

CURRICULA

RAMÓN MARTÍNEZ VALLINA

Secretario Administrativo

Datos personales:

Nombre: Ramón Martínez Vallina
Teléfono: 3312630190
Correo-E: ramón.martínez@utj.edu.mx

Educación:

Licenciado en Economía con más de 30 años de trayectoria en el ámbito de la Educación Tecnológica Industrial, desempeñando funciones clave como docente, jefe de departamento, subdirector y director de plantel en dos ocasiones. He sido responsable de la representación estatal de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI) en Jalisco, coordinando estrategias académicas, administrativas y de vinculación a nivel estatal. Paralelamente, cuento con más de 17 años de experiencia en el sector empresarial como Director General de mi propia empresa, lo que me ha permitido consolidar una visión integral de gestión, liderazgo organizacional, toma de decisiones y desarrollo de proyectos tanto en el ámbito público como privado.

Experiencia profesional:

Experiencia Laboral Del 2008 – a la fecha en BERA productora de Eventos S.A. de C.V. Cargo: Director General Responsabilidades y logros:

- Dirección estratégica y operativa de la empresa, liderando áreas clave como producción, comercialización, finanzas y relaciones públicas.
- Diseño e implementación de proyectos de alto impacto para clientes del sector corporativo, institucional y gubernamental.
- Supervisión de equipos multidisciplinarios, coordinación logística integral y negociación con proveedores nacionales e internacionales.
- Desarrollo de estrategias de crecimiento, posicionamiento de marca y expansión de cartera de clientes.

Principales logros:

- Consolidación de BERA como una empresa líder en el ramo de producción de eventos corporativos en México.
- Ejecución exitosa de más de 1,000 eventos de alto nivel, fortaleciendo la fidelización de clientes estratégicos.
- Implementación de procesos innovadores que incrementaron la rentabilidad y eficiencia operativa.
- Reconocimiento por parte de diversas instituciones como proveedor confiable y de alto estándar en calidad de servicio.

De febrero de 2018 – a noviembre de 2020 en la Oficina Estatal de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial en Jalisco. Cargo: Comisionado Responsable de la DGETI en Jalisco Responsabilidades y logros:

- Representar a la DGETI ante autoridades educativas estatales, instituciones públicas y organismos del sector productivo en Jalisco.
- Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las actividades administrativas, académicas, técnicas y de vinculación de los planteles del subsistema en el estado.
- Implementar políticas educativas federales alineadas a los planes y programas de la Secretaría de Educación Pública (SEP).
- Gestionar recursos humanos, financieros y materiales para asegurar la operación eficiente de los centros educativos.
- Impulsar estrategias de mejora continua, innovación educativa y fortalecimiento de la calidad académica.
- Facilitar la articulación entre la formación técnica y las necesidades del entorno productivo regional.

Principales logros:

- Implementación exitosa del Modelo de Educación Dual en Jalisco, fortaleciendo la vinculación entre el sector productivo y la formación técnica.
- Logro de una retención del 95% de la matrícula durante el periodo crítico de la pandemia, asegurando la continuidad educativa.
- Posicionamiento de la DGETI Jalisco como referente nacional en buenas prácticas administrativas, académicas, de planeación y vinculación institucional.

De agosto de 2015 – a noviembre de 2018 en el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios 49

Cargo: Director Responsabilidades y logros:

1. Gestión Administrativa:

- Supervisar la administración general del plantel, incluyendo la correcta asignación y distribución de recursos humanos, financieros y materiales.
- Asegurar el cumplimiento de los lineamientos y normativas de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI).
- Elaborar y administrar el presupuesto del centro educativo, optimizando los recursos para mantener la calidad educativa.

2. Liderazgo Académico:

- Promover la implementación de programas académicos y técnicos de calidad en concordancia con las necesidades del sector productivo y las políticas federales de educación.
- Supervisar el desarrollo profesional del personal docente y administrativo, promoviendo su actualización y capacitación continua.
- Fomentar el uso de tecnologías educativas y metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. Vinculación y Relaciones Externas:

- Representar al CBTIS 49 ante autoridades educativas, organismos empresariales y la comunidad en general.
- Desarrollar y mantener relaciones estratégicas con empresas y otras instituciones educativas para fortalecer la formación técnica y las oportunidades de empleo para los egresados.
- Impulsar el Modelo de Educación Dual y otros programas de vinculación con el sector empresarial para proporcionar a los estudiantes experiencia práctica en su campo de estudio.

4. Desarrollo de Proyectos Institucionales:

- Coordinar y evaluar proyectos institucionales que favorezcan la mejora continua del plantel en aspectos académicos, administrativos y de infraestructura.
- Gestionar recursos para la mejora de la infraestructura educativa, incluyendo proyectos de renovación y mantenimiento de instalaciones.

5. Gestión del Clima Escolar y Bienestar Estudiantil:

- Promover un ambiente educativo seguro, inclusivo y motivador para los estudiantes y el personal.
- Impulsar programas de tutoría, orientación y apoyo psicopedagógico para garantizar el éxito académico y personal de los estudiantes.
- Supervisar los procesos de admisión y seguimiento de la matrícula estudiantil, asegurando altos niveles de retención y egreso.

6. Evaluación y Rendimiento Institucional:

- Monitorear y evaluar el rendimiento académico y administrativo del plantel mediante la aplicación de indicadores de gestión y la implementación de auditorías internas.
- Desarrollar estrategias de mejora continua basadas en los resultados de las evaluaciones y en las necesidades de la comunidad educativa.

De febrero de 2012 – a junio de 2015 en el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios 244 Cargo: Director Responsabilidades y logros:

1. Gestión Administrativa:

- Supervisar la administración general del plantel, incluyendo la correcta asignación y distribución de recursos humanos, financieros y materiales.
- Asegurar el cumplimiento de los lineamientos y normativas de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI).
- Elaborar y administrar el presupuesto del centro educativo, optimizando los recursos para mantener la calidad educativa.

2. Liderazgo Académico:

- Promover la implementación de programas académicos y técnicos de calidad en concordancia con las necesidades del sector productivo y las políticas federales de educación.
- Supervisar el desarrollo profesional del personal docente y administrativo, promoviendo su actualización y capacitación continua.
- Fomentar el uso de tecnologías educativas y metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. Vinculación y Relaciones Externas:

- Representar al CBTIS 244 ante autoridades educativas, organismos empresariales y la comunidad en general.
 - Desarrollar y mantener relaciones estratégicas con empresas y otras instituciones educativas para fortalecer la formación técnica y las oportunidades de empleo para los egresados.
 - Impulsar el Modelo de Educación Dual y otros programas de vinculación con el sector empresarial para proporcionar a los estudiantes experiencia práctica en su campo de estudio.

3. Desarrollo de Proyectos Institucionales:

- Coordinar y evaluar proyectos institucionales que favorezcan la mejora continua del plantel en aspectos académicos, administrativos y de infraestructura.
 - Gestionar recursos para la mejora de la infraestructura educativa, incluyendo proyectos de renovación y mantenimiento de instalaciones.
- ### 5. Gestión del Clima Escolar y Bienestar Estudiantil:

- Promover un ambiente educativo seguro, inclusivo y motivador para los estudiantes y el personal.
- Impulsar programas de tutoría, orientación y apoyo psicopedagógico para garantizar el éxito académico y personal de los estudiantes.
- Supervisar los procesos de admisión y seguimiento de la matrícula estudiantil, asegurando altos niveles de retención y egreso.

6. Evaluación y Rendimiento Institucional:

- Monitorear y evaluar el rendimiento académico y administrativo del plantel mediante la aplicación de indicadores de gestión y la implementación de auditorías internas.
 - Desarrollar estrategias de mejora continua basadas en los resultados de las evaluaciones y en las necesidades de la comunidad educativa.

Formación De 1992 a 1997 en la Universidad de Guadalajara Grado obtenido:

Titulo como Licenciado en Economía Otros Estudios De mayo a noviembre de 2002 en la

Universidad de Guadalajara Diplomado en Ciencias Económicas De 2008 a 2009 en el

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) Diplomado

PROFORDEMS (ANUIES) De agosto a diciembre de 2012 en la Universidad Autónoma de

Guadalajara (AUG) Diplomado PROFORDIR De febrero a julio de 2018 en Pi Factor Humano

– IPADE Diplomado Desarrollo Personal y Acción Directiva para Alta Dirección Habilidades

- Gestión administrativa y financiera
- Gestión de equipos multidisciplinares
- Liderazgo y toma de decisiones estratégicas
- Trabajo en equipo
- Negociación y resolución de conflictos
- Adaptabilidad
- Resiliencia

Actividades Complementarias

- Presidente | Colegio de Economistas Jaliscienses A.C. 2023 – 2025 Lidero esta asociación profesional de economistas en Jalisco, promoviendo el desarrollo de políticas públicas en el ámbito económico, la capacitación continua de los miembros y la vinculación con instituciones gubernamentales y privadas.
- Vicepresidente Ejecutivo | Colegio de Economistas Jaliscienses A.C. 2019 – 2023 Durante este período, apoyé la gestión de la asociación en su labor educativa y de representación profesional, fortaleciendo la presencia del colegio en el ámbito local y nacional.
- Vicepresidente Ejecutivo | Federación de Colegios de Economistas de la República Mexicana 2025 – 2027 Nombrado recientemente, asumo la responsabilidad de coordinar las actividades de la Federación, representando a los colegios de economistas a nivel nacional y fomentando la colaboración interinstitucional en proyectos de desarrollo económico.
- Asesor Económico | Organizadora Santander 2018 a la fecha Brindo asesoría estratégica en temas económicos y financieros para el desarrollo de proyectos de gran escala en el ámbito empresarial, colaborando en la toma de decisiones y el análisis de mercados.