

Convocatoria Externa AD-08/2024

Secretaría de Dirección - comisionado a STUTJ

Rectoría

Requisitos indispensables:

- **Bachillerato**
- **Experiencia Industrial mínima de 6 meses y administrativa de 6 meses.**
- **Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet, Tecnologías de la Información, Archivo y redacción.**
- **Responsabilidad en manejo de información, uso de equipos, toma de decisiones y supervisión.**
- **Funciones principales del puesto: Atención a trabajadores sindicalizados. Elaboración y generación de documentación del Sindicato y realiza actividades varias de oficina en el Sindicato.**

Sueldo mensual:	Sueldo	\$ 7,024.40 mensual
	Vales de despensa	\$ 1,380.50 mensual
	Compensación	35%
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de	09:00 a 17:00 hrs.

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **22 al 26 de enero del 2024** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: se notificará el día y horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 22 de enero 2024

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Invitándole a consultar nuestro Aviso de Privacidad en nuestra página web: www.utj.edu.mx