

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA**

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 12:16 horas del viernes 8 de marzo del 2024, se reunieron en la sala de juntas del edificio K "Rectoría" de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577 colonia 1ro de mayo en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria de COMITÉ. Lo anterior con base en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 22 de su reglamento.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia

En este momento, el Presidente, el Dr. Héctor Pulido González pasa lista de asistencia, estando presentes los siguientes integrantes del Comité:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en la Universidad	Voz/voto	Asistencia
Presidente	Dr. Héctor Pulido González	Rector	<u>Voz y Voto de Calidad</u>	SI
Vocal	C.P. Felipe Nava Aguilera	Secretario Administrativo	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Soraya Navarro Rayas	Secretaría Académica	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle	Secretaria de Vinculación	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Karina Guevara Chacón	Directora de Administración y Finanzas	<u>Voz y Voto</u>	SI
Asesor	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Abogado General	<u>Voz</u>	SI
Asesor	Lic. Javier Esquivel Chávez	Órgano Interno de Control	<u>Voz</u>	SI
Secretario Técnico	Lic. Luis David Arellano Meza	Titular de la Unidad Centralizado de Compras	<u>Voz</u>	SI

2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 22 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por tratarse de una sesión extraordinaria y de acuerdo con el registro de asistencia, declara que, SI se cuenta con quórum legal para el desarrollo de la sesión.

3. Orden del día

En uso de la voz el secretario técnico, procede a dar lectura a la propuesta del orden de día, siendo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1 Aprobación de Bases Invitación a Cuando Menos Tres Personas AI-73-028-914139990-N-5-2024 "Servicio de Jardinería 2024"
 - 4.2 Aprobación de Bases Invitación a Cuando Menos Tres Personas AI-73-028-914139990-N-6-2024 "Adquisición de Tóner"
5. Asuntos varios.
6. Acuerdos y Comisiones.
7. Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Dr. Héctor Pulido pregunta a los vocales si están de acuerdo con la propuesta del orden del día, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

4. Agenda de Trabajo

4.1 Aprobación de Bases Invitación a Cuando Menos Tres Personas AI-73-028-914139990-N-5-2024 "Servicio de Jardinería 2024"

El Secretario Técnico pone en pantalla las Bases de este proceso, el cual se llevará a cabo con recursos federales del ejercicio 2024 dentro del capítulo 3000, partida 3591. Muestra a continuación el calendario de actividades del mismo:



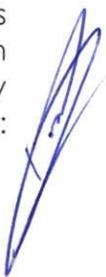
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVENTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	08 de marzo del 2024	A partir de las 17:00 horas	Portal de Licitaciones de la Universidad y/o el SECG.
Registro para la Visita de Campo	11 de marzo del 2024	De las 10:00 horas a las 10:30 horas	Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.
Visita de Campo	11 de marzo del 2024	A partir de las 10:40 horas	Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.
Recepción de preguntas	12 de marzo del 2024	Hasta las 13:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	13 de marzo del 2024	De las 10:00 horas a las 10:30 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Junta Aclaratoria	13 de marzo del 2024	A partir de las 10:40 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco
Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	19 de marzo del 2024	De las 10:00 horas a las 10:30 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	19 de marzo del 2024	A partir de las 10:40 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de junio, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Publicación y notificación del Fallo.	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas	17:00 horas	En Compranet y en el Portal de Licitaciones de la Universidad, o en el tablero de Licitaciones de la Universidad, Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de junio, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.

Con fundamento en el artículo 29 fracción XIII de "La Ley", y al "Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, la presente INVITACIÓN se adjudicará bajo el criterio de puntos y porcentajes, conforme al artículo Segundo, numeral Décimo, de acuerdo a los siguientes rubros:







ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
8 DE MARZO DE 2024

REF.	Concepto a Evaluar	Comprobante	Supuesto	Puntaje
1	Programa de Trabajo de Jardinería La empresa cuenta con un manual general de actividades de Jardinería para la Universidad	Documento impreso o digital	Cuenta con Programa de Trabajo General de Jardinería No cuenta con manual	20 puntos 0 puntos
2	Certificaciones de calidad en sus procesos y actividades. La empresa cuenta con procesos, procedimientos y/actividades certificados por normas de calidad	Certificados obtenidos	Presenta dos o más certificados de calidad Presenta un certificado de calidad No presenta certificados de calidad	10 puntos 5 puntos 0 puntos
3	Experiencia del personal en los trabajos de Jardinería	Currículo o constancias del personal donde se visualicé los años de experiencia en Jardinería	Currículo o constancia de experiencia laboral del personal (5 años de experiencia). El personal tiene de 2 a 4 años de experiencia en trabajos de jardinería El personal tiene al menos un año de experiencia en trabajos de jardinería	10 7 5
4	El licitante cuenta con al menos 5 años de experiencia prestando los servicios relacionados con el objeto de la contratación	Copia de contratos, situación fiscal donde se comprueba el tiempo en que se registra la actividad comercial.	Cuenta con al menos 5 años de experiencia Cuenta con al menos de 3 a 4 años de experiencia Cuenta con al menos dos años de experiencia	10 5 2
5	Cumplimiento de contrato satisfactoriamente en servicios similares	Carta de recomendación donde se prestó satisfactoriamente el servicio	Carta que expresa que el servicio se prestó de manera satisfactoria	10 5

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
8 DE MARZO DE 2024

			Carta de recomendación genérica donde manifiesta que se prestó el servicio	0
			No presenta carta de recomendación	
6	Propuesta económica acorde a la necesidad del servicio	Presenta la propuesta más baja sin demeritar la calidad del servicio	Es la propuesta más baja	40
			Es la Segunda propuesta más baja	30
			Es la tercera propuesta más baja	10

Así mismo pone en pantalla el Anexo 1 con las especificaciones técnicas requeridas:

ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS
(PROPUESTA TÉCNICA)

Partida	Cantidad	Unidad	Especificaciones
1	9	Servicio Mensual	Personal calificado y uniformado conformado por: 1 jefe de cuadrilla y 5 jardineros en un horario de 8 horas diarias, de lunes a viernes, según las necesidades operativas de la Universidad, excepto días festivos conforme a la ley de trabajo. (Las actividades se realizarán conforme a lo establecido en los "ASPECTOS TÉCNICOS" del presente Anexo y en el domicilio). Tiempo de ejecución: 9 meses a partir de la firma del contrato en el ejercicio 2024.
2	1	Servicio	Servicio de despunte de 25 árboles que se ubican en los edificios A, B y C. (Las actividades se realizarán conforme a lo establecido en los "ASPECTOS TÉCNICOS" del presente Anexo). Tiempo de ejecución: 9 meses a partir de la firma del contrato en el ejercicio 2024.
3	9	Servicio Mensual	Recolección y destino final de toda la hojarasca y ramas de las instalaciones. (Las actividades se realizarán conforme a lo establecido en los "ASPECTOS TÉCNICOS" del presente Anexo). Tiempo de ejecución: 9 meses a partir de la firma del contrato en el ejercicio 2024.

"ASPECTOS TÉCNICOS"

El Servicio de Jardinería realizar en la Universidad Tecnológica de Jalisco se deberá realizar bajo los siguientes puntos:

1. Servicio De Jardinería

- a) Elaboración de un programa de trabajo anual por áreas y actividades para el desarrollo de los trabajos de jardinería que

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
8 DE MARZO DE 2024

deberá ser entregado en el primer mes de inicio del contrato y deberá ser autorizado por la Universidad Tecnológica de Jalisco.

- b) Realizar visitas al inmueble dos veces por semana por personal de la empresa para verificar los trabajos realizados, así como establecer las actividades o trabajos futuros tendientes a corregir situaciones derivadas de la supervisión, además dependiendo de la época del año, realizar una visita o más a las señaladas con anterioridad.
- c) Servicio técnico de ornato y mantenimiento de los árboles, jardines y pasto existente en el interior del plantel.
- d) Proporcionar el servicio con personal calificado y uniformado formado por un jefe de cuadrilla y 5 jardineros en un horario de 8 horas diarias, de lunes a viernes, según las necesidades operativas de la Universidad; Excepto días festivos conforme a la ley de trabajo.
- e) Proveer al personal sin excepción alguna el equipo necesario para el desarrollo del servicio, señalando lo siguiente de manera enunciativa más no limitativa:

- Podadoras manuales (2)
- Desbrozadoras (4)
- Tijeras de Jardinería (5)
- Corta Setos (3)
- Pinzas (5)
- Palas (5)
- Picos (5)
- Rastrillos (5)
- Cucharas de jardinería (5)
- Azadón (5)
- Herramienta de mano (5)
- Carretillas (3)
- Bolsas de costal para recolección de hojarasca (3)
- Gasolina y Aditivos
- Sopladora (3)
- Abono para plantas (1 vez por mes)
- Guantes de carnaza (5)
- Lentes de protección (5)
- Mascarillas (5)
- Uniforme (5)
- Fajas lumbares (5)
- Calzado para jardinería (5)
- Gorras o Casco de seguridad (5)




Todos esto necesario para el desempeño de las labores del personal de jardinería.

El equipo referido deberá exhibirlo en los primeros 15 días de inicio de labores además de entregar por escrito su relación para el ingreso, este no debe ser nuevo necesariamente sin embargo deberá estar en buenas condiciones para brindar el servicio, de no proporcionar el equipo será motivo de suspender o cancelar el contrato correspondiente.

El proveedor deberá presentar bimestralmente el cumplimiento de las prestaciones de ley en materia de seguridad social de todo su personal.

Principales actividades del Servicio:

- 1) Remover la tierra (hacer cajetes)
- 2) Limpieza de jardines
- 3) Regar todos los jardines y espacios verdes
- 4) Suministrar tierra para jardineras si así se requiere






ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
8 DE MARZO DE 2024

- 5) Poda de pasto en áreas verdes, setos y arbustos cuando será necesario.
- 6) Fumigación y fertilización de plantas en jardineras, jardines, pasto y arboles (con productos garantizados y que sea de buena calidad).
- 7) Reforestación y arreglo de espacios verdes, de acuerdo al programa que establezca el administrador
- 8) Recolectar y retiro final sin excepción de la basura que se origine del servicio contratado (Hojarasca, ramas y basura de plantas) 3 veces por mes (mediante camión).
- 9) Poda preventiva de los arboles sin importar tamaño o tipo cuando se requiera o cuando el administrador así lo considere conveniente.
- 10) Barrido de pasillo y canales de desagüe de los edificios escolares.
- 11) Implementar junto con el administrador, mejora continua en imagen y restauración de jardines y jardineras.
- 12) Mantenimiento a los Jardines exteriores de la Universidad por la Calle Luis J. Jiménez.

Tiempo de ejecución del servicio: El servicio se brindará durante 9 meses a partir de la firma del contrato en el ejercicio 2024.

Lugar de ejecución del servicio: El servicio se brindará en la Universidad Tecnológica de Jalisco Sede Miravalle con domicilio en Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1° de Mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.

2. Servicio de despunte de árboles:

Deberá realizar el despunte de 25 árboles que se ubican en los edificios A, B y C los cuales obstruyen las luminarias y letreros, este servicio será por única ocasión (1 solo servicio).

Tiempo de ejecución del servicio: El servicio se brindará en los primeros 30 días a partir de la firma del contrato en el ejercicio 2024.

Lugar de ejecución del servicio: El servicio se brindará en los árboles que se ubican en los edificios A, B y C, de la Universidad Tecnológica de Jalisco Sede Miravalle con domicilio en Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1° de Mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.

3. Servicio de Recolección de basura de jardín:

Recolección y destino final de toda la hojarasca y ramas de las instalaciones, la cual se deberá realizar de una a tres veces por mes de acuerdo a las necesidades del servicio, evitando en todo momento la acumulación de la misma; este retiro deberá de ejecutarse sin excepción alguna.

Tiempo de ejecución del servicio: El servicio se brindará durante 9 meses a partir de la firma del contrato en el ejercicio 2024.

Lugar de ejecución del servicio: El servicio se brindará en los árboles que se ubican en los edificios A, B y C, de la Universidad Tecnológica de Jalisco Sede Miravalle con domicilio en Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1° de Mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.

El Secretario técnico pregunta a los vocales si tienen algún comentario o sugerencia, de no haberlo da uso de la voz al Presidente.

El Presidente, el Dr. Héctor Pulido somete a votación las **Bases Invitación a Cuando Menos Tres Personas AI-73-028-914139990-N-5-2024 "Servicio de Jardinería 2024"** estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto, por lo que queda aprobado por unanimidad.

Se continua con el siguiente punto de la orden del día.

**4.2 Aprobación de Bases Invitación a Cuando Menos Tres Personas AI-73-028-914139990-N-6-2024
"Adquisición de Tóner".**

Para este punto el Secretario Técnico pone en pantalla las bases para este proceso, el cual se llevará a cabo con Recursos Federales del Ejercicio 2024 dentro del capítulo 2000, partida 2141, pone en pantalla el calendario de actividades:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVENTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	08 de marzo del 2024	A partir de las 17:00 horas	Portal de Licitaciones de la Universidad y/o el COMPRANET
Visita de Campo	No aplica	No aplica	No aplica
Recepción de preguntas	12 de marzo del 2024	Hasta las 13:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	13 de marzo del 2024	A partir de las 11:40 a las 12:10 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Junta Aclaratoria	13 de marzo del 2024	A partir de las 12:20 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco
Registro para la Presentación de Propuestas.	19 de marzo del 2024	De las 11:40 a las 12:10 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	19 de marzo del 2024	A partir de las 12:20 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de junio, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.
Fallo de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas	17:00 horas	En Compranet y en el Portal de Licitaciones de la Universidad, o en el tablero de Licitaciones de la Universidad, Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de junio, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.

Así mismo muestra el Anexo 1:





Anexo 1 Especificaciones Técnicas Requeridas

(PROPUESTA TÉCNICA)

Descripción del producto, bien o servicio	Cantidad	Unidad de medida
TINTA EPSON T05B120 NEGRO PARA WF- C878R	2	Pieza
TINTA EPSON T05B320 MAGENTA PARA WF-C878R	2	Pieza
TINTA EPSON T05B220 CIAN PARA WF-C878R	2	Pieza
TINTA T05B420 AMARILLO PARA WF-C878R	2	Pieza
CAJA MANTENIMIENTO T671400 PARA WF-C878R	3	Pieza
CARTUCHO T941120-AL NEGRO PARA WF-C5790	17	Pieza
CARTUCHO T941420-AL AMARILLO PARA WF-C5790	10	Pieza
CARTUCHO T941320-AL MAGENTA PARA WF-C5790	10	Pieza
CARTUCHO T941220-AL CIAN PARA WF-C5790	10	Pieza
TONER CE320A NEGRO PARA HP CP1525	6	Pieza
TONER CE323A MAGENTA PARA HP CP1525	3	Pieza
TONER CE321A AMARILLO PARA HP CP1525	3	Pieza
TONER CE322A CIAN PARA HP CP1525	3	Pieza
TONER CF400A NEGRO PARA HP MFP M277DW	2	Pieza
TONER CF403A MAGENTA PARA HP MFP M277DW	1	Pieza
TONER CF402A CIAN PARA HP MFP M277DW	1	Pieza
TONER CF401A AMARILLO PARA HP MFP M277DW	1	Pieza
TONER 78C40K0 NEGRO PARA LEXMARK CX522	24	Pieza
TONER 78C40M0 MAGENTA PARA LEXMARK CX522	12	Pieza
TONER 78C40C0 CIAN PARA LEXMARK CX522	12	Pieza
TONER 78C40Y0 AMARILLO PARA LEXMARK CX522	12	Pieza
TONER CF330X NEGRO PARA HP M651	7	Pieza
TONER CF331A CIAN PARA HP M651	4	Pieza
TONER CF333A AMARILLO PARA HP M651	5	Pieza
TONER CF332A MAGENTA PARA HP M651	5	Pieza
TONER CE505A NEGRO PARA HP P2035	1	Pieza
TONER Q7553A NEGRO PARA HP P2015	1	Pieza
TONER CF352A AMARILLO PARA HP M176N	2	Pieza
TONER CF353A MAGENTA PARA HP M176N	2	Pieza








ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
8 DE MARZO DE 2024

TONER CF351A CIAN PARA HP M176N	2	Pieza
TONER CF350A NEGRO PARA HP M176N	2	Pieza
TINTA T973120 NEGRO PARA EPSON WF-C869R	2	Pieza
TINTA T973320 MAGENTA PARA EPSON WF-C869R	2	Pieza
TINTA T973220 CIAN PARA EPSON WF-C869R	2	Pieza
TINTA T973420 AMARILLO PARA EPSON WF-C869R	2	Pieza
TONER CF410A NEGRO PARA HP M477fdw	6	Pieza
TONER CF411A CIAN PARA HP M477fdw	2	Pieza
TONER CF412A AMARILLO PARA HP M477fdw	3	Pieza
TONER CF413A MAGENTA PARA HP M477fdw	2	Pieza
TINTA T664120-AL NEGRO PARA EPSON L210	1	Pieza
TINTA T664220-AL CIAN PARA EPSON L210	1	Pieza
TINTA T664320-AL MAGENTA PARA EPSON L210	1	Pieza
TINTA T664420-AL AMARILLO PARA EPSON L210	1	Pieza
TONER 106R03748 CIAN PARA XEROX C7020 MFP	1	Pieza
TONER 106R03746 AMARILLO PARA XEROX C7020 MFP	1	Pieza
TONER 106R03747 MAGENTA PARA XEROX C7020 MFP	1	Pieza
TONER 106R03745 NEGRO PARA XEROX C7020 MFP	2	Pieza
TONER 006R01461 NEGRO XEROX WorkCenter 7120	1	Pieza
TONER 006R01463 MAGENTA XEROX WorkCenter 7120	1	Pieza
TONER 006R01464 CIAN XEROX WorkCenter 7120	1	Pieza
TONER 006R01462 AMARILLO XEROX WorkCenter 7120	1	Pieza
008R13089 DEPOSITO RESIDUOS XEROX WorkCenter 7120	1	Pieza
TN221BK NEGRO PARA BROTHER MFC-9130	4	Pieza
TN221M MAGENTA PARA BROTHER MFC-9130	2	Pieza
TN221C CIAN PARA BROTHER MFC-9130	2	Pieza
TN221Y AMARILLO PARA BROTHER MFC-9130	2	Pieza
TONER CF214A NEGRO PARA HP 700 M712	2	Pieza
TONER CE505A NEGRO PARA HP P2055	3	Pieza
TONER CF450A NEGRO PARA HP MFP M681	3	Pieza
TONER CF451A CIAN PARA HP MFP M681	1	Pieza
TONER CF452A AMARILLO PARA HP MFP M681	1	Pieza
TONER CF453A MAGENTA PARA HP MFP M681	1	Pieza
TONER CF283A NEGRO PARA HP MFP M127n	3	Pieza
TONER CF283X NEGRO PARA HP MFP M125nw	3	Pieza






ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
1RA. SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
8 DE MARZO DE 2024
"ASPECTOS TÉCNICOS"

Mencionar marca, modelo, garantía en su cotización y en su propuesta técnica

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de garantía será de mínimo 12 (doce) meses en los productos ofertados.

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES- Por necesidades propias de la Dependencia se solicita consumibles originales de la marca del equipo, ya que éstos consumibles serán utilizados para la impresión de formatos gráficos de alta calidad.

CADUCIDAD DE LOS BIENES.

El proveedor participante deberá mencionar por escrito en su cotización que el periodo de caducidad será de mínimo 12 (doce) meses a partir de la fecha de recepción de los consumibles en nuestro almacén.

REPOSICIÓN:

El proveedor participante deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que, si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto, ya sea por fallas de calidad o por no cumplir con las especificaciones originalmente convenidas, el proveedor queda obligado a reponer el bien a satisfacción de la dependencia solicitante y sin cargo alguno para ésta, en un plazo no mayor de dos días hábiles a partir de la notificación.

IDENTIFICACIÓN DE CONSECUTIVOS:

Los proveedores participantes deberán respetar en su cotización los números de partida de la invitación que están ordenados en forma ascendente. En el caso de que no coticen alguna partida, deberán especificar en su propuesta el número de partida que corresponda e indicar con texto "No cotizo". Si por error especifica un producto en una partida que no corresponda, se considerará su propuesta como no válida por no cumplir con las especificaciones solicitadas.

CARTA VIGENTE DE MAYORISTA O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO:

Deberá presentar carta de distribuidor autorizado de fabricante o mayorista vigente en original y mencionando el número de concurso al cual participa haciendo mención que los productos ofertados son 100% originales de las marcas solicitadas y estos no son remanufacturados, y genéricos.

TIEMPO DE ENTREGA: 30 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO

En uso de la voz el Presidente somete a votación la aprobación de **Bases Invitación a Cuando Menos Tres Personas AI-73-028-914139990-N-6-2024 "Adquisición de Tóner"** estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

Se continua con el siguiente punto de la orden del día.

5. Asuntos varios.

Para iniciar con los asuntos varios el Presidente del comité, pregunta si hay alguna intervención en este punto.

No habiendo más asuntos varios se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.

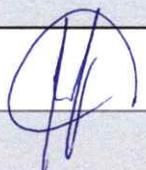
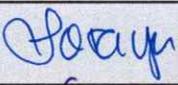
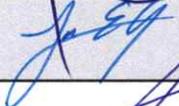
6. Acuerdos y comisiones.

En uso de la voz el Presidente pregunta a los asistentes si tienen acuerdos o comisiones
No habiendo participación, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.

7. Clausura de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Primera Sesión Extraordinaria de Comité de Adquisiciones, siendo las 13:05 del día 8 de marzo de 2024, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Por los miembros del COMITÉ:

Nombre	Firma
Dr. Héctor Pulido González Rector	
C.P. Felipe Nava Aguilera Secretario Administrativo	
Mtra. Sandra H. Ribero Valle Secretaría de Vinculación	
Mtra. Karina Guevara Chacón Dirección de Administración y Finanzas UTJ	
Mtra. Soraya Navarro Rayas Secretaría Académica	
Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez Abogado General	
Lic. Javier Esquivel Chávez Órgano Interno de Control UTJ	
Lic. Luis David Arellano Meza Secretario Técnico	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Primera Sesión Extraordinaria** del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Universidad Tecnológica de Jalisco", celebrada el día 8 de marzo de 2024.