



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1):	Numero de Requisición (2):
24/05/2024	SAD-124

Nombre de la o el requirente (3):	Lic. Luis David Arellano Meza
Area de adscripción (4):	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
Rectoría/Secretaría (5):	Administrativa
VO.BO. de Director (6):	C.P. FELIPE NAVA AGUILERA

Lic. Luis David Arellano Meza

Nombre y firma del solicitante
 Área de adscripción

Nombre y firma del Secretario (a)
 responsable
 Secretario

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
Papelería 2024 De acuerdo al listado anexo.	1	paquete	\$ 202,398.50	\$ 234,782.26
Total (12):				\$ 234,782.26

Justificación de la adquisición (13):
Papelería para todas las áreas de la universidad sede Miravalle y CCD. *la papelería sera entrega parcial cuando se requiera hasta diciembre.

Eje estratégico (14):	3 Planeación, Administración, Equidad y Gobierno
Programa (15):	3.2 mejorar el desempeño de la estructura organizacional

Usuario/área final (16):
Nombre del

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

Dirección de Administración y Finanzas		Secretaría Administrativa		Unidad Centralizada de Compras	
Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de	
2111	Mat y eq. de oficina	315	25	Federal	

Motivo de cancelación:

Instrucciones de llenado

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa



David A.