



CONTRATO No. UTJ-CF-30-2024

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE **"SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO MES DE DICIEMBRE 2024"**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO** A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ LA **"UTJ"** Y/O **"LA UNIVERSIDAD"**, REPRESENTADA POR EL **DR. HÉCTOR PULIDO GONZÁLEZ** EN SU CALIDAD DE RECTOR Y REPRESENTANTE LEGAL, ASISTIDO POR EL **CP. FELIPE NAVA AGUILERA**, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO POR EL **MTRO. MAURO GERARDO RUELAS BENTURA**, EN SU CALIDAD DE ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, COMO ÁREA REQUERENTE Y **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, Y POR LA OTRA PARTE, **SAUBER INNOVATION S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. **DELIA PAOLA CISNEROS HINOJOSA**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ: EL **"PROVEEDOR"**; ASIMISMO Y CUANDO SE LES REFIERA DE MANERA CONJUNTA, SE LES DENOMINARÁ COMO LAS **"PARTES"**; QUIENES ACUERDA SUJETARSE AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES:

- I. Con fecha 27 de noviembre del año en curso, se presentó en la Secretaría Administrativa, la requisición No. SAD-314, realizada por el Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura, Encargado de Despacho de la Jefatura de Servicios Generales, en su calidad de Área Requirente, para la adquisición del **"SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO MES DE DICIEMBRE 2024"**, misma que integró un expediente con 3 cotizaciones de diferentes proveedores y estudio de mercado (FO-CON-05), anexo técnico y dictamen técnico, solicitando adjudicación directa, por los motivos expuestos en su oficio **UTJ/SAD.SG-50/2024**, con fundamento en el artículo 41 fracción V tercer supuesto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II. Con fecha 28 de noviembre de 2024, se aprueba el acuerdo de adjudicación directa, dentro de los trabajos de la Doceava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, donde los vocales por votación unánime, aprueban adjudicar al proveedor **SAUBER INNOVATION S.A. DE C.V.**, para la adquisición del **"SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO MES DE DICIEMBRE 2024"**, correspondiente a la requisición **SAD-314** por la cantidad total de **\$355,000.00 (Trescientos cincuenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido**.



Página 1 de 21





- III. Mediante el oficio **UTJ/SAD.RM-296/2024**, el Secretario Administrativo y el Titular de la Unidad Centralizada de Compras, solicitan al Abogado General la elaboración del contrato respectivo.

DECLARACIONES:

I.I Declara "La UTJ" a través de su Rector:

- a) Ser un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Jalisco, con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado mediante decreto número 17879, publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 08 de mayo de 1999, sección III.
- b) Que cuenta con las facultades para celebrar el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 14, fracción X y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica de "LA UTJ", acreditando su personalidad mediante el Acuerdo de fecha 01 primero de octubre del año 2023 dos mil veintitrés, suscrito por el C. Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco Ing. Enrique Alfaro Ramírez, así como por el C. Secretario General de Gobierno Mtro. Juan Enrique Ibarra Pedrosa;
- c) Así como por lo dispuesto en los Artículos 2, 3 primer párrafo fracción II, 4 párrafo primero fracciones IV, V y X, 6 primer párrafo, 66 párrafo primero fracción I, 69, 71 primer párrafo fracción II y 76 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en el que se designa al Dr. Héctor Pulido González como Rector del Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco denominado Universidad Tecnológica de Jalisco, a partir del 01 de octubre del año 2023 dos mil veintitrés.
- d) Que tiene por objetivo impartir educación de nivel superior de tipo tecnológico, para formar profesionistas, a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, a fin de que desarrollen aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos en un lapso de dos años, para aplicarlos en la solución creativa de los problemas que afectan a los sectores públicos, privado y social del Estado y el País.
- e) Que forma parte del Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas que coordina la Secretaría de Educación Pública y se adhiere al nivel, modelo, planes y programas de estudio que apruebe la autoridad educativa.





- f) Que para los efectos de este contrato, señala como su domicilio legal en la calle Luis J. Jiménez No. 577, Colonia Primero de Mayo, C.P. 44970, en Guadalajara, Jalisco y que su Registro Federal de Contribuyentes es UTJ-980430-7H5.

I.II. Declara "LA UTJ" a través de su Secretario Administrativo:

- a) Que cuenta con las atribuciones necesarias, para asistir al Rector e intervenir en el presente acto, conforme a lo establecido en el artículo 27 fracciones I, II, IV, XIII, XVI, XX, y XXXIII del Reglamento Interno de la Universidad Tecnológica de Jalisco.
- b) Que es el responsable de Conducir, vigilar y ejecutar la correcta operación de los procesos y procedimientos relativos a la adquisición, arrendamientos y contratación de bienes, obras y servicios, así como de abastecimiento de recursos materiales y la prestación de los servicios generales a través de la Unidad Centralizada de Compras, adscrita a la Secretaría Administrativa, con la finalidad de que todas las áreas tengan en tiempo y forma los materiales y servicios que soliciten para llevar a cabo sus actividades;
- c) Que le corresponde dirigir la administración de los recursos financieros y materiales de la Universidad, conforme a las prioridades institucionales, con apego a la normatividad vigente y con criterios de racionalidad, eficiencia y oportunidad;
- d) Asimismo, Vigilar y administrar el cumplimiento de las obligaciones y plazos establecidos en los contratos derivados de los procesos de licitación y/o contratación de bienes y/o servicios, así como de los trabajos de mantenimiento que se realicen.

I.III. Declara "LA UTJ" a través del encargado de Despacho de la Jefatura de Servicios Generales:

- a) Que cuenta con las atribuciones necesarias, para intervenir en el presente acto, como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, conforme a lo establecido en los artículos 30, 31 fracciones I, II, IX, XVI, XXVI y XXVII del Reglamento Interno de la Universidad Tecnológica de Jalisco.
- b) Que por la calidad con la que comparece, como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, es consciente y acepta las responsabilidades inherentes, relacionada con el seguimiento, supervisión y cumplimientos con los servicios objeto del presente contrato.



- c) Asimismo, acepta ser el enlace y brindar apoyo operativo y/o administrativo al "**PROVEEDOR**", conforme a las necesidades y requerimientos del servicio contratado, así como apoyo para desahogar los procesos administrativos internos.
- d) Que, como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, es el responsable de documentar y recibir la información y/o documentación necesaria para solicitar el pago a la Secretaría Administrativa para que ésta autorice y gestione los pagos correspondientes.
- e) Que, como administradora del presente instrumento, es el responsable de expedir las cartas de satisfacción y/o liberación de la prestación del servicio, y en su caso, las fianzas por anticipo y/o cumplimiento exhibidas por el "**PROVEEDOR**".
- f) Que, como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, es el responsable de conservar un archivo con la materialidad de las operaciones, que amparan el objeto del presente instrumento.

II. Declara el "PROVEEDOR" a través de su Representante que:

- a) Su representada se constituyó el 03 tres de agosto de 2020, de acuerdo a la Póliza No. 304, ante el Lic. Alejandra López García, Corredor Público No. 80 de la plaza de Jalisco, México.
- b) En esa misma Póliza de No. 304, se designa como Administrador General Único para trámites administrativos y representaciones a la **DELIA PAOLA CISNEROS HINOJOSA**.
- c) Asimismo, se identifica con credencial del Instituto Nacional Electoral con número **IDMEX1539470982**.
- d) La actividad económica de la empresa es servicios de limpieza, limpieza de inmuebles y servicio de instalación y mantenimiento de áreas verdes, bajo el Régimen General de Ley de Personas Morales, con el Registro Federal de Contribuyentes **SIN2008194V1**.
- a) Tiene su domicilio fiscal en la calle **Ayotlán No. 1061**, Colonia **Colegio del Aire**, en el municipio de **Zapopan**, Jalisco, C. P. **45138**; señalando como medio de comunicación el correo electrónico: sauberinnovacion@gmail.com; así como el número telefónico **3333295496**.



- b) La empresa tiene por objeto social limpieza, rehabilitación, recuperación y mantenimiento, entre otros, suficientes para la celebración del presente contrato.
- c) Su representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones fiscales en especial con el Artículo 31 D del Código Fiscal de la Federación y la regla 2.1.17 de la resolución miscelánea fiscal para el 2005.
- d) Manifiesta bajo protesta de decir verdad que **No** se encuentra impedido para llevar a cabo el presente contrato de acuerdo a la Ley en materia y no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados expresamente en la normativa que imposibiliten la firma del presente contrato.

III. Declaran "**LAS PARTES**" que reconocen recíprocamente la personalidad jurídica con que comparecen, y convienen en celebrar el presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. -OBJETO DEL CONTRATO. "EL PROVEEDOR" fue el adjudicado mediante el acuerdo de adjudicación directa **UTJ-SAD-314-2024**, aprobado en la Doceava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, con número de requisición **SAD-314**, sobre la cual se integró el expediente **AA-73-028-914139990-N-32-2024**, para la adquisición del "**SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO MES DE DICIEMBRE 2024**", en sus instalaciones con domicilios en: calle Luis J. Jiménez No. 577, Colonia Primero de Mayo, Guadalajara, Jalisco, en lo subsecuente "Sede Miravalle"; así como en Calle Independencia número 55, "Torre C" del Complejo de "Ciudad Creativa Digital" en la colonia Centro del Municipio de Guadalajara, Jalisco, en lo subsecuente "Sede CCD" o "UA CCD Centro"; lo anterior en los términos de la propuesta técnica, que se incorpora como **ANEXO 1**, así como la económica presentada por "**EL PROVEEDOR**" y que junto con los documentos especificados, así como aquellos presentados en el proceso de licitación forman parte del presente contrato.

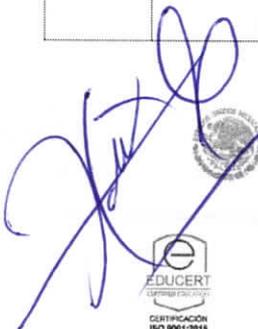
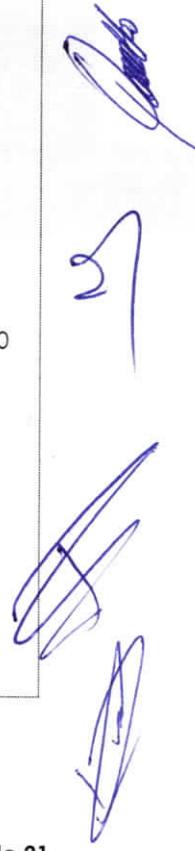
Y en atención a las propias propuestas técnica y económica del "**PROVEEDOR**" adjudicado, que forman parte del presente contrato. Enunciando los bienes de manera general como:

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Partida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Importe
1	<p>SEDE MIRAVALLE</p> <p>Personal de servicios profesionales de limpieza integral en áreas horizontales y verticales, mobiliario, servicios sanitarios y basura consistente en: limpieza en general de pisos de loseta vinílica, mosaico, de cemento, escaleras, paredes interiores, cancelería y puertas, cancelería metálica con formaica, persianas herrería y marcos de puertas y ventanas, vidrios interiores y exteriores, lámparas, mobiliario metálico y en general, sofás y sillones de vinil y de tela, cestos de basura, teléfonos; aspirado de alfombras y cortinas de tela, barrido de aceras, azoteas y estacionamientos, limpieza y desinfección de sanitarios (pisos, paredes, lavabos, mingitorios, wc, puertas y espejos) elevadores, escaleras.</p> <p>14 ELEMENTOS Del 01 al 31 de diciembre No incluye insumos de Limpieza</p>	1 Mes	Servicio	\$193,814.88	\$193,814.88
2	<p>SEDE UNIDAD ACADEMICA (TORRE C) DE CIUDAD CREATIVA DIGITAL</p> <p>Personal de servicios profesionales de limpieza integral en áreas horizontales y verticales, mobiliario, servicios sanitarios y basura consistente en: limpieza en general de piso de loseta vinílica, mosaico, de cemento, escaleras, paredes interiores, cancelería y puertas, cancelería metálica con formaica, persianas, herrería y marcos de puertas y ventanas, vidrios interiores, exteriores planta baja, mobiliario metálico en general, sofás sillones de vinil y/o de tela, cestos de basura, aspirado de alfombras, barrido de estacionamientos, limpieza y desinfección de sanitarios (pisos, paredes, lavabos, mingitorios, w.c., puertas y espejos), elevadores, escaleras; recolección de basura en las diferentes áreas; limpieza de pasillos, descansos, comedores para estudiantes y escaleras de acceso a la torre c.</p> <p>5 ELEMENTOS Del 01 al 31 de diciembre No Incluye Insumos de Limpieza</p>	1 Mes	Servicio	\$69,219.60	\$69,219.60

3	1 SUPERVISOR para ambas Sedes que lleve el control operativo y administrativo del personal y que atienda las necesidades apremiantes y de solución a situaciones críticas referentes a la prestación del servicio.	1	Servicio	\$18,000.00	\$18,000.00
4	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA, La recolección deberá realizar en tres ocasiones de manera semanal según las necesidades del servicio, para evitar la acumulación de bolsas, además dentro de este servicio la empresa deberá proporcionar los 6 contenedores necesarios en sede Miravalle y Torre C de Ciudad Creativa Digital,	1	Servicio	\$25,000.00	\$25,000.00
SUBTOTAL					\$306,034.48
IVA					\$48,965.52
TOTAL					\$355,000.00

SEGUNDA. -COSTO DEL SERVICIO. Se establece como contraprestación por la totalidad de los bienes y/o servicios la cantidad de **\$306,034.48 (Trescientos seis mil, treinta y cuatro pesos 48/100 M.N)**, más **\$48,965.52 (Cuarenta y ocho mil novecientos sesenta y cinco pesos 52/100 M.N)**, correspondiente al impuesto al valor agregado, dando un total de **\$355,000.00 (Trescientos cincuenta y cinco mil pesos 00/100) M.N)**, por la adquisición y/o prestación de los bienes y/o servicios objeto del presente contrato.

TERCERA. – CONDICIONES DE PAGO. "LA UNIVERSIDAD" se obliga a realizar el pago a "EL PROVEEDOR" por los bienes y/o servicios mensuales devengados, vía transferencia electrónica, 30 días naturales posteriores a la orden de compra y /firma del contrato.

De igual forma, el proveedor deberá presentar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización del Secretario Administrativo y con el visto bueno de pago por parte del **Administrador del Contrato**.

Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el "EL PROVEEDOR". El CFDI referido deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del "EL PROVEEDOR" en tiempo y a satisfacción del **Administrador del Contrato**, en la forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones técnicas y la aceptación del bien o servicio.




El CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, "LA UTJ" dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deba corregir de conformidad con el artículo 90 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La documentación requerida para su revisión, será entregada en la Secretaría Administrativa de la **"LA UNIVERSIDAD"**, de lunes a martes en un horario de 10:00 a 14:00 horas, efectuándose el pago el día viernes de 9:00 a 14:00 horas.

CUARTA. - TIEMPO DE ENTREGA. La entrega y/o prestación de los servicios materia del presente contrato, deberán realizarse, de lunes a sábado, salvo los días festivos señalados por la ley laboral, en los turnos matutino y vespertino; dicho servicio se realizará cubriendo las necesidades de operatividad de la **"LA UNIVERSIDAD"**, y de manera extraordinaria, cuando se requiera por eventos especiales, durante la vigencia del presente contrato.

La entrega de los servicios **no incluye materiales de limpieza**, que el **"EL PROVEEDOR"** deberá tener permanentemente como *stock* o inventario para brindar los servicios contratados de limpieza.

QUINTA. - DEVOLUCIÓN POR FALTA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES Y/O INSUMOS. En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** no entregue y/o preste los bienes y/o servicios en tiempo y forma, por causas imputables a él, sin justificación alguna, se obliga a devolver cualquier monto económico que se le haya cubierto, en un plazo no mayor a 05 cinco días naturales posteriores a la fecha en que haya caído en incumplimiento.

SEXTA. - GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O DEFICIENCIAS DEL SERVICIO. **"EL PROVEEDOR"** garantizará la calidad de los bienes y/o servicios objeto del presente contrato, durante la vigencia del presente instrumentos, en los términos y condiciones de sus propuestas técnicas, obligándose a restituir y/o atender de manera inmediata las deficiencias del servicio.



Asimismo, será responsable por todos los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios o por cualquier otro incumplimiento derivado del presente instrumento.

SÉPTIMA. DEL RECHAZO. conforme a las propuestas técnicas y demás documentos que integran la licitación objeto del presente contrato, las **"PARTES"** acuerdan que la **"UTJ"**, no estará obligada a recibir o a aprobar aquellos bienes y/o servicios que el **"PROVEEDOR"** intente suministrar o prestar, cuando a su juicio, las características de los mismos difieran, o sean inferiores de aquellas señaladas en dichos anexos, así como las características y condiciones ofertadas en la propuesta del **"PROVEEDOR"**.

La falta de aceptación o aprobación de los servicios con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya hayan sido prestados los servicios por parte del **"PROVEEDOR"**, no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Consecuentemente, la **"UTJ"** no los tendrá por prestados o aceptados. Para estos casos, **"EL PROVEEDOR"** deberá informar al Administrador del Contrato, cuando se subsanen las deficiencias o incumplimientos detectados, sujetándose a la inspección y autorización de **"UTJ"**, misma que no lo exime de la pena convencional por atraso en la entrega de los bienes o de las deducciones al pago a que haya lugar

OCTAVA. - VIGENCIA. El presente contrato tendrá una vigencia del **01 primero al 31 treinta y uno de diciembre de 2024**, conforme a las condiciones de entrega establecidas en la cláusula **PRIMERA** y **CUARTA**.

NOVENA. - AMPLIACIÓN. Este acuerdo de voluntades podrá ser modificado en su vigencia o volumen hasta un 20%, cuando así lo necesite **"LA UNIVERSIDAD"**, lo anterior de común acuerdo por **"LAS PARTES"** siempre y cuando exista suficiencia presupuestal, no se modifique el precio, ni las condiciones y se pacte por escrito esta prórroga, de conformidad con los artículos 13, fracciones I, IV y VIII y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en concatenación con el artículo 4, fracción XIV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

DÉCIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. **"EL PROVEEDOR"** No se establece instrumento de garantía de cumplimiento del 10%, por parte de **"EL PROVEEDOR"** debido a que el monto total del contrato, incluyendo el I.V.A., no es superior al equivalente a cuatro mil Unidades de Medida y Actualización (UMAS). Ni solicita anticipos.

[Handwritten signature]



[Handwritten marks and signatures on the right margin]



DÉCIMA PRIMERA. – ALCANCES DEL SERVICIO. "EL PROVEEDOR" no estará obligado a prestar ningún otro tipo de bien o servicio, solamente el que se estipula en los requerimientos específicos del proceso de referencia que forman parte del presente contrato, cualquier modificación de las mismas deberá de ser mediante acuerdo de las partes por escrito.

DÉCIMA SEGUNDA. - RESCISIÓN. El incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato, lo hará rescindible sin necesidad de juicio o declaración judicial previos, bastando para ello una notificación por escrito por parte de "LA UNIVERSIDAD", contando "EL PROVEEDOR" con cinco días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga ante "LA UNIVERSIDAD", dicho escrito será evaluado por ésta, de cuyo análisis conjuntamente con las causas que motivaron la notificación se dictará la resolución final.

DÉCIMA TERCERA. CAUSALES DE RESCISIÓN. Se establecen como causas de rescisión del presente contrato, las siguientes:

- A. "EL PROVEEDOR", incumpla con cualquier obligación establecida en el contrato.
- B. "EL PROVEEDOR" no proporcione los bienes y/o servicios en el plazo establecido en el contrato o se hubiese agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- C. Que "EL PROVEEDOR" Ceda total o parcialmente a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa de la convocante.
- D. Después del fallo de este procedimiento, si se comprueba que hubo acuerdo de proveedores para elevar los precios.
- E. "EL PROVEEDOR" no cubra con la cantidad o calidad de los bienes y/o servicios adquiridos.
- F. "EL PROVEEDOR" que desatienda las recomendaciones hechas por "LA UNIVERSIDAD", en relación a los bienes, servicios o garantías.
- G. "EL PROVEEDOR" se niegue a repetir o completar los bienes y/o servicios que "LA UNIVERSIDAD" no acepte por deficientes.
- H. Si "EL PROVEEDOR" no otorga los bienes y/o servicios pactados que se ha obligado en los términos del presente contrato.
- I. El incumplimiento a lo establecido en el presente contrato.
- J. El incumplimiento de cualquiera de los puntos estipulados los anexos respectivos, la calidad o características de los bienes y/o servicios no cumplan con los requerimientos técnicos.

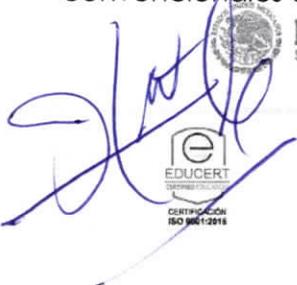




- K. El incumplimiento de cualquiera de los puntos estipulados en la adjudicación directa del **"SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO MES DE DICIEMBRE 2024"**.
- L. La falta de cumplimiento del Plan de Trabajo que presente para la prestación del Servicio.
- M. La falta de cumplimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Limpieza que presente para la prestación del Servicio.
- N. La falta de prestaciones laborales y de seguridad social de sus trabajadores, para la prestación del servicio;
- O. **"EL PROVEEDOR"** no cubra con personal suficiente y capacitado el servicio contratado. Al inicio de la vigencia del contrato, si **"EL PROVEEDOR"** no presenta ante **"LA UNIVERSIDAD"** las altas del personal inscrito en el IMSS, que será asignado a la Convocante y/o si en un plazo de 5 días hábiles no hubiese presentado dichas altas solicitadas en cualquier tiempo por parte de esta Universidad.
- P. Sí en un lapso de 06 días (una semana de lunes a sábado) se reportan inasistencia de un 5% o más del total de la plantilla.
- Q. Si **"EL PROVEEDOR"** no otorga el servicio pactado con el personal a que se ha obligado en los términos del presente contrato.
- R. Por la naturaleza del servicio, si **"EL PROVEEDOR"** realiza una rotación de más del 50% cincuenta por ciento del total del personal asignado en un periodo de 30 días;
- S. Sí **"EL PROVEEDOR"** fuera determinado de manera provisional o definitiva como Empresa que Factura Operaciones Simuladas (EFO), en términos del artículo 69B del Código Fiscal de la Federación, conforme a la publicación formal, en la página oficial o portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT) y/o en el Diario Oficial de la Federación.

Para el procedimiento respectivo, se atenderá lo establecido en el presente contrato, o en su defecto, el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios el Sector Público y demás relativos aplicables.

DÉCIMA CUARTA. – PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES. En caso de que **"EL PROVEEDOR"** por causas imputables a éste, no proporcione el servicio conforme a los términos pactados en el contrato y sus anexos correspondientes, la **"UTJ"**, podrá descontar o requerir al **"PROVEEDOR"**, del monto de la contraprestación económica, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 5 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 6 a 10 días naturales, y el 10% cuando el atraso sea de 11 días naturales hasta 20; en caso de que el atraso se dé a partir de 21 días naturales, además de poder hacer efectiva la pena convencional señalada en esta cláusula, la **"UTJ"** podrá rescindir el presente contrato. Se aplicarán las penas convencionales y/o deducciones descritas en el Contrato, sin que la suma de las penas convencionales exceda el monto de la garantía establecida en el contrato.





El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía.

Para determinar las deducciones, retenciones y en su caso, la aplicación de las penalidades estipuladas, no se tomará en cuenta el incumplimiento motivado por caso fortuito o causa de fuerza mayor, ya que, en tal caso, **"LA UTJ"** hará las modificaciones que a su juicio procedan.

"EL PROVEEDOR" quedará obligado ante **"LA UTJ"**, a responder de las deficiencias en la prestación del servicio o vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y en el Código Civil Federal.

Así como las que se establezcan en el contrato respecto al incumplimiento del mismo. En caso de incumplimiento parcial se aplicará sobre la parte proporcional incumplida. Independientemente de la pena convencional señalada **"LA UNIVERSIDAD"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

Asimismo, tratándose de retrasos en la prestación del servicio, suministros y equipos mínimos que el proveedor deberá utilizar permanentemente para el cumplimiento de los servicios, el supervisor de **"EL PROVEEDOR"** reportará la inasistencia del personal de servicio al **Administrador del Contrato**, para que **"LA UNIVERSIDAD"** proceda a realizar el trámite correspondiente de deducción pago, en caso de no ser así, se aplicarán las siguientes sanciones:

a) INASISTENCIAS DEL PERSONAL

"LA UNIVERSIDAD" descontará a **"EL PROVEEDOR"** de servicios por concepto de inasistencias de sus elementos el importe unitario de la mano de obra, por cada inasistencia registrada; además, se aplicará una pena convencional del **10% (Diez por ciento)**, sobre el monto unitario por cada falta.

b) FALTA DE MAQUINARIA O EQUIPO

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega en su totalidad de maquinaria o equipo, **"LA UNIVERSIDAD"** aplicará una pena convencional de **\$500.00 Quinientos pesos** por cada día de retraso.





c) RECOLECCIÓN DE BASURA

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la recolección de basura o cualquier residuo, relativa al trabajo que realicen, ya sea parcial o total **"LA UNIVERSIDAD"** aplicará una pena convencional de **\$500 Quinientos pesos** por cada día de retraso.

DÉCIMA QUINTA. – SANCIONES. En su caso, se aplicarán las sanciones a que se refieren los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA. -RESPONSABILIDAD LABORAL. El personal asignado a la Universidad para la entrega del bien y/o prestación de servicio relacionados depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"** y bajo ningún concepto podrá ser considerado como empleado de **"LA UNIVERSIDAD"** liberando a este último de cualquier responsabilidad de carácter laboral y subsidiario con relación al personal asignado al mismo.

En atención al punto que antecede **"EL PROVEEDOR"** como patrón del personal designado manifiesta ser el responsable de todas y cada una de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos del Trabajo y Seguridad Social obligándose a responder a cada una de ellas, asumiendo todas las prestaciones de ley como son: seguro social, vacaciones, aguinaldo, S.A.R., INFONAVIT, seguro de vida, capacitación y adiestramiento, etc.

En el caso de las prestaciones de vacaciones o días inhábiles, incapacidades, permisos, licencia, ausencias de su personal o cualquier otro similar, **"EL PROVEEDOR"** deberá garantizar la prestación de los servicios, haciendo las sustituciones o roles necesarios para ello.

Asimismo, deberá observar de manera puntual los mínimos y máximos legales de las jornadas de trabajo, diarios o semanales, según el tipo, conforme lo regulado los artículos 58, 59, 60, 61, 62, 63 y demás relativos aplicables de la Ley Federal de Trabajo. Observando en todo momento lo establecido en los artículos 10 fracción IV, 21 y 22 de la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de Estos Delitos.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar a **"LA UNIVERSIDAD"**, por medio del Administrador del Contrato, los contratos individuales de trabajo, registros, altas o bajas del personal ante los sistemas de Seguridad Social, el cumplimiento de cualquier norma relacionada con la Seguridad e Higiene de sus trabajadores, así como las renunciaciones, finiquitos, liquidaciones o indemnizaciones, con motivo de la terminación de la relación laboral.



En caso de que las personas designadas por "**EL PROVEEDOR**", sufran accidentes de trabajo, "**EL PROVEEDOR**" asumirá la responsabilidad de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo, dejando libre a "**LA UNIVERSIDAD**" de cualquier acción que pudiera interponerse por tal acontecimiento.

Haciéndose responsable en este sentido "**EL PROVEEDOR**" de cualquier reclamación que su personal designado haga en contra de "**LA UNIVERSIDAD**" por los conceptos señalados en la presente Cláusula.

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a cubrir a "**LA UNIVERSIDAD**" los gastos y costas judiciales erogadas por este último, a causa de que concurra cualquier circunstancia planteada en la presente cláusula.

Asimismo, "**EL PROVEEDOR**" se hará responsable de desperfectos o daños que sufra la "**LA UNIVERSIDAD**", por causas imputables al personal del "**EL PROVEEDOR**" por negligencia, impericia o falta de capacitación y/o adiestramiento, con motivo del desempeño de sus actividades.

DÉCIMA SÉPTIMA. – INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS. "**EL PROVEEDOR**" se obliga a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social, y para verificar el cumplimiento de ello, deberá entregar a "**LA UNIVERSIDAD**", a través del Administrador del Contrato, en forma bimestral, las constancias de cumplimiento.

DÉCIMA OCTAVA. - PERSONAL PARA EL SERVICIO. "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que el personal asignado para la prestación del servicio, deberá ser con personal calificado y con el equipo suficiente y adecuado para la ejecución de los trabajos, asegurándose que sigan las políticas de calidad, manuales de procedimiento y planes de trabajo que se establezcan; asimismo, deberán de estar debidamente uniformados, con el objeto de que sean identificados como personal de "**SAUBER INNOVATION S.A. DE C.V.**", además de portar gafete de identificación en lugar visible.

DÉCIMA NOVENA. - REGISTROS DE ASISTENCIA. "**LA UNIVERSIDAD**" revisará el registro diario de asistencia del personal asignado que lleve "**EL PROVEEDOR**"; en caso de que llegare a detectar alguna inasistencia, dará aviso al supervisor nombrado por "**EL PROVEEDOR**", quien se obliga a designar de forma inmediata un nuevo elemento para cumplir con el servicio; en caso contrario "**LA UNIVERSIDAD**" descontará de la cantidad que se obliga a pagar en los términos de la cláusula **SEGUNDA** del presente contrato, el importe unitario en caso de





inasistencia o la parte proporcional correspondiente a las horas de servicio no cubiertas, además se aplicará una pena convencional del 10% diez por ciento sobre el monto total que resulte a descontar.

"EL PROVEEDOR" se compromete a realizar el ajuste correspondiente en la factura del importe que corresponda y a que se hace referencia en el párrafo anterior y deberá entregar a **"LA UNIVERSIDAD"** nota de crédito.

VIGÉSIMA. – JORNADAS DE TRABAJO. Con el objeto de cumplir con la calidad en el servicio, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a que en ningún caso podrá doblar turnos o prestar el servicio en tiempo extra con el mismo personal, no obstante, y de forma excepcional, **"EL PROVEEDOR"** podrá mantener hasta un máximo de 30 treinta minutos al personal asignado en tanto se presenta aquel que lo va a cubrir. De no cumplir en tiempo y forma con el relevo, **"EL PROVEEDOR"** será considerado como inasistencia.

Asimismo, deberá observar de manera puntual los mínimos y máximos legales de las jornadas de trabajo, diarios o semanales, según el tipo, conforme lo regulado los artículos 58, 59, 60, 61, 62, 63 y demás relativos aplicables de la Ley Federal de Trabajo. Observando en todo momento lo establecido en los artículos 10 fracción IV, 21 y 22 de la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de Estos Delitos.

VIGÉSIMA PRIMERA. - "LA UNIVERSIDAD" podrá solicitar a **"EL PROVEEDOR"**, la ubicación o reubicación, dentro de sus instalaciones al personal asignado, de acuerdo a sus necesidades.

VIGÉSIMA SEGUNDA.-. RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO. Toda la maquinaria, materiales y equipo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la prestación del servicio son de su propiedad, por lo que su custodia, reparación y mantenimiento correrán por su cuenta exclusivamente.

VIGÉSIMA TERCERA. - "EL PROVEEDOR" se obliga a cumplir con todas y cada una de las disposiciones establecidas por **"LA UNIVERSIDAD"** para el ingreso, bienes y/o servicios, así como para el control de entrada y salida del personal.

VIGÉSIMA CUARTA. - CERTIFICACIONES, MANUALES Y PLAN DE TRABAJO. **"EL PROVEEDOR"** se compromete a mantener sus certificaciones de calidad para la prestación del servicio. Así como a elaborar y observar el Manual General de Limpieza y el Plan de Trabajo presentados en el proceso de Licitación, o bien, adecuarlo en la mejora del servicio, así como mantener





actualizadas y disponibles las fichas técnicas de los insumos y productos, así como seguir las medidas de seguridad e higiene de sus empleados y demás personal de la "LA UNIVERSIDAD".

VIGÉSIMA QUINTA. - NORMAS OFICIALES MEXICANAS. Se compromete a observar las Normas Oficiales Mexicanas **NOM-001-STPS-1993**, relativa a las condiciones de Seguridad e Higiene en los Edificios, Locales, Instalaciones y Áreas de los Centros de Trabajo; **NOM-016-STPS-1993** relativa a las condiciones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo, referente a la ventilación; **NOM-009-SSA2-1993**, para el Fomento de la Salud Escolar y **NOM-019-SCT2/2015**, Especificaciones Técnicas y Disposiciones Generales para la Limpieza y Control de Remanentes de Substancias y Residuos Peligrosos en las Unidades que Transportan Materiales y Residuos Peligrosos.

Asimismo, deberá cumplir con norma ambiental estatal NEA-SEMADES-007-008, NOM-083 y Legislaciones Vigentes, con relación a la recolección de basura y su depósito en el destino final y demás autorizaciones aplicables.

VIGÉSIMA SEXTA. - AMPLIACIÓN. Este acuerdo de voluntades podrá ser modificado en su vigencia hasta un 20%, cuando así lo necesite "LA UNIVERSIDAD", lo anterior de común acuerdo por "LAS PARTES" siempre y cuando exista suficiencia presupuestal, no se modifique el precio, ni las condiciones y se pacte por escrito esta prórroga, de conformidad con los artículos 13, fracciones I, IV y VIII y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en concatenación con el artículo 4, fracción XIV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. – ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. "LA UNIVERSIDAD", designa como el administrador del contrato al **MTRO. MAURO GERARDO RUELAS BENTURA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES**, en su calidad de área requirente, pero podrá supervisar el servicio el **LIC. LUIS DAVID ARELLANO MEZA, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES**. Las funciones del Administrador comprenderán: revisar y/o documentar la calidad y características técnicas de los bienes y/o servicios, dar seguimiento, verificar y administrar el correcto cumplimiento del presente instrumento.

En ese sentido, el **MTRO. MAURO GERARDO RUELAS BENTURA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES**, deberá rendir un informe mensual a la Unidad Centralizada de Compras de la "LA UNIVERSIDAD", en cuanto al cumplimiento y avances del Manual General de Limpieza y el Plan de Trabajo presentado por parte del "EL PROVEEDOR".





En ese sentido, se reserva el derecho de sustituir a la persona designada, en función del servidor público que ostente el cargo antes descrito, quien tendrá las mismas atribuciones, conforme al aviso por escrito a la otra parte.

VIGÉSIMA OCTAVA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LA UNIVERSIDAD", podrá dar por terminado anticipadamente el contrato mediante comunicación por escrito con 10 (diez) días hábiles de antelación a "EL PROVEEDOR", cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "LA UNIVERSIDAD", quedando únicamente obligada está a reembolsar a "EL PROVEEDOR", los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

VIGÉSIMA NOVENA. -SUSPENSIÓN DEL SERVICIO. En caso de emergencia sanitaria, ambiental o cualquier otra causa de fuerza mayor, de común acuerdo, cumpliendo con los trámites y procedimientos administrativos conducentes, se podrá suspender el pago de la contraprestación, materia de la presente concesión, lo anterior con base en la suspensión total o parcial por parte de las autoridades Federales, Estatales o Municipales en la reducción del tránsito de personas y aforo de "LA UNIVERSIDAD" como medida de aislamiento y seguridad sanitaria, ambiental, o cual sea la medida en su caso en el carácter general y obligatorio en el Estado de Jalisco o el Municipio, a efecto de contener la dispersión y transmisión de un virus o cualquier otra causa, lo cual reduce e impide la operación de la concesión, objeto de la presente, de manera parcial o en su totalidad.

En caso de reducción, "LA UNIVERSIDAD" analizará, los impactos y afectaciones de "LA CONCESIONARIA", conforme a las circunstancias o condiciones, derivados de causas de fuerza mayor o caso fortuito, para poder determinar los porcentajes de reducción, cumpliendo con los trámites y procedimientos administrativos conducentes, en tanto se reanuden las actividades cotidianas por instrucción de autoridad y previa notificación por escrito del Secretario Administrativo de "LA UNIVERSIDAD".

VIGÉSIMA PRIMERA. -CESIÓN DE DERECHOS. "EL PROVEEDOR", se obliga a no ceder a terceras personas físicas o jurídicas sus derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la previa aprobación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".





VIGÉSIMA SEGUNDA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. El "PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio y/o bienes, materia del presente contrato, o de la firma de este documento.

VIGÉSIMA TERCERA. - AVISOS O NOTIFICACIONES. Toda la comunicación o avisos entre las partes para los efectos operativos, será realizada de manera personal o por los medios convencionales en la dirección establecida en las declaraciones del presente instrumento, así como vía fax, telefónica o por correo electrónico, salvo que por las formalidades establecidas en el presente contrato se establezca por escrito o que por su naturaleza requiera comunicación formal por oficio.

Asimismo, El "PROVEEDOR" se obliga a mantener un domicilio y/o oficinas en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, con línea telefónica las 24 horas para la atención, así como un representante que cuente con las facultades de apoderado legal.

"LAS PARTES" se obligan a notificar por escrito a la otra parte de cualquier cambio de domicilio, dentro los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha del cambio; de lo contrario, todos los avisos y notificaciones hechos en los domicilios anteriores se entenderán válidamente hechos.

VIGÉSIMA CUARTA. - DEL TRATAMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES. El "PROVEEDOR" manifiesta tener conocimiento de que la "UTJ", y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el "PROVEEDOR" manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

Asimismo, "LAS PARTES" se comprometen a salvaguardar el uso, la integridad y confidencialidad de la información que se les proporcionen, asimismo no podrá ostentar poder alguno de decisión sobre el alcance y contenidos de los mismos.

De igual forma, los datos confidenciales o sensibles que le sean trasladados no podrán ser utilizados para fines distintos a los establecidos, debiendo implementar medidas de seguridad adecuadas, tanto físicas, técnicas y administrativas, mediante el ejercicio de los servicios





encomendados, de conformidad a lo establecido en los artículos 65 y 75 punto 1 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VIGÉSIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD. "LAS PARTES" se obligan a mantener como confidencial toda la información que entre ellas o su personal se proporcionen, con motivo de la ejecución del presente contrato; por lo que se obligan a tratar y conservar dicha información como propiedad confidencial de quien otorgue la misma, y no duplicar ni mostrarla a otras personas físicas o morales, durante o después de la ejecución del presente contrato, sin obtener la aprobación por escrito de la parte que tenga la titularidad de la información.

VIGÉSIMA SEXTA. - BUENAS PRÁCTICAS Y CÓDIGO DE ÉTICA. Ambas "**PARTES**" aceptan y reconocen, que están totalmente comprometidas con una política y práctica de cumplimiento de las leyes y reglamentaciones vigentes para prevenir, evitar y combatir la corrupción y el soborno, entre otras conductas ilegales. Como parte de ello, se han esforzado en mantener los más altos estándares de integridad y conducta ética en sus relaciones con sus accionistas, empleados, representantes, proveedores y competidores, así como con el Gobierno y el público en general.

Consecuentemente, "**LA UNIVERSIDAD**" cuenta con un Código de Conducta y nos rige el Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, que están disponibles en nuestra página de internet, por lo que el "**PROVEEDOR**" se compromete a acatarlo y observarlo en todo momento para la prestación de los bienes y/o servicios.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN. "**LAS PARTES**" manifiestan que durante la participación de este proceso de adquisición y/o la celebración del presente contrato, se han conducido con apego a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y demás aplicables y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como en cumplimiento a las mejores prácticas de prevención de actos de corrupción; asimismo, se obligan a actuar conforme a las disposiciones de esa ley y conforme a las mejores prácticas en la materia durante la ejecución del mismo. "**LAS PARTES**" se obligan a denunciar los actos de corrupción que sean de su conocimiento.

"**LAS PARTES**" acuerdan que durante la ejecución de este contrato, sus directores, funcionarios o empleados, las personas físicas que actúen a su nombre o representación, o las de sus





subsidiarias o filiales, así como, en su caso, sus subcontratistas o agentes, tienen prohibido ofrecer o entregar cualquier beneficio indebido, ya sea en dinero o bienes, por sí o por interpósita persona, a los servidores públicos que intervengan en la celebración, supervisión y/o administración de este contrato, o que por cualquier circunstancia, sus funciones se relacionen con el cumplimiento del mismo, a cambio de que dichos servidores públicos realicen o se abstengan de realizar un acto relacionado con sus funciones o con las de otro servidor público; o bien, abusen de su influencia real o supuesta, con el propósito de obtener o mantener un beneficio o ventaja para alguna de **"LAS PARTES"**.

El incumplimiento a la presente cláusula o la realización de prácticas de corrupción, por una **"PARTES"**, según dichas prácticas sean definidas por la legislación aplicable, dará a la otra el derecho de rescindir el presente contrato.

Para asegurar el cumplimiento a lo establecido en esta cláusula, **"LAS PARTES"** declaran contar con mecanismos, controles o políticas internas de prevención de actos de corrupción, de conformidad con lo requerido por las disposiciones aplicables y las mejores prácticas en la materia.

VIGÉSIMA OCTAVA. – USO DE TÍTULOS EN LAS CLÁUSULAS. **"LAS PARTES"** reconocen que los títulos o encabezados en las cláusulas, incisos o apartados de este contrato, se utilizan únicamente para facilitar la lectura de sus disposiciones y no afectan, restringen, limitan o amplían al alcance legal o contenido jurídico de las cláusulas respectivas.

VIGÉSIMA NOVENA. – AUSENCIA DE VICIOS DEL CONSENTIMIENTO. **"LAS PARTES"** manifiestan que en el presente no existe error, dolo, lesión o cualquier otro vicio en el consentimiento que tenga como consecuencia la anulación del presente contrato de concesión.

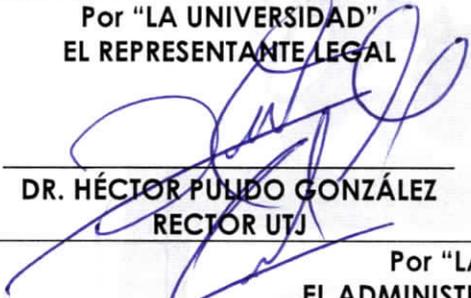
TRIGÉSIMA. – NULIDAD DE LAS CLÁUSULAS. **"LAS PARTES"** reconocen y acuerdan, que, si alguna de las disposiciones contenidas en el presente contrato llegara a declararse nula por alguna autoridad jurisdiccional, tal situación no afectará la validez y exigibilidad del resto de las disposiciones, reconocimientos, acuerdos u obligaciones contenidas en el presente instrumento.

TRIGÉSIMA PRIMERA. -JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN. Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la normativa en materia de adquisiciones, a la de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público y sus respectivos Reglamentos, así como todas aquellas que por el carácter de entidad paraestatal de **"LA UNIVERSIDAD"** le resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales competentes



de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

Leído el presente contrato por ambas partes y enterados de su alcance y contenido legal, manifiestan que en el mismo no existe error, dolo, mala fe o enriquecimiento ilegítimo, por lo cual lo firman de común acuerdo por duplicado **29 de noviembre de 2024.**

<p>Por "LA UNIVERSIDAD" EL REPRESENTANTE LEGAL</p>  <p>DR. HÉCTOR PULIDO GONZÁLEZ RECTOR UTJ</p>	<p>Por "EL PROVEEDOR" EL REPRESENTANTE LEGAL</p>  <p>DELIA PAOLA CISNEROS HINOJOSA SAUBER INNOVATION S.A. DE C.V.</p>
<p>Por "LA UNIVERSIDAD" EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO</p>  <p>MTRO. MAURO GERARDO RUELAS BENTURA ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES</p>	
<p>TESTIGOS</p>	
 <p>C.P. FELIPE NAVA AGUILERA SECRETARIO ADMINISTRATIVO UTJ</p>	 <p>LIC. LUIS DAVID ARELLANO MEZA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES.</p>

Esta hoja Pertenece al contrato de "SERVICIO DE LIMPIEZA EXTRAORDINARIO MES DE DICIEMBRE 2024", entre la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO y la empresa SAUBER INNOVATION S.A. DE C.V. de fecha 29 de noviembre de 2024.