

**PROGRAMA EDUCATIVO:  
LICENCIATURA EN ASESOR FINANCIERO  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INFORMÁTICA**

**CLAVE: E-INF-1**

<b>Propósito de aprendizaje de la Asignatura</b>		El estudiante elaborará reportes y presentaciones de información financiera del cliente/socio, a través del uso de herramientas informáticas y plataformas financieros, para ofrecer alternativas de inversión, ahorro y crédito.			
<b>Competencia a la que contribuye la asignatura</b>		Promover el ahorro y educación cooperativa y financiera, mediante acciones de capacitación y la oferta de productos y servicios de ahorro e inversión, para fomentar el crecimiento económico regional, las prácticas de la economía social y solidaria, el ahorro y préstamo.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	Primero	5.62	Escolarizada	6	90

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Sistemas Informáticos	2	4
II. Internet	2	4	6
III. Procesador de texto	4	11	15
IV. Hoja de cálculo	12	30	42

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE 2024	

V. Software de presentaciones	2	7	9
VI. Plataforma financieras	3	9	12
<b>Totales</b>	<b>25</b>	<b>65</b>	<b>90</b>

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Brindar educación y asesoría financiera a prospectos, socios/clientes, colaboradores y público en general, mediante técnicas de capacitación, comunicación y difusión, y con base en la normatividad aplicable para fomentar las prácticas de la economía social y solidaria, el ahorro y préstamo.	Planear los elementos de la asesoría y educación financiera a través de herramientas de capacitación y planeación didáctica, considerando la población objetivo para guiar las actividades y lograr los objetivos.	Diseña una carta descriptiva de la asesoría que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- objetivo de la asesoría</li> <li>- nombre de la asesoría</li> <li>- contenido temático</li> <li>- especifica material y equipo de apoyo</li> </ul>
Asesorar en servicios de ahorro y productos de inversión con base en los productos de captación y políticas de la institución financiera, con el propósito de lograr los mejores beneficios al socio/cliente y satisfacer sus necesidades, promover la cultura del ahorro y fomentar el crecimiento económico.	Identificar las necesidades y objetivos de los socios/clientes y prospectos a través de técnicas de entrevista, diagnóstico y estudios socioeconómicos, para evaluar sus opciones de ahorro e inversión presentes y futuras que satisfagan sus necesidades.	Diagnostica de manera objetiva las necesidades del socio/cliente e integra un expediente que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia del contacto al socio mediante diferentes medios de comunicación efectiva de acercamiento.</li> <li>- Registro del socio en el sistema de administración y control de la institución financiera.</li> <li>- Reporte de entrega de resultados al socio.</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Sistemas Informáticos					
Propósito esperado	El estudiante identificará los elementos de la computadora y sus funciones, para optimizar el uso de la misma como herramienta de trabajo.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	2	Horas del Saber Hacer	4	Horas Totales	6

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Hardware	Identificar los elementos físicos de la computadora: CPU, monitor, teclado, mouse y elementos de red. Así como sus funciones generales.	Emplear los dispositivos físicos de la computadora, de acuerdo con su función y aplicación. Realizar la instalación básica de los componentes físicos.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Software.	Describir el concepto de calidad en el software y sus tipos: sistema operativo, aplicaciones y utilería.	Emplear las herramientas del sistema operativo para la organización de archivos y el entorno de trabajo. Configurar el sistema operativo. Efectuar tareas básicas empleando las herramientas del sistema operativo.	Asumir la responsabilidad, orden y disciplina para trabajar de forma proactiva. Actuar con honestidad y ética con el tratamiento de la información de los clientes/socios.
Fundamentos de seguridad informática	Identificar el concepto de seguridad informática y los procedimientos generales para el manejo de la información de forma segura. Identificar las políticas de seguridad de la información.	Determinar los protocolos para el manejo de información de los clientes y de la institución.	
<b>Proceso Enseñanza-Aprendizaje</b>			
Métodos y técnicas de enseñanza		Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

		Aula	
Práctica demostrativa Prácticas de laboratorio Trabajos de investigación	Computadora Cañón Pintarrón Presentación electrónica Internet Herramientas de videoconferencia Equipo y material audiovisual Impresos Plataformas educativas digitales	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Los estudiantes:</p> <p>Identifican dispositivos físicos (hardware) y su función.</p> <p>Identifican los componentes lógicos (software) y su aplicación.</p> <p>Analizan los dispositivos y componentes.</p> <p>Utilizan las herramientas del sistema operativo.</p> <p>Identifican conceptos relacionados a la seguridad informática.</p>	<p>Realizar una demostración en la cual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instala los componentes físicos (teclado, mouse, monitor, impresora, cañón) de la computadora.</li> <li>- Configura el sistema operativo para administra los recursos disponibles (cambiar fecha y hora, idioma, diccionarios, configuración de pantalla y de dispositivos de entrada y salida).</li> <li>- Efectúa tareas empleando las herramientas del sistema operativo (calculadora, calendario, Paint, Wordpad, administrador de tareas)</li> <li>- Identifica los protocolos de manejo seguro de información presentes en una situación dada</li> </ul>	<p>Análisis de casos</p> <p>Rúbrica</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Internet					
Propósito esperado	El estudiante utilizará los diferentes navegadores, servicios y herramientas de internet para la promoción y oferta de servicios y productos financieros..					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	2	Horas del Saber Hacer	4	Horas Totales	6

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Elementos básicos de los navegadores.	Distinguir los elementos y herramientas básicas del navegador: Tipos de navegadores Barra de título. Barra de dirección Barra de herramientas Gestionar favoritos Búsquedas Menú contextual Personalización de opciones de Internet Ventanas emergentes.	Realizar consultas de información utilizando los elementos y herramientas del navegador de internet.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.  Asumir la responsabilidad, orden y disciplina para trabajar de forma proactiva.
Servicios de Internet.	Enlistar los servicios asociados a Internet: Word Wide Web Correo electrónico Consulta de periódicos y fuentes de información especializada en línea Foros web Weblogs, blogs o bitácoras Servicios de videoconferencia y colaboración por internet	Enviar y recibir correos electrónicos.  Anexar archivos a mensajes de correo electrónico.  Crear un blog básico de la institución.  Consultar información verídica y vigente de su área de formación.	Actuar con honestidad y ética con el tratamiento de la información de los clientes/socios.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	Servicios de transferencia y almacenamiento de información en la nube Redes sociales o Social Networking Wikis.	Ofertar productos y servicios de la institución mediante herramientas de videoconferencia y redes sociales.  Generar archivos digitales, almacenarlos y compartirlos a través de la nube.	
--	--	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Práctica demostrativa Ejercicios prácticos Trabajos de investigación	Computadora Cañón Pintarrón Presentación electrónica Internet Herramientas de videoconferencia Equipo y material audiovisual Impresos Plataformas educativas digitales	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes:  Comprenden el uso y funciones del navegador Identifican las herramientas del navegador Comprenden los servicios asociados a los navegadores	A partir de un caso práctico de oferta de productos y servicios financieros, genera un portafolio de evidencias que contenga:	Caso práctico Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

<p>Obtienen y presentan información de diferentes fuentes y a través de diferentes medios en internet.</p>	<p>Correos electrónicos enviados y recibidos con material informativo y promocional. Expediente digital almacenado en la nube. Creación de un blog informativo. Demostración de la promoción de un producto a través de videoconferencia.</p>	
--	---	--

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	III. Procesador de texto				
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante diseñará documentos utilizando un procesador de textos para presentar información de manera profesional.				
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	4	<b>Horas del Saber Hacer</b>	11	<b>Horas Totales</b> 15

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE 2024	

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción a procesador de textos.	Identificar los elementos y herramientas que integran un procesador de textos.	Sistematizar documentos, Configurar documentos, Organizar y administrar archivos y carpetas.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.  Asumir la responsabilidad, orden y disciplina para trabajar de forma proactiva. Actuar con honestidad y ética con el tratamiento de la información de los clientes/socios.
Creación y edición de documentos.	Distinguir los elementos y herramientas que integran la creación y edición de un documento: Nuevo, plantillas. Formato de texto. Formato de párrafos. Insertar objetos. Edición de Textos. Reescritura, inserción y eliminación de texto. Desplazamiento dentro del texto. Tratamiento de bloques: selección, movimiento, copia y eliminación. Búsqueda y reemplazo de texto. Almacenamiento, recuperación, actualización y eliminación de documentos. Cambios en la presentación de textos. Encabezado y pie de página.	Elaborar documentos nuevos o a partir de una plantilla prediseñada empleando el procesador de textos.	
Herramientas de revisión de textos.	Describir los elementos y herramientas que integran la revisión de textos. Revisión Ortográfica Sinónimos Autocorrección Revisión de textos y anotaciones.	Corregir los contenidos de un documento de texto empleando las herramientas de revisión de textos.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	



	Ortografía, gramática e idioma Autotexto - Autoformato		
Combinar correspondencia e impresión.	Identificar los elementos para la impresión de textos.  Presentación preliminar Impresión Combinar correspondencia	Presentar informes impresos configurando las características de impresión.  Generar multi-documentos con la función de combinar correspondencia.	
Insertar objetos.	Identificar los elementos de inserción de objetos: Inserción de archivos, gráficos e imágenes. Uso de Tablas. Ordenamiento. Fórmulas. Creación de gráficos. Índice y tablas. Uso de Hipervínculos	Diseñar un documento en donde utilice la herramienta de inserción de objetos.	
Funciones avanzadas.	Emplear las funciones avanzadas de procesamiento de textos: Textos técnicos (referencias). Cartas modelo.	Elaborar un documento que contenga: -Textos técnicos (referencias). -Cartas modelo	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Práctica demostrativa Ejercicios prácticos Trabajos de investigación	Computadora Cañón Pintarrón Presentación electrónica	Laboratorio / Taller	X

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	Internet Herramientas de videoconferencia Equipo y material audiovisual Impresos Plataformas educativas digitales Impresora Software de procesamiento de texto		
		<b>Empresa</b>	

<b>Proceso de Evaluación</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<p>Los estudiantes:</p> <p>Comprenden el uso y funciones de procesador de textos</p> <p>Identifican las herramientas del procesador de texto y su función</p> <p>Comprenden el proceso para aplica las herramientas del procesador de texto para elaborar documentos.</p>	<p>Entrega un portafolio de evidencias, en formato impreso y magnético, con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un documento realizado a partir de una plantilla prediseñada de carta modelo, usando la función de combinar correspondencia para dirigirla a diez destinatarios.</li> <li>- Un catálogo de productos financieros que incluya texto con formato, imágenes, tablas y gráficas, utilizando las herramientas de revisión y edición.</li> </ul>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Rúbrica</p>

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	IV. Hoja de cálculo
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante elaborará documentos y reportes utilizando las herramientas de las hojas de cálculo, para analizar información financiera de clientes/socios e instituciones.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	12	<b>Horas del Saber Hacer</b>	30	<b>Horas Totales</b>	42
------------------------	------------------------	----	------------------------------	----	----------------------	----

<b>Temas</b>	<b>Saber Dimensión Conceptual</b>	<b>Saber Hacer Dimensión Actuacional</b>	<b>Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva</b>
Hojas de cálculo.	Identificar la importancia y funciones de hojas de cálculo.	Generar información utilizando las hojas de cálculo para el manejo de los datos.	<p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Asumir la responsabilidad, orden y disciplina para trabajar de forma proactiva.</p> <p>Actuar con honestidad y ética con el tratamiento de la información de los clientes/socios.</p>
Formato y edición de las hojas de cálculo.	Identificar las herramientas básicas de las hojas de cálculo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Libros, hojas, crear, borrar, renombrar. Formato de celdas.</li> <li>– Formato y tamaño de fuentes.</li> <li>– Formatos de datos plantillas.</li> <li>– Bordes y sombreado</li> <li>– Tipos de datos.</li> <li>– Alineación.</li> </ul>	Elaborar hojas de cálculo utilizando las herramientas de edición y formato.	
Generación de reportes.	Identificar las herramientas para la edición de datos en hojas de cálculo: Rango de celdas, Gráficos, Selección y Alineación.	Elaborar reportes, a partir de los datos disponibles en las hojas de cálculo.	
Fórmulas y funciones.	Identificar las herramientas para crear formulas y utilizar funciones en hojas de cálculo: Rango de celdas, Fórmulas, vínculos, funciones y Macros.	Resolver problemas a través de una hoja de cálculo aplicando las herramientas de fórmulas y funciones.	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

Gráficos.	Reconocer los diferentes tipos de gráficos que se pueden generar a través de las hojas de cálculo.	Elaborar gráficos utilizando las herramientas de las hojas de cálculo, que permita tratar los datos y generar información estratégica.	
-----------	--	--	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Estudio de casos Ejercicios prácticos Solución de problemas	Computadora Cañón Pintarrón Presentación electrónica Internet Herramientas de videoconferencia Equipo y material audiovisual Impresos Plataformas educativas digitales Impresora Software de hoja de cálculo	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes:  Comprenden el uso y funciones de la hoja de cálculo Identifican las herramientas de la hoja de cálculo y su función Comprenden el uso de las herramientas de la hoja de cálculo	Entregará un libro de hoja de cálculo, a partir de un caso de información financiera, en formato impreso y electrónico, integrado por las siguientes hojas:  - Base de datos de del catálogo de productos financieros, donde se registre la colocación de una semana empleando las	Portafolio de evidencias Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	<p>herramientas de formato, fórmulas y funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro del estatus crediticio y financiero de los clientes</li> <li>- Registro de expedientes de los socios y solicitudes de productos de inversión, especificando rendimientos, plazos, entre otros. (utilizando las herramientas de formato, fórmulas y funciones).</li> <li>- Tablas de amortización, elaborada a partir de la información del caso.</li> <li>- Gráficas de cumplimiento de metas de la semana.</li> </ul>	
--	--	--

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	V. Software de presentaciones				
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante elaborará presentaciones electrónicas para exponer información, resultados y promover productos o servicios.				
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	2	<b>Horas del Saber Hacer</b>	7	<b>Horas Totales</b> 9

<b>Temas</b>	<b>Saber Dimensión Conceptual</b>	<b>Saber Hacer Dimensión Actuacional</b>	<b>Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva</b>
--------------	---------------------------------------	--	---

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE 2024	

Elementos básicos de presentaciones electrónicas.	Identificar los elementos y herramientas que integran las presentaciones electrónicas.	Crear una presentación, Insertar texto, Insertar elementos gráficos.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Visualización de las presentaciones.	Identificar los elementos y herramientas que permiten visualizar las presentaciones electrónicas. - Visualización. - Ejecutar la presentación. - El trabajo en grupo con presentaciones - Las presentaciones en la Web - El visor y las presentaciones portátiles	Diseñar presentaciones electrónicas que contenga: – Textos – Tablas – Elementos gráficos  Configurar la presentación para su visualización en la Web y en presentaciones portátiles.	Asumir la responsabilidad, orden y disciplina para trabajar de forma proactiva.  Actuar con honestidad y ética con el tratamiento de la información de los clientes/socios.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Técnica demostrativa Ejercicios prácticos Equipos colaborativos	Computadora Cañón Pintarrón Presentación electrónica Internet Herramientas de videoconferencia Equipo y material audiovisual Impresos	Laboratorio / Taller	X

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	Plataformas educativas digitales Impresora		
		<b>Empresa</b>	

Proceso de Evaluación					
Resultado de Aprendizaje		Evidencia de Aprendizaje		Instrumentos de evaluación	
<p>Los estudiantes:</p> <p>Comprenden el uso y funciones del software de presentaciones electrónicas</p> <p>Identifica las herramientas del software de presentaciones electrónicas y su función</p> <p>Ejecutar presentaciones electrónicas aplicando las herramientas de software.</p>		<p>Entrega una presentación electrónica de promoción de productos de ahorro y crédito utilizando las herramientas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de diapositivas en blanco o prediseñadas.</li> <li>- Edición y formato.</li> <li>- Inserción de objetos.</li> <li>- Transición y animación.</li> <li>- Hipervínculos</li> </ul> <p>Ejecutar su presentación en forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tradicional</li> <li>- Portátil</li> <li>- Web.</li> </ul>		<p>Ejecución de tareas</p> <p>Lista de verificación</p>	
Unidad de Aprendizaje	VI. Plataformas financieras				
Propósito esperado	El estudiante determina alternativas de ahorro, inversión y crédito por medio de plataformas para apoyar la toma de decisiones.				
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	<b>3</b>	<b>Horas del Saber Hacer</b>	<b>9</b>	<b>Horas Totales</b> <b>12</b>

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
-------	-------------------------------	--------------------------------------	---

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

Plataformas financieras.	<p>Distinguir los tipos plataformas financieras que existen en las organizaciones cooperativas</p> <p>Identificar los elementos generales de las plataformas financieras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entorno: Menú principal, barra de estado y ayuda</li> <li>- Apertura de cuentas</li> <li>- Identificación del cliente</li> <li>- Simulación del producto (montos, plazos, pagos, tasa de interés).</li> </ul>	<p>Acceder a simuladores de instituciones financieras.</p> <p>Realizar consultas básicas de productos financieros.</p>	<p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Asumir la responsabilidad, orden y disciplina para trabajar de forma proactiva.</p> <p>Actuar con honestidad y ética con el tratamiento de la información de los clientes/socios.</p>
Servicios financieros digitales y banca electrónica.	<p>Identificar los conceptos de: Servicios financieros digitales, banca electrónica, banca por internet, aplicaciones móviles, cajeros automáticos, sistema electrónico de pagos en efectivo (CODI).</p> <p>Comprender los principios de operación de los sistemas financieros digitales y banca electrónica.</p>	Realizar consultas y operaciones básicas con los servicios digitales y banca electrónica.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Simulación Trabajos de investigación Análisis de casos	Computadora Software de presentaciones Cañón Pintarrón Presentación electrónica Internet Herramientas de videoconferencia	Laboratorio / Taller	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-14.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	



	Equipo y material audiovisual Impresos Plataformas educativas digitales Plataformas financieras digitales Simuladores financieros Impresora		
		<b>Empresa</b>	X

<b>Proceso de Evaluación</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
Los estudiantes:  Identifican los tipos de simuladores financieros y sus elementos principales Comprender el manejo general de los simuladores financieros Comprender los tipos de servicios financieros digitales y banca electrónica Realiza consultas y operaciones en servicios financieros digitales y banca electrónica.	A partir de un caso práctico, demuestra la operación de los simuladores y banca electrónica e integra un portafolio de evidencias que incluya:  -Consultas de simuladores para diferentes productos financieros -Evidencia de operaciones y consultas realizadas con banca electrónica.	Simulación Guía de observación
<b>Perfil idóneo del docente</b>		
<b>Formación académica</b>	<b>Formación Pedagógica</b>	<b>Experiencia Profesional</b>
Licenciatura en Informática, Ingeniero en Software o carreras afines, preferentemente con Posgrado.	Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje.  Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas.  Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	Seis años de experiencia relacionada con su ejercicio profesional.  Dos años de experiencia docente, preferentemente en nivel superior.  Contar con acreditación pedagógica y didáctica, en instituciones de reconocido prestigio.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Lourdes Münch	2014	Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	México, D.F.	Pearson Educación	978-607-322700
González Lozano, R.	2009	Bases De Datos Con Access 2007	México	Alfaomega Grupo Editor	978-607-7854-10-4
Sánchez, C.	2008	Guía De Funciones Excell 2007: Manual De Referencia Y Consulta	Buenos Aires, Argentina	Publicaciones Citem	9871347790
Lujambio, J. & Abud, B.	2019	Educación en la era digital sin perder lo esencial	México	Limusa	978-607-05-0876-9
Agé, Marion.	2015	Seguridad informática: hacking ético: conocer el ataque para una mejor defensa.	Barcelona, España	ENI	9782746097247
Baca Urbina, G.	2017	Introducción a la seguridad informática.	México	Patria	6077444715
Bielsa Fernández, I. & Torres, R. C.	2015	Informática 1	México	Santillana	7506007596094
Alexander, M., Kusleika, R. & Walkenbach J.	2018	Excel 2019 Bible	USA	Wiley	978-1-119-51478-7
Lowe, Doug	2018	PowerPoint 2019 For Dummies.	USA	Wiley	978-1-119-51422-0
Gookin, Dan	2018	Word 2019 For Dummies	USA	Wiley	978-1-119-51408-4
Lambert, Joan	2015	Microsoft PowerPoint 2016 Step by Step.	Washington. USA	Microsoft Press	978-0-7356-9954-0
Lambert, Joan	2015	Microsoft Word 2016 Step By Step	Washington. USA	Microsoft Press	978-0-7356-9930-4
Lambert Joan	2015	Microsoft Office 2016 Step By Step	Washington. USA	Microsoft Press	978-0-7356-9972-4

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

Frye, Curtis	2016	Microsoft Excel 2016 Step by Step	Washington. USA	Microsoft Press	978-0-7356- 9748-5
--------------	------	--------------------------------------	-----------------	--------------------	-----------------------

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Microsoft	22 de abril de 2024	Aprendizajes en vídeo de Excel	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizajes-en-v%C3%ADdeo-de-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb">https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizajes-en-v%C3%ADdeo-de-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb</a>
Microsoft	22 de abril de 2024	Aprendizaje de PowerPoint para Windows	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizaje-de-powerpoint-para-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787">https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizaje-de-powerpoint-para-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787</a>
Universidad Técnica del Norte	22 de abril de 2024	Manual de usuario Microsoft Office 365	<a href="https://www.utn.edu.ec/wp-content/uploads/2021/09/Manual-office-365-utn.pdf">https://www.utn.edu.ec/wp-content/uploads/2021/09/Manual-office-365-utn.pdf</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-14.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	