

Convocatoria Externa AD-26/2024

Analista Administrativo

Departamento de Contabilidad, Programación y Presupuesto

Requisitos indispensables:

- **Bachillerato.**
- **Experiencia Administrativa mínima de 1 año.**
- **Conocimientos en Paquetería Microsoft office, Navegadores de Internet, archivo y redacción.**
- **Responsabilidades: Manejo de información y uso de equipos**
- **Funciones principales del puesto: Atención a la comunidad estudiantil UTJ, seguimiento a reportes del Departamento, facturación y apoyo en actividades del área.**

Sueldo mensual:	Sueldo	\$ 7,719.80 mensual
	Vales de despensa	\$ 1,380.50 mensual
	Compensación	29%
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de	11:00 a 19:00 hrs.

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **25 al 29 de noviembre de 2024** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: se notificará el día y horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE



COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN

Guadalajara, Jalisco a 25 de noviembre de 2024

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Invitándole a consultar nuestro Aviso de Privacidad en nuestra página web: www.utj.edu.mx