

## Convocatoria Externa DI-01-01/2025 Secretaría de dirección-Temporal División de Carrera Económico Administrativo

### Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia administrativa de 6 meses.
- Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet, archivo y redacción
- Responsabilidad en manejo de información, uso de equipos.
- Funciones principales del puesto:
  - Gestión en control de asistencia para el personal docente.
  - Asistir a la Dirección en la elaboración de nómina del personal docente.
  - Asistir a la Dirección en la elaboración de programación académica.

Sueldo mensual:	Sueldo	\$ 7,719.80 mensual
	Vales de despensa	\$ 1,380.50 mensual
	Compensación	29%
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de	07:00 a 15:00 horas.

**Interesados (as):** Si cumplen con los requisitos establecidos, les invitamos a realizar su registro en el siguiente enlace: <https://forms.gle/xd7t8M5WwuTzXm8u7> También pueden acceder mediante el código QR adjunto. **Nota: Es necesario iniciar sesión con una cuenta de Google.**

El período de registro estará abierto **del 03 al 07 de abril de 2025**, hasta las **14:00 horas**. Una vez finalizada esta fecha, recibirán un correo electrónico con las instrucciones para la carga de documentos.

**Aplicación de Evaluaciones:** se indicará vía email el día y horario correspondiente.

ATENTAMENTE



COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN  
Guadalajara, Jalisco a 03 de abril de 2025



Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Invitándole a consultar nuestro Aviso de Privacidad en nuestra página web: [www.utj.edu.mx](http://www.utj.edu.mx)