COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 14:42 horas del viernes 09 de agosto de 2024, se reunieron de manera mixta, a través de medios electrónicos y en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad Tecnológica, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria de COMITÉ. Lo anterior con fundamento en lo establecido por los artículos 1, 3, 23, 24, 25, 26 fracción II, 28, 30, 31 fracciones I, y III, 32, 47 numeral 1, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 64, 65, 66 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Para iniciar con la Sesión el Secretario Técnico del Comité, Luis David Arellano Meza, solicita a los asistentes mencionen su nombre completo y la dependencia o institución que representan para proceder al registro de asistencia.

Se aclara que para efectos de comprensión de la presente acta se debe entender el "glosario de términos y definiciones" descrito en las bases que rigen el presente "PROCEDIMIENTO", desarrollándose la presente.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

Punto 1. Lista de asistencia.

En este momento, el Presidente Suplente, C.P. Felipe Nava Aguilera, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité e invitados:

Cargo	Organismo/ Dependencia	Nombre	Participación	Asistencia
Presidente Suplente	Universidad Tecnológica de Jalisco	**C.P. Felipe Nava Aguilera**	Voz, Voto y Voto de calidad	SI
Secretario Técnico	Universidad Tecnológica de Jalisco	**Lic. Luis David Arellano Meza**	Voz	SI
Vocal	Secretaria de Administración	**Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez**	Voz y Voto	SI
Vocal	Consejería Jurídica	**NA**	Voz y Voto	NO
Vocal	Secretaría de la Hacienda Pública	**Lic. Jesús Alejandro Mercado González**	Voz y Voto	SI
Vocal	Secretaría de Desarrollo Económico	**NA**	Voz y Voto	NO

Vocal	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	**NA**	Voz y Voto	NO
Vocal	Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara (CANACO)	**Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos**	Voz y Voto	SI
Vocal	Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	**NA**	Voz y Voto	NO
Vocal	Consejo Agroalimentario de Jalisco	**NA**	Voz y Voto	NO
Vocal	Confederación Patronal de la República Mexicana	**NA**	Voz y Voto	NO
Vocal	Consejo Nacional de Comercio Exterior de Occidente	**NA**	Voz y Voto	NO
Invitados Permanentes				
Invitado	Órgano Interno de Control de la UTJ	**Lic. Javier Esquivel Chávez**	Voz	SI
Invitado	Abogado General de la UTJ	**Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez**	Voz	SI
Invitado	Directora de Administración y Finanzas	**Mtra. Karina Guevara Chacón**	Voz	SI
Invitado	Contraloría del Estado de Jalisco	**NA**	Voz	NO
Invitado	Secretaria de Innovación, Ciencia y Tecnología	**NA**	Voz	NO

Punto 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 28 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, por tratarse de una sesión extraordinaria, y de acuerdo al registro de asistencia, declara que, **SI** se cuenta con **quórum legal**; por lo que se da inicio a la sesión, estando de acuerdo los miembros del COMITÉ asistentes.

Punto 3. Lectura del orden del día.

El Secretario Técnico del "**COMITÉ**", da lectura al orden del día para la sesión de trabajo:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
   4.1 Aprobación de Bases de la Licitación LPL-009-2024 "Suministro e instalación de multicontactos, salidas tipo HDMI y soportes de pared para pantallas"
   4.2 Aprobación de Bases de la Licitación LPL-010-2024 "Servicio de mantenimiento de pintura en edificios G y H"
   4.3 Informe de Adjudicación Directa "Mantenimiento de elevadores CCD"
5. Asuntos varios
6. Acuerdos y comisiones
7. Clausura de la sesión.

Secretario Técnico pregunta los asistentes si están de acuerdo con aprobar el orden del día; estando a favor: La Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez, vocal representante de la Secretaría de Administración; Lic. Jesús Alejandro Mercado González, vocal representante de la Secretaría de la Hacienda Pública; Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos, vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara y el C.P. Felipe Nava Aguilera, Presidente Suplente del comité; con lo que queda aprobado el orden del día por unanimidad.

Punto 4. Agenda de Trabajo

4.1 Aprobación de Bases de la Licitación LPL-009-2024 "Suministro e Instalación de multicontactos, salidas tipo HDMI y soportes de pared para pantallas"

Para este punto el Secretario Técnico menciona que este procedimiento, se llevará a cabo con **recurso de origen propio en el capítulo 3000, y partida 3512** del **Ejercicio 2024** pone en pantalla el calendario de actividades de este procedimiento:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de **"CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	09 de agosto del 2024	A partir de las 17:00 horas	Portal de compras de la UTJ https://www.utj.edu.mx/nosotros/transparencia/informacion-financiera/licitaciones-publicas/
Registro para la Visita de Campo	12 de agosto del 2024	De las 11:00 a las 11:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco (RECURSOS MATERIALES)
Visita de Campo	12 de agosto del 2024	A partir de las 11:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco (RECURSOS MATERIALES)
Entrega de Muestras	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Recepción de preguntas	13 de agosto del 2024	Hasta las 13:00 horas	Compras@utj.edu.mx Cristina.lopez@utj.edu.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	16 de agosto del 2024	De las 12:30 a las 13:00 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco (RECURSOS MATERIALES)
Acto de Junta Aclaratoria	16 de agosto del 2024	A partir de las 13:00 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
Registro para la Presentación de Propuestas.	19 de agosto de 2024	De las 13:00 a las 13:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco (RECURSOS MATERIALES)
Presentación y Apertura de propuestas.	19 de agosto de 2024	A partir de las 13:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.	A partir de las 17:00 horas	A través del Portal de adquisiciones y/o en el Domicilio y/o correo electrónico. https://www.utj.edu.mx/nosotros/transparencia/informacion-financiera/licitaciones-publicas/

El Secretario Técnico les pregunta a los vocales si están de acuerdo en las fechas propuestas en el calendario, quedando todos de acuerdo.

Pone en pantalla el Anexo 1 de las Bases:

Anexo 1
Carta de Requerimientos Técnicos (Anexo Técnico)
"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MULTICONTACTOS, SALIDAS TIPO HDMI Y SOPORTES DE PARED PARA PANTALLAS"

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Suministro e instalación de soporte de pared ultra delgado para pantalla 90", hasta 120k, color negro, incluye; taquete expansivo con tornillo cabeza hexagonal indicado por el fabricante, mano de obra, herramienta, equipos, acarreos, traslados, limpieza, retiro producto de las actividades y todo lo necesario para su correcta instalación.	65	PZA
2	Suministro e instalación de multicontacto de pared de 6 salidas con supresor de picos, 900 julios, protectores contra sobretensión, incluye; extensión a contacto regulado existente con 10 mts. De cable calibre 12 de uso rudo con clavija con puesta a tierra, tuvo de PVC 1" eléctrico, sistema de fijación taquete pija, abrazadera omega, dentro de plafón registrable, canaleta de PVC 1" en muro a contacto existente, mano de obra, herramienta, equipos, acarreos, traslados, limpieza, retiro de sobrantes producto de las actividades y todo lo necesario para su correcta instalación.	65	PZA
3	Suministro e instalación de salida tipo HDMI, incluye; chalupa de sobreponer en PVC blanco, tapa con una ventana para conector HDMI, extensión de 10 mts de cable HDMI, conector HDMI de entrada y salida, tuvo de PVC 1" eléctrico sistema de fijación taquete pija, abrazadera omega dentro de plafón registrable, canaleta de PVC 1" en muro a área indicada por la supervisión, mano de obra, herramienta, equipos, acarreos, traslados, limpieza, retiro de sobrantes producto de las actividades y todo lo necesario para su correcta instalación.	65	PZA

Tiempo de entrega: Los bienes adjudicados deberán ser entregados dentro de los primeros 45 días naturales a partir de la firma del contrato.
Lugar de entrega: Los bienes adjudicados en su totalidad, deberán entregarse dentro de las instalaciones de la Convocante en su Sede con domicilio en la calle Luis J. Jiménez # 577, col 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco, en el espacio que indiquen las ÁREAS REQUIRENTES.

El Secretario técnico pregunta a los vocales si tiene algún comentario o duda en referencia a las bases presentadas, no habiendo comentario alguno sede el uso de la voz al Presidente Suplente.

El Presidente Suplente pregunta los asistentes si están de acuerdo con aprobar las **Bases de la Licitación LPL-009-2024 "Suministro e Instalación de multicontactos, salidas tipo HDMI y soportes de pared para pantallas"** estando a favor: La Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez, vocal representante de la Secretaría de Administración; Lic. Jesús Alejandro Mercado González, vocal representante de la Secretaría de la Hacienda Pública; Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos, vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara y el C.P. Felipe Nava Aguilera, Presidente Suplente del comité; con lo que queda aprobadas las bases, por unanimidad.

4.2 Aprobación de Bases de la Licitación LPL-010-2024 "Servicio de mantenimiento de pintura, en edificios G y H"

Para este punto el Secretario Técnico menciona que este procedimiento, se llevará a cabo con **recurso de origen propio en el capítulo 3000, y partida 3512** del **Ejercicio 2024** pone en pantalla el calendario de actividades de este procedimiento:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

A C T O	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de **"CONVOCATORIA"** y **"BASES"**	09 de agosto del 2024	A partir de las 17:00 horas	Portal de compras de la UTJ https://www.utj.edu.mx/nosotros/transparencia/informacion-financiera/licitaciones-publicas/
Registro para la Visita de Campo	12 de agosto del 2024	De las 12:00 a las 12:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
Visita de Campo	12 de agosto del 2024	A partir de las 13:00 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
Recepción de preguntas	13 de agosto de 2024	Hasta las 14:00 horas	Compras@utj.edu.mx Cristina.lopez@utj.edu.mx
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	16 de agosto de 2024	De las 13:00 a las 13:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
Acto de Junta Aclaratoria	16 de agosto de 2024	A partir de las 13:30 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
Entrega de Muestras	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Registro para la Presentación y Apertura de Propuestas.	19 de agosto de 2024	De las 13:30 a las 14:00 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
Presentación y Apertura de propuestas.	19 de agosto de 2024	A partir de las 14:00 horas	Edificio K, calle Luis J. Jiménez # 577, col. 1ro. de mayo, Guadalajara Jalisco
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de presentación y apertura de propuestas, conforme al artículo 65 fracción III de la LEY.	A partir de las 17:00 horas	A través del Portal de adquisiciones y/o en el Domicilio y/o correo electrónico. https://www.utj.edu.mx/nosotros/transparencia/informacion-financiera/licitaciones-publicas/

El Secretario Técnico les pregunta a los vocales si están de acuerdo en las fechas propuestas en el calendario, quedando todos de acuerdo.

De no haber algún otro comentario en referencia a las bases, el Presidente Suplente pregunta a los vocales si están de acuerdo con aprobar las **Bases de la Licitación LPL-010-2024 "Servicio de mantenimiento de pintura, en edificios G y H"** estando a favor: La Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez, vocal representante de la Secretaría de Administración; Lic. Jesús Alejandro Mercado González, vocal representante de la Secretaría de la Hacienda Pública; Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos, vocal representante de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara y el C.P. Felipe Nava Aguilera, Presidente Suplente del comité; con lo que queda aprobadas las bases, por unanimidad.

Se continua con el siguiente punto.

4.3 Adjudicación Directa "Mantenimiento de elevadores CCD"

En uso de la voz el Presidente Suplente menciona que cada año se ha realizado esta adjudicación directa, ya que los elevadores son de una marca en específica (SCHINDLER) y por esta razón solo la empresa puede realizar el mantenimiento a estos mismos, ya que representa la integridad física de los usuarios.

El Secretario Técnico menciona que este servicio es para la sede Ciudad Creativa Digital, la solicitud de adjudicación directa **UTJ/CCD 15.1/2024** con fecha del 26 de febrero del año en curso, es realizada por la Dra. Ana Eugenia Romo Directora de Programas Educativos en SEDE UTJ-CCD quien solicita y justifica los nueve servicios, contando a partir del mes de marzo del presente año, al proveedor ELEVADORES SCHINDLER S.A. DE C.V., como a continuación de representa:

Oficio No.: UTJ/CCD-015.1/2024
Guadalajara, Jal., a 26 de febrero de 2024

Asunto: Oficio de Solicitud de Adquisición Directa

DR. HÉCTOR PULIDO GONZÁLEZ
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

ATENCIÓN: CP FELIPE NAVA AGUILERA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Por medio del presente y aunado un cordial saludo me dirijo a usted para solicitar de la manera más atenta la Adjudicación Directa, conforme a lo siguiente:

Manifestando la necesidad de contratar **9 (nueve) servicios de mantenimiento preventivo (1 servicio por mes) a los elevadores Schindler Número 11082458, 11082858-1, 11082458-2** instalados en la Unidad Académica de la Universidad Tecnológica de Jalisco Ciudad Creativa Digital en Torre C del Complejo Ciudad Creativa Digital; con el objetivo de asegurar que los componentes mecánicos y electrónicos operen dentro de su normalidad y se garantice un uso seguro del ascensor; de no realizarse dichos mantenimientos se pone en riesgo la seguridad de los (as) estudiantes y personal académico y administrativo, además que deberán desplazarse por escalares por los 7 (siete) niveles que tiene el edificio.

La Adquisición Directa para el presente proceso se fundamenta de acuerdo a lo establecido en el artículo 73 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, debido a que la empresa Elevadores Schindler S.A. de C.V. es el representante comercial y único en México de la marca Schindler, por lo que con lo anterior expuesto se solicita llevar acabo la **adjudicación directa** del servicio requerido para lo cual se anexan los documentos requeridos en las bases que sustentan esta solicitud.

Oficio No.: UTJ/CCD-015.1/2024

La presente adjudicación directa se solicita que se realice al proveedor **Elevadores Schindler S.A. de C.V. para la contratación de 9 (nueve) servicios de mantenimiento preventivo (1 servicio por mes) a los elevadores Schindler Número 11082458, 11082858-1, 11082458-2**, debido a que cumple con todos los requisitos estipulados en el numeral 9 de las bases que rigen el presente proceso, por un monto de **$170,116.77 (Ciento setenta mil ciento dieciséis pesos 77/100 M.N.)** IVA incluido, en la partida número 1.

De conformidad con la documentación adjunta. El servicio adjudicado deberá ser prestado dentro del plazo que establezca en el contrato el área requirente.

De igual manera, le informo que se designa como encargado del proceso de compra al que suscribe este documento, con correo electrónico institucional aromo@utj.edu.mx, titular de la Directora de Programas Educativos en Sede UTJ – CCD.

Finalmente, reconozco que la veracidad de la información proporcionada, así como la responsabilidad por la presente solicitud corresponde a este solicitante. Quedo pendiente ante cualquier duda o aclaración, agradeciendo de antemano su atención.

ATENTAMENTE
INNOVACIÓN Y EXCELENCIA
"2024 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y LA SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"

Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia
DIRECCIÓN
UNIDAD ACADÉMICA DE UTJ
"CIUDAD CREATIVA DIGITAL"

DRA. ANA EUGENIA ROMO GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EN SEDE UTJ-CCD

C.c.p. Archivo.

Elaboró	Revisó
Gabriela Mendoza Ramírez	Mtra. Sofaya Guadalupe Navarro Rayas

26/07/24

SEP

Con fecha 26 de febrero del 2024 se recibió en la Jefatura de Recursos Materiales de la Universidad el oficio de Dictamen de evaluación técnica y económica de adjudicación directa No. **UTJ/CCD 15.2/2024**, de fecha 26 de febrero del año en curso, que obra en el presente expediente para el servicio de **"MANTENIMIENTO DE ELEVADORES CCD"**, elaborado por la Dra. Ana Eugenia Romo González, Directora de Programas Educativos en Sede CCD de la Universidad Tecnológica de Jalisco, en el cual evalúa técnica y económicamente al proveedor **ELEVADORES SCHINDLER S.A. DE C.V.**, como a continuación se representa:

de Jalisco

26 FEB 2024
RECIBIDO
RECURSOS MATERIALES

Oficio No: UTJ/CCD-15.2/2024
NOMBRE DEL ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

Asunto. - Se emite Dictamen de Evaluación Técnica y Económica de Adjudicación Directa

Guadalajara, Jal., a 26 de Febrero de 2024

C. Luis David Arellano Meza
Titular de la Unidad Centralizada de Compras de
Universidad Tecnológica de Jalisco
P r e s e n t e

El suscrito **C. Ana Eugenia Romo González** me presento como representante del área requirente, en mi carácter de Directora de Programas Educativos en Sede UTJ - CCD, responsable de revisar, analizar, validar y evaluar la propuesta técnica y económica del proveedor **ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V.**, misma que resulta solvente y justifica su contratación mediante ADJUDICACIÓN DIRECTA, por las siguientes razones:

La empresa Elevadores Schindler S.A. de C.V. es el representante comercial y único en México de la marca Schindler.

Declaro no tener conflicto de interés de cualquier índole que afecte la transparencia, igualdad, equidad e integridad del proceso.

Una vez realizados los siguientes señalamientos y con fundamento en el artículo 66, numeral 2, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el diverso 69 párrafo primero de su Reglamento, se emite el siguiente dictamen de evaluación:

Evaluación técnica:

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V
1	Servicio	9	Contrato de Conservación Parcial (Servicio de mantenimiento preventivo, más atención a Fallas y Emergencias las 24 horas sin incluir refacciones) a los elevadores Schindler Número 11082458, 11082858-1, 11082458-2. El soporte/servicio que se solicita es: - Atención a Emergencias las 24 horas del día los 365 días de año. - Revisión General del equipo / Ajuste y Lubricación. - Servicio de mantenimiento preventivo (1 vez al mes). - Revisión de componentes electrónicas. - Revisión de componentes mecánicas. - Inspección periódica a cada uno de los equipos. - Inspección periódica en los dispositivos de seguridad. - Soporte de Ingeniería especializado. - Sala de Emergencias. - Póliza de Responsabilidad Civil. - Certificado de Exclusividad. - Técnicos Especializados.	SÍ CUMPLE TECNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN ANEXO TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES

Oficio No: UTJ/CCD-15.1/2024

Evaluación económica:

PARTIDA	CANT.	P.U.	IMPORTE	I.V.A	TOTAL	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
1	9	$16,294.71	$ 146.652.39	$ 23.464.38	$170,116.77	$170,116.77

Manifiesto que se cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para cubrirse el monto descrito con anterioridad y dicho importe total ofrece las mejores condiciones para el Estado, lo anterior de conformidad a lo señalado en el Art. 50 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

No habiendo más que hacer constar en el presente dictamen, se firma el mismo de conformidad por el/la suscrito/a.

ATENTAMENTE
INNOVACIÓN Y EXCELENCIA
"2024 AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y LA SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"

Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

DIRECCIÓN
UNIDAD ACADÉMICA DE UTJ
"CIUDAD CREATIVA DIGITAL"

DRA. ANA EUGENIA ROMO GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EN SEDE UTJ-CCD

Dicho proveedor cumple con todos los requisitos Legales, Administrativos y Técnicos requeridos por la Universidad para la prestación del servicio. Lo anterior acorde a las necesidades de la Universidad y en apego a los requerimientos establecidos en las disposiciones legales aplicables y con base al dictamen de Evaluación Técnica y Económica de Adjudicación Directa emitido por el área requirente.

A C U E R D O:

Primero. - Se adjudica la prestación total del servicio de **"MANTENIMIENTO DE ELEVADORES CCD"**, al proveedor **ELEVADORES SCHINDLER S.A. DE C.V.**, por la cantidad total de **$170,116.77 (Ciento setenta mil ciento dieciséis pesos 77/100 M.N.) IVA incluido, correspondientes a los 9 servicios, mismos que serán pagados de manera mensual,** con fundamento en el artículo 73, numeral 1, fracción I, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segundo. - Se instruye al Departamento de Recursos Materiales de este Organismo para que realice las gestiones que sean necesarias para la formalización y cumplimiento del presente acuerdo, de conformidad con las competencias establecidas en la normatividad aplicable. ----------.

Tercero. - Por conducto del Departamento de Recursos Materiales de este Organismo, notifique al proveedor **ELEVADORES SCHINDLER S.A. DE C.V.**, el contenido del presente acuerdo, y publíquese de conformidad con la Ley de Transparencia e Información Pública, así como en la página de internet de la Dependencia.----------.

El Secretario técnico pregunta a los vocales si tiene algún comentario o duda en referencia al acuerdo de adjudicación directa presentada, no habiendo comentario alguno sede el uso de la voz al Presidente Suplente.

La Lic. Martha Lilibeth Contreras, vocal representante de la Secretaría de Administración, comenta que todas las adjudicaciones directas deben estar autorizadas por este comité, exceptuando las que se mencionan en el artículo 73 en su fracción IV, que este no sería el caso. Se envía como informe de adjudicación, sin embargo, no se encuentra justificado, para ser informe y se proceda a autorización del comité.

A lo que el Presidente Suplente menciona que no se puede llevar por otro proceso, por ser proveedor único para el mantenimiento de los elevadores de su misma marca y no hay otro proveedor que pueda realizarlo. De requerir sea sometido a votación, se le solicita la justificación para llevarlo a cabo.

A lo que la Lic. Martha Lilibeth responde que este supuesto se encuentra en el artículo 73 fracción 1 y presentar la documentación requerida y para llevarse a cabo y para presentarlo a comité seria por el artículo 74 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Solicita que su comentario quede asentado en acta.

De no haber algún otro comentario por parte de los vocales, se informa la Adjudicación Directa **"Mantenimiento de Elevadores CCD"** al proveedor **Elevadores Schindler, S.A. de C.V.**

Se continua con el siguiente punto de la orden del

Punto 5. Asuntos varios.

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener asuntos varios. No habiendo asuntos varios, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente en el orden del día.

Punto 6. Acuerdo y Comisiones.

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún acuerdo o comisión pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener acuerdo y comisiones. No habiendo más acuerdos y comisiones, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente en el orden del día.

Punto 7. Clausura de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la **Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité** de Adquisiciones, siendo las 16:57 horas del día 09 de agosto de 2024, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Por los miembros del COMITÉ e invitados por la Universidad Tecnológica de Jalisco:

Cargo	Puesto / Organismo / Dependencia	Nombre	Firma
Presidente Suplente	Universidad Tecnológica de Jalisco	**C.P. Felipe Nava Aguilera**	
Secretario Técnico	Universidad Tecnológica de Jalisco	**Lic. Luis David Arellano Meza**	
Vocal	Secretaria de Administración	**Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez**	Martha Lilibeth C.Ch.
Vocal	Consejería Jurídica	**NA**	
Vocal	Secretaría de la Hacienda Pública	**Lic. Jesús Alejandro Mercado González**	
Vocal	Secretaría de Desarrollo Económico	**NA**	
Vocal	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	**NA**	
Vocal	Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara (CANACO)	**Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos**	
Vocal	Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	**NA**	
Vocal	Consejo Agroalimentario de Jalisco	**NA**	
Vocal	Confederación Patronal de la República Mexicana	**NA**	
Vocal	Consejo Nacional de Comercio Exterior de Occidente	**NA**	
Invitados Permanentes			
Invitado	Órgano Interno de Control de la UTJ	**Lic. Javier Esquivel Chávez**	
Invitado	Abogado General de la UTJ	**Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez**	
Invitado	Directora de Administración y Finanzas	**Mtra. Karina Guevara Chacón**	
Invitado	Secretaria de Innovación, Ciencia y Tecnología	**NA**	
Invitado	Contraloría del Estado de Jalisco	**NA**	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Vigésima Segunda Sesión Extraordinaria del "Comité de Adquisiciones, de la Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día **09 de agosto de 2024.**