

## ACUERDO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA

Aprobado por el Comité de Adquisiciones de la  
Universidad Tecnológica de Jalisco.  
**UTJ-SA-080/086-2024**

Guadalajara, Jalisco, a 07 de mayo de 2024

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 12:00 horas del día martes 07 de mayo del 2024, se reunieron en la 3ra. Sesión Ordinaria, los integrantes del **Comité de Adquisiciones y Arrendamientos de la Universidad Tecnológica de Jalisco**, donde estuvieron presentes, el **Dr. Héctor Pulido González**, en calidad de Presidente, **Lic. Luis David Arellano Meza**, en calidad de Secretario Técnico, la **Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle**, la **Mtra. Karina Guevara Chacón**, la **Mtra. Soraya Navarro Rayas**, como vocales del Comité y como invitados permanentes el **Mtro. Crísthyan Bernabé Martínez Martínez**, Abogado General y el **Lic. Javier Esquivel Chávez**, Titular del Órgano Interno de Control, todos servidores públicos de la Universidad Tecnológica de Jalisco, cuyas firmas aparecen al final de la presente Acta; con el objeto de emitir el presente Acuerdo de Adjudicación Directa, para la **"ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA BIBLIOTECA"**, la Presidencia del Comité de Adquisiciones de la UTJ de conformidad a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 25, 26 fracción III, 40 Y 42, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 71 y 72 de su Reglamento, y contado con la suficiencia presupuestal, se procede a emitir el presente Acuerdo de Adjudicación Directa con número de registro **UTJ-SA-080/086-2024**, con base en las siguientes:

### CONSIDERACIONES:

- I. *La Ley para la Coordinación de la educación Superior, establece en su artículo primero que es de observancia general en toda la República y tiene por objeto establecer bases para la distribución de la función educativa de tipo superior entre la Federación, los Estados y los Municipios, así como prever las aportaciones económicas correspondientes, a fin de coadyuvar al desarrollo y coordinación de la educación superior.*
- II. Que la Ley del Orgánica de la Universidad Tecnológica de Jalisco, en su artículo 4º establece que entre su objetivo es la de impartir educación de nivel superior de tipo tecnológico, para formar profesionistas, a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, a fin de que desarrollen aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos en un lapso de dos años, para aplicarlos en la solución creativa de los problemas que afectan a los sectores públicos, privado y social del Estado y el País.
- III. La Ley del Orgánica de la Universidad Tecnológica de Jalisco en su artículo 5 fracciones XVIII y XIX establece que para el cumplimiento de su objetivo la Universidad tendrá las atribuciones siguientes:

*"XVIII. Administrar libremente su patrimonio con sujeción al marco legal que le impone su carácter de Organismo Público Descentralizado; y*

*XIX. Celebrar todos los actos jurídicos necesarios a fin de cumplir con su objetivo."*



- IV. Que en la Primera Sesión Ordinaria se aprobaron los topes presupuestales por tipo de proceso de acuerdo al anexo número 9 del Presupuesto De Egresos De La Federación Para El Ejercicio Fiscal 2024, en el que las adjudicaciones directas serán hasta por un monto máximo de \$359,000.00 (Trescientos cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.), como a continuación se presenta:

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios			
Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas
Mayor de	Hasta	Dependencias y Entidades	Dependencias y Entidades
	15,000	284	2,083
15,000	30,000	315	2,429
30,000	50,000	345	2,735
50,000	100,000	359	2,992
100,000	150,000	451	3,988
150,000	250,000	509	4,735
250,000	350,000	573	5,626
350,000	450,000	629	6,479
450,000	600,000	640	6,922
600,000	750,000	712	8,140
750,000	1,000,000	725	8,673
1,000,000	1,250,000	827	10,584
1,250,000	1,500,000	938	12,595
1,500,000	-	1,050	14,745

- V. La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su artículo 42, establece que: "Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, **podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública**, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o **de adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establecerán en el Presupuesto de Egresos de la Federación**, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo".

#### ANTECEDENTES:

- I. Que con fecha 11 de abril del año en curso, se recibió en la Secretaría Administrativa de esta Universidad, las requisiciones No. SA-080 y SA-086, realizadas y presentadas por la Lic. Alma Graciela Vargas González, Encargada de Despacho de la Jefatura de Servicios Bibliotecarios, en su calidad de Área Requiriente, para la "**ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA BIBLIOTECA**", mismas que integran un expediente con 3 cotizaciones de diferentes proveedores y estudio de mercado (FO-CON-05) por cada requisición.
- II. Con fecha 18 de abril del año en curso se recibió en el departamento de Recursos Materiales, el oficio No. UTJ/SAD.DAF-063/2024, en el cual se informa que el techo presupuestal con Recurso Federal del Ejercicio 2024, en el Capítulo 2000, para la partida correspondiente 2171, es de \$103,585.94 (Ciento tres mil quinientos ochenta y cinco pesos 94/100 M.N.).

En atención a todo lo previamente expuesto y a través de la Unidad Centralizada de Compras, La Presidencia pone a consideración e informa al Comité con fundamento en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 25, 26 fracción III, 40, 42, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 71 y 72 de su Reglamento, se ponga a consideración de los integrantes las 3 cotizaciones de cada requisición de los diferentes proveedores que obran en el expediente para el presente acuerdo, analizando los aspectos técnicos y económicos de cada una de ellas, así como la requisición y estudio de mercado para la valoración de acuerdo a las estrictas necesidades de la Universidad en apego a la legalidad en materia, representando en el presente acuerdo las siguientes comparaciones económicas:

**SA-080:**

LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.	GRUPO EDUCATIVO MINERVA S. DE R.L. DE C.V.	ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS S.A. DE C.V.
<b>\$13,810.55</b> (Trece mil ochocientos diez pesos 55/100 M.N.) IVA incluido	<b>\$15,344.92</b> (Quince mil trescientos cuarenta y cuatro pesos 92/100 M.N.) IVA incluido	<b>\$17,114.64</b> (Diecisiete mil ciento catorce pesos 64/100 M.N.) IVA incluido

**SA-086:**

LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.	GRUPO EDUCATIVO MINERVA S. DE R.L. DE C.V.	ALEF PROGRAMAS EDUCATIVOS S.A. DE C.V.
<b>\$56,291.00</b> (Cincuenta y seis mil doscientos noventa y un pesos 00/100 M.N.) IVA no aplica	<b>\$58,474.00</b> (Cincuenta y ocho mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) IVA no aplica	<b>\$86,162.00</b> (Ochenta y seis mil ciento sesenta y dos pesos 00/100 M.N.) IVA no aplica

Por lo que, conforme a lo anterior, los integrantes del presente Comité proceden a emitir el siguiente:

**ACUERDO:**

**Primero.** - En la 3ra. Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones y Arrendamientos de la UTJ, los vocales por votación unánime aprueban adjudicar al proveedor **LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.**, para la **"ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA BIBLIOTECA"**, para la requisición **SA-080** por la cantidad total de **\$13,810.55 (Trece mil ochocientos diez pesos 55/100 M.N.) IVA incluido** y para la requisición **SA-086** por la cantidad total de **\$56,291.00 (Cincuenta y seis mil doscientos noventa y un pesos 00/100 M.N.) IVA con tasa del 0%**, con base en el artículo 2o.-A, inciso i), de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Lo anterior en virtud de que el proveedor adjudicado presento las propuestas más económicas y solventes del mercado en las dos requisiciones SA-080 y SA-086, cumpliendo con las especificaciones técnicas acorde a las necesidades de la Universidad y en apego a los requerimientos establecidos en las disposiciones legales aplicables, para la **"ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA BIBLIOTECA"**.










De conformidad con las cotizaciones adjuntas, la entrega de los bienes será de 15 a 45 días contados a partir de la orden de compra para material Nacional y de 45 a 60 días contados a partir de la orden de compra para material de Importación.

**Segundo.** - Se instruye al Departamento de Recursos Materiales de este Organismo para que realice las gestiones que sean necesarias para la formalización y cumplimiento del presente acuerdo, de conformidad con las competencias establecidas en la normatividad aplicable -----.

**Tercero.** - Por conducto del Departamento de Recursos Materiales de este Organismo notifique al proveedor **LIBRERÍAS GONVILL S.A. DE C.V.**, el contenido del presente acuerdo, y publíquese de conformidad con la Ley de Transparencia e Información Pública, así como en la página de internet de la Entidad -----.

**Cúmplase.** - Así lo resolvió el Presidente del Comité de Adquisiciones y Arrendamientos de la Universidad Tecnológica, con base a lo solicitado en las requisiciones SA-080 y SA-086, realizadas por la Lic. Alma Graciela Vargas González, Encargada de Despacho de la Jefatura de Servicios Bibliotecarios, en su calidad de Área Requiriente, firmando de conformidad los que participaron. -----.

**Cuadro de firmas de los Integrantes del Comité que participaron en la Sesión.**

Nombre	Firma
<b>Dr. Héctor Pulido González</b> Rector / Presidente (Voz y Voto)	
<b>C.P. Felipe Nava Aguilera</b> Secretario Administrativo / Vocal (Voz y Voto)	
<b>Mtra. Sandra H. Ribero Valle</b> Secretaria de Vinculación / Vocal (Voz y Voto)	
<b>Mtra. Karina Guevara Chacón</b> Directora de Administración y Finanzas UTJ / Vocal (Voz y Voto)	
<b>Mtra. Soraya Navarro Rayas</b> Secretaría Académica / Vocal (Voz y Voto)	
<b>Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez</b> Abogado General / Invitado Permanente (Voz)	
<b>Lic. Javier Esquivel Chávez</b> Titular del Órgano Interno de Control / Invitado Permanente (Voz)	
<b>Lic. Luis David Arellano Meza</b> Encargado de Despacho de la Jefatura de Recursos Materiales / Secretario Ejecutivo (Voz)	

Esta hoja de firmas corresponde al acuerdo No. UTJ-SA-080/086-2024 de fecha 07 de mayo del 2024.

