

<b>Nombre de la Institución Educativa:</b>	Universidad Tecnológica de Jalisco		
<b>Ejercicio fiscal de Contraloría Social:</b>		<b>Ejercicio fiscal del programa:</b>	2023

**DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:**

<b>Nombre del Comité de Contraloría Social:</b>	<b>Fecha Constitución Comité:</b>	<b>Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):</b>
<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO-CCS-PRODEP 2023</b>	<b>26 octubre del 2023</b>	<b>2023-11-S247 21-514-21-14-039-0001-1/1</b>

<b>Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):</b>
Luis J. Jiménez 577 Col. 1ro de Mayo Guadalajara Jalisco.

**1. DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:**

<b>El programa es (marque con una X):</b>	<b>Apoyo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Obra:</b>	<input type="checkbox"/>
---	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

<b>Objetivo General:</b> Publicación de artículos
---

<b>Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)</b>	<b>Monto de la obra o apoyo:</b>	<b>Duración de obra o apoyo</b>	
		<b>Del</b>	<b>Al</b>
Luis J. Jiménez 577 Col. 1ro de Mayo Guadalajara Jalisco.	90,000	04/10/2023	31/12/2023

**2. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

<p><b>*Funciones (ver funciones en este formato)</b>  <b>Vigilar que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa.</li> <li>▪ Los/as beneficiarios/as cumplan con los requisitos para tener ese carácter.</li> <li>▪ Se cumpla con los períodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.</li> <li>▪ El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.</li> <li>▪ El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.</li> <li>▪ El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.</li> <li>▪ Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos y/o servicios.</li> <li>▪ Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.</li> </ul>
--

Describir las demás funciones que considere necesarias:

<p><b>** Compromisos (ver compromisos en este formato):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,</li> <li>• Solicitar al RCS de la IE la información pública relacionada con la operación del Programa,</li> <li>• El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría</li> </ul>
--



social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.

- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

Describir los demás compromisos que considere necesarios:

Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describe los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

Reuniones de Trabajo del comité de Contraloría Social, minuta de reunión, verificación física y documental de los bienes y servicios que se adquieran con el apoyo.

Documentos que acredite la calidad de Beneficiario (Describe la documentación que acredite la calidad de Beneficiario):

Credencial del INE, credencial de la Universidad

### 3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio particular (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
JESUS ANDREA GUADALUPE HERNANDEZ ALONZO	CORDINADORA DE PLANEACIÓN ACADÉMICA	HEAJ861002MJCRLS09	37	M	3312258653	andrea.alonso@utj.edu.mx	Carlos María Moyano 308	
RAUL ARTEAGA ITURRARAN	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	AEIR690715HHGRTL07	54	H	3331460658	rarteaga@utj.edu.mx	Paseo de la luna 370-109, solares Zapopan	

**ARLETTE RAQUEL OLIVA ESPINOZA**

Nombre y firma del Servidor Público que emite la constancia del registro

Cargo del Servidor Público:	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN ACADÉMICA
Teléfono:	30300900 EXT. 7311
Correo	arlette.oliva@utj.edu.mx

### **Escrito por el que el Comité de Contraloría Social Solicita su Registro ante el Programa**

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2022, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

#### **Aviso de privacidad:**

**No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente.**