

**COMITÉ DE CONCESIONES DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA**



En la ciudad de Guadalajara, siendo las 17:10 horas del día miércoles 09 de abril del 2025, se reunieron de manera presencial, en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad Tecnológica, el Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de COMITÉ.

Para iniciar con la Sesión el Presidente del comité Dr. Héctor Pulido González, solicita al Secretario Técnico del Comité, Mauro Gerardo Ruelas Bentura de lectura al primer punto del orden del día, con lo que se da inicio al:



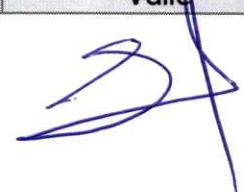
**DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:**

**Punto 1. Lista de asistencia.**

En este momento, el Secretario Técnico, Mauro G. Ruelas Bentura menciona que de acuerdo al registro de la lista de asistencia se encuentran presente los siguientes integrantes del Comité e invitados:

| Cargo                     | Área                               | Nombre                                      | Participación               | Asistencia |
|---------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|------------|
| <b>Presidente</b>         | Universidad Tecnológica de Jalisco | <b>Dr. Héctor Pulido González</b>           | Voz, Voto y Voto de calidad | SI         |
| <b>Secretario Técnico</b> | Jefatura de Servicios Generales    | <b>Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura</b>   | Voz                         | SI         |
| <b>Vocal</b>              | Secretaría Administrativa          | <b>Mtro. Francisco Javier Romero Mena</b>   | Voz y Voto                  | SI         |
| <b>Vocal</b>              | Secretaría Académica               | <b>Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas</b> | Voz y Voto                  | SI         |
| <b>Vocal</b>              | Secretaría de Vinculación          | <b>Mtra. Sandra Ribeiro Valle</b>           | Voz y Voto                  | SI         |








ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
 TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
 09 de abril de 2025

|       |  |  |            |    |
|-------|--|--|------------|----|
| Vocal | Dirección de Administración y Finanzas | <b>Mtra. Karina Guevara Chacón</b>               | Voz y Voto | SI |
| Vocal | Órgano Interno de Control de la UTJ    | <b>Mtra. Alondra Dolores Vidrio Mendoza</b>      | Voz        | SI |
| Vocal | Abogado General                        | <b>Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez</b> | Voz        | SI |
| Vocal | Jefatura de Recursos Materiales        | <b>Lic. Luis David Arellano Meza</b>             | Voz        | SI |

**Punto 2. Declaración de quórum legal.**

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, por tratarse de una sesión ordinaria, y de acuerdo al registro de asistencia, declara que, **SI** se cuenta con **quórum legal**; por lo que se da inicio a la sesión, estando de acuerdo lo miembros del COMITÉ asistentes.

**Punto 3. Lectura del orden del día.**

El Secretario Técnico del "COMITÉ", da lectura al orden del día propuesta, para la Tercera Sesión Ordinaria:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
  - 4.1 Presentación del anteproyecto de Lineamientos Generales del Comité para su conocimiento y remisión al abogado general para su revisión y validación.
  - 4.2 Aprobación del acuerdo de otorgamiento para los Concesionarios de los Servicios de:
    - I.Cafetería-comedor
    - II.Cafetería-snacks
    - III.Maquinas Vending
    - IV.Papelería y fotocopiado
    - V.Tienda de Electrónica
    - VI.Fotografía para título
    - VII.Renta de togas
  - 4.3 Presentación de Propuesta Tastyland para aprobación.
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la reunión.

En uso de la voz el presidente pregunta a los asistentes si están de acuerdo con aprobar el orden del día; estando a favor todos los vocales que tiene derecho a voz y voto por lo que queda aprobado el orden del día por unanimidad.

#### **Punto 4. Agenda de Trabajo.**

##### **4.1 Presentación del anteproyecto de Lineamientos Generales del Comité para su conocimiento y remisión al abogado general para su revisión y validación.**

Para proceder con este punto, el Secretario Técnico presenta a los vocales que integran el Comité el anteproyecto de Lineamientos Generales del Comité de Concesiones con el propósito de que cada uno de los vocales los revise, emitan sus comentarios y en sesión posterior se presente el proyecto del mismo para su aprobación.

Acto seguido se presenta la estructura principal de documento, lo apartados en que se compone, los artículos y capítulos que lo integran.

El uso de la voz el Presidente Dr. Héctor Pulido González, señala que se dará un tiempo razonable a los vocales para que los vocales revisen el documento, hagan sus observaciones, se trabaje y se pueda someter a su aprobación.

No habiendo participaciones por parte de los vocales, se da por terminado el punto.

##### **4.2 Aprobación del acuerdo de otorgamiento para los Concesionarios de los Servicios de:**

- I. Cafetería-comedor.
- II. Cafetería-snacks
- III. Maquinas Vending
- IV. Papelería y fotocopiado
- V. Tienda de Electrónica
- VI. Fotografía para título
- VII. Renta de togas

Para proceder con este punto, el Secretario Técnico presenta a los vocales, la propuesta de dictamen de otorgamiento de concesiones 2025, para lo cual expone en pantalla el documento que contiene el acuerdo, explicando cada uno de los apartados, los tiempos en que se llevó la convocatoria, el análisis de cada una de las propuestas presentadas por los participantes, se presentaron las muestras que se solicitaron en las bases de convocatoria de la Fotografía para Título, la Renta de Togas, con el propósito de que los vocales revisaran la calidad de los bienes a ofrecer por parte de los proveedores.

**ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
 TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
 09 de abril de 2025**

Acto seguido a propuesta de los vocales y el presidente se toma el acuerdo de que se apruebe de uno por uno la propuesta para otorgar el servicio de concesión a los participantes, con el propósito de darle mayor claridad al proceso.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Papelería y fotocopiado

Participantes que entregaron propuestas:

|  |   |
|--|---|
| Nombre Empresa/Persona Física  | Iris Elizabeth Hernández González   |
| Documentación legal-administrativa   | Completa  |
| Productos o servicios a ofrecer  | Presenta listado de 382 productos a ofrecer   |
| Precio de los principales servicios y/o productos a ofrecer  | Los precios están dentro de los rango de precios accesibles y económicos.   |
| Propuesta de Mejora al espacio Físico  | Propone mejorar en el rediseño de la distribución, optimizar el espacio, señalización, mantener la limpieza y pintura del lugar, cambiar a iluminación led para reducir el consumo de energía |
| En términos generales la Postulante a la concesión cumple satisfactoriamente con los requisitos solicitados, aunado a que actualmente es el que brinda el servicio sin contar con ninguna observación documental relevante sobre su servicio |   |

Se propone adjudicar al Participante el Servicio de Papelería y fotocopiado, cumple con todos los requisitos solicitados, sus precios son accesibles para la comunidad escolar, señalando que es la única participante que se registró en el proceso.

*[Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page]*



*[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page]*

**ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
TRCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
09 de abril de 2025**

Acto seguido el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión de la Papelería y Fotocopiado a la persona Iris Elizabeth Hernández González, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Venta de Material Electrónico en el Plantel Miravalle

Participantes que entregaron propuestas:

|   |  |
|---|--|
| Nombre Empresa/Persona Física   | Iris Elizabeth Hernández González  |
| Documentación legal-administrativa  | Completa   |
| Productos o servicios a ofrecer   | Presenta listado de 418 productos a ofrecer  |
| Precio de los principales servicios y/o productos a ofrecer   | Los precios están dentro de los rango de precios accesibles y económicos.  |
| Propuesta de Mejora al espacio Físico   | Propone mejorar en el rediseño de la distribución, optimizar el espacio, señalización, mantener la limpieza y pintura del lugar, cambiar a iluminación led para reducir el consumo de energía. |
| En términos generales la Postulante a la concesión cumple satisfactoriamente con los requisitos solicitados, aunado a que actualmente es el que brinda el servicio sin contar con ninguna observación documental relevante sobre su servicio. |  |

Se propone adjudicar al Participante el Servicio de Venta de Material Electrónico, cumple con todos los requisitos solicitados, sus precios son accesibles para la comunidad escolar, señalando que es la única participante que se registró en el proceso.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Innovación Ciencia y Tecnología



*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
 TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
 09 de abril de 2025

En uso de la voz el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión del Servicio para la Venta de Material Electrónico a la persona Iris Elizabeth Hernández González, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Comedor-Cafetería Principal

Participantes que entregaron propuestas:

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nombre Empresa/Persona Física                               | Omar David Juárez García   | Karla Maylene Cortes Castellanos  |
| Documentación legal-administrativa                          | Completa   | Completa  |
| Productos a ofrecer y tipo de alimentos que comercializará. | Ofrece productos como chilaquiles, snack, comida rápida, jugos yogurt, lonches<br>No ofrece platillos o paquetes de comida.  | Ofrece productos como chilaquiles, lonches, Tacos, quesadillas, burritas, baguette, comidas como carne asada, pechuga a la plancha, milanesa, filete de pescado, bebidas, café. |
| Precio de los productos ofertados.                          | Los precios están dentro de los rango de precios accesibles y económicos.  | Los precios están dentro de los rango de precios accesibles y económicos.   |
| Propuesta de Mejora al espacio Físico                       | Propone invertir en mesas y mobiliario \$98,000.00   | Propone invertir en ambientación y mobiliario \$50,000.00 adicional a lo ya invertido.  |
| Observaciones Generales                                     | La propuesta se considera viable sin embargo no ofrece platillos de comida prepara por lo que no la diferencia de lo que ofrece la otra cafeteria y limita su propuesta. | La propuesta se considera viable, ofrece platillos de comidas, actualmente lleva brindando el servicio desde 2023.  |

Se propone adjudicar a la participante Karla Maylene Cortes Castellanos debido a que en su propuesta ofrece variedad de alimentos y platillos de comida, su calidad se considera aceptable, los precios que ofrece se encuentra dentro del rango considerado aceptable y económico, dentro de su propuesta ofrece mejorar la ambientación del espacio, así como el equipamiento de mobiliario.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and initials 'G' and 'A' below it.]*

*[Large handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature and initials in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

**ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
 TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
 09 de abril de 2025**

Continuado con el orden de la propuesta el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión del Servicio de Comedor-Cafetería Principal a la persona Karla Maylene Cortes Castellanos, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Cafetería frente Edificio I

Participantes que entregaron propuestas:

| Nombre Empresa/Persona Física                               | Omar David Juárez García  | Aidee Guadalupe Méndez Pérez   |
|---|---|--|
| Documentación legal-administrativa                          | Completa, sin embargo los manifiesto de capacidad para equipar la cafetería no corresponde a la convocatoria, el manifiesto para la prestación del servicio y la carta compromiso para tramitar los permisos de salud y licencias que se requieran no presentan firma autógrafa del participante. | Completa   |
| Productos a ofrecer y tipo de alimentos que comercializará. | Ofrece productos como chilaquiles, tacos, loches, quesadillas, sándwich, sincronizadas, frutas, yogurt, bebidas frías y calientes   | Ofrece productos como: Alimentos calientes, chilaquiles, tortas, tacos, quesadillas, yogurt, hamburguesas, molletes, otros alimentos como gelatina, elotes, empanadas, galletas, Pastelitos, bebidas frías, calientes, malteadas, helados etc. |
| Precio de los productos ofertados.                          | Los precios están dentro de los rango de precios accesibles y económicos.   | Los precios están dentro de los rango de precios accesibles y económicos.  |
| Propuesta de Mejora al espacio Físico                       | Propone invertir en mesas, y mobiliario \$98,000.00   | Propone invertir en ambientación y mobiliario adicional a lo ya invertido  |
| Observaciones Generales                                     | La propuesta se considera viable sin embargo los documentos presentados no traen firmas autógrafas, de acuerdo a su carta de recomendación tiene experiencia en escuelas secundarias.   | La propuesta se considera viable, más variedad de alimentos, actualmente lleva brindando el servicio desde 2024.   |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*

Se propone adjudicar a la participante Aidee Guadalupe Méndez Pérez debido a que en su propuesta ofrece más variedad de alimentos, su calidad se considera aceptable, los precios que ofrece se encuentra dentro del rango considerado económico, cumple con todos los documentos.

*[Large handwritten signature and initials in blue ink at the bottom of the page.]*

ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
 TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
 09 de abril de 2025

Retomando el uso de la voz, el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión del Servicio de Cafetería frente del edificio I a la persona Aidee Guadalupe Méndez Pérez, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Fotografía para Título

Participantes que entregaron propuestas.

| Nombre Empresa/Persona Física  | Cesar Niembro Romero   | Jorge Armando Bautista Palacios  |
|--|--|--|
| Documentación legal-administrativa   | Completa, solo que no firma la propuesta económica   | Completa   |
| Calidad del material y de la fotografía presentada en la muestra.  | El proveedor presenta muestras de fotos infantil y ovalada con poco contraste, la fotografía de generación es 10x14 pulg., la fotografía 10x8 y 6x8 pulg., las presenta en papel brillante   | El proveedor presenta muestra de fotos infantil y Ovalada con adhesivo al reverso, la fotografía de generación es 10x14 pulg., la fotografía 10x8 y 6x8 pulg., las presenta en papel mate                                |
| Precio de los productos ofertados.   | El precio ofertado por el paquete fotográfico es de \$ 420.00  | El precio ofertado por el paquete fotográfico es de \$400.00   |
| Facilidades que ofrece para la toma y entrega de las fotos posterior a las fechas señaladas en la Universidad. | Manifiesta tener la capacidad para atender las necesidades que se solicitan en la Universidad, cuenta con equipo profesional y tiene capacidad para entregar en tiempo y forma   | Manifiesta acudir a las instalaciones de la Universidad para evitar el desplazamiento a otra locación y cuenta con equipo-profesional de alta gama.  |
| Observaciones Generales.   | La propuesta no se considera viable debido a que a la propuesta económica no está rubricada por el participante, las muestras presentadas son en otro tipo de papel al solicitado y el costo es más alto con referencia al otro participante | La propuesta se considera viable, porque cumple con todos los documentos, las muestras cumplen con el tipo de papel solicitado en el anexo de características y medidas de las fotografías, y el costo es el más barato. |

Se propone adjudicar a la participante Jorge Armando Bautista Palacios por ser la mejor propuesta ya que cumple con todos los documentos legales-administrativos solicitados, las muestras cumplen con las características solicitadas y oferta el precio más bajo.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*

*[Large handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
 TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
 09 de abril de 2025

Acto seguido el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión del Servicio de Fotografía para Título a la persona Jorge Armando Bautista Palacios, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Renta de Togas

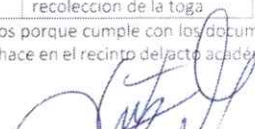
Participantes que entregaron propuestas:


|   |  |  |
|---|--|--|
| Nombre Empresa/Persona Física   | Martha Patricia Romero Rivera  | Jorge Armando Bautista Palacios  |
| Documentación legal-administrativa  | Completa, sin embargo la propuesta económica no cuenta con firma de la postulante.   | Completa   |
| Calidad del material del que está confeccionada la toga presentada en la muestra.                     | El material presentado se ve de buena calidad.   | El material presentado se ve de buena calidad.   |
| Precio de renta de la toga.   | El precio de renta de la Toga es de: \$ 300.00 pesos.  | El precio de renta de la Toga es de \$250.00 pesos   |
| Facilidades que ofrece renta, entrega y recolección de la toga previo al acto y al término del mismo. | Propone realizar un contrato con el jefe de grupo o carrera y cada alumno pagara al jefe de grupo el servicio por la toga. El unico requisito para la entrega de la toga a los alumnos es su número celular. Se entrega de una hora a un par de hora antes del acto académico y la entrega es al término del mismo | Entrega y recoge en el lugar del acto académico y el pago lo hace cada alumno.   |
| Observaciones Generales   | La propuesta se no considera por que la propuesta económica no cuenta con la firma autografa, el precio es más caro que la otra propuesta y el trámite para la renta involucra a un jefe de grupo o carrera y a el se le entrega el pago por el servicio. acude al recito para la entrega y recolección de la toga | La propuesta se considera viable, cumple con todos los documentos legales-administrativos, el precio ofertado es el mas económico, el trámite es directo con cada alumno y acude al recito del acto para la entrega y recoleccion de la toga |

Se propone adjudicar al participante Jorge Armando Bautista Palacios porque cumple con los documentos legales administrativos, oferta el precio más bajo, la entrega de la misma se hace en el recinto del acto académico y el pago es directo por cada alumno.

  
 Mauro Gerardo Ruelas Bentura  
 Jefe de Servicios Generales  
 Elaboró el análisis y Dictamen  

**Educación**  
 Secretaría de Educación Pública

  
 Dr. Héctor Pulido González  
 Rector de la Universidad

 Visto Bueno  
 Innovación, Ciencia y Tecnología












**ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
09 de abril de 2025**

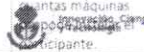
Continuado con el orden de la propuesta el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión del Servicio de Renta de Togas a la persona Jorge Armando Bautista Palacios, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.



Informe y Dictamen de la Revisión de los documentos presentados por los participantes en la convocatoria para la Concesión del Servicio de Maquinas Vending

Participantes que entregaron propuestas

|   |  |  |
|---|--|--|
| Nombre Empresa/Persona Física                                     | Adriana López Flores   | Dylan Omar Romero Romo (entrega sobre)<br>Laura Angelica Ramirez Aguilar (firma propuesta)   |
| Documentación legal-administrativa                                | Completa   | Completa   |
| Productos a ofrecer y tipo de alimentos que comercializará.       | Bebidas, jugos, snack, productos empaquetados y ofrece la opción de adaptarse a las disposiciones de productos saludables  | Bebidas, jugos, yogurt, productos empaquetados, snacks, ofrece configuración saludable   |
| Precio de los productos ofertados.                                | Están dentro del rango de precios convenientes y maneja en algunos productos similares menor precio  | Están dentro del rango de precios convenientes   |
| Mecanismo de atención a clientes en caso de que la maquina falle. | Ofrece un departamento de atención por telefono, whatsapp, via mail y atienden el problema o corrección en el menor tiempo posible.  | Ofrece mantenimiento constante y ofrece numero telefónico para servicio de quejas y sugerencias. Resolución en 48 horas.   |
| Observaciones Generales   | La propuesta se considera viable por las siguientes razones. Cuenta con 20 años que se formó, tiene un stock de mas de 450 máquinas los precios que oferta se consideran convenientes y en algunos productos están con menor precio que la otra propuesta, sus máquinas no requieren instalación especializada, solo un contacto de 110 v. y son de bajo consumo de luz, actualmente tiene 15 máquinas instaladas (13 Miravalle y 2 torre c) ofrece programar maquinas con pago por tarjeta, cuenta con la capacidad de atender los nuevos lineamientos. | La propuesta se considera poco viable por las siguientes razones: presenta una carta que dice que tiene 8 años de trabajar con ella, presenta una propuesta economica que es ambigua porque pareciera que de acuerdo a las opciones que maneja y al último párrafo de la misma se entiende que la Universidad definirá el numero de máquinas a instalar y ese sería la inversión necesaria para desarrollar el proyecto, por lo que no es claro. |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ  
TRCERA SESIÓN ORDINARIA 2025  
09 de abril de 2025**

Se propone adjudicar a la participante quien sea quien pueda cumplir con los requerimientos reglados administrativos, oferta productos con precios competitivos y mostrar en algunos productos donde sea necesario de la otra propuesta a menor precio, cuenta con 25 años de experiencia, su servicio de atención a clientes es puntual y maneja 3 formas de realizar el pago, ofrece el pago con tarjeta, tiene la capacidad para atender los diversos requerimientos en relación a los productos a ofrecer.

  
Mauro Gerardo Ruelas Bentura  
Jefe de Servicios Generales  
Plataforma de Gestión y Desarrollo

  
Héctor Pulido González  
Presidente del Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco



Retomando el uso de la voz, el Presidente Dr. Héctor Pulido González, pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta para otorgar la concesión del Servicio de Maquinas Vending, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

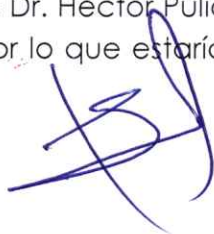
Una vez terminada la revisión de las propuestas y votadas por parte de los vocales, se procede a dar por agotado el punto.

**4.2 Presentación de Propuesta Tastyland para aprobación.**

En este punto el Secretario Técnico Mauro G. Ruelas Bentura presenta la propuesta que hizo llegar la Lic. Blanca Carbajal de León, representante de la empresa Tastyland para brindar el servicio venta de snack a base de semillas, fruta deshidratada y cereales en barra, con el fin de que se someta a votación para ver si es de aprobarse y poder brindar el servicio dentro de las instalaciones de la Universidad. Se menciona que la inversión a realizar por la instalación de la isla de venta ronde los \$140,000.00 (ciento cuarenta mil pesos M.N. 00/100), proponen que el monto mensual por la contraprestación de la Concesión del Servicio a la Universidad es de \$3000.00 (Tres mil pesos M.N. 00/100) para la sede Miravalle y de \$2,000.00 (Dos mil pesos M.N. 00/100) para la sede Torre C, de Ciudad Creativa Digital; el tiempo que solicitan para la Concesión del Servicio es por 18 meses.

En uso de la voz, el vocal Francisco Javier Romero Mena, comenta que tuvo la oportunidad de leer la propuesta y que detecta que algunos productos que ofrecerá están dentro de los supuestos que la nueva Ley que condiciona la venta de alimentos dentro de los planteles escolares y recomienda que se deje claro que productos podrá ofertar y cuales estarán restringidos para evitar que exista una controversia posterior.

En uso de la voz el Presidente Dr. Héctor Pulido González, puntualiza que llegado el momento se le haga saber al proveedor lo que estaría permitido ofrecer a los estudiantes conforme lo







marca la ley. En lo referente a habilitar un espacio en CCD, se deberá tener una reunión con el fideicomiso para solicitar la autorización de la instalación, por lo que la empresa deberá esperar hasta no tener la respuesta para el caso de Torre C, de Ciudad Creativa Digital.

Agotadas las participaciones, en uso de la voz el Presidente Dr. Héctor Pulido González pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta realizada por parte de TastyLand para otorgar la concesión del Servicio de Venta de Fruta y Verduras deshidratadas, cereales y semillas en barras y snacks, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Realizado el acto de votación, se procede a dar por agotado el punto.

**Punto 5. Asuntos Generales.**




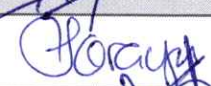

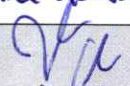

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener asuntos varios. No habiendo asuntos varios, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente con el siguiente en el orden del día.

1. El uso de la voz el Vocal Francisco Javier Romero Mena, hace mención al termino de las concesiones y que nos reunamos, trabajemos previo a la presentación de las propuestas conozcamos los productos y se tenga la información suficiente de los que están recibiendo los servicios, se pueda platicar con el área de Estadísticas para diseñar el sistema que nos permita evaluar y que todos podamos contar con esos datos para la aprobación de las concesiones.

**Punto 6. Clausura de la sesión.**

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la **Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Concesiones**, siendo las 18:27 horas del día 09 de abril del 2025, estando de acuerdo los presentes con lo presentado.

Por los miembros del COMITÉ de la Universidad Tecnológica de Jalisco:

| Cargo                      | Puesto / Organismo / Dependencia       | Nombre                                    | Firma   |
|----------------------------|--|---|---|
| <b>Miembros del Comité</b> |  |   |   |
| Presidente                 | Rector                                 | Dr. Héctor Pulido González                |    |
| Secretario Técnico         | Jefe de Servicios Generales            | Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura        |    |
| Vocal                      | Secretario Administrativo              | Mtro. Francisco Javier Romero Mena        |    |
| Vocal                      | Secretaría Académica                   | Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas      |    |
| Vocal                      | Secretaría de Vinculación              | Mtra. Sandra Ribeiro Valle                |    |
| Vocal                      | Directora de Administración y Finanzas | Mtra. Karina Guevara Chacón               |   |
| Vocal                      | Órgano Interno de Control              | Mtra. Alondra Dolores Vidrio Mendoza      |  |
| Vocal                      | Abogado General                        | Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez |  |
| Vocal                      | Jefe de Recursos Materiales            | Lic. Luis David Arellano Meza             |  |

Esta hoja de firmas corresponde a la Tercera Sesión Ordinaria del "Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco", celebrada el día 09 de abril del 2025.