

## Convocatoria Externa AD-22/2024

### Jefe de Oficina

### División de Procesos Industriales.

Requisitos indispensables:

- Técnico Superior Universitario
- Experiencia Industrial mínima de 6 meses y administrativa de 6 meses.
- Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet, Electricidad y electrónica, Tecnologías de la información, Archivo y redacción, Maquinaria y equipos.
- Responsabilidad en manejo de información, uso de equipos, uso de maquinaria, toma de decisiones y supervisión.
- Funciones principales del puesto: atención a usuarios de los talleres de máquinas, herramientas y plásticos. Reportar anomalías tanto de equipos como de herramientas e instalaciones. Supervisar que los usuarios hagan uso correcto de instalaciones, equipo y herramientas.

Sueldo mensual:	Sueldo	\$ 9,163.30 mensual
	Vales de despensa	\$ 1,380.50 mensual
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de	14:00 a 21:20 hrs.

**Interesados (as):** Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico [recursoshumanos@utj.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utj.edu.mx) su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **27 al 31 de mayo del 2024** hasta las **14:00 horas**.

**Aplicación de Evaluaciones:** se notificará el día y horario vía correo electrónico.

**ATENTAMENTE**



**COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN**  
Guadalajara, Jalisco a 27 de mayo 2024



Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Invitándole a consultar nuestro Aviso de Privacidad en nuestra página web: [www.utj.edu.mx](http://www.utj.edu.mx)