

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO ACTA DE CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 12:20 horas del miércoles 06 de octubre de 2021, se reunieron en la sala de juntas del edificio K "Rectoría" de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 557 colonia 1ro de mayo en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Primera Sesión Ordinaria de COMITÉ.

### DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

#### 1. Lista de asistencia.

En este momento, el Presidente, Dr. Héctor Pulido González, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en la Universidad	Voz/voto
Presidente	Dr. Héctor Pulido González	Rector	<u>Voz y Voto de Calidad</u>
Vocal	C.P. Felipe Nava Aguilera	Secretario Administrativo	<u>Voz y Voto</u>
Vocal	Mtro. Francisco García Romero	Secretario Académico	<u>Voz y Voto</u>
Vocal	Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle	Secretaria de Vinculación	<u>Voz y Voto</u>
Vocal	Mtra. Karina Guevara Chacón	Directora de Administración y Finanzas	<u>Voz y Voto</u>
Asesor	Mtro. Jesús Alberto Borroel Mora	Director del Área Jurídica	<u>Voz</u>
Asesor	Lic. José Antonio Cabrera Béjar	Órgano de Control Interno	<u>Voz</u>
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Titular de la Unidad Centralizado de Compras	<u>Voz</u>

## 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 22 inciso II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones y Servicios del Sector Público, por tratarse de una sesión ordinaria y de acuerdo con el registro de asistencia, declara que, SI se cuenta con quórum legal para el desarrollo de la sesión.

## 3. Orden del día

En uso de la voz el secretario técnico, Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura, procede a dar lectura a la propuesta del orden de día, siendo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
  - 4.1. Presentación y aprobación de compras directas a través fondos federales de acuerdo al criterio normativo de interpretación TU-02-2020
5. Asuntos varios.
6. Acuerdos y comisiones.
7. Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Dr. Héctor Pulido González pregunta a los vocales con derecho a voto si están de acuerdo con la propuesta del orden del día, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

## 4. Agenda de trabajo

### **4.2. Presentación y aprobación de compras directas a través fondos federales de acuerdo al criterio normativo de interpretación TU 02/2020**

Para el desarrollo de este punto el Secretario Técnico expone al comité que debido a las limitaciones del recurso estatal en el capítulo 2000 en el presupuesto 2021, se tuvieron dispersar en las distintas partidas del capítulo recursos federales, lo que provocó que las compras tuvieran montos mínimos, por lo que publicar en el diario oficial de la federación generaría un costo mayor al de las compras. Por lo anterior se propone utilizar Criterio Normativo de Interpretación TU 02/2020 para la aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en materia de contrataciones menores a 300 veces la Unidad de Medida y Actualización (UMAs). Para ello el Secretario Técnico presenta una lista con las requisiciones de compras de las áreas de la universidad, las cuales se encuentran dentro del rango de los \$1,246.39 a los \$ 26,358.00 pesos; tomando en cuenta que el valor diario de la UMA es de 89.62, el valor de 300 sería de \$26,886.00 pesos, por lo que ninguna de las requisiciones rebasa esa cantidad. (Se anexa a esta acta copia de la lista de licitaciones, firmada por los miembros del comité).

Una vez expuesto el motivo de la propuesta y revisado la lista de requisiciones, el Dr. Héctor Pulido González, Presidente del comité, pregunta a los asistentes si están a favor de aprobar la propuesta presentada, estando a favor todos los vocales con derecho a voto. Con lo que se da por concluido el punto y se continúa con el siguiente en el orden del día.

### 5. Asuntos varios.

El secretario técnico pregunta a los asistentes si hay algún asunto que tratar, los asistentes responden no tener ningún asunto pendiente a tratar, por lo que se da por concluido el punto y sigue con el orden del día.

### 6. Acuerdos y comisiones.

En uso de la voz el Presidente del comité pregunta a los asistentes si tienen algún acuerdo y comisión, a lo que los vocales responden no tener acuerdos y comisiones, por lo que se sigue con el siguiente punto en el orden del día.

### 7. Clausura de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria de Comité de Compras, siendo las 12:40 horas del día 06 de octubre de 2021, estando de acuerdo los presentes.

Por los miembros del COMITÉ:

Nombre	Firma
<b>Dr. Héctor Pulido González</b> Rector	
<b>C.P. Felipe Nava Aguilera</b> Secretario Administrativo	
<b>Mtro. Francisco García Romero</b> Secretario Académico	
<b>Mtra. Sandra H. Ribero Valle</b> Secretaria de Vinculación	
<b>Mtra. Karina Guevara Chacón</b> Dirección de Administración y Finanzas UTJ	
<b>Mtro. Jesús Alberto Borroel Mora</b> Director del área Jurídica	
<b>Lic. José Antonio Cabrera Béjar</b> Órgano de Control Interno UTJ	
<b>Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura</b> Titular de la Unidad Centralizada de Compras	

Esta hoja de firmas corresponde a la Segunda Sesión Ordinaria del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Universidad Tecnológica de Jalisco", celebrada el día 06 de octubre de 2021.

Compras a realizar bajo el amparo del Criterio Normativo de Interpretación TU 02/2020

FONDO FEDERAL					
No.	AREA	RESPONSABLE/SOLICITANTE	DESCRIPCIÓN	MONTO	FECHA
1	Departamento de Servicios Médicos	Mónica Valencia Pérez	Termómetros para la contingencia COVID - 19	\$26,358.79	25/08/2021
3	Soporte y Redes	Karina Cuevas Valdovinos	Router Inalámbrico (areas de docencia)	\$23,619.83	09/07/2021
4	División Química Aplicada	Rosa Evelia López Ramírez	Material de laboratorio para procesos de practicas	\$20,290.04	20/07/2021
5	Departamento de Servicios Médicos	Mónica Valencia Pérez	Bidon de 10L Sales cuaternarias de amonio	\$16,046.66	24/08/2021
6	Departamento de seguimiento a Egresados	Veronica Ávila Hernández	Carpetas Intitucionales	\$15,312.00	30/08/2021
7	Mantenimiento e instalaciones	Jesús Osvaldo Cortés Guerra	Pintura blanca y amarilla para tráfico	\$12,051.49	09/08/2021
8	Contabilidad y Presupuesto	Ana María Sánchez Manzo	Camara WEB funcionamiento del área	\$11,344.01	06/07/2021
9	Soporte y Redes	Karina cuevas Valdovinos	Material para instalación de servicios de RED	\$11,164.83	09/08/2021
10	Departamento de Mantenimiento y Recursos Materiales Unidad Académica CCD	Osvaldo Ibarra Cervantes	Material Ferretero para energizar laboratorios	\$10,348.46	06/09/2021
11	Mantenimiento e instalaciones	Jesús Osvaldo Cortés Guerra	Botas Industriales de hule para proteccción	\$10,333.32	16/08/2021
12	Contabilidad y Presupuesto	Ana María Sánchez Manzo	Guías estafeta para envíosde sobre y cajas de 1kg de todas las Áreas de UTJ	\$8,304.49	30/08/2021
13	Departamento de Servicios Médicos	Mónica Valencia Pérez	Termómetros para la contingencia COVID - 19	\$7,864.80	31/08/2021
14	Soporte y Redes	Karina Cuevas Valdovinos	Rotomartillo y taladro	\$6,551.33	16/08/2021
15	Mantenimiento e instalaciones	Jesús Osvaldo Cortés Guerra	Material de plomería para drenajes y tuberias	\$6,286.51	24/08/2021
16	Prensa y Difusión	rika Elizabeth Hernández Velázquez	Microfono de solapa	\$6,177.00	01/07/2021
17	Dirección de la División de Mecatrónica	Román Amezcua Castrejón	Set de bateria y cargador para kit Krypton	\$5,359.20	21/07/2021
18	Vinculación	Sandra Ribeiro Valle	Desayuno Directivo 3ra sesión Ordinaria de Consejo	\$4,634.20	20/07/2021
19	Mantenimiento e instalaciones	Jesús Osvaldo Cortés Guerra	Bomba presurizadora	\$4,204.47	18/08/2021
20	Mantenimiento e instalaciones	Jesús Osvaldo Cortés Guerra	Cabezal para compresor	\$3,719.49	30/08/2021
21	Prensa y Difusión	rika Elizabeth Hernández Velázquez	Estabilizador para smarphone para toma de fotografia y videos	\$3,248.02	01/07/2021
22	Recursos Materiales y Servicios Generales	Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Lector de Código QR	\$2,741.49	03/06/2021
23	Mantenimiento e instalaciones	Jesús Osvaldo Cortés Guerra	Botas Industriales de hule para proteccción	\$2,130.03	10/09/2021
24	Subdirecciónde Recursos Humanos	Gabriela Cortés Figueroa	NO BREAK para respaldo	\$2,377.42	21/07/2021
25	Servicios Bibliotecarios	Miguel Alejandro Navarro Palos	Suscripción anual a periódico Milenio	\$2,250.00	14/07/2021
26	Prensa y Difusión	rika Elizabeth Hernández Velázquez	Tripié Altura 58cm	\$1,246.34	01/07/2021

Valor UMA: \$89.62

Criterio no mayor a 300 UMA's \$ 26,886.00

Monto Total	<b>\$223,964.22</b>
-------------	---------------------

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and a signature that appears to be 'Jesús Osvaldo Cortés Guerra']*