

**ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II**

<b>1. Competencias</b>	Actuar con valores y actitudes proactivas de excelencia en su desarrollo personal, social y organizacional, en armonía con su medio ambiente para desarrollar su potencial personal social y organizacional.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>3. Horas Teóricas</b>	16
<b>4. Horas Prácticas</b>	29
<b>5. Horas Totales</b>	45
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	3
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno estructurará equipos de trabajo, a partir del análisis de su mecánica y dinámica, para el logro de los objetivos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Mecánica de grupos</b>	10	5	15
<b>II. Dinámica de grupos</b>	6	24	30
<b>Totales</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>45</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Mecánica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno interpretará la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de grupos	<p>Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.</p> <p>Identificar los tipos de grupo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño.</li> </ul> <p>Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo.</p>		<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Formas de asociación al grupo	<p>Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p> <p>Explicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p>	<p>Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos.</p>	<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará, a partir de un caso, un ensayo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de grupo</li><li>- Momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar).</li><li>- Análisis crítico de ventajas y desventajas</li><li>- Recomendaciones para dinamizarlo</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo</li><li>2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo)</li><li>3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo</li></ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Videos Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Dinámica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	24
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Características de los grupos de trabajo	Describir las características de los grupos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño</li> <li>• Cohesión</li> <li>• Estatutos</li> <li>• Ética, moral y conciencia grupal</li> <li>• Relaciones interpersonales y afectivas</li> <li>• Habilidades y actitudes</li> </ul> Objetivos y metas	Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados.  Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Tipos de comunicación	Comunicación: Efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral.	Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Roles	Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Líder natural</li> <li>-Colaborador natural</li> <li>-Apoyo distante</li> </ul>	Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas.  Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas.	Pro-actividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Empático

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, estructurará la propuesta de un equipo de trabajo, especificando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Características</li><li>- Definición de metas</li><li>- Tipos de comunicación</li><li>- Asignación de roles de participación</li><li>- Evaluación de resultados</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes)</li><li>2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados con los objetivos dados</li><li>3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados</li></ol>	<p>Análisis de casos Lista de verificación</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Videos Carteles Internet Biblioteca Revistas Periódicos Acetatos Proyector Computadora Pizarrón Rotafolio

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional.	<p>Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada</li> <li>- Identificación de indicadores que sustentan la situación actual</li> <li>- Plantear una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora de algo existente</li> </ul>
Evaluar la viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social.	<p>Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación con sus ancestros y actuales</li> <li>- Identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos</li> <li>- Determina la viabilidad de la propuesta</li> </ul>
Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo.	<p>Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos</p> <p>Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo</p> <p>Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea.	Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes del proyecto</li> <li>- Proceso productivo</li> <li>- Mercado meta</li> <li>- Segmentación del mercado</li> <li>- Producto</li> <li>- Estimación del consumo aparente</li> <li>- Impactos previstos del proyecto</li> <li>- Aspecto financiero</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Stephen P. Robbins, David A. de Cenzo	(1996)	<i>Fundamentos de Administración, Conceptos y Aplicaciones</i>	D. F.	México	Prentice Hall
Terry & Franklin	(1985)	<i>Principios de Administración</i>	D. F.	México	CECSA
Stoner, Freeman, Gilbert	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Robbins, Stephen	(1998)	<i>La administración en el mundo de hoy</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Leslie W. Rue y Lloyd L. Byars	(1995)	<i>Administración, Teoría y Aplicaciones</i>	D.F.	México	Grupo Editor S. A.
Stephen P. Robbins, Mary Coulter	(1996)	<i>Administración.</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Konz Stephen	(1996)	<i>Diseño de sistemas de trabajo</i>	D.F.	México	LIMUSA

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	