

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 13:00 horas del viernes 7 de marzo de 2025, se reunieron de manera mixta, a través de medios electrónicos y en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad Tecnológica, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Primera Sesión Ordinaria de COMITÉ. Lo anterior con fundamento en lo establecido por los artículos 1, 3, 23, 24, 25, 26 fracción II, 28, 30, 31 fracciones I, y III, 32, 47 numeral 1, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 64, 65, 66 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Para iniciar con la Sesión el Secretario Técnico del Comité, Luis David Arellano Meza, solicita a los asistentes mencionen su nombre completo y la dependencia o institución que representan para proceder al registro de asistencia.

Se aclara que para efectos de comprensión de la presente acta se debe entender el "glosario de términos y definiciones" descrito en las bases que rigen el presente "PROCEDIMIENTO", desarrollándose la presente.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

Punto 1. Lista de asistencia.

En este momento, el Presidente Suplente, el Mtro. Francisco Javier Romero Mena, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité e invitados:

Cargo	Organismo/ Dependencia	Nombre	Participación	Asistencia
Presidente Suplente	Universidad Tecnológica de Jalisco	Mtro. Francisco Javier Romero Mena	Voz, Voto y Voto de calidad	SI
Secretario Técnico	Universidad Tecnológica de Jalisco	Lic. Luis David Arellano Meza	Voz	SI
Vocal	Secretaría de Administración	Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez	Voz y Voto	SI
Vocal	Consejería Jurídica	Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría de la Hacienda Pública	Lic. Judith Araí Anaya Talavera	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Grecia Guadalupe Quiroz Díaz	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría de	NA	Voz y Voto	NO

	Agricultura y Desarrollo Rural			
Vocal	Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara (CANACO)	Lic. Armando Mora	Voz y Voto	SI
Vocal	Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	Lic. Edgar Alejandro Flores Rodríguez	Voz y Voto	SI
Vocal	Consejo Agroalimentario de Jalisco	NA	Voz y Voto	NO
Vocal	Confederación Patronal de la República Mexicana	NA	Voz y Voto	NO
Vocal	Consejo Nacional de Comercio Exterior de Occidente	NA	Voz y Voto	NO
Invitados Permanentes				
Invitado	Órgano Interno de Control de la UTJ	Dra. Xóchitl Leticia Durán Gutiérrez	Voz	SI
Invitado	Abogado General de la UTJ	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Voz	SI
Invitado	Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Karina Guevara Chacón	Voz	SI
Invitado	Jefe de Departamento de Servicios Generales	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura		
Invitado	Jefe de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Lic. Carlos Agustín Guardado Ortiz		
Invitado	Contraloría del Estado de Jalisco	NA	Voz	NO
Invitado	Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	NA	Voz	NO

Punto 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 28 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, por tratarse de una sesión extraordinaria, y de acuerdo al registro de asistencia, declara que, **SI** se cuenta con **quórum legal**; por lo que se da inicio a la sesión, estando de acuerdo los miembros del COMITÉ asistentes.

Punto 3. Lectura del orden del día.

El Secretario Técnico del "**COMITÉ**", da lectura al orden del día para la sesión de trabajo:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1 Instalación de comité de adquisiciones y enajenaciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco.
 - 4.2 Presentación y aprobación de políticas y lineamientos para la adquisición, enajenación, Arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes de la Universidad Tecnológica de Jalisco.
 - 4.3 Presentación y aprobación del Anexo 1 (Estratificación)
 - 4.4 Presentación del Programa Anual de Adquisiciones 2025.
 - 4.5 Designación del representante del comité para procesos de licitación sin concurrencia.
 - 4.6 Testigos sociales.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Secretario Técnico pregunta los asistentes si están de acuerdo con aprobar el orden del día; estando a favor: La Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez, vocal representante de la Secretaría de Administración; Lic. Judith Araí Anaya Talavera, vocal representante de la Secretaría de la Hacienda Pública; Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara, vocal representante de la Consejería Jurídica; Lic. Grecia Guadalupe Quiroz Díaz, vocal representante de la Secretaría de Desarrollo Económico; Lic. Armando Mora, vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara; Lic. Edgar Alejandro Flores Rodríguez, representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco y el Mtro. Francisco Javier Romero Mena, Presidente Suplente del comité; con lo que queda aprobado el orden del día por unanimidad.

Punto 4. Agenda de Trabajo**4.1 Instalación de comité de adquisiciones y enajenaciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco.**

Para este punto el Secretario Técnico pone en pantalla el circular de la Secretaría de Hacienda Pública y sus respectivos suplentes, a lo que el Lic. Armando Mora, vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicio y Turismo de Guadalajara; hace mención que no es necesario que se muestren los oficios de cada una de las dependencias, mientras se tenga el

expediente completo y constaten que se tienen las designaciones correspondientes, con la intención de que la sesión sea más ágil.

A lo que el Presidente Suplente pregunta si tienen algún comentario o duda en referencia al comentario del Lic. Armando Mora, de no haber ninguno, el Presidente Suplente solicita continuar con el siguiente punto de la orden del día.

4.2 Presentación y aprobación de políticas y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes de la Universidad Tecnológica de Jalisco.

El Secretario Técnico hace mención que, con anterioridad a esta sesión, se les había enviado a los vocales por correo electrónico las políticas y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes de la Universidad Tecnológica de Jalisco.

En uso de la voz el Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez, Abogado General de la universidad solicita la dispensa de su lectura y solo concretarse a puntos importantes del documento o que quisiera exponer.

El Secretario menciona que las políticas y lineamientos fueron validados y aprobados por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Jalisco y por la Secretaría de Administración, con fecha del 27 de enero del presente año.

El Presidente Suplente, el Mtro. Francisco Javier Romero pregunta si los vocales no tienen algún comentario, de no haber ninguno somete la aprobación de las **políticas y lineamientos para la adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y manejo de almacenes de la Universidad Tecnológica de Jalisco**, estando todos a favor; con lo que queda aprobado por unanimidad.

4.3 Presentación y aprobación del Anexo 1 (Estratificación)

Para este punto el Secretario Técnico hace mención que se envió dicha información por correo electrónico. Pone en pantalla el oficio validado por la Secretaría de Administración, en el cuál se establece los montos para cada procedimiento, lo muestra a continuación:



Administración

NÚMERO DE OFICIO: **SECADMON/DGA/0242/2025**
DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

Guadalajara, Jalisco, a 07 de febrero del 2025.

Mtra. Karina Guevara Chacón
Directora de Administración y Finanzas UTJ

Presente.

En atención a su oficio **UTJ/SAD.RM.29/2025**, de fecha el 5 de febrero de 2025, dirigido al suscrito, mediante el cual solicita su categorización y la validación de estratificación, así como los montos mínimos y máximos para los diversos procedimientos de licitación de acuerdo al numeral 6.3 de las Disposiciones Administrativas para Dependencias y Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 24 numeral 2 de la Ley de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el punto 6.4 de las Disposiciones Administrativas para las Dependencias y Entidades Paraestatales del Estado de Jalisco.

Sobre el particular, le comento que de conformidad a los montos para los procesos de adquisición señalados en el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, su organismo se clasifica como una entidad **MEDIANA** por lo que al realizar el cálculo para cada uno de los procedimientos de acuerdo con el artículo 38 del Presupuesto de Egresos 2025, autorizado por el Congreso del Estado para el Poder Ejecutivo, los montos quedan establecidos de la siguiente manera:

Procedimiento	De	Hasta
Por fondo revolvente	\$0.01	\$75,000.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$75,000.01	\$300,000.00
Licitación Pública con concurrencia	\$300,000.01	En adelante

Se anexa a la presente, estratificación y el anexo 1 correspondiente al artículo 10 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes, ambos documentos validados y con sello de visto bueno.

Asimismo, se les reitera que deberán observar lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios que señala:

"1. Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se adjudicarán mediante convocatoria pública, realizada a través del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, y por regla general, por licitación pública.

2. De forma excepcional, y sólo en los casos previstos por esta Ley, los sujetos obligados podrán realizar adjudicaciones de forma directa.

3. El monto para adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, será el que resulte de la suma de los capítulos de Materiales y Suministros, Servicios Generales y Bienes Muebles e Inmuebles del Presupuesto de Egresos correspondiente.

4. La suma de las operaciones que se realicen por el supuesto de adjudicación directa no podrá exceder del quince por ciento del monto al que se refiere el párrafo anterior."

Sin otro asunto que desahogar, quedo a sus órdenes.

Atentamente,

José Eduardo Torres Quintanar
Director General de Abastecimientos
Secretaría de Administración.

JETQ/AAGS/eerr



ESTRATIFICACIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO (UTJ)

Montos a partir de los cuales se llevarán a cabo las contrataciones afectando el fondo revolvente, así como mediante licitación pública sin concurrencia del Comité, y con concurrencia del mismo.

Procedimiento	De	Hasta
Por fondo revolvente	\$0.00	\$75,000.00
Licitación Pública sin concurrencia	\$75,000.01	\$300,000.00
Licitación Pública con Concurrencia	\$300,000.01	EN ADELANTE

Los montos establecidos en la tabla anterior, son el resultado que conforme a los factores establecidos en el artículo 15 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, resultan de la suma de los Capítulos 2000, 3000 y 5000 del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 y aprobados por su Máximo Órgano de Decisión, en su I Sesión Ordinaria celebrada el 27 de enero del 2025.

Los montos antes mencionados, han sido validados por la Secretaría de Administración.



Handwritten signature and initials in blue ink.

El Presidente Suplente, el Mtro. Francisco Javier Romero pregunta si los vocales no tienen algún comentario, de no haber ninguno somete la aprobación del **Anexo 1 (Estratificación)**, estando todos a favor; con lo que queda aprobado por unanimidad.

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.4 Presentación del Programa Anual de Adquisiciones 2025.

El Presidente Suplente, el Mtro. Francisco Javier Romero comenta que de igual manera esta información se les envió por correo electrónico a los vocales. Pregunta si tiene alguna duda o comentario, de no haber ninguna observación se somete a votación de los vocales con derecho a voto. Estando todos a favor; con lo que queda aprobado por unanimidad.

Se anexa calendarización del Programa Anual de Adquisiciones 2025, al final de esta acta.

4.5 Designación del representante del comité para procesos de licitación sin concurrencia.

El Secretario Técnico propone que dentro de los vocales presentes se designe al miembro del comité que dará seguimiento a las licitaciones sin concurrencia, a lo que se propone dar continuidad al Lic. Edgar Alejandro Flores Rodríguez, vocal representante del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.

A lo que en uso de la voz el Presidente Suplente, el Mtro. Francisco Javier Romero pregunta al Lic. Edgar Alejandro Flores si acepta la invitación por parte de este comité, a lo que el vocal acepta la designación. Se somete a votación de los demás vocales, para su aprobación, estando todos a favor; con lo que queda aprobado por unanimidad.

4.6 Testigos sociales

El Secretario Técnico pone en pantalla y lee a continuación el siguiente texto:

Atendiendo lo marcado en el Art. 39 de la Ley de Compras y el Art. 85 de su reglamento, numeral 5.29 de las políticas administrativa; este organismo no realizará ningún proceso de licitación mayor a los 5'000,000.00 (cinco millones de pesos m.n.) por lo que no tendrá participación la contratación de Testigos Sociales. Así mismo se hace del conocimiento de los vocales del comité de que esta Universidad, llevará a cabo los procesos a través de la Secretaría de Administración en base a los montos establecidos en el convenio firmado y vigente.

El Lic. Armando Mora, vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara, hace mención que la Ley nos marca que debe estar establecido, a lo que propone que no quede sin testigo social, si no cuando el comité lo crea conducente y cumplir con lo que marca la ley.

La Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara, vocal representante de la Consejería Jurídica, comenta que un testigo social es un ciudadano externo que se solicita y asigna por parte de la Contraloría, que da fe y legalidad que se esté llevando a cabo un proceso licitatorio, que quede asentado formalmente en acta.

Lic. Judith Araí Anaya Talavera, vocal representante de la Secretaría de la Hacienda Pública, sugiere establecer un monto para la participación de los procesos.

La Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara, vocal representante de la Consejería Jurídica, pregunta a la vocal representante de la Secretaría de Administración si en sus lineamientos tienen a partir de que cantidad se necesita un testigo social.

A lo que la Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez, vocal representante de la Secretaría de Administración: Comenta que ella desconoce si hay un monto topado, pero solicita que también quede asentado en acta, que, en caso de requerir un testigo social, el comité lo podría solicitar.

El Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez, Abogado General de la universidad, hace la sugerencia de que la fundamentación es la base normativa, así que agregue así mismo la modificación de las disposiciones administrativas para las dependencias y entidades paraestatales del estado de Jalisco

A lo que el Secretario Técnico modifica el texto, quedando de la siguiente manera:

Atendiendo lo marcado en el Art. 39 de la Ley de Compras Gubernamentales y el Art. 85 de su reglamento, numeral 6.31 de las disposiciones administrativas para las dependencias y entidades paraestatales del estado de Jalisco; en caso de requerirse por los integrantes del comité un testigo social se designará y aprobará por los integrantes del mismo.

Así mismo se hace del conocimiento de los vocales del comité de que esta Universidad, llevará a cabo los procesos a través de la Secretaría de Administración en base a los montos establecidos en el convenio firmado y vigente.

5. Asuntos generales

Para iniciar con los asuntos generales el Presidente del comité, pregunta si hay alguna intervención en este punto. No habiendo más asuntos se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.

6. Clausura de la sesión

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones**, siendo las 17:21 horas del día 7 de marzo de 2025, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Se levanta la presente acta de conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones, son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que los sustenten o fundamenten y que son presentados por parte de los Licitantes y Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

Por los miembros del **COMITÉ** e invitados por la Universidad Tecnológica de Jalisco:

Cargo	Puesto / Organismo / Dependencia	Nombre	Firma
Presidente Suplente	Universidad Tecnológica de Jalisco	Mtro. Francisco Javier Romero Mena	
Secretario Técnico	Universidad Tecnológica de Jalisco	Lic. Luis David Arellano Meza	
Vocal	Secretaría de Administración	Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez	Martha Lilibeth C. Ch.
Vocal	Consejería Jurídica	Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara	
Vocal	Secretaría de la Hacienda Pública	Lic. Judith Araí Anaya Talavera	J. Araí Anaya Talavera
Vocal	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Grecia Guadalupe Quiroz Díaz	
Vocal	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	NA	
Vocal	Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara (CANACO)	Lic. Armando Mora	
Vocal	Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	Lic. Edgar Alejandro Flores Rodríguez	
Vocal	Consejo Agroalimentario de Jalisco	NA	
Vocal	Confederación Patronal de la República Mexicana	NA	
Vocal	Consejo Nacional de Comercio Exterior de Occidente	NA	
Invitados Permanentes			
Invitado	Órgano Interno de Control de la UTJ	Dra. Xóchitl Leticia Durán Gutiérrez	
Invitado	Abogado General de la UTJ	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	
Invitado	Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Karina Guevara Chacón	Karina Guevara Chacón
Invitado	Jefe de Departamento de Servicios Generales	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	
Invitado	Jefe de Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Lic. Carlos Agustín Guardado Ortiz	
Invitado	Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	NA	
Invitado	Contraloría del Estado de Jalisco	NA	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Primera Sesión Ordinaria** del "Comité de Adquisiciones, de la Universidad Tecnológica de Jalisco", celebrada el día **7 de marzo de 2025**.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025
CALENDARIZACIÓN PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES
ANEXO 1

[illegible]

[illegible]



Ch F



M

