

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO ACTA DE CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 12:20 horas del martes 7 de mayo del 2024, se reunieron en la sala de juntas del edificio K "Rectoría" de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577 colonia 1ro de mayo en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco. Lo anterior con base en el artículo 22 de la "Ley" y el artículo 22 de su reglamento.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.

En este momento, el Presidente, el Dr. Héctor Pulido González, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en la Universidad	Voz/voto	Asistencia
Presidente	Dr. Héctor Pulido González	Rector	<u>Voz y Voto de Calidad</u>	SI
Vocal	C.P. Felipe Nava Aguilera	Secretario Administrativo	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas	Secretaría Académica	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Sandra H. Ribero Valle	Secretaria de Vinculación	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Karina Guevara Chacón	Directora de Administración y Finanzas	<u>Voz y Voto</u>	SI
Asesor	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Encargado de Despacho de Abogado General	<u>Voz</u>	SI
Asesor	Lic. Javier Esquivel Chávez	Órgano Interno de Control	<u>Voz</u>	SI
Secretario Técnico	Lic. Luis David Arellano Meza	Titular de la Unidad Centralizado de Compras	<u>Voz</u>	SI

2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 22, fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por tratarse de una sesión ordinaria y de acuerdo con el registro de asistencia, declara que, SI se cuenta con quórum legal para el desarrollo de la sesión.

3. Orden del día

En uso de la voz el secretario técnico, Lic. Luis David Arellano Meza, procede a dar lectura a la propuesta del orden de día, siendo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
- 4.1 Adjudicación Directa "Paquete de WhatsApp y Chat"
- 4.2 Adjudicación Directa Full Stack Phyton"
- 4.3 Adjudicación Directa "Libros para Biblioteca"
5. Asuntos varios
6. Acuerdos y comisiones
7. Clausura de la reunión.

En uso de la voz el Dr. Héctor Pulido González pregunta a los vocales si están de acuerdo con la propuesta del orden del día, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

4. Agenda de trabajo.

4.1 Adjudicación Directa "Paquete de WhatsApp y Chat"

Para este punto el Secretario Técnico pone en pantalla la requisición presentada por la Lic. Martha Berenice Cervantes, Jefa del Departamento de Sistemas de la Información, en su calidad de área requirente. La cuál se encuentra presente y se le cuestiona dudas en referencia de los periodos de contratación.

De no ser precisa la información, se solicita por parte de los vocales de este Comité que entregue la requisición con las observaciones hechas y bajar el punto de esta sesión.

4.2 Adjudicación Directa "Full Stack Phyton"

Para este punto el Secretario Técnico hace mención que esta requisición fue recibida el 21 de abril del año en curso, presentada por la Lic. Martha Berenice Cervantes, Jefa del Departamento de Sistemas de la Información, en su calidad de área requirente. La cuál se encuentra presente y se le cuestiona que no es proveedor único como lo presenta la Lic. Martha Berenice, argumenta que es en línea y por necesidades del área se requieren de manera virtual. Se le invita a que haga una revisión de sus especificaciones técnicas y haga la modificación a su proceso para que se presente a este Comité

De no ser precisa la información, se solicita por parte de los vocales de este Comité que entregue la requisición con las observaciones hechas y bajar el punto de esta sesión.

4.3 Adjudicación Directa "Libros para Biblioteca"

Para este punto el Secretario Técnico hace mención que esta requisición fue recibida el 11 de abril del año en curso en la Secretaría Administrativa, realizada y elaborada por la Lic. Alma Graciela Vargas González, Encargada de Despacho de la Jefatura de Servicios Bibliotecarios, en su calidad de Área Requirente para la adquisición de libros para biblioteca con recurso federal del ejercicio 2024, en Capítulo 2000, de la partida 2171.

Se muestra a continuación las comparaciones económicas de sus 3 cotizaciones:

Requisición: 080

Área Requirente: Secretaría Académica

LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.	GRUPO EDUCATIVO MINERVA S. DE R.L. DE C.V.	ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS S.A. DE C.V.
\$13,810.55 (Trece mil ochocientos diez pesos 55/100 M.N.) IVA incluido	\$15,344.92 (Quince mil treientos cuarenta y cuatro pesos 92/100 M.N.) IVA incluido	\$17,114.64 (Diecisiete mil ciento catorce pesos 64/100 M.N.) IVA incluido

Requisición: 086

Área Requirente: Secretaría Académica

LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.	GRUPO EDUCATIVO MINERVA S. DE R.L. DE C.V.	ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS S.A. DE C.V.
\$56,291.00 (Cincuenta y seis mil doscientos noventa y un pesos 00/100 M.N.) IVA no aplica	\$58,474.00 (Cincuenta y ocho mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) IVA no aplica	\$86,162.00 (Ochenta y seis mil ciento sesenta y dos pesos 00/100 M.N.) IVA no aplica

Por lo que, conforme a lo anterior, los integrantes del presente Comité proceden a emitir el siguiente:

ACUERDO:

Primero. - En la 3ra. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones y Arrendamientos de la UTJ, los vocales por votación unánime aprueban adjudicar al proveedor **LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.**, para la **"ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA BIBLIOTECA"**, para la requisición **SA-080** por la cantidad total de **\$13,810.55 (Trece mil ochocientos diez pesos 55/100 M.N.) IVA incluido** y para la requisición **SA-086** por la cantidad total de **\$56,291.00 (Cincuenta y seis mil doscientos noventa y un pesos 00/100 M.N.) IVA con tasa del 0%**, con base en el artículo 2o.-A, inciso i), de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Lo anterior en virtud de que el proveedor adjudicado presento las propuestas más económicas y solventes del mercado en las dos requisiciones SA-080 y SA-086, cumpliendo con las especificaciones técnicas acorde a las necesidades de la Universidad y en apego a los requerimientos establecidos en las disposiciones legales aplicables, para la **"ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA BIBLIOTECA"**.

De conformidad con las cotizaciones adjuntas, la entrega de los bienes será de 15 a 45 días contados a partir de la orden de compra para material Nacional y de 45 a 60 días contados a partir de la orden de compra para material de Importación.

Segundo. - Se instruye al Departamento de Recursos Materiales de este Organismo para que realice las gestiones que sean necesarias para la formalización y cumplimiento del presente acuerdo, de conformidad con las competencias establecidas en la normatividad aplicable -----.

Tercero. - Por conducto del Departamento de Recursos Materiales de este Organismo notifique al proveedor **LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.**, el contenido del presente acuerdo, y publíquese de conformidad con la Ley de Transparencia e Información Pública, así como en la página de internet de la Entidad -----

En uso de la voz del Presidente, el Dr. Héctor Pulido somete a votación la adjudicación directa a **LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.**, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto, por lo que queda aprobado por unanimidad.

El Presidente le indica al Secretario continuar con el siguiente punto de la orden del día.

5. Asuntos varios.

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener asuntos varios. No habiendo asuntos varios, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente en el orden del día.



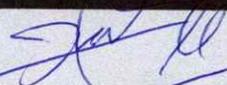
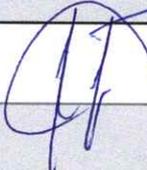
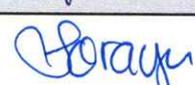
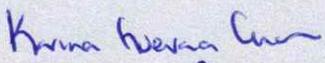
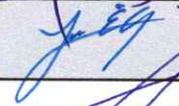
6. Acuerdos y comisiones.

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún acuerdo o comisión pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden que los puntos de la Agenda de trabajo 4.1 Adjudicación Directa "Paquete de WhatsApp y Chat" y 4.2 Adjudicación Directa "Full Stack Python" se presentarán posteriormente en otra sesión de este Comité. No habiendo más acuerdos y comisiones, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente en el orden del día.

7. Clausura de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Tercera Sesión Ordinaria de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UTJ, siendo las 12:57 horas del 7 de mayo de 2024, estando de acuerdo los presentes.

Por los miembros del COMITÉ:

Nombre	Firma
Dr. Héctor Pulido González Rector	
C.P. Felipe Nava Aguilera Secretario Administrativo	
Mtra. Sandra H. Ribero Valle Secretaria de Vinculación	
Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas Secretaria Académica	
Mtra. Karina Guevara Chacón Dirección de Administración y Finanzas UTJ	
Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez Encargado de Despacho de Abogado General	
Lic. Javier Esquivel Chávez Órgano de Control Interno UTJ	
Lic Luis David Arellano Meza Titular de la Unidad Centralizada de Compras	

Esta hoja de firmas corresponde a la Tercera Sesión Ordinaria del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Universidad Tecnológica de Jalisco", celebrada el día 7 de mayo del 2024.