



**Requisición de bienes y Servicios**

**Fecha de Elaboración (1):**  
22/09/2023

**Numero de Requisición (2):**  
SV-205

<b>Nombre de la o el requirente (3):</b>	Verónica Ávila Hernández
<b>Area de adscripción (4):</b>	Departamento de Seguimiento a Egresados
<b>Rectoría/Secretaría (5):</b>	Secretaría de Vinculación
<b>VO.BO. de Director (6):</b>	Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle

VERONICA AVILA HDEZ.

Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle  
Secretaría de Vinculación

Verónica Ávila Hernández  
Jefa del Departamento de Seguimiento a Egresados

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
<b>Contratación de recinto para Acto Académico, con los siguientes servicios:</b>  Aforo: Mínimo 1700.  Requerimiento de Audio e Iluminación:  • - 1 Proyector de 10,000 lúmenes • - 1 Pantalla para proyección o ciclorama para teatro. • - 1 Consola digital de Iluminación • - Media server de video . • - 1 Consola digital de sonido • - Bocinas para la audiencia (2,000 personas). • - Bocinas de referencia para el escenario. • - Rack de 4 micrófonos inalámbricos.  Personal Operativo y de producción  • - 1 Acomodador • - 1 Personal de seguridad • - 1 Ambulancia y/o servicio médico • - 1 Persona de limpieza • - 1 Jefe de foro / Tramoya • - 1 Técnico y/o Operador de audio • - 1 Técnico y/o Operador de video • - 1 Técnico y/o Operador de Iluminación  • - Boletos electrónicos o impresos para ingreso. (Negociable)  Fecha de entrega: Martes 14 de noviembre 2023	1	Servicio	\$140,963.20	\$140,963.20
<b>Total (12):</b>				<b>\$140,963.20</b>

**Justificación de la adquisición (13):**  
NECESARIO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ACTO ACADÉMICO POR NIVEL EDUCATIVO (TSU, INGENIERIA Y LICENCIATURA), CORRESPONDIENTE AL EGRESO: MAY-AGO 2023.

**Eje estratégico (14):**

EJE + ACADÉMIA Y CALIDAD

Universidad Tecnológica de Jalisco, Innovación y Excelencia

<b>Programa (15):</b>	2: Proceso Integral de Formación - Proyecto 1.8 Mejorar los indicadores de aprovechamiento académico, deserción, reprobación, y eficiencia terminal de todos los PE.
-----------------------	--

<b>Usuario/área final (16):</b>	Verónica Avila Hernández / Depto. Seguimiento de Egresados
<b>Nombre del Resguardante (17):</b>	VERÓNICA ÁVILA HERNÁNDEZ

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

**Para llenado de la Secretaría Administrativa**

*Kenny Guacalini*

*[Signature]*  
Secretaría Administrativa

Unidad Centralizada de Compras

Dirección de Administración y Finanzas

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de
3871	Gastos de orden social	395	14	1. Propios

<b>Motivo de cancelación:</b>	
-------------------------------	--

*[Handwritten mark]*



# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Universidad Tecnológica de Jalisco

FECHA: 22-09-2023

NUMERO DE SOLICITUD:

ÁREA REQUIRENTE: Secretaría de Vinculación / Seguimiento a Egresados

METODOLOGÍA QUE SE UTILIZÓ: Comparación entre proveedores. (Benchmarking)

## INVESTIGACION DE MERCADO

NOMBRE DEL PROVEEDOR:		CEDECOM, S.A. DE C.V.	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	ACTORS STUDIO S.A. DE C.V.	FUENTE UTILIZADA PARA LA INVESTIGACIÓN
DATOS GENERAL DEL PROVEEDOR	CONTACTO DE VENTAS:	Roosevelt Godoy	César Osvaldo Pérez Vargas	Lic. Verónica Ochoa	
	DOMICILIO	Ave. Guillermo González Camarena # 375, Col. Residencial Poniente, C. P. 45136, Zapopan, Jalisco.	Av. Juárez # 976, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.	Av. Lapiézuli No. 3445, Col. Residencial Victoria, C.P. 45089, Zapopan, Jalisco	
	TELEFONO	(33) 96909000 Cel. 33-3822-7106	(33) 36147940	Cel. 33-1038-5175	
	R.F.C.	CE0512155GA	UGU250907MH5	AST100914AT3	
CORREO ELECTRONICO	ventas@palcco.com	operez@teatrodiana.com		veronica.teatrogalerias@gmail.com	
ORIGEN (LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL)	Local	Local	Local	Local	Artículo 13, numeral 3 Bis, fracción III, incisos d y e. De la Ley de Compras Gubernamentales del Estado de Jalisco.
CONDICIONES DE VENTA	TIEMPO DE ENTREGA	Martes 14 de noviembre 2023	Martes 14 de noviembre 2023	Martes 14 de noviembre 2023	
	CONDICIONES DE PAGO	50% del total del evento como anticipo a la firma de la carta compromiso o contrato. Depósito "en garantía" equivalente al 10% del subtotal cotizado. El evento deberá quedar liquidado mínimo 15 días antes de la fecha del mismo.	Por adelantado	50% de anticipo y liquidar 3 días hábiles antes de la fecha del evento.	
	NUMERO DE REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	P27007	P02035		
	CANTIDAD				
	UNIDAD DE MEDIDA				
	PRECIO UNITARIO				
	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)				
	PRECIO PROMEDIO O MEDIA (IMPUESTOS INCLUIDOS)				
	PRECIO UNITARIO				
	IMPORTE TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)				
	PRECIO PROMEDIO O MEDIA (IMPUESTOS INCLUIDOS)				
<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Contratación de recinto para Acto Académico, con los siguientes servicios:</p> <p>Aforo: Mínimo 1700.</p>					

<p>Requerimiento de Audio e Iluminación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 Proyector de 10,000 lúmenes</li> <li>-1 Pantalla para proyección o ciclorama para teatro.</li> <li>-1 Consola digital de Iluminación</li> <li>- Media server de vídeo .</li> <li>-1 Consola digital de sonido</li> <li>- Bocinas para la audiencia (2,000 personas).</li> <li>- Bocinas de referencia para el escenario.</li> <li>- Rack de 4 micrófonos inalámbricos.</li> </ul> <p>Personal Operativo y de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 Acomodador</li> <li>-1 Personal de seguridad</li> <li>-1 Ambulancia y/o servicio médico</li> <li>-1 Persona de limpieza</li> <li>-1 Jefe de foro / Tramoya</li> <li>-1 Técnico y/o Operador de audio</li> <li>-1 Técnico y/o Operador de vídeo</li> <li>-1 Técnico y/o Operador de Iluminación</li> </ul> <p>- Boletos electrónicos o impresos para ingreso. (Negociable)</p>	1	SERVICIO	\$125,160.00	\$145,185.60	\$135,400.00	\$157,064.00	\$104,000.00	\$120,640.00	\$140,963.20
<b>GRAN TOTAL</b>									<b>\$140,963.20</b>

**MANIFIESTO:**

I	DE CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 13, 57 Y DEMAS APLICABLES DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENALMENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASI COMO EL ARTICULO 57 DE SU REGLAMENTO Y DEMAS CONCURRENTES, SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION DE MERCADO COMO LO MARCA LA MENCIONADA LEY, POR LO QUE NOS HACEMOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LAS MANIFESTACIONES AQUÍ PLASMADAS, CON EL CONOCIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE IMPLICARIA LA FALSEDADE DE LA INFORMACION EN LAS MISMAS.
II	SE BUSCARON BIENES Y/O SERVICIOS QUE PUDIERAN SUSTITUIR LO REQUERIDO, ASI COMO PROCESOS ALTERNATIVOS DE COMPRA TALES COMO RENTA, NO ENCONTRANDO MEJORES CONDICIONES PARA LO SOLICITADO.
III	SE VERIFICÓ QUE EXISTE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS, EN CALIDAD, CANTIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS EN LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO MENCIONADA.
IV	QUE EN ÉSTA INVESTIGACIÓN SE MUESTRA EL PRECIO MÁXIMO Y MÍNIMO DE REFERENCIA, ASI COMO LA MEDIA DE LAS TRES COTIZACIONES OBTENIDAS, SIN QUE HUBIERAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DEL MERCADO A LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.
V	HAGO CONSTAR QUE EN NUESTROS ARCHIVOS SE RESGUARDA LA INFORMACIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE ESTUDIO.
VI	POR ÚLTIMO, EN RAZÓN DE LOS IMPUESTOS; LA PARTIDA 1, INCLUYE I.V.A.

**ANEXOS:**

3 COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES ENUNCIADOS ANTERIORMENTE, CON VIGENCIA DE NO MAS DE 60 DIAS SIN EXCEDER EL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL.  
EN EL CASO DE CONSULTORIAS, PROYECTOS O ESTUDIOS ANEXAR MANIFIESTO DE QUE NO EXISTEN TRABAJOS SIMILARES EN EL REGISTRO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DEL SECG.

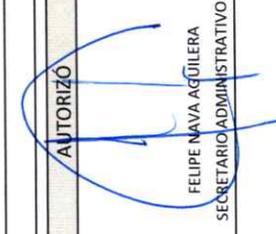
ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

VERONICA AVILA HOEZ  
VERÓNICA ÁVILA HERNÁNDEZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO SEGUIMIENTO A EGRESADOS

  
MAURO GERARDO RUELAS BENTURA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

  
FELIPE NAVA AGUILERA  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO



[www.palcco.com](http://www.palcco.com)

palccogdl palccogdl palcco\_gdl

Guadalajara Jal., 20/09/23

Srita. Verónica Ávila  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO**  
TEL. 33 1116 3171 / 33 3030 0932  
Email: [vavila@utj.edu.mx](mailto:vavila@utj.edu.mx)

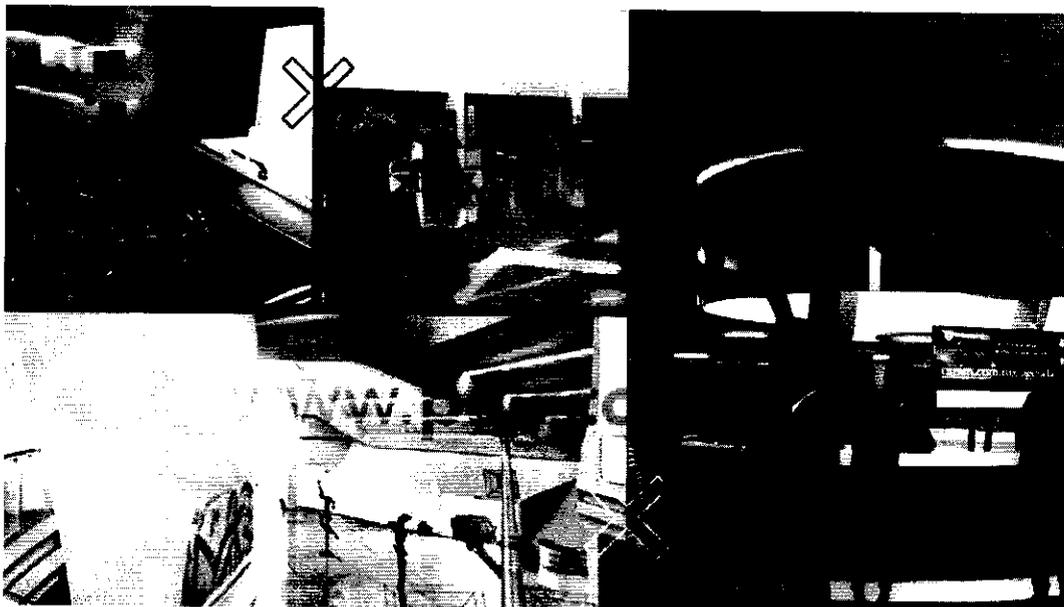
**RPUP P27007**

**Ref.: Acto Académico  
Teatro José Pablo Moncayo (1823 butacas)  
14 de noviembre de 2023**

Apreciable Srita. Verónica Ávila:

Con el gusto de saludarle me es grato presentar a usted nuestra propuesta, de las áreas requeridas en PALCCO (Palacio de la Cultura y los Congresos®), para la celebración de su evento.

PALCCO está ubicado en la llamada Zona Real de Guadalajara, desarrollado en un terreno de 24,000 m<sup>2</sup> y con una superficie construida de 56,650 m<sup>2</sup>, lo que coloca a PALCCO, como uno de los complejos teatrales y de negocios mejor ubicados, más grandes y avanzados tecnológicamente -en su tipo- que se hayan construido durante el siglo XXI.





**PRESUPUESTO ESTIMADO POR EVENTO**

Fecha	Horario	Área // Salón	Actividad	Días	Precio Especial
14-nov	08:00 - 17:00 hrs	<b>Teatro José Pablo Moncayo (capacidad máxima 1963 butacas)</b>	Montaje	1	\$ 90,000.00
			Acto Académico		
			Desmontaje		
<b>SUBTOTAL</b>					\$ 90,000.00
<b>IVA</b>					\$ 14,400.00
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 104,400.00</b>

**SERVICIOS ADICIONALES OBLIGATORIOS**

Cantidad	Descripcion del Servicio	Turno (s)	Precio	Total
<b>PERSONAL DE OPERACIONES</b>				
6	Acomodadores	1	\$ 730.00	\$ 4,380.00
6	Controladores de acceso	1	\$ 730.00	\$ 4,380.00
6	Personal de limpieza	1	\$ 730.00	\$ 4,380.00
5	Personal de seguridad privada	1	\$ 730.00	\$ 3,650.00
1	Ambulancia	1	\$ 4,350.00	\$ 4,350.00
<b>PERSONAL DE PRODUCCION</b>				
1	Jefe de foro	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
2	Tramoyistas	1	\$ 1,250.00	\$ 2,500.00
1	Técnico de audio	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
1	Técnico de iluminación	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
1	Técnico de computación	1	\$ 4,320.00	\$ 4,320.00
<b>SUBTOTAL</b>				\$ 35,160.00
<b>IVA</b>				\$ 5,625.60
<b>TOTAL</b>				\$ 40,785.60

La presente negociación es estrictamente confidencial y especial para Acto Académico / UTJ no aplica para otros proyectos, fechas o empresas. Renta de espacios **unicamente** por el total de horas mencionado en caso de requerir tiempo adicional para ensayos, pruebas, montaje, evento o desmontaje será necesario re cotizar. La renta de espacios no incluye permisos, ni personal operativo (tramoya, técnicos, mantenimiento) este se cotiza a parte dependiendo la naturaleza y necesidades del evento

**GRAN TOTAL DEL EVENTO \$ 145,185.60**

**INCLUYE:** Renta del Teatro Moncayo hasta por 5 horas y ryder del teatro (sujeto a disponibilidad)

**\*\*Hora Extra:** Teatro José Pablo Moncayo **\$25,000.00 (Veinticinco mil pesos 00/100 M.N.)** más IVA. No Incluye Personal



El servicio de Alimentos y Bebidas puede ser contratado mediante **PALCCO**, en caso de que solicite traer su propio proveedor, PALCCO debe autorizar el ingreso del mismo y una vez autorizado se debe cubrir un FEE del **20%** del total que facture el proveedor con el fin de cubrir todos los gastos que este implica (agua, luz, gas, limpieza, uso de instalaciones y demás servicios). El servicio de barras es operado totalmente por **PALCCO**, está prohibida la venta de alimentos y bebidas dentro de las instalaciones a proveedores ajenos al recinto.

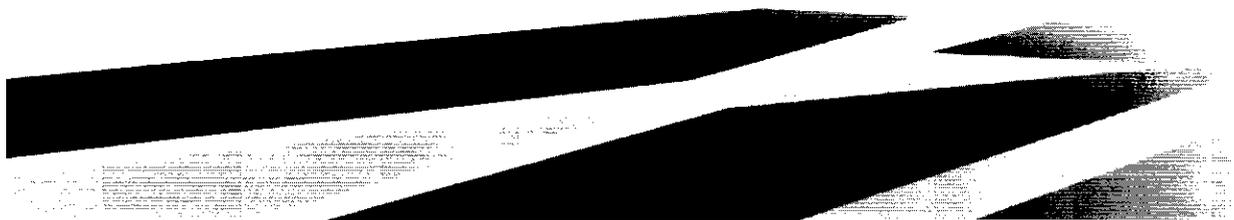
**NOTA:**

PALCCO no cuenta con toldos y/o algún otro material para poder cubrir los espacios contratados de las lluvias, ya que posiblemente algunas áreas consideradas en esta cotización son semiabiertas. Existe el riesgo de este fenómeno natural y PALCCO NO se hace responsable por cualquier situación relacionada a este tema que se pueda presentar el día del evento.



PALCCO se reserva el uso de las suites en caso de contratar el Teatro Moncayo, mismas que pueden ser utilizadas por sus dueños sin cargo extra; así como el derecho de operar las barras de alimentos & bebidas según convenga a sus intereses en los horarios que determine.

**El boletaje\* de las salas invariablemente se deberá operar a través del sistema Boletia o Boletomóvil. El costo por boleto impreso es de \$6.00 pesos más IVA, mismo que se deberá liquidar contra entrega de los boletos impresos que hayan solicitado. \*En caso de aplicar**





El envío de esta cotización no implica garantía de disponibilidad ni reserva de espacios o servicios aquí mencionados. Mucho le agradeceremos enviarnos dicha petición por escrito. Esta información es confidencial, para uso exclusivo del personal de la organización contratante, Los precios señalados están vigentes hasta el **27 de septiembre de 2023.**

**Para la confirmación de su evento solicitamos las siguientes garantías:**

- 50% del total del evento como anticipo a la firma de la carta compromiso o contrato.
- Depósito "en garantía" equivalente al 10% del subtotal cotizado.
- El evento deberá quedar liquidado mínimo 15 días antes de la fecha del mismo.

**Datos fiscales:**

Razón social: CEDECOM S.A. DE C.V.

**RFC CED 051215 SGA**

Nombre comercial: PALCCO (Palacio de la Cultura y los Congresos®)

Domicilio: Ave. Guillermo González Camarena # 375

Col. Residencial Poniente

Zapopan, Jal., CP. 45136

Tel. 33 9690 9000

Sus depósitos pueden ser realizados a la siguiente cuenta:

**CEDECOM SA DE CV**

**BANCO BANSI SA**

**CLABE 060320000972835405**

**CUENTA 97283540**

**SUC TORRE BANSI**

Agradecemos que nos consideren como una opción para recibirles, estamos a sus órdenes para cualquier duda o información adicional.

Atentamente

**Roosevelt Godoy**  
Gerente de Ventas  
ventas@palcco.com  
Tel.: 339690-9000  
Cel.: 33 3822 7106

**Patricia Rodríguez**  
Directora Comercial



### ANEXO A

<b>Personal Operativo</b> *Después de 8 horas se cobra turno completo	<b>Costo 8 hrs más IVA</b>	<b>Costo hora extra más IVA</b>
Acomodadores	\$750.00	\$270.00
Ambulancia		
- Aplica en eventos nocturnos y en eventos de más de 400 personas	\$3,850.00	\$495.00
Asistente Teatral	\$1,250.00	*
Ejecutivo de piso	\$1,250.00	*
Jefe de Foro	\$2,500.00	*
Jefe de Operaciones	\$1,900.00	*
Jefe de Tramoya	\$2,000.00	*
Limpieza	\$950.00	\$350.00
Mantenimiento	\$950.00	\$350.00
Técnico A/V	\$2,600.00	\$475.00
Técnico A/V Streaming	\$3,200.00	\$475.00
Técnico iluminación	\$1,900.00	\$320.00
Tramoya	\$1,800.00	\$160.00



## ANEXO B

### SERVICIOS OBLIGATORIOS

-Marcado por Protección Civil Jalisco-

Estos servicios pueden ser por parte del cliente*	Costo Unitario más IVA
Elementos de Seguridad Privada *	
• 8 horas (diurno)	\$790.00
• 12 horas (diurno)	\$990.00
• 8 horas (nocturno)	\$950.00
• 8 horas (nocturno)	\$1,250.00
Paramédico 8 hrs.*	\$1,750.00
(En eventos nocturnos aplica ambulancia)	
Control de Acceso y/o Acomodadores 8 hrs.	\$750.00
Elementos de Protección Civil y Seguridad Pública	
• Supervisor	\$1,688.00
• Auxiliar	\$1,266.00
• Elemento	\$842.00

## EJERCICIO DE GASTOS

### ACTO ACADEMICO UTJ

SEDE: TEATRO DIANA

FECHAS:

*martes, 14 de noviembre de 2023*

DIAS: 1

FUNCION: 1

CONTACTO: VERONICA AVILA



RENTA	\$	78,880.00
GASTOS PROMOTOR	\$	78,184.00
TOTAL (IVA INCLUIDO)	\$	157,064.00

#### GASTOS PRODUCCION

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TURNOS	TOTAL
PLANTA DE LUZ 229KW (Turno de 8 hrs)	\$ 11,800.00	1	1	\$ 11,800.00
OPERADOR DE TRAMOYA	\$ 1,600.00	1	1	\$ 1,600.00
OPERADOR DE AUDIO	\$ 1,650.00	1	1	\$ 1,650.00
OPERADOR DE ILUMINACION	\$ 1,650.00	1	1	\$ 1,650.00
OPERADOR DE VIDEO / PROYECCION	\$ 2,500.00	1	1	\$ 2,500.00
STAGE HANDS (Turno de 8 hrs)	\$ 800.00	4	2	\$ 6,400.00
SUB TOTAL				\$ 25,600.00
IVA				\$ 4,096.00
TOTAL				\$ 29,696.00

#### GASTOS OPERATIVOS

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	DÍAS	TOTAL
OPERACIÓN (SERVICIOS MEDICOS, LIMPIEZA, ACOMODADORES, SEGURIDAD)	\$ 37,000.00	1	1	\$ 37,000.00
BOLETO TICKETMASTER	\$ 2.00	1,800	1	\$ 3,600.00
Pulseras "Acreditaciones" ( <i>En base a listado</i> )	\$ 12.00	100	1	\$ 1,200.00
SUB TOTAL				\$ 41,800.00
IVA				\$ 6,688.00
TOTAL				\$ 48,488.00

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
RENTA ACTOS ACADEMICOS	\$ 68,000.00	1	\$ 68,000.00
TOTAL			\$ 68,000.00
IVA			\$ 10,880.00
TOTAL			\$ 78,880.00
GRAN TOTAL			\$ 157,064.00

\*El presente es un presupuesto con costos estimados con base a un ejercicio normal de operación puede sufrir variantes de acuerdo con las necesidades propias del evento

NOTA: Este presupuesto no incluye los costos de renta de equipos adicionales que requiera el evento, ni gastos de honorarios de elenco, viáticos, transportación ni los impuestos de Ayuntamiento o sindicatos como SACM.

Oswaldo Pérez  
Responsable de Booking  
Teatro Diana  
jueves, 21 de septiembre de 2023



**Razón social:** Universidad de Guadalajara

**RFC:** UGU250907MH5

**Domicilio Fiscal:** Av. Juárez 976, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco C.P. 44100

**Teléfono:** 3614 7940

**Correo:** operez@teatrodiana.com

**Tiempo de entrega:**

**Condiciones de pago:** Por adelantado.

**Datos Bancarios:**

**BANCO:** BBVA BANCOMER

**BENEFICIARIO:** UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CGEDC CENT.

CULT. DIANA

**CUENTA:** 0116542247

**CLABE:** 012320001165422478

**CONCEPTO:** Nombre, fecha del evento

**Nombre completo del contacto de ventas:** César Osvaldo Pérez Vargas.



AV. LAPISLÁZULI No. 3445,  
RESIDENCIAL VICTORIA  
ZAPOPAN, JAL., MÉXICO  
36310708 36314021 36311550  
E-mail: [veronica.teatrogalerias@gmail.com](mailto:veronica.teatrogalerias@gmail.com)

Zapopan, Jal., a 20 de septiembre 2023

Estimada Miss Verónica Ávila, con el gusto de saludarles nuevamente a continuación les hago llegar la cotización del Teatro Galerías para el evento a efectuarse tentativamente el próximo mes de **Noviembre próximo**.

**\* RIDER Y PERSONAL OPERATIVO**

- - Ryder de Audio e Iluminación con el que cuenta el teatro.
- - 1 Gerente Operativo
- - 1 Jefe de foro / tramoya
- - 1 Persona para audio
- - 1 Persona para iluminación
- - 5 Elementos de seguridad
- - 5 Acomodadores
- - 1 Portero
- - 2 Personas estacionamiento
- - 5 Intendentes

Cualquier elemento extra que no esté especificado, corre por cuenta del contratante.

\*La renta para un *Evento Privado Sin venta de boletos en taquilla, ni venta de boletos en la Plataforma de BOLETIA, ni promoción en medios de comunicación*, y tomando en cuenta la dinámica y logística de su evento en tiempo y horarios, a continuación le detallo las cotizaciones con sus respectivos precios y horarios:

- Por **1 Función** es de: **\$95,000.00** + IVA con 08 hrs., de servicio. Incluyendo montaje, ensayo, evento y desmonte.

**COSTOS EXTERNOS QUE SE TIENEN QUE CUBRIR EN CASO DE QUE NO SE LES OTORQUE ANUENCIA. + IVA :**

**+ \$5,500.00 a Protección Civil y Bomberos.** En caso de que su evento espere un aforo de 800 personas o más. Este concepto se tiene que cubrir 8 días hábiles antes de la fecha del Evento (Y sólo en caso de que NO se te otorgue la Anuencia) que es cuando tramitamos su permiso Municipal y en ese momento se debe realizar dicho pago.

**+ \$3,500.00 a Seguridad Pública.** Este concepto se tiene que cubrir 8 días hábiles antes de la fecha del Evento (Y sólo en caso de que NO se otorgue la Anuencia) que es cuando tramitamos su permiso Municipal y en ese momento se debe realizar dicho pago.

<b>SUBTOTAL</b>	\$104,000.00
<b>IVA</b>	\$16,640.00
<b>GRAN TOTAL</b>	\$120,640.00

- Si requieren más horas de servicio, se tendrán que acordar personalmente con anticipación la fecha del evento para determinar los detalles, **cada hora extra tiene un costo de \$4,500.00.**

- En caso de requerir factura favor de agregar el IVA correspondiente

**Nota 1:** Es importante hacer de su conocimiento que por políticas del teatro y Protección Civil queda Prohibido:

- - Ingreso a Niños menores de 3 años de edad y/o 1 Mt., de estatura
- - Introducir, Alimentos, Bebidas, Flores, Globos, Así como cualquier objeto que pueda causar riesgo para el público
  
- - Mariachi y cualquier grupo musical en el Lobby del teatro.
- Estos grupos sólo pueden presentarse sobre escenario y durante el desarrollo del evento.

**Nota 2:** Es importante informar con anticipación las actividades extras que quiera realizar en cualquier área del teatro para poder determinar su estatus, como por ejemplo; Patrocinadores, stands y/o promocionales dentro del lobby del Teatro. **Quedando estrictamente prohibida la venta de comida y/o bebida en las instalaciones del Teatro.** Y en el caso de degustaciones éstas tendrán que ser autorizadas por la gerencia del Teatro con antelación a la presentación del evento.

#### ***\*INFORMACIÓN REFERENTE AL ALTA DEL EVENTO EN LA PLATAFORMA BOLETIA***

- La entrada puede ser Numerada o Entrada General de acuerdo a las necesidades de su evento; a partir de este mes los eventos que se confirmen y de acuerdo con las indicaciones del Gobierno estaremos laborando con un **Aforo del 100% que equivale a 1,757 localidades** y siguiendo los lineamientos establecidos por Mesa de Salud del Gobierno del Estado.

- El boletaje será dado el Alta en el sistema **BOLETIA** de acuerdo a la información que nos proporcione; Nombre del evento, horario, fecha, y entrada general o numerada y el precio que nos indique. Máximo 44 caracteres incluyendo espacios

- Si el evento es numerado, Usted cuenta con 17 cortesías con tarifa \$0.00 de la fila 'I' Central y el teatro cuenta con 16 localidades de tarifa \$0.00 de la fila 'H' Central

**NOTA:** Si usted va a requerir CORTESÍAS es importante nos indique la cantidad y de qué sección del teatro las requiere al momento de enviarnos la información arriba solicitada

**- BOLETIA le cobrará el 3.4% de comisión por las compras que se realicen con Tarjeta de Crédito**

- Cuando su boleto lleve PRECIO, el Municipio cobrará el 7% del ingreso total en taquilla del total de los boletos que se vendan y la cantidad de \$502.00 Por la intervención del evento.

Conceptos que se tienen que liquidar directamente con el Interventor al inicio de la primera función, siendo una causa de clausura del evento en ese preciso momento por parte de tesorería, en el caso de que no se llegue a pagar dichos conceptos.

**\* Cuando el evento es PRIVADO, con Tarifa \$0.00 BOLETIA NO Cobra ninguna comisión.**

Los boletos se le entregan con anticipación a través de una **Liga y un código QR** Para que usted realice la venta y/o distribución de los mismos. Esta Liga que a su vez usted estará enviando a sus invitados, por lo tanto la venta será únicamente a través de usted y/o las personas que la vayan a apoyar en la venta. Si el día del evento le han quedado localidades por vender, el teatro le prestará una taquilla (usted pone al taquillero) para que 2 hrs., antes del inicio del evento pueda vender las localidades que le hayan quedado **siempre y cuando el boleto lleve precio de lo contrario queda Estrictamente Prohibido hacer venta de boletos (cuando estos se solicitaron con tarifa \$000.00) en la taquilla e inmediaciones del Teatro ya que si Tesorería se entera de esto los hará acreedores de una multa y tiene la facultad para cancelar el Evento en ese preciso momento.**

\* Cuando el evento es **ABIERTO AL PÚBLICO** los boletos se pueden adquirir en la taquilla del teatro en formato de cartón o de forma digital comprando en la plataforma de BOLETIA

- *BOLETIA le cobrará el 3.4% de comisión por las compras que se realicen con Tarjeta de Crédito ya sea en taquilla o a través de su plataforma*

#### **\*PERMISOS**

- El teatro se encarga de tramitar todos los permisos gubernamentales ante el Ayuntamiento de Zapopan, sin ningún costo para Usted.

#### **\*CONFIRMACIÓN DE FECHAS**

**Al día de hoy la fecha solicitada Martes 14 de Noviembre del presente, se encuentra disponible y hemos hecho una reserva tentativa.**

Para dar por confirmada la fecha solicitada es indispensable checar la disponibilidad de la misma y **reservar con el 50% correspondiente.**

Nota: Cabe señalar que las fechas se van confirmando día a día, entonces si hoy están disponibles quizá en dos días ya no, por lo cual es necesario que si es de su interés nos lo haga saber a la brevedad para ir haciendo un reservado provisional de fechas.

Cabe recalcar que una vez entregado el anticipo correspondiente al 50%, y si ustedes deciden cancelar el evento, dicho anticipo sólo se devolverá siempre y cuando nos avisen con 60 días naturales a la fecha en la que se realizaría el evento.

### **\* INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL CONTRATO**

Es de suma importancia que a la fecha del anticipo, También nos proporcione la siguiente información para la elaboración del contrato

- - Nombre de la Empresa quién contrata.
- - Nombre del Representante Legal, que es la persona que firmará el contrato
- - R.F.C. de la Empresa
- - Datos Fiscales; Dirección Calle, Número, Colonia, Delegación, Código postal y Ciudad.
- - Nombre de la Compañía (de actores, bailarines, etc. en caso de que exista) que representará el espectáculo.
- - Nombre del Evento.
- - Fecha(s) Contratada(s), Horario(s) de Presentación, Precio(s) Localidades, Especificar si es Entrada General o Numerada
- - Plan de Trabajo; relación de montaje, hora para iniciar función, hora de terminación y desmonte.

Esperando poder servirles y para cualquier duda al respecto, quedo a sus órdenes.

### **DATOS FISCALES**

RFC: ACTORS STUDIO, SA DE CV  
DOM.: AV. LAPISLÁZULI No. 3445,  
COL. RESIDENCIAL VICTORIA  
ZAPOPAN, JAL., MÉXICO

### **DATOS BANCARIOS**

ACTORS STUDIO, SA DE CV  
BANCO: BANORTE  
CUENTA: 0685386422  
CLABE INTERBANCARIA: 072320006853864228

--

**Lic. Verónica Ochoa C.**

Ventas y Eventos Privados  
Tel. 33 1038 5175  
veronica.teatrogalerias@gmail.com

@TeatroGalerias  
www.teatrogalerias.net

Teatro  
**TeatroGalerias**  
www.teatrogalerias.net