

**COMITÉ DE CONCESIONES DE LA
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO**

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 11:20 horas del día jueves 20 de marzo del 2025, se reunieron de manera presencial, en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad Tecnológica, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de COMITÉ.

Para iniciar con la Sesión el Presidente del comité Dr. Héctor Pulido González, solicita al Secretario Técnico del Comité, Mauro Gerardo Ruelas Bentura de lectura al primer punto del orden del día, con lo que se da inicio al:

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

Punto 1. Lista de asistencia.

En este momento, el Secretario Técnico, Mauro G. Ruelas Bentura menciona que de acuerdo al registro de la lista de asistencia se encuentran presente los siguientes integrantes del Comité e invitados:

Cargo	Área	Nombre	Participación	Asistencia
Presidente	Universidad Tecnológica de Jalisco	Dr. Héctor Pulido González	Voz, Voto y Voto de calidad	SI
Secretario Técnico	Jefatura de Servicios Generales	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Voz	SI
Vocal	Secretaría Administrativa	Mtro. Francisco Javier Romero Mena	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría Académica	Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría de Vinculación	Mtra. Sandra Ribeiro Valle	Voz y Voto	SI

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
20 de marzo de 2025

Vocal	Dirección de Administración y Finanzas	Mtra. Karina Guevara Chacón	Voz y Voto	SI
Vocal	Órgano Interno de Control de la UTJ	Mtra. Alondra Dolores Vidrio Mendoza	Voz	SI
Vocal	Abogado General	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Voz	SI
Vocal	Jefatura de Recursos Materiales	Lic. Luis David Arellano Meza	Voz	Ausente

Punto 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, por tratarse de una sesión ordinaria, y de acuerdo al registro de asistencia, declara que, **SI** se cuenta con **quórum legal**; por lo que se da inicio a la sesión, estando de acuerdo lo miembros de COMITÉ asistentes.

Punto 3. Lectura del orden del día.

El Secretario Técnico del "COMITÉ", da lectura al orden del día para la sesión de trabajo:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1 Aprobación de Convocatoria de los Servicios de:
 - I.Cafetería-comedor
 - II.Cafetería-snacks
 - III.Maquinas Vending
 - IV.Papelería y fotocopiado
 - V.Tienda de Electrónica
 - VI.Fotografía para título
 - VII.Renta de togas
 - 4.2 Presentación de Propuesta Tastyland.
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la reunión.

En uso de la voz el presidente pregunta a los asistentes si están de acuerdo con aprobar el orden del día; estando a favor todos los vocales que tiene derecho a voz y voto por lo que queda aprobado el orden del día por unanimidad.

Punto 4. Agenda de Trabajo.

4.1 Aprobación de Convocatoria de los Servicios de:

- I. Cafetería-comedor.
- II. Cafetería-snacks
- III. Maquinas Vending
- IV. Papelería y fotocopiado
- V. Tienda de Electrónica
- VI. Fotografía para título
- VII. Renta de togas

Para proceder con este punto, el Secretario Técnico presente a los vocales que integran el Comité la propuesta de los costos a cobrar a cada una de las concesiones por concepto de la contraprestación de los servicios.

Propuesta de los montos por servicio a concesionar

Servicio Concesionado	Monto de la contraprestación
Cafetería-Comedor	\$ 6,600.00
Cafetería-snacks	\$ 5,000.00
Maquinas Vending	\$880.00 por maquina
Papelería y Fotocopiado	\$ 4,400.00
Tienda de Electrónica	\$880.00
Fotografía para título	\$3,300.00
Renta de Togas	\$3,300.00

Nota: Los montos son con IVA incluido.

En uso de la voz el Presidente del Comité pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la tabla con los montos de la contraprestación para integrarlas a las bases que se publicaran de los servicios a concesionar; una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Acto seguido en uso de la voz el Secretario Técnico presenta la propuesta de las convocatorias para cada uno de los servicios a concesionar, exponiendo las fechas en que se llevará el proceso y los actos a realizarse.

A solicitud del Abogado General se propone que se muestre una convocatoria para revisar el contenido general de la misma y que se hagan las observaciones correspondientes y se ajusten la demás de acuerdo a lo que se exprese por parte de los vocales del comité.

Una vez señalados y ajustados los puntos en las bases y establecidos los montos a integrar en las mismas, el Secretario Técnico informa que los documentos de convocatoria están en condiciones de someterse a aprobación para que sean publicados.

En uso de la voz el Presidente del Comité pone a consideración de los vocales si es de aprobarse las bases de convocatoria de las concesiones que se publicaran; una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Realizado el acto de votación, se procede a dar por agotado el punto.

4.2 Presentación de Propuesta Tastyland

En este punto el Secretario Técnico Mauro G. Ruelas Bentura presenta a la Lic. Blanca Carbajal de León, representante de la empresa Tostyland para que muestre a los integrantes del Comité la propuesta para la instalación de un módulo de servicio de venta de snack a base de semillas, fruta deshidratada y cereales en barra, etc.

En uso de la voz la Lic. Blanca Carbajal de León presenta el proyecto, mencionando las características del módulo, las dimensiones y en general los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la propuesta. Aunado a lo anterior también nos da a conocer un estudio de mercado realizado sobre las preferencias de los productos que ofrece y como sería la estrategia de venta en la Universidad en caso de que se aprobara el proyecto.

Terminada la exposición por parte de la Lic. Blanca Carbajal de León, se abre una ronda de preguntas sobre el proyecto, para lo cual en uso de la voz el Presidente del Comité Dr. Héctor Pulido González cuestiona si la habilitación del módulo de venta lo acondiciona la Universidad o su empresa, en respuesta la Lic. Blanca Carbajal señala que la empresa asume el costo del armado y habilitación del módulo de venta por lo que no representa ningún costo para la Universidad, que solo se requiere que se le facilite el espacio donde se ubicaría con servicio de agua y luz. Los horarios propuestos de funcionamiento sería de 9:30 a.m. a 6:30 p.m. En cuanto Al consumo mínimo de producto podría ser desde los 50 mg. O en su caso desde los \$5.00 pesos en delante de producto. La temporalidad que requiere para el retorno de su inversión es de año y medio por lo que la propuesta se base en poder contar con ese tiempo para la conexión del servicio.

Concluida la participación de la Lic. Blanca Carbajal de León, el Presidente del Comité señala que con la información proporcionada, cada uno de los vocales la analizará y posteriormente se le hará saber el resultado de liberación a través de Secretario Técnico.

Retomando el tema de la propuesta el Presidente Dr. Héctor Pulido González consulta a los vocales sobre la propuesta vertida por TostyLand si la consideran viable para que brinde sus servicios en la Universidad, a lo cual los vocales mencionan que si la consideran factible por lo que sugieren que se solicite de manera formal su propuesta para que sea sometida a votación en la siguiente sesión del comité.

En uso de la voz el Presidente del Comité pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta de solicitar a la Empresa TostyLand la propuesta formal del proyecto con el fin de aprobar la prestación del servicio en las insolaciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Realizado el acto de votación, se procede a dar por agotado el punto.

Punto 5. Asuntos Generales.


El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener asuntos varios. No habiendo asuntos varios, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente con el siguiente en el orden del día.

1. El uso de la voz el Abogado General Cristhyan Martínez Martínez, hace mención que solicita se le haga llegar el oficio de solicitud de contratos del adendum aprobado en la anterior sesión para los concesionarios de los servicios.

Punto 6. Clausura de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Concesiones**, siendo las 12:40 horas del día 20 de marzo del 2025, estando de acuerdo los presentes con lo presentado.

Por los miembros del COMITÉ de la Universidad Tecnológica de Jalisco:

Cargo	Puesto / Organismo / Dependencia	Nombre	Firma
Miembros del Comité			
Presidente	Rector	Dr. Héctor Pulido González	
Secretario Técnico	Jefe de Servicios Generales	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	
Vocal	Secretario Administrativo	Mtro. Francisco Javier Romero Mena	
Vocal	Secretaría Académica	Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas	
Vocal	Secretaría de Vinculación	Mtra. Sandra Ribeiro Valle	
Vocal	Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Karina Guevara Chacón	
Vocal	Órgano Interno de Control	Mtra. Alondra Dolores Vidrio Mendoza	
Vocal	Abogado General	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	
Vocal	Jefe de Recursos Materiales	Lic. Luis David Arellano Meza	Ausente

Esta hoja de firmas corresponde a la **Segunda Sesión Ordinaria del "Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día 20 de marzo del 2025.

COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 11:20 horas del día jueves 20 de marzo del 2025, se reunieron de manera presencial, en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad Tecnológica, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de COMITÉ.

Para iniciar con la Sesión el Presidente del comité Dr. Héctor Pulido González, solicita al Secretario Técnico del Comité, Mauro Gerardo Ruelas Bentura de lectura al primer punto del orden del día, con lo que se da inicio al:

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

Punto 1. Lista de asistencia.

En este momento, el Secretario Técnico, Mauro G. Ruelas Bentura menciona que de acuerdo al registro de la lista de asistencia se encuentran presente los siguientes integrantes del Comité e invitados:

Cargo	Área	Nombre	Participación	Asistencia
Presidente	Universidad Tecnológica de Jalisco	Dr. Héctor Pulido González	Voz, Voto y Voto de calidad	SI
Secretario Técnico	Jefatura de Servicios Generales	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Voz	SI
Vocal	Secretaría Administrativa	Mtro. Francisco Javier Romero Mena	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría Académica	Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría de Vinculación	Mtra. Sandra Ribeiro Valle	Voz y Voto	SI

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE CONCESIONES DE LA UTJ
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
20 de marzo de 2025

Vocal	Dirección de Administración y Finanzas	Mtra. Karina Guevara Chacón	Voz y Voto	SI
Vocal	Órgano Interno de Control de la UTJ	Mtra. Alondra Dolores Vidrio Mendoza	Voz	SI
Vocal	Abogado General	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Voz	SI
Vocal	Jefatura de Recursos Materiales	Lic. Luis David Arellano Meza	Voz	Ausente

Punto 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, por tratarse de una sesión ordinaria, y de acuerdo al registro de asistencia, declara que, **SI** se cuenta con **quórum legal**; por lo que se da inicio a la sesión, estando de acuerdo lo miembros de COMITÉ asistentes.

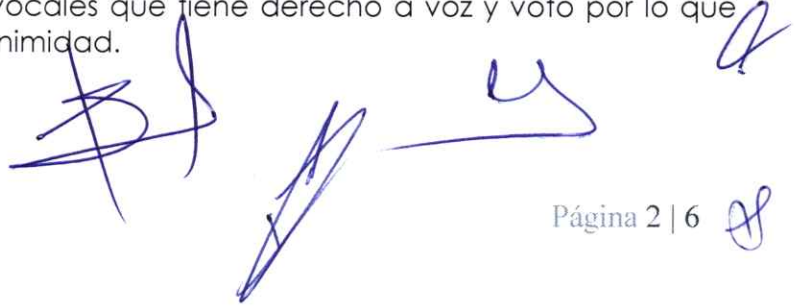
Punto 3. Lectura del orden del día.

El Secretario Técnico del "COMITÉ", da lectura al orden del día para la sesión de trabajo:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1 Aprobación de Convocatoria de los Servicios de:
 - I.Cafetería-comedor
 - II.Cafetería-snacks
 - III.Maquinas Vending
 - IV.Papelería y fotocopiado
 - V.Tienda de Electrónica
 - VI.Fotografía para título
 - VII.Renta de togas
 - 4.2 Presentación de Propuesta Tastyland.
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la reunión.



En uso de la voz el presidente pregunta a los asistentes si están de acuerdo con aprobar el orden del día; estando a favor todos los vocales que tiene derecho a voz y voto por lo que queda aprobado el orden del día por unanimidad.



Punto 4. Agenda de Trabajo.

4.1 Aprobación de Convocatoria de los Servicios de:

- I. Cafetería-comedor.
- II. Cafetería-snacks
- III. Maquinas Vending
- IV. Papelería y fotocopiado
- V. Tienda de Electrónica
- VI. Fotografía para título
- VII. Renta de togas

Para proceder con este punto, el Secretario Técnico presente a los vocales que integran el Comité la propuesta de los costos a cobrar a cada una de las concesiones por concepto de la contraprestación de los servicios.

Propuesta de los montos por servicio a concesionar

Servicio Concesionado	Monto de la contraprestación
Cafetería-Comedor	\$ 6,600.00
Cafetería-snacks	\$ 5,000.00
Maquinas Vending	\$880.00 por maquina
Papelería y Fotocopiado	\$ 4,400.00
Tienda de Electrónica	\$880.00
Fotografía para título	\$3,300.00
Renta de Togas	\$3,300.00

Nota: Los montos son con IVA incluido.

En uso de la voz el Presidente del Comité pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la tabla con los montos de la contraprestación para integrarlas a las bases que se publicaran de los servicios a concesionar; una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Acto seguido en uso de la voz el Secretario Técnico presenta la propuesta de las convocatorias para cada uno de los servicios a concesionar, exponiendo las fechas en que se llevará el proceso y los actos a realizarse.

A solicitud del Abogado General se propone que se muestre una convocatoria para revisar el contenido general de la misma y que se hagan las observaciones correspondientes y se ajusten la demás de acuerdo a lo que se exprese por parte de los vocales del comité.

Una vez señalados y ajustados los puntos en las bases y establecidos los montos a integrar en las mismas, el Secretario Técnico informa que los documentos de convocatoria están en condiciones de someterse a aprobación para que sean publicados.

En uso de la voz el Presidente del Comité pone a consideración de los vocales si es de aprobarse las bases de convocatoria de las concesiones que se publicaran; una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Realizado el acto de votación, se procede a dar por agotado el punto.

4.2 Presentación de Propuesta Tastyland

En este punto el Secretario Técnico Mauro G. Ruelas Bentura presenta a la Lic. Blanca Carbajal de León, representante de la empresa Tostyland para que muestre a los integrantes del Comité la propuesta para la instalación de un módulo de servicio de venta de snack a base de semillas, fruta deshidratada y cereales en barra, etc.

En uso de la voz la Lic. Blanca Carbajal de León presenta el proyecto, mencionando las características del módulo, las dimensiones y en general los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la propuesta. Aunado a lo anterior también nos da a conocer un estudio de mercado realizado sobre las preferencias de los productos que ofrece y como sería la estrategia de venta en la Universidad en caso de que se aprobara el proyecto.

Terminada la exposición por parte de la Lic. Blanca Carbajal de León, se abre una ronda de preguntas sobre el proyecto, para lo cual en uso de la voz el Presidente del Comité Dr. Héctor Pulido González cuestiona si la habilitación del módulo de venta lo acondiciona la Universidad o su empresa, en respuesta la Lic. Blanca Carbajal señala que la empresa asume el costo del armado y habilitación del módulo de venta por lo que no representa ningún costo para la Universidad, que solo se requiere que se le facilite el espacio donde se ubicaría con servicio de agua y luz. Los horarios propuestos de funcionamiento sería de 9:30 a.m. a 6:30 p.m. En cuanto al consumo mínimo de producto podría ser desde los 50 mg. O en su caso desde los \$5.00 pesos en delante de producto. La temporalidad que requiere para el retorno de su inversión es de año y medio por lo que la propuesta se base en poder contar con ese tiempo para la conexión del servicio.

Concluida la participación de la Lic. Blanca Carbajal de León, el Presidente del Comité señala que con la información proporcionada, cada uno de los vocales la analizará y posteriormente se le hará saber el resultado de liberación a través de Secretario Técnico.

Retomando el tema de la propuesta el Presidente Dr. Héctor Pulido González consulta a los vocales sobre la propuesta vertida por TostyLand si la consideran viable para que brinde sus servicios en la Universidad, a lo cual los vocales mencionan que si la consideran factible por lo que sugieren que se solicite de manera formal su propuesta para que sea sometida a votación en la siguiente sesión del comité.

En uso de la voz el Presidente del Comité pone a consideración de los vocales si es de aprobarse la propuesta de solicitar a la Empresa TostyLand la propuesta formal del proyecto con el fin de aprobar la prestación del servicio en las insolaciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, una vez emitida la votación por parte de los vocales se aprueba por unanimidad de los presentes.

Realizado el acto de votación, se procede a dar por agotado el punto.

Punto 5. Asuntos Generales.

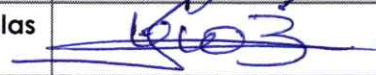





El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener asuntos varios. No habiendo asuntos varios, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente con el siguiente en el orden del día.

1. El uso de la voz el Abogado General Cristhyan Martínez Martínez, hace mención que solicita se le haga llegar el oficio de solicitud de contratos del adendum aprobado en la anterior sesión para los concesionarios de los servicios.

Punto 6. Clausura de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Concesiones**, siendo las 12:40 horas del día 20 de marzo del 2025, estando de acuerdo los presentes con lo presentado.

Por los miembros del **COMITÉ** de la Universidad Tecnológica de Jalisco:

Cargo	Puesto / Organismo / Dependencia	Nombre	Firma
Miembros del Comité			
Presidente	Rector	Dr. Héctor Pulido González	
Secretario Técnico	Jefe de Servicios Generales	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	
Vocal	Secretario Administrativo	Mtro. Francisco Javier Romero Mena	
Vocal	Secretaría Académica	Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas	
Vocal	Secretaría de Vinculación	Mtra. Sandra Ribeiro Valle	
Vocal	Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Karina Guevara Chacón	
Vocal	Órgano Interno de Control	Mtra. Alondra Dolores Vidrio Mendoza	
Vocal	Abogado General	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	
Vocal	Jefe de Recursos Materiales	Lic. Luis David Arellano Meza	Ausente

Esta hoja de firmas corresponde a la **Segunda Sesión Ordinaria** del "Comité de Concesiones de la Universidad Tecnológica de Jalisco", celebrada el día **20 de marzo del 2025**.