



Convocatoria Externa AD-09/2024

Jefe de Oficina

Subdirección de Recursos Humanos.

Requisitos indispensables:

- Técnico Superior Universitario.
- Experiencia Administrativa mínima de 1 año.
- Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet, Archivo, excelente redacción, facilidad de palabra y manejo de redes sociales.
- Responsabilidad en manejo de información, uso de equipos, toma de decisiones.
- Funciones principales del puesto: Elaboración, emisión y recepción de documentos, control de asistencia, control y elaboración de contratos y reportes de estadísticas.

Sueldo mensual:

Sueldo \$8,810.85 mensual

Vales de despensa \$1,380.50 mensual

Horario de trabajo:

Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs.

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 06 al 09 de febrero del 2024 hasta las 14:00 horas.

Aplicación de Evaluaciones: se notificará el día y horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN

Guadalajara, Jalisco a 06 de febrero 2024

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Invitándole a consultar nuestro Aviso de Privacidad en nuestra página web: www.utj.edu.mx









