



R-DIR-06-01
Rev.02
Fecha: 24-08-2021

Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1):
26/11/2024

Dist. A

Número de Requisición (2):
SAD-314

Nombre de la o el requirente (3)	MAURO GERARDO RUELAS BENTURA
Área de adscripción (4):	Jefatura de Servicios Generales
Rectoría/Secretaría (5):	Administrativa
VO.BO. de Director (6):	Felipe Nava Aguilera

[Signature]

[Signature]
Nombre y firma del Secretario (a) responsable Secretaría

Nombre y firma de la o el solicitante
Área de adscripción

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
Servicio de Limpieza para las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco sede Miravalle. 14 elementos	1 mes	Servicio	\$234,093.75	\$234,093.75
Servicio de Limpieza para las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco sede Torre C, CCD. 5 elementos	1 mes	Servicio	\$83,604.91	\$83,604.91
Supervisor encargado para cubrir ambas sedes	1 mes	Servicio	\$21,073.33	\$21,073.33
Recolección de Basura para las dos sedes en 3 ocasiones por semana incluye 6 contenedores	1 mes	Servicio	\$29,773.33	\$29,773.33
Total (12):			\$368,545.33	

I.P
F
F
F

Justificación de la adquisición (13):

Contratación para del servicio de limpieza por el mes de diciembre, debido a que se atendió la indicación de realizar proceso de licitación hasta el termino de la administración del gobierno actual.

Eje estratégico (14): Eje 12.4 Administración y Gobernanza
Programa (15): 1 Eficiencia Administrativa

Usuario/área final (16): Jefatura de Servicios Generales
Nombre del Resguardante (17): Mauro Gerardo Ruelas Bentura

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

[Signature]
Dirección de Administración y Finanzas

[Signature]
Secretaría Administrativa

[Signature]
Unidad Centralizada de Compras

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de Pago
2581	Servicios de limpieza y manejo de des	395	25	Federal
2581	Servicios de limpieza y manejo de des	395	14	Propias

Motivo de cancelación:

Instrucciones de llenado

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa
- 3- Nombre de quien solicita el bien o servicio, pueden solicitar: Rector (a), Secretarios (as), Directores (as) de Área o de Carrera, Sub-Directores (as), Jefes (as) de Departamento
- 4- Rectoría, Secretaría, Dirección, Sub- Dirección o Departamento de adscripción de quien solicita el
- 5- Rectoría/Secretaría a la que pertenece el área solicitante.
- 6- En caso de Sub- Directores (as) y Jefes (as) de Departamento requieren Vo.Bo. De la Dirección a la que pertenece el área.
- 7- Descripción del bien o servicio que se solicita
- 8- Cantidad de producto o servicio solicitado
- 9- Unidad de medida (pieza, caja...)
- 10- Costo unitario con IVA
- 11- Total de costo por la cantidad total solicitada.
- 12- Total por todos los bienes y servicios solicitados
- 13- Justificación de la adquisición
- 14- Eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 15- Programa del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 16- Área que hará uso del bien o servicio
- 17- Nombre de la persona que hará uso del bien o servicio