

Requisición de bienes y Servicios


Fecha de Elaboración (1):
09/05/2023

Número de Requisición (2):
SA-080

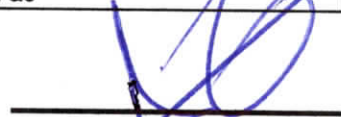
Nombre de la o el requirente (3):	Mtro. Alejandro Ibarra Cervantes
Área de adscripción (4):	Dirección de Servicios Escolares
Rectoría/Secretaría (5):	Secretaría Académica
VO.BO. de Director (6):	Mtra. Soraya Navarro Rayas



Mtro. Alejandro Ibarra Cervantes
Dirección de Servicios Escolares



Mtra. Soraya Navarro Rayas
Secretaría Académica



Mtro. Hassem Rubén Macías Brambila
Director de Tecnologías

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
800012-445 Cinta Marca Zebra de color de 4 paneles RIBBON YMCK 625 IMPRESIONES para impresora ZEBRA SERIES 9	8	pzas	\$5,059.15	\$40,473.17
800012-601 FILM de impresión Marca Zebra - 1250 imágenes (un solo lado), 625 imágenes (por ambos lados) No. DE PARTE: 800012-601. Para uso en impresoras: ZXP SERIES 9	10	pzas	\$2,754.61	\$27,546.13
800084-914 Ribbon de LAMINADO TRANSPARENTE FRENTE Marca Zebra - 625 impresiones Para ZXP SERIES 9	10	pzas	\$3,187.43	\$33,350.00
800084-918 Ribbon de LAMINADO TRANSPARENTE REVERSO marca Zebra - 625 impresiones Para ZXP SERIES 9	10	pzas	\$3,335.00	\$33,350.00
Marca Zebra- 105999-804 ,Kit de limpieza , Para uso en impresoras: ZXP SERIES 9, incluyen 12 tarjetas de limpieza de rodillo X, 12 tarjetas de limpieza de rodillo Y, 12 tarjetas de limpieza de laminador, 12 tarjetas de limpieza adhesivas de laminador y 3 tarjetas de limpieza de rodillo caliente	1	pzas	\$5,334.07	\$5,334.07
Total (12):			\$140,053.37	

4,301.33
2374.66
2875
2875

Justificación de la adquisición (13):

Material necesario para la impresión de las credenciales de alumnos.

Eje estratégico (14):	Administración y Gobernanza
Programa (15):	1.- Eficiencia Administrativa




Usuario/área final (16):	Dirección de Servicios Escolares
Nombre del Resguardante (17):	Mtro. Alejandro Ibarra Cervantes

RECIBIDO
CURSOS MATERIALES
SERVICIOS GENERALES
01 JUN 2023

RECIBIDO
30 mayo 2023
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

 Dirección de Administración y Finanzas		 Secretaría Administrativa		 Unidad Centralizada de Compras	
Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de Pago	
2141	Materiales, útiles y eq. menores de t.c.	395	14	1. Propios	

Motivo de cancelación:

Instrucciones de llenado

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa
- 3- Nombre de quien solicita el bien o servicio, pueden solicitar: Rector (a), Secretarios (as), Directores (as) de Área o de Carrera, Sub-Directores (as), Jefes (as) de Departamento
- 4- Rectoría, Secretaría, Dirección, Sub- Dirección o Departamento de adscripción de quien solicita el
- 5- Rectoría/Secretaría a la que pertenece el área solicitante.
- 6- En caso de Sub- Directores (as) y Jefes (as) de Departamento requieren Vo.Bo. De la Dirección a
- 7- Descripción del bien o servicio que se solicita
- 8- Cantidad de producto o servicio solicitado
- 9- Unidad de medida (pieza, caja...)
- 10- Costo unitario con IVA
- 11- Total de costo por la cantidad total solicitada.
- 12- Total por todos los bienes y servicios solicitados
- 13- Justificación de la adquisición
- 14- Eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 15- Programa del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 16- Área que hará uso del bien o servicio
- 17- Nombre de la persona que hará uso del bien o servicio