

Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1): 12/06/2024	Numero de Requisición (2): VIN-196
--	--

Nombre de la o el requirente (3):	Verónica Ávila Hernández
Área de adscripción (4):	Departamento de Seguimiento a Egresados
Rectoría/Secretaría (5):	Secretaría de Vinculación
VO.BO. de Director (6):	Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle

VERONICA AVILA HOEZ.

Verónica Ávila Hernández
Jefa del Departamento de Seguimiento a Egresados

Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle
Secretaría de Vinculación

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
Contratación de recinto para Acto Académico, con los siguientes servicios: Aforo: Mínimo 1600. Requerimiento de Audio e Iluminación: • - 1 Proyector de 10,000 lúmenes • - 1 Pantalla para proyección o ciclorama para teatro. • - 1 Consola digital de Iluminación • - Media server de video . • - 1 Consola digital de sonido • - Bocinas para la audiencia (2,000 personas). • - Bocinas de referencia para el escenario. • - Rack de 2 micrófonos inalámbricos. Personal Operativo y de producción • - 1 Acomodador • - 1 Personal de seguridad • - 1 Ambulancia y/o servicio médico • - 1 Persona de limpieza • - 1 Jefe de foro / Tramoya • - 1 Técnico y/o Operador de audio • - 1 Técnico y/o Operador de video • - 1 Técnico y/o Operador de Iluminación • - Boletos electrónicos o impresos para ingreso. (Negociable) Fecha de entrega: Jueves 22 de agosto 2024	1	Servicio	\$172,816.80	\$172,816.80
Total (12):				\$172,816.80

Justificación de la adquisición (13):
 CELEBRACIÓN DEL ACTO ACADÉMICO POR NIVEL EDUCATIVO (TSU, INGENIERÍA Y LICENCIATURA),
 CORRESPONDIENTE AL EGRESO: ENE-ABR 2024.



David A.

Eje estratégico (14):	EJE 1. ACADEMIA Y CALIDAD
Programa (15):	2: Proceso Integral de Formación - Proyecto 1.8 Mejorar los indicadores de aprovechamiento académico, deserción, reprobación, y eficiencia terminal de todos los PE.

Usuario/área final (16):	Verónica Avila Hernández / Depto. Seguimiento de Egresados
Nombre del Resguardante (17):	VERÓNICA ÁVILA HERNÁNDEZ

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

Kana Cuervo

[Handwritten signature]
Secretaría Administrativa

[Handwritten signature]
Unidad Centralizada de Compras

Dirección de Administración y Finanzas

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de
3821	Gastos ordinarios	395	14	Ingresos Propios

Motivo de cancelación:	
-------------------------------	--

[Handwritten mark]

DATOS GENERAL DEL PROVEEDOR		INVESTIGACION DE MERCADO		UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA		ACTORS STUDIO, S.A. DE C.V.		FUENTE UTILIZADA PARA LA INVESTIGACIÓN	
CONTACTO DE VENTAS:		CEDECOM, S.A. DE C.V.		César Osvaldo Pérez Vargas		Verónica Ochoa C.			
DOMICILIO		Roosevelt Godoy		Ave. Juárez # 976, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.		Av. Lapsilázuli No. 3445, Col. Residencial Victoria, Zapopan, Jalisco, México.			
TELEFONO		Ave. Guillermo González Camarena # 375, Col. Residencial Poniente, C. P. 45136, Zapopan, Jalisco.		(33) 36147940		(33) 10385175			
R.F.C.		CED051215SGA		UGU250907MH5		AST100914AT3			
CORREO ELECTRONICO		gerente.comercial@palcco.com		operex@teatrodiana.com		veronica.teatrogalerias@gmail.com			
ORIGEN (LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL)		Local		Local		Local		Artículo 13, numeral 3 Bis, fracción III, Incisos d y e. De la Ley de Compras Gubernamentales del Estado de Jalisco.	
TIEMPO DE ENTREGA		Jueves 22 de agosto 2024		Jueves 22 de agosto 2024		Jueves 22 de agosto 2024			
CONDICIONES DE PAGO		50% del total del evento como anticipo a la firma de la carta compromiso o contrato.		Por adelantado		50% del total como anticipo, liquidar antes del evento.			
CONDICIONES DE VENTA		Depósito "en garantía" equivalente al 10% del subtotal cotizado. El evento deberá quedar liquidado mínimo 15 días antes de la fecha del mismo.							
NUMERO DE REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS		P27007		P02035					
CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		PRECIO UNITARIO		PRECIO UNITARIO		PRECIO PROMEDIO O MEDIA (IMPUESTOS INCLUIDOS)	
UNIDAD DE MEDIDA		IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)		IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)		IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)		IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	
DESCRIPCIÓN									
Contratación de recinto para Acto Académico, con los siguientes servicios:									
Aforo: Mínimo 1600.									
Requerimiento de Audio e Iluminación:									




<ul style="list-style-type: none"> - 1 Proyector de 10,000 lúmenes - 1 Pantalla para proyección o cíclograma para teatro. - 1 Consola digital de iluminación - Media server de video . - 1 Consola digital de sonido - Bocinas para la audiencia (2,000 personas). - Bocinas de referencia para el escenario. - Rack de 2 micrófonos inalámbricos. 	1	SERVICIO	\$152,540.00	\$176,946.40	\$164,400.00	\$190,704.00	\$130,000.00	\$150,800.00	\$172,816.80
Personal Operativo y de producción <ul style="list-style-type: none"> - 1 Acomodador - 1 Personal de seguridad - 1 Ambulancia y/o servicio médico - 1 Persona de limpieza - 1 Jefe de foro / Tramoya - 1 Técnico y/o Operador de audio - 1 Técnico y/o Operador de video - 1 Técnico y/o Operador de iluminación 									
<ul style="list-style-type: none"> - Boletos electrónicos o impresos para ingreso. (Negociable) 									
Evento a realizarse: 22 de agosto 2024.									
GRAN TOTAL									\$172,816.80

MANIFIESTO:

I DE CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 13, 57 Y DEMAS APLICABLES DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASI COMO EL ARTICULO 57 DE SU REGLAMENTO Y DEMAS CONCURRENTES, SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION DE MERCADO COMO LO MARCA LA MENCIONADA LEY, POR LO QUE NOS HACEMOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LAS MANIFESTACIONES AQUI PLASMADAS, CON EL CONOCIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE IMPLICARIA LA FALSEDADE DE LA INFORMACION EN LAS MISMAS.

II SE BUSCARON BIENES Y/O SERVICIOS QUE PUDIERAN SUSTITUIR LO REQUERIDO, ASI COMO PROCESOS ALTERNATIVOS DE COMPRA TALES COMO RENTA, NO ENCONTRANDO MEJORES CONDICIONES PARA LO SOLICITADO.

III SE VERIFICÓ QUE EXISTE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS, EN CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS EN LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO MENCIONADA.

IV QUE EN ÉSTA INVESTIGACIÓN SE MUESTRA EL PRECIO MÁXIMO Y MÍNIMO DE REFERENCIA, ASI COMO LA MEDIA DE LAS TRES COTIZACIONES OBTENIDAS, SIN QUE HUBIERAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DEL MERCADO A LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.

V HAGO CONSTAR QUE EN NUESTROS ARCHIVOS SE RESGUARDA LA INFORMACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE ESTUDIO.

VI POR ÚLTIMO, EN RAZÓN DE LOS IMPUESTOS, LA PARTIDA 1, INCLUYE I.V.A.

ANEXOS:

3 COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES ENUNCIADOS ANTERIORMENTE, CON VIGENCIA DE NO MAS DE 60 DIAS SIN EXCEDER EL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL

EN EL CASO DE CONSULTORIAS, PROYECTOS O ESTUDIOS ANEXAR MANIFIESTO DE QUE NO EXISTEN TRABAJOS SIMILARES EN EL REGISTRO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DEL SECC.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

VERONICA AVILA HODEZ
VERONICA AVILA HERNANDEZ

LUIS DAVID ARELLANO MEZA

ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

FRUPE NAVA AGUILERA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

JEFA DE DEPARTAMENTO SEGUIMIENTO A EGRESADOS



1/4
Guadalajara Jal. 05/06/24

Srita. Verónica Ávila
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO
TEL. 33 1116 3171 / 33 3030 0932
Email: vavila@utj.edu.mx

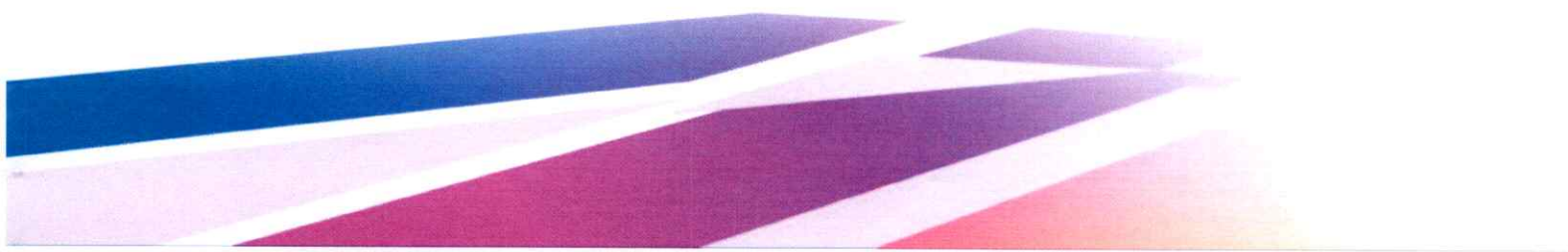
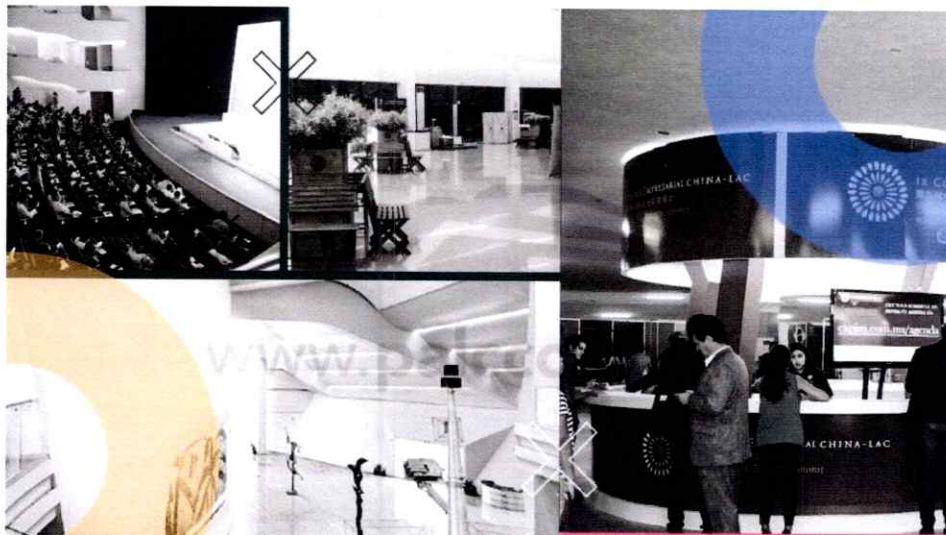
RPUP P27007

**Ref.: Acto Académico
Teatro José Pablo Moncayo (1823 butacas)
22 de agosto de 2024**

Apreciable Srita. Verónica Ávila:

Con el gusto de saludarle me es grato presentar a usted nuestra propuesta, de las áreas requeridas en PALCCO (Palacio de la Cultura y los Congresos®), para la celebración de su evento.

PALCCO está ubicado en la llamada Zona Real de Guadalajara, desarrollado en un terreno de 24,000 m² y con una superficie construida de 56,650 m², lo que coloca a PALCCO, como uno de los complejos teatrales y de negocios mejor ubicados, más grandes y avanzados tecnológicamente -en su tipo- que se hayan construido durante el siglo XXI.





PRESUPUESTO ESTIMADO POR EVENTO

Fecha	Horario	Área // Salón	Actividad	Turno de 8 hrs	Precio Especial
22-ago	08:00 - 17:00 hrs	Teatro José Pablo Moncayo (capacidad máxima 1963 butacas)	Montaje	1	\$ 110,000.00
			Acto Académico		
			Desmontaje		
SUBTOTAL					\$ 110,000.00
IVA					\$ 17,600.00
TOTAL					\$ 127,600.00

SERVICIOS ADICIONALES OBLIGATORIOS

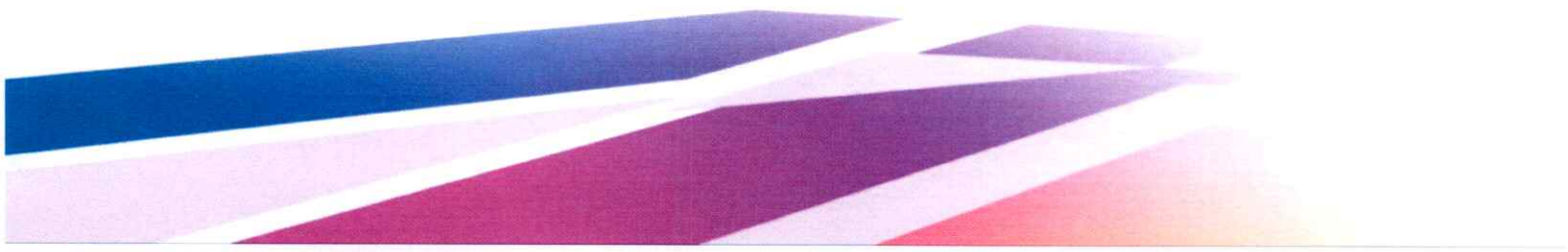
Cantidad	Descripcion del Servicio	Turno de 8 hrs	Precio	Total
PERSONAL DE OPERACIONES				
6	Acomodadores	1	\$ 780.00	\$ 4,680.00
6	Contoladores de acceso	1	\$ 780.00	\$ 4,680.00
6	Personal de limpieza	1	\$ 1,080.00	\$ 6,480.00
5	Personal de seguridad privada	1	\$ 780.00	\$ 3,900.00
1	Ambulancia	1	\$ 5,300.00	\$ 5,300.00
PERSONAL DE PRODUCCION				
1	Jefe de foro	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
2	Tramoyistas	1	\$ 1,250.00	\$ 2,500.00
1	Técnico de audio	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
1	Técnico de iluminación	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
1	Técnico de video	1	\$ 7,800.00	\$ 7,800.00
SUBTOTAL				\$ 42,540.00
IVA				\$ 6,806.40
TOTAL				\$ 49,346.40

La presente negociacion es estrictamente confidencial y especial para Acto Académico / UTJ no aplica para otros proyectos, fechas o empresas. Renta de espacios unicamente por el total de horas mencionado en caso de requerir tiempo adicional para ensayos, pruebas, montaje, evento o desmontaje será necesario re cotizar. La renta de espacios no incluye permisos, ni personal operativo (tramoya, tecnicos, mantenimiento) este se cotiza a parte dependiendo la naturaleza y necesidades del evento

GRAN TOTAL DEL EVENTO	\$ 176,946.40
------------------------------	----------------------

INCLUYE: Renta del Teatro Moncayo hasta por 5 horas y ryder del teatro (sujeto a disponibilidad)

****Hora Extra:** Teatro José Pablo Moncayo **\$25,000.00 (Veinticinco mil pesos 00/100 M.N.)** más IVA. No Incluye Personal





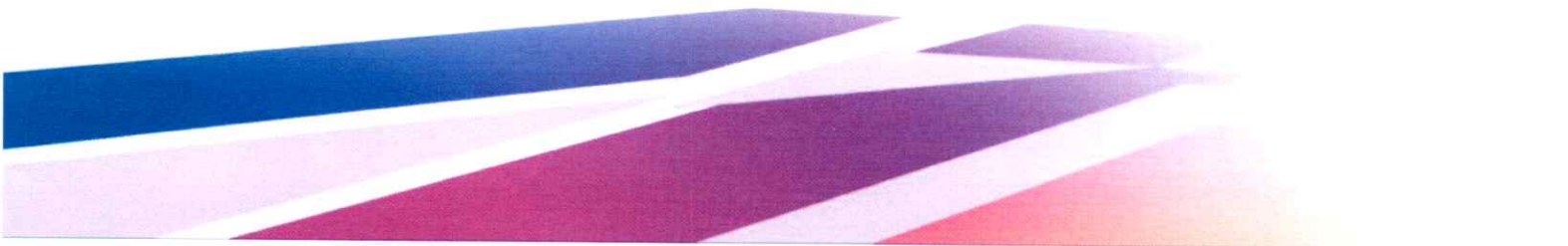
El servicio de Alimentos y Bebidas puede ser contratado mediante **PALCCO**, en caso de que solicite traer su propio proveedor, PALCCO debe autorizar el ingreso del mismo y una vez autorizado se debe cubrir un FEE del **20%** del total que facture el proveedor con el fin de cubrir todos los gastos que este implica (agua, luz, gas, limpieza, uso de instalaciones y demás servicios). El servicio de barras es operado totalmente por **PALCCO**, está prohibida la venta de alimentos y bebidas dentro de las instalaciones a proveedores ajenos al recinto.

NOTA:

PALCCO no cuenta con toldos y/o algún otro material para poder cubrir los espacios contratados de las lluvias, ya que posiblemente algunas áreas consideradas en esta cotización son semiabiertas. Existe el riesgo de este fenómeno natural y PALCCO NO se hace responsable por cualquier situación relacionada a este tema que se pueda presentar el día del evento.

PALCCO se reserva el uso de las suites en caso de contratar el Teatro Moncayo, mismas que pueden ser utilizadas por sus dueños sin cargo extra; así como el derecho de operar las barras de alimentos & bebidas según convenga a sus intereses en los horarios que determine.

El boletaje* de las salas invariablemente se deberá operar a través del sistema Boletia o Boletomóvil. El costo por boleto impreso es de \$6.00 pesos más IVA, mismo que se deberá liquidar contra entrega de los boletos impresos que hayan solicitado. *En caso de aplicar





El envío de esta cotización no implica garantía de disponibilidad ni reserva de espacios o servicios aquí mencionados. Mucho le agradeceremos enviarnos dicha petición por escrito. Esta información es confidencial, para uso exclusivo del personal de la organización contratante, Los precios señalados están vigentes hasta el **14 de junio de 2024.**

Para la confirmación de su evento solicitamos las siguientes garantías:

- 50% del total del evento como anticipo a la firma de la carta compromiso o contrato.
- Depósito "en garantía" equivalente al 10% del subtotal cotizado.
- El evento deberá quedar liquidado mínimo 15 días antes de la fecha del mismo.

Datos fiscales:

Razón social: CEDECOM S.A. DE C.V.

RFC CED 051215 SGA

Nombre comercial: PALCCO (Palacio de la Cultura y los Congresos®)

Domicilio: Ave. Guillermo González Camarena # 375

Col. Residencial Poniente

Zapopan, Jal., CP. 45136

Tel. 33 9690 9000

Sus depósitos pueden ser realizados a la siguiente cuenta:

CEDECOM SA DE CV

BANCO BANSI SA

CLABE 060320000972835405

CUENTA 97283540

SUC TORRE BANSI

Agradecemos que nos consideren como una opción para recibirles, estamos a sus órdenes para cualquier duda o información adicional.

Atentamente

Liliana Sarabia Castañeda

Representante Legal

CEDECOM S.A. de C.V.

Tel.: 339690-9000

EJERCICIO DE GASTOS

ACTO ACADEMICO UTJ

SEDE: TEATRO DIANA

FECHAS:

22 DE AGOSTO 2024

DIAS: 1

FUNCION: 1

CONTACTO: VERONICA AVILA



RENTA	\$	78,880.00
GASTOS PROMOTOR	\$	111,824.00
TOTAL (IVA INCLUIDO)	\$	190,704.00

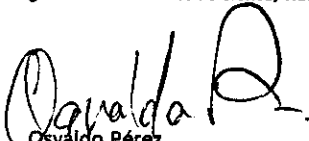
GASTOS PRODUCCION				
DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TURNOS	TOTAL
PLANTA DE LUZ 229KW (Turno de 8 hrs)	\$ 11,800.00	1	1	\$ 11,800.00
OPERADOR DE TRAMOYA	\$ 1,600.00	1	1	\$ 1,600.00
OPERADOR DE AUDIO	\$ 1,650.00	1	1	\$ 1,650.00
OPERADOR DE ILUMINACION	\$ 1,650.00	1	1	\$ 1,650.00
OPERADOR DE VIDEO / PROYECCION	\$ 2,500.00	1	1	\$ 2,500.00
PROYECTOR Christie Roadster HD20K	\$ 28,000.00	1	1	\$ 28,000.00
STAGE HANDS (Turno de 8 hrs)	\$ 800.00	4	2	\$ 6,400.00
SUB TOTAL				\$ 53,600.00
IVA				\$ 8,576.00
TOTAL				\$ 62,176.00

GASTOS OPERATIVOS				
DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	DÍAS	TOTAL
OPERACIÓN (SERVICIOS MEDICOS, LIMPIEZA, ACOMODADORES, SEGURIDAD)	\$ 37,000.00	1	1	\$ 37,000.00
BOLETO TICKETMASTER	\$ 2.00	2,300	1	\$ 4,600.00
Pulseras "Acreditaciones" (En base a listado)	\$ 12.00	100	1	\$ 1,200.00
SUB TOTAL				\$ 42,800.00
IVA				\$ 6,848.00
TOTAL				\$ 49,648.00

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
RENTA ACTOS ACADEMICOS	\$ 68,000.00	1	\$ 68,000.00
TOTAL			\$ 68,000.00
IVA			\$ 10,880.00
TOTAL			\$ 78,880.00
GRAN TOTAL			\$ 190,704.00

*El presente es un presupuesto con costos estimados con base a un ejercicio normal de operación puede sufrir variantes de acuerdo con las necesidades propias del evento

NOTA: Este presupuesto está basado en UNA sola función por día, no incluye los costos de renta de equipos adicionales que requiera el evento, ni gastos de honorarios de elenco, viáticos, transportación ni los impuestos de Ayuntamiento o sindicatos como SACM.


Osvaldo Pérez
Responsable de Booking
Teatro Diana
Lunes, 10 de junio de 2024



Razón social: Universidad de Guadalajara

RFC: UGU250907MH5

Domicilio Fiscal: Av. Juárez 976, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco C.P. 44100

Teléfono: 3614 7940

Correo: operez@teatrodiana.com

RUPC: P02035

Tiempo de entrega:

Condiciones de pago: Por adelantado.

Datos Bancarios:

BANCO: BBVA BANCOMER

BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CGEDC CENT.

CULT. DIANA

CUENTA: 0116542247

CLABE: 012320001165422478

CONCEPTO: Nombre, fecha del evento

Nombre completo del contacto de ventas: César Osvaldo Pérez Vargas.



www.teatrogalerias.net

AV. LAPISLÁZULI No. 3445,
RESIDENCIAL VICTORIA
ZAPOPAN, JAL., MÉXICO
36310708 36314021 36311550
E-mail: veronica.teatrogalerias@gmail.com

Zapopan, Jal., a 10 de junio 2024

Estimada Miss Verónica Ávila, con el gusto de saludarles nuevamente a continuación les hago llegar la cotización del Teatro Galerías para el evento a efectuarse tentativamente en el mes de Agosto próximo.

* RIDER Y PERSONAL OPERATIVO

- - Ryder de Audio e Iluminación con el que cuenta el teatro.
- - 1 Gerente Operativo
- - 1 Jefe de foro / tramoya
- - 1 Persona para audio
- - 1 Persona para iluminación
- - 5 Elementos de seguridad
- - 5 Acomodadores
- - 1 Portero
- - 2 Personas estacionamiento
- - 5 Intendentes

Cualquier elemento extra que no esté especificado, corre por cuenta del contratante.

* La renta para un *Evento Privado Sin venta de boletos en taquilla, ni venta de boletos en la Plataforma de BOLETIA, ni promoción en medios de comunicación*, y tomando en cuenta la dinámica y logística de su evento en tiempo y horarios, a continuación le detallo las cotizaciones con sus respectivos precios y horarios:

- Por **1** Función es de: **\$120,000.00** + IVA con 08 hrs., de servicio. Incluye; Proyector y ciclorama, Ensayo, Montaje, la Presentación del Evento y el Desmonte.

NOTA 1: Tomar en cuenta las horas que requiere el montaje para citar a personal de foro, considerando que el personal operativo del Teatro, se cita 2 hrs., antes del horario señalado en el boleto y la puerta principal al público se abre 1 hr., antes de dicho horario.

NOTA 2: Para competencias es imprescindible contar con 2 paramédicos y ambulancia.

COSTOS EXTERNOS QUE SE TIENEN QUE CUBRIR EN CASO DE QUE NO SE LES OTORGUE ANUENCIA. + IVA :

+ **\$5,500.00 a Protección Civil y Bomberos.** En caso de que su evento espere un aforo de 800 personas o más. Este concepto se tiene que cubrir 8 días hábiles antes de la fecha del Evento (Y sólo en caso de que NO se te otorgue la Anuencia) que es cuando tramitamos su permiso Municipal y en ese momento se debe realizar dicho pago.

+ **\$4,500.00 a Seguridad Pública.** Este pago es forzoso y comprende 8 hrs., de servicio continuo, en caso de exceder este horario la tarifa se duplicará. Este concepto se tiene que cubrir

8 días hábiles antes de la fecha del Evento que es cuando tramitamos su permiso Municipal y en ese momento se debe realizar dicho pago.

SUBTOTAL	\$130,000.00
IVA	\$20,800.00
GRAN TOTAL	\$150,800.00

- Si requieren más horas de servicio, se tendrán que acordar personalmente con anticipación la fecha del evento para determinar los detalles, ***cada hora extra tiene un costo de \$4,500.00.***

- En caso de requerir factura favor de agregar el IVA correspondiente

Nota 1: Es importante hacer de su conocimiento que por políticas del teatro y Protección Civil queda Prohibido:

- - Ingreso a Niños menores de 3 años de edad y/o 1 Mt., de estatura
- - Introducir, Alimentos, Bebidas, Flores, Globos, Así como cualquier objeto que pueda causar riesgo para el público
- - Mariachi y cualquier grupo musical en el Lobby del teatro.
- Estos grupos sólo pueden presentarse sobre escenario y durante el desarrollo del evento.

Nota 2: Es importante informar con anticipación las actividades extras que quiera realizar en cualquier área del teatro para poder determinar su estatus, como, por ejemplo; Patrocinadores, stands y/o promocionales dentro del lobby del Teatro. **Quedando estrictamente prohibida la venta de comida y/o bebida en las instalaciones del Teatro.** Y en el caso de degustaciones estás tendrán que ser autorizadas por la gerencia del Teatro con antelación a la presentación del evento.

****INFORMACIÓN REFERENTE AL ALTA DEL EVENTO EN LA PLATAFORMA BOLETIA***

- La entrada puede ser Numerada o Entrada General de acuerdo a las necesidades de su evento; a partir de este mes los eventos que se confirmen y de acuerdo con las indicaciones del Gobierno estaremos laborando con un ***Aforo del 100%***

que equivale a 1,757 localidades y siguiendo los lineamientos establecidos por Mesa de Salud del Gobierno del Estado.

- El boletaje será dado el Alta en el sistema ***BOLETIA*** de acuerdo a la información que nos proporcione; Nombre del evento, horario, fecha, y entrada general o numerada y el precio que nos indique. Máximo 44 caracteres incluyendo espacios

- Si el evento es numerado, Usted cuenta con ***17 cortesías con tarifa \$0.00 de la fila 'I' Central*** y el teatro cuenta con ***16 localidades de tarifa \$0.00 de la fila 'H' Central***

NOTA: Si usted va a requerir ***CORTESÍAS*** es importante nos indique la cantidad y de qué sección del teatro las requiere al momento de enviarnos la información arriba solicitada

- BOLETIA le cobrará el 3.4% de comisión por las compras que se realicen con Tarjeta de Crédito

- Cuando su boleto lleve PRECIO, el Municipio cobrará el 7% del ingreso total en taquilla del total de los boletos que se vendan y la cantidad de \$550.00 Por la intervención del evento.

Conceptos que se tienen que liquidar directamente con el Interventor al inicio de la primera función, siendo una causa de clausura del evento en ese preciso momento por parte de tesorería, en el caso de que no se llegue a pagar dichos conceptos.

* Cuando el evento es PRIVADO los boletos ya NO se entregan en cartón es decir de manera física, sino a través de una Liga y un código QR.

Para que usted realice la venta se le entregará con anticipación Una Liga que a su vez usted estará enviando a sus invitados y la venta será únicamente a través de usted y/o las personas que la vayan a apoyar en la venta. Si el día del evento le han quedado localidades por vender, el teatro le prestará una taquilla (usted pone al taquillero) para que 2 hrs., antes del inicio del evento pueda vender las localidades que le hayan quedado siempre y cuando el boleto lleve precio de lo contrario queda **Estrictamente Prohibido hacer venta de boletos (cuando estos se solicitaron con tarifa \$000.00) en la taquilla e inmediaciones del Teatro ya que si Tesorería se entera de esto los hará acreedores de una multa y tiene la facultad para cancelar el Evento en ese preciso momento.**

* Cuando el evento es **ABIERTO AL PÚBLICO** los boletos se pueden adquirir en la taquilla del teatro en formato de cartón o de forma digital comprando en la plataforma de BOLETIA

- BOLETIA le cobrará el 3.4% de comisión por las compras que se realicen con Tarjeta de Crédito ya sea en taquilla o a través de su plataforma.

***PERMISOS**

- El teatro se encarga de tramitar todos los permisos gubernamentales ante el Ayuntamiento de Zapopan, Protección Civil y Bomberos y Seguridad Pública de acuerdo a los costos señalados anteriormente.

*** CONFIRMACIÓN DE FECHAS**

Para dar por confirmada la fecha solicitada es indispensable checar la disponibilidad de la misma y **reservar con el 50% correspondiente.**

Al día de hoy la fecha disponible en el mes de **agosto** es la siguiente:

22 de agosto en cualquier turno.

Nota: Cabe señalar que las fechas se van confirmando día a día, entonces si hoy están disponibles quizá en dos días ya no, por lo cual es necesario que si es de su interés nos lo haga saber a la brevedad para ir haciendo un reservado provisional de fechas.

Cabe recalcar que una vez entregado el anticipo correspondiente al 50%, y si ustedes deciden cancelar el evento, dicho anticipo sólo se devolverá siempre y cuando nos avisen con 60 días naturales a la fecha en la que se realizaría el evento.

*** INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL CONTRATO**

Es de suma importancia que, a la fecha del anticipo, También nos proporcione la siguiente información para la elaboración del contrato

- Nombre de la Empresa quién contrata.
- Nombre del Representante Legal, que es la persona que firmará el contrato
- R.F.C. de la Empresa
- Datos Fiscales; Dirección Calle, Número, Colonia, Delegación, Código postal y Ciudad.
- Nombre de la Compañía (de actores, bailarines, etc. en caso de que exista) que representará el espectáculo.
- Nombre del Evento.
- Fecha(s) Contratada(s), Horario(s) de Presentación, Precio(s) Localidades, Especificar si es Entrada General o Numerada
- Plan de Trabajo; relación de montaje, hora para iniciar función, hora de terminación y desmonte.

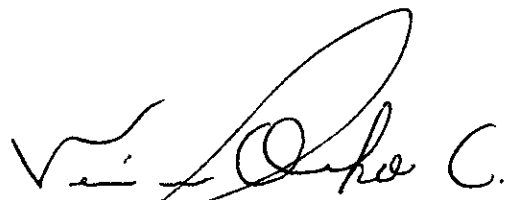
Esperando poder servirles y para cualquier duda al respecto, quedo a sus órdenes.

DATOS FISCALES

RAZÓN SOCIAL: ACTORS STUDIO, SA DE CV
RFC: AST100914AT3
DOM.: AV. LAPISLÁZULI No. 3445,
COL. RESIDENCIAL VICTORIA
ZAPOPAN, JAL., MÉXICO

DATOS BANCARIOS

ACTORS STUDIO, SA DE CV
BANCO: BANORTE
CUENTA: 0685386422
CLABE INTERBANCARIA: 072320006853864228



--

Lic. Verónica Ochoa C.

Ventas y Eventos Privados

Tel. 33 1038 5175

veronica.teatrogalerias@gmail.com

TeatroGalerias
www.teatrogalerias.net



Teatro
Galerías
www.teatrogalerias.net