



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

ACTO DE JUNTA ACLARATORIA

LICITACION PUBLICA LOCAL

LPL002/2025 CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PARA LA CONTRATACIÓN DE

“COLOCACIÓN DE PUERTAS DE CRISTAL EN EDIFICIO G”



Educación
Secretaría de Educación Pública



OFICINA GENERAL DE INVESTIGACIONES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS



Innovación, Ciencia
y Tecnología



CERTIFICACIÓN
ISO 9001:2015



CERTIFICACIÓN
ISO 21001:2018

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 14:00 horas del día 6 de junio de 2025, se reunieron en la sala de juntas, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577, Colonia 1 ° de mayo, C.P. 44970, en Guadalajara, Jalisco, UTJ edificio K Rectoría; ante la presencia del **Lic. Luis David Arellano Meza**, Titular de la Unidad Centralizada de Compras de la Universidad Tecnológica de Jalisco, y los demás asistentes cuyos nombres y firmas aparecen al margen, se procede a desarrollar el presente acto, de conformidad a lo establecido en el punto 4.2, de las bases que rigen la presente licitación. Se realizaron los siguientes hechos:

ORDEN DEL DÍA:

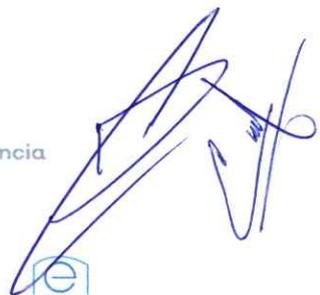
- 1). Registro de Participantes.
- 2). Desarrollo de la Junta Aclaratoria de Bases
 - a). Bienvenida
 - b). Aclaraciones de la convocante
- 3). Cierre del acto

Punto 1. Registro de Participantes.

- **ESTUDIOS, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE OCCIDENTE EPIC, S.A. DE C.V.**

Punto 2. Desarrollo de la Junta Aclaratoria de Bases

- 2. A** El Titular hace constar que, de acuerdo a la lista de asistencia, hubo una (1) persona jurídica registradas para este evento.
- 2. B** El Titular de la UCC, hace constar que se presentó una (1) solicitud de aclaraciones recibidas en el tiempo y forma de conformidad a lo establecido en el punto 4.2 de las bases.



2. C Aclaraciones:

ESTUDIOS, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE OCCIDENTE EPIC, S.A. DE C.V.

1. En el punto 4.3.1 señala que los documentos se deben presentar en una USB e impresos, ¿cuáles son? ¿eso incluye los documentos extras como las opiniones de cumplimiento de SAT, IMSS y constancia de situación fiscal?

Preferentemente todos los documentos establecidos en el anexo 3 – Índice de la Proposición, incluyendo los documentos de apoyo.

2. ¿La carta poder (anexo 13) va dentro o fuera del sobre?

Preferentemente dentro del sobre.

3. ¿A quién deben de ir dirigidos los anexos?

Los anexos deben ir de acuerdo al formato establecido en las bases

4. ¿Los anexos en que formato se deben de cargar a la USB? ¿Deben ir firmados?

Preferentemente firmados y en formato PDF (el anexo 3 propuesta económica formato Excel)

4. ¿Los documentos DC3 y fichas técnicas deben de presentarse en la apertura de propuesta junto con los contratos? Esto correspondiente al anexo 1 -anexo técnico.

Si dentro del sobre de proposición

5. ¿Es necesaria el acta constitutiva de la empresa? De ser así, ¿va ir impresa y/o en digital?

No necesariamente

6. ¿Qué documentos se necesita llevar a la junta aclaratoria?

Si se presentan de forma presencial, de preferencia un manifiesto de personalidad simple y copia de identificación de quien asiste a la junta

- 2. D Precisiones Administrativas:** La convocante precisa y aclara que de acuerdo al catálogo de conceptos (Anexo 1.- Anexo Técnico) en las descripciones de sus numerales 1.2 y 1.3 se establecen en dichos conceptos lo requerido en m2, por lo que deberá considerarse como unidad de medida para las partidas 2 y 3 de este proceso en m2, manteniendo la congruencia entre lo descrito por cada concepto y su unidad de medida.

3. Se da por terminada la sesión, siendo las 14:37 del mismo día en que se dio inicio, y firman de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

ASISTENTES	
Lic. Luis David Arellano Meza Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Carlos Agustín Guardado Ortiz Mantenimiento e Instalaciones Área Requirente	

Esta hoja forma parte del Acta de la Junta Aclaratoria de la Licitación Pública Local **Licitación Pública Local LPL002/2025 Con Concurrencia del Comité "COLOCACIÓN DE PUERTAS DE CRISTAL EN EDIFICIO G"** celebrada el día 6 de junio del 2025.

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

Of UTJ/SAD-14/ 2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN INGRESO DEL EDIFICIO "G"

CALLE LUIS J. JIMÉNEZ No. 577 COLONIA PRIMERO DE MAYO, C.P. 44970 GUADALAJARA, JALISCO.

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD
1	PUERTAS		
1.1	Suministro y colocación de puerta cristal laminado/templado claro de 10 mm. (1.20 mts. de ancho X 2.10 mts. de altura) medidas aprox. de hoja, Incluye: cantos boleados, perforaciones e instalación de jaladera tipo H de 45 cm., elementos de fijación, calzas de plomo, mano de obra, herramienta, limpieza, acarreo, traslados y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	8.00
1.2	Suministro y colocación de antepecho cristal laminado/templado claro de 10 mm. (2.40 mts. de ancho X 0.63 mts. de altura) medidas aprox., Incluye: verificar medidas en campo, cantos boleados, conector recto de los a vidrio Modelo de referencia SKU 1275 @ 0.50 mts, elementos de fijación, calzas de neopreno, mano de obra, herramienta, limpieza, acarreo, traslados y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	20.00
1.3	Suministro y colocación de fijo en cristal laminado/templado claro de 10 mm. (0.97 mts. de ancho X 2.75 mts. de altura) medidas aprox., Incluye: verificar medidas en campo, cantos boleados, conector recto de muro a vidrio Modelo de referencia SKU 1275 @ 0.50 mts, elementos de fijación, calzas de neopreno, mano de obra, herramienta, limpieza, acarreo, traslados y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m2	48.00
1.4	Suministro y colocación conector recto vidrio a vidrio modelo de referencia SKU 1144 para antepecho, Incluye; empaques de neopreno, materiales misceláneos, mano de obra y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	16.00
1.5	Suministro y colocación bisagra hidráulica a piso para 150 kgs. de doble acción uno por hoja para cierre automático, en puertas de cristal de 9 mm., Incluye; materiales misceláneos, demoliciones, anclaje, nivelación, mano de obra y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	8.00
1.6	Suministro y colocación herraje superior "L" con pivote para fijo-antepecho-puerta, sin costilla modelo de referencia Pf-1007 Incluye; empaques de neopreno, materiales misceláneos, mano de obra y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	
1.7	Suministro y colocación herraje superior para pivote de giro recto, Incluye; empaques de neopreno, materiales misceláneos, mano de obra y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	
1.8	Suministro y colocación herraje inferior para bisagra hidráulica, Incluye; empaques de neopreno, materiales misceláneos mano de obra y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	
1.9	Suministro y colocación herraje con chapa inferior en puerta de cristal 9 mm. Incluye; empaques de neopreno, perforacion en piso para pasador, materiales misceláneos mano de obra y herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.	pza.	

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y
 RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
 VÁLIDACIÓN TÉCNICA

- MAR. 2025



NOTAS GENERALES PROPUESTA TÉCNICA:

* El plazo de ejecución de los trabajos será de 30 DIAS NATURALES y así se deberá especificar en su cotización de lo contrario será motivo de descalificación.

ELABORÓ:
Ing. Lezama

CATÁLOGO DE CONCEPTOS

Of UTJ/SAD-14/ 2025

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN INGRESO DEL EDIFICIO "G"

CALLE LUIS J. JIMÉNEZ No. 577 COLONIA PRIMERO DE MAYO, C.P. 44970 GUADALAJARA, JALISCO.

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> * Se deberá considerar el uso de andamiajes y/o escaleras en los trabajos que sea necesario, así como equipo de seguridad completo y personal con Certificación Dc3 para trabajos en alturas. * Se deberá considerar el movimiento de mobiliario dentro de la misma dependencia las veces que sean necesarias y el reacomodo en mismo sitio al terminar trabajos, así como la protección de pisos y mobiliario con plásticos en los trabajos que así lo requieran. * Se deberán considerar el encostalado, las cargas, acarreos y abundamientos de escombros y material resultante de trabajos a cualquier nivel, dentro y fuera de sitio a tiradero municipal. * Todos los trabajos deberán considerar limpieza gruesa y fina de los espacios intervenidos; durante y al final del proceso. * Todas las especificaciones técnicas de este catálogo son como referencia de calidad mínima requerida, por lo que se deberán proponer marcas y modelos de calidad equivalente o superior, debiendo especificarlo en su propuesta técnica y anexar FICHA TÉCNICA de productos, materiales, insumos y equipos propuestos. * Se deberán respaldar las calidades de materiales, productos, mano de obra, etc. mediante la presentación de las tarjetas de ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS de cada concepto. * Es obligatorio indicar en su propuesta técnica las GARANTÍAS de mano de obra; mínimas de 1 año. * Es obligatorio indicar GARANTÍAS de productos y materiales propuestos; mínimas de 1 año o más, de acuerdo en lo indicado en cada concepto, presentando por escrito las cartas emitidas por el fabricante. * Presentar este catálogo de conceptos como parte integral del ANEXO TÉCNICO y no se permitirá la presentación del documento en otro formato. * SOLO SE PERMITE la utilización DE DOS DIGITOS DESPUES DEL PUNTO DECIMAL. <u>Es importante verificar que las operaciones no estén considerando decimales ocultos.</u> * El proveedor adjudicado deberá ponerse en contacto de inmediato con el supervisor asignado por parte de la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios de la Dirección General de Operaciones. Ya que su tiempo de ejecución corre a partir de la notificación del fallo. * El proveedor adjudicado, deberá de presentar identificación oficial de los técnicos que asistirán a realizar los servicios, para enviar a las dependencias y se autorice el ingreso * Durante toda la realización del servicio, el personal deberá portar gafete de identificación, así como utilizar uniforme y en caso de que se requiera, deberán utilizar equipo de seguridad personal. * El proveedor adjudicado deberá entregar en cada parcialidad: estimación, generadores y bitácora, donde se acredite la realización del servicio realizado, conforme el formato establecido por la dirección de conservación y racionalización de espacios. * En caso de que la ejecución de los trabajos requieran algún tipo de permiso o trámite ante Ayuntamiento, Dependencias Estatales o Federales; será el proveedor adjudicado el encargado de realizar dicho trámite y absorber los gastos relacionados con el mismo, previa autorización de la Secretaría de Administración bajo su supervisión. 		

ING. J. ALEJANDRO LOPEZ MORA
COORDINACIÓN CIVIL

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y
 RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS
 VALIDACIÓN TÉCNICA

- - MAR. 2025



ELABORÓ:
Ing. Lezama