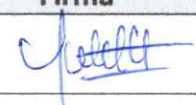


| DATOS DE LA REUNIÓN | | | |
|---|--|-----------------|------------|
| Nombre de la Institución que ejecuta el programa: | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO | | |
| Nombre del Programa: | PROGRAMA DEL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) | | |
| Reunión (presencial o virtual): | PRESENCIAL | | |
| Tipo: Apoyo, obra o servicio: | FINANCIERO | | |
| Ejercicio Fiscal del Recurso: | 2023 | | |
| Estado: | JALISCO | Fecha: | 03. NOV.23 |
| Nombre Municipio: | GUADALAJARA | Clave Municipio | |
| Nombre Localidad: | | Clave Localidad | |

Motivo de la reunión:

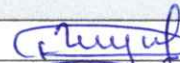

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SUPERVISAR LA DISTRIBUCIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO 2. SUPERVISAR LA DISTRIBUCIÓN Y CIERRE DE LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN 3. SUPERVISAR LA DISTRIBUCIÓN Y CIERRE DE LOS MATERIALES DE DIFUSION |
|---|

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

| Nombre del Funcionario | Cargo | Firma |
|----------------------------------|---|---|
| ARLETTE RAQUEL OLIVA ESPINOZA | ENLACE DE CS DE LA INSTANCIA EJECUTORA |  |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

| Nombre del Beneficiario | Tipo de asistente | Firma |
|---|-------------------|---|
| RAUL ARTEAGA ITURRARÁN | 2 |  |
| JESUS ANDREA GUADALUPE HERNANDEZ ALONZO | 2 |  |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|---|
| Beneficiario | 1 | Integrante del comité | 2 |
|--------------|---|-----------------------|---|

3) OTROS ASISTENTES:

| Nombre | Otro asistente (Especifique) | Firma |
|--------|------------------------------|-------|
| | | |
| | | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

| Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité) | Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema) |
|--|---|
| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO –CCS- PRODEP 2023 | 2023-11-S247 21-514-21-14-039-0001-1/1 |

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

| Temas Tratados | Describir |
|---------------------------------------|--|
| DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO | SE REVISAN LOS MONTOS ASIGANDOS PARA CADA BENEFIADO. |
| MATERIALES DE CAPACITACIÓN | REVISIÓN DE DUDAS Y COMENTARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y SU SEGUIMIENTO PARA SU REGISTRO EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL. |
| MATERIALES DE DIFUSIÓN | REVISIÓN DE DUDAS Y COMENTARIOS DEL MATERIAL DE DIFUSION Y SU SEGUIMIENTO PARA EL REGISTRO EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL. |

6) ACUERDOS

| Descripción del Acuerdo | Responsable del Acuerdo | Fecha Compromiso |
|--|-------------------------------|------------------|
| REVISIÓN DEL MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN | ARLETTE RAQUEL OLIVA ESPINOZA | 05 DE NOV. 23 |
| SUBIR LA INFORMACIÓN A LA PÁGINA INSTITUCIONAL | ARLETTE RAQUEL OLIVA ESPINOZA | 26 DE OCT. 23 |

ARLETTE RAQUEL OLIVA ESPINOZA

Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Cargo del Servidor Público: | SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN ACADÉMICA |
| Teléfono: | 30 30 09 00 EXT. 7311 |
| Correo | arlette.oliva@utj.edu.mx |

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).