

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA DE JALISCO  
ACTA CIRCUNSTANCIADA**

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 12:00 horas del jueves 28 de septiembre del 2023, se reunieron en la sala de juntas del edificio K "Rectoría" de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 577 colonia 1ro de mayo en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Séptima. Sesión Ordinaria de COMITÉ. Lo anterior con base en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 22 de su reglamento.

**DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:**

**1. Lista de asistencia**

En este momento, el Presidente, el Dr. Héctor Pulido González pasa lista de asistencia, estando presentes los siguientes integrantes del Comité:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en la Universidad	Voz/voto	Asistencia
Presidente	Dr. Héctor Pulido González	Rector	<u>Voz y Voto de Calidad</u>	SI
Vocal	C.P. Felipe Nava Aguilera	Secretario Administrativo	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Soraya Navarro Rayas	Secretaría Académica	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle	Secretaria de Vinculación	<u>Voz y Voto</u>	SI
Vocal	Mtra. Karina Guevara Chacón	Directora de Administración y Finanzas	<u>Voz y Voto</u>	SI
Asesor	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Abogado General	<u>Voz</u>	SI
Asesor	Lic. Javier Esquivel Chávez	Órgano Interno de Control	<u>Voz</u>	SI
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Titular de la Unidad Centralizado de Compras	<u>Voz</u>	SI

## 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 22 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por tratarse de una sesión ordinaria y de acuerdo con el registro de asistencia, declara que, SI se cuenta con quórum legal para el desarrollo de la sesión.

## 3. Orden del día

En uso de la voz el secretario técnico, Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura, procede a dar lectura a la propuesta del orden de día, siendo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
  - 4.1 Cancelación de Adjudicación Directa "Cursos de Capacitación.
  - 4.2 Aprobación de Adjudicación Directa SA-207 Auditoria externa de matrícula de inicio de ciclo escolar 2022-2023 e informe semestral específico del periodo mayo-agosto 2023.
5. Asuntos varios.
6. Acuerdos y Comisiones.
7. Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Dr. Héctor Pulido pregunta a los vocales si están de acuerdo con la propuesta del orden del día, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

## 4. Agenda de trabajo

### 4.1 Cancelación de Adjudicación Directa "Cursos de Capacitación".

El Secretario Técnico en uso de la voz, hace mención que en la 6ta. Sesión Ordinaria se aprobó las adjudicaciones directas a la empresa SEACONAY S.A. de C.V. para llevar a cabo tres cursos de capacitación por un monto total de \$58,000.00 pesos. El Titular del Órgano Interno de Control hace mención que por instrucción del Presidente de este comité se hace revisión del giro de la empresa, así como el perfil de los profesores sean expertos en el tema. Al hacer la revisión del acta constitutiva del proveedor donde verifica que el objeto social no empata con la adjudicación que se le otorga, posteriormente envía la certificación por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social donde la empresa si se ostenta como capacitadora, así mismo el listado de seis profesores certificados para impartir los cursos. Sin embargo, el profesor que impartiría los cursos en esta Universidad, no está dentro del listado y así mismo se comenta que es profesor de esta Universidad y su fecha de certificación es posterior a la de la adjudicación.

Por este motivo se solicita la cancelación de la Adjudicación Directa de Cursos de Capacitación, así mismo se le avisara al proveedor de la cancelación y de los motivos de esta. Puede volver a participar, siempre y cuando subsane las irregularidades antes mencionadas.

En uso de la voz del Presidente, el Dr. Héctor Pulido somete a votación la cancelación de las adjudicaciones directas, SA-118 Fundamentos de Phytton, SA-119 Internet Industrial de las cosas y SA-120 Técnicas de investigación de mercado para micro y medianas empresas, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto, por lo que queda aprobado por unanimidad.



**4.2 Aprobación de Adjudicación Directa "SA-207 Auditoria externa de matrícula de inicio de ciclo escolar 2022-2023 e informe semestral específico del periodo mayo-agosto 2023".**

En uso de la voz el Secretario Técnico menciona que es una propuesta que hace Servicios Escolares, para la auditoria externa de la matrícula. La expone en pantalla a continuación:

Requisición: 207

Área Requirente: Secretaría Académica

Servicio	Glen Firm	Dag & Go Consultores, S.C.	Firma Jurídica y Peritos Montes de Oca, Hernández Luna, S.C.
<b>Auditoria Externa de Matrícula de inicio de ciclo escolar 2022-2023 e informe semestral específico del periodo mayo-agosto 2023</b>	\$46,400.00	\$30,740.00	\$32,480.00

Se somete a votación realizar la Adjudicación a DAG & GO CONSULTORES S.C. por ser una opción solvente. Por un Monto de \$30,740.00 (Treinta mil setecientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) IVA incluido; por la auditoria externa.

En uso de la voz del Presidente, el Dr. Héctor Pulido pregunta si los proveedores que entregan cotizaciones, ¿tienen experiencia en estas actividades? O si la han realizado en otras universidades, ya que hay una metodología muy específica para esta auditoría. El Secretario técnico menciona que el área requirente presento el oficio de lo que debe contener la Auditoria a los proveedores que presentaron las cotizaciones, estos presentan su plan de trabajo.

Se le solicita al Titular del área requirente al Mtro. Alejandro Ibarra incorporarse a la reunión para solventar las dudas que se han generado, el Presidente comenta que más allá de los costos que presentan estos proveedores, es sobre la experiencia de cada uno de ellos. A lo cual responde el titular de Servicios Escolares que; con Firma Jurídica y Peritos Montes de Oca, Hernández Luna, S.C. han elaborado ya auditorias en esta Universidad, así como Dag & Go Consultores, S.C. y el proveedor Glen Firm es por recomendación externa.

El Titular del Órgano Interno de Control, el Lic. Javier Esquivel Chávez hace mención que el proveedor que sea favorable a esta adjudicación este registrado en Compranet por ser recurso federal.

El Presidente, el Dr. Héctor Pulido menciona que por ser un procedimiento binario, la propuesta económica favorable es **Dag & Go Consultores, S.C.** Somete a votación la adjudicación directa estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto, por lo que queda aprobado por unanimidad.

**5. Asuntos varios.**

Para iniciar con los asuntos varios el Mtro. Mauro Ruelas, secretario técnico del comité, pregunta si hay alguna intervención en este punto.

No habiendo más asuntos varios se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.



#### 6. Acuerdos y comisiones.

En uso de la voz el Presidente pregunta a los asistentes si tienen acuerdos o comisiones, a lo que el Titular del Órgano Interno de Control solicita que, en base a las necesidades de la universidad, llevar a cabo los cursos de capacitación que se cancelaron en esta sesión y retomar el proceso de adjudicación. Así mismo se verificarán los registros dentro de la plataforma de Compranet de los proveedores que presentaron propuesta en el presente procedimiento, ya que la presente adjudicación directa se pagara con recurso federal y no con recurso estatal, lo anterior para estar en posibilidades jurídicas de poder ejercer el recurso.

No habiendo participación, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.

#### 7. Clausura de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Séptima Sesión Ordinaria de Comité de Adquisiciones, siendo las 13:05 del día 28 de septiembre de 2023, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

#### Por los miembros del COMITÉ:

Nombre	Firma
<b>Dr. Héctor Pulido González</b> Rector	
<b>C.P. Felipe Nava Aguilera</b> Secretario Administrativo	
<b>Mtra. Sandra H. Ribero Valle</b> Secretaria de Vinculación	
<b>Mtra. Karina Guevara Chacón</b> Dirección de Administración y Finanzas UTJ	
<b>Mtra. Soraya Navarro Rayas</b> Secretaría Académica	
<b>Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez</b> Abogado General	
<b>Lic. Javier Esquivel Chávez</b> Órgano Interno de Control UTJ	
<b>Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura</b> Secretario Técnico	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Séptima Sesión Ordinaria del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día **28 de septiembre de 2023**.