

Convocatoria Externa AD-24/2024

Jefe de Oficina

Sede UTJ-CCD.

Requisitos indispensables:

- Licenciatura concluida
- Experiencia Industrial mínima de 1 año y administrativa de 1 año.
- Conocimientos en sistema operativo (Windows), paquetería Microsoft Office, Navegadores de Internet, Tecnologías de la información, Archivo, redacción, maquinaria y equipos.
- Responsabilidad en manejo de información, uso de equipos y uso de maquinaria.
- Funciones principales; Gestión de los espacios académicos y laboratorios, Administración de los equipos de cómputo, especializados y de préstamo, Mantenimiento preventivo y correctivo del laboratorio, administración y supervisión de la red de telefonía y datos.

Sueldo mensual:

Sueldo \$ 9,163.30 mensual

Vales de despensa \$ 1,380.50 mensual

Horario de trabajo:

Lunes a viernes de 14:00 a 21:20 hrs.

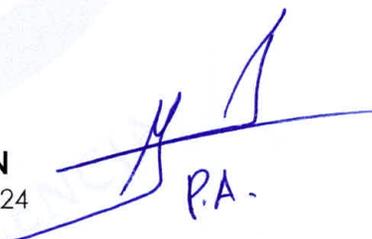
Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **03 al 09 de octubre del 2024** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: se notificará el día y horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE



COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 03 de octubre 2024



P.A.

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Invitándole a consultar nuestro Aviso de Privacidad en nuestra página web: www.utj.edu.mx