

Patrícia Angel García /Raúl Arteaga Iturrarán









Mayo – Agosto 2023

Secretaría Académica Planeación Académica Contenido



Referente Histórico

Sistema nacional Tecnológico y Politécnico

Referente de Gestión Académica-Administrativa

Calendario Escolar

Plan de estudios

Hoja de asignatura

Campus virtual

Referente Institucional

Misión

Visión

Políticas

Objetivos

Metas

Educación

Calidad

Referente del Modelo Educativo

La Gestión Docente en la UTJ

Fundamentos didácticos

Enfoques

Competencias

Perfil docente

Perfil alumno

Evaluación













 Presentar los referentes institucionales y académico-administrativos a los docentes para contribuir al fortalecimiento de una gestión pedagógica eficiente y efectiva, que contribuya significativamente al mejoramiento de la calidad educativa que se sigue en esta Universidad Tecnológica de Jalisco.









Referente histórico: 1991-2022



Sistema Nacional de educación tecnológica y politécnica

Universidad Tecnológica de Jalisco

Creación del Sistema Tecnológico: 1991 Cobertura Nacional con una matricula de:

Alrededor de 320,000 Estudiantes Creación de la UTJ:

1999

Matrícula ciclo escolar Septiembre-Diciembre 2022:

Más de 4,000 estudiantes









UTJ: Oferta educativa de calidad acreditada



Proceso de acreditación de la calidad: CACECA, CONAI, CACEI 100 % de los programas educativos de TSU acreditados

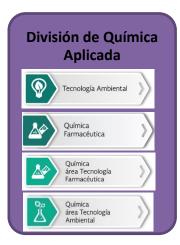
Unidad Primero de Mayo











Unidad Ciudad Creativa Digital (CCD)





Unidad Académica Primero de Mayo





- Talleres y Laboratorios
- Talleres y Laboratorios
- (B) Servicios Escolares, Caja, Atención a Aspirantes, Extensión Universitaria, Actividades Culturales y Deportivas y Auditorio Juan Rulfo Vizcaíno
- Biblioteca, Laboratorio de Idiomas y Sistemas (SAIIUT/ÁGORA)
- Planta alta: Carrera de Procesos Industriales y Maquinados de Precisión / Planta baja: Carrera de Administración y Desarrollo de Negocios
- 📵 Planta alta: Carrera de Mantenimiento Industrial y Carrera de Química Ambiental / Planta baja: Carrera de Maquinaria Pesada
- 👔 Rectoría, Secretaría Académica, Secretaría de Vinculación, Secretaría Administrativa, Contabilidad, Jurídico, Planeación y Estadística, Recursos Materiales, Sala de Juntas y Capacitación
- Taller de Maquinaria Pesada
- Carrera de Administración y Desarrollo de Negocios



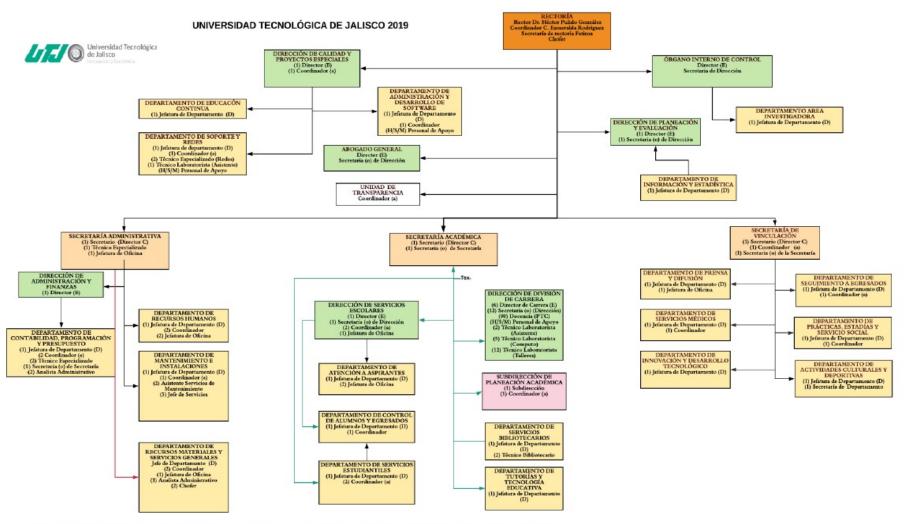
Unidad Académica Ciudad Creativa Digital





Organigrama UTJ





Nota: Loa tabuladores que maneja este sujeto obligado no contemplanel nivel por categoria , sin embargo el nivel reflejado en este documento es el mas cercano a los que establece el Gobierno del Estado.

Referente Normativo 475/00





<u>Misión</u>: Ofrecer educación superior tecnológica de calidad a través de programas de Técnico Superior Universitario, Ingenierías y Licenciaturas, mediante un modelo académico Innovador, flexible, creativo, critico y práctico, que responda a las necesidades y demandas del entorno productivo de Jalisco.



<u>Visión</u>: Institución tecnológica reconocida por su excelencia, eficiencia, pertinencia, equidad y vinculación, que cumple las expectativas de los estudiantes y de la sociedad, con egresados competitivos que atienden los requerimientos de los sectores productivo y social.



Políticas:

- 1) Los alumnos aplican los conocimientos obtenidos en Clase.
- 2) El modelo educativo está centrado en el aprendizaje de los alumnos.
- 3) Cero tolerancia al abuso, al hostigamiento y al acoso.







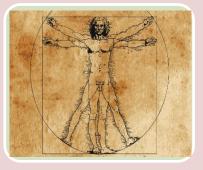


Referente del Modelo Educativo:



Perfil Académico









Fundamentos de la enseñanza aprendizaje:

Constructivismo

Enfoques

Humanista

Integral

Formación a lo largo de la vida

Por competencias

Perfiles

Estudiante

Docente

Tutor

Evaluación
Continua
Por
Competencias







Perfil docente



 posesión del conocimiento con un nivel satisfactorio.

 actuar de forma didáctica

> poseer la formación y disposición para mejorar profesionalmente

 Experiencia profesional en su ámbito de formación disciplinar

 Experiencia docente en formación presencial













Rasgos de las competencias docentes ideales para la UTJ















Conocedor del dominio del contenido formativo

05

Impulsa las habilidades de pensamiento de los alumnos

Capaz de hacer que los alumnos se entusiasmen por aprender

06

Comprende y aplica las estrategias didácticas

03

Líder en el aula

07

Formador de actitudes y conductas para desarrollar ciudadanía

04

Generador de una enseñanza creativa











Referente de Gestión Académica-Administrativa

Calendario Escolar

Plan de estudios

Hoja de asignatura

Campus virtual









Calendario Escolar Vigente













Calendario Escolar Vigente





Periodo Vacacional del 24 de julio al 4 de Agosto











2022 2023

- Inicio de clases.
- Cierre de sistema.
- Cierre del ciclo escolar.
- Cierre de evaluación continua y asistencia.
- Cierre de evaluación remedial.
- Solicitudes de reingreso.
- Días no laborables.
- * Pago de inscripción y matrícula alumnos de continuidad.
- * Pago de inscripción y matrícula alumnos de 1 er. ingreso.
- Fecha límite para captura de estadías.
- Captura continua de unidades de aprendizaje y asistencias.
- Periodo vacacional.









Plan de Estudios



Técnico Superior Universitario

MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN

Plan de Estudios

Primer cuatrimestre

- Álgebra lineal

Física

· Electricidad v magnetismo

· Herramientas informáticas · Procesos productivos

· Elementos dimensionales

ng és

Expresión oral y escrita

Formación sociocultural I

Tercer cuatrimestre

- Cálculo diferencial · Probabilidad y estadística

Termodinámica

· Controladores lógicos programables

Electrónica digital

Sistemas mecánicos

- Integradora I Inglés III

+ Formación sociocultural III

Quinto cuatrimestre

ntegradora

· Programacion visual

Integración de sistemas automáticos

Microcontroladores

Fundamentación de instrumentación virtual

+ Sistemas de control

ng és V

· Expresión oral y escrita

Segundo cuatrimestre

· Funciones matemáticas

Química básica

+ Circuitos eléctricos

Sistemas hidráulicos y neumáticos

· Electrónica analógica

- Control de motores

nglés

Formación sociocultural II

Cuarto cuatrimestre

Cálculo integral

· Estructura y propiedades

de los materiales

Instrumentación industrial

Análisis de circuitos eléctricos

Dispositivos digitales

Lenguaje de programación

· Dispositivos analógicos

Inglés IV

· Formación sociocultura |V

Sexto cuatrimestre

· Estadía en el sector productivo

Continuidad del TSU

Ingeniería MECATRÓNICA

Plan de Estudios

Séptimo Cuatrimestre

Matemáticas para ingeniería

· Física para ingeniería

Instrumentación virtual

Electricidad industrial

Inglés VI

Administración del tiempo

Noveno Cuatrimestre

- Control Automático

Ingeniería de proyectos

Sistemas Mecánicos

 Robótica industrial Inglés V

Dirección de Equipos

de Alto Rendimiento

Décimoprimer Cuatrimestre

Octavo Cuatrimestre

Matemáticas para ingeniería

- Control de Motores II

Mecánica para la automatización

Diseño asistido por computadora

Inglés VIII

- Planeación y Organización

del Trabajo

Décimo Cuatrimestre - Control Lógico Avanzado

· Sistemas de Manufactura

Flexible

· Dispositivos Digitales

Programables

 Integradora Inglés IX

Negociación Empresarial

- Estadía en el Sector Productivo (480 hrs.)



Técnico Superior Universitario

MECATRÓNICA ÁREA SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE

Plan de Estudios

Primer cuatrimestre

Álgebra lineal

Física

Electricidad y magnetismo

 Herramientas informáticas. · Procesos productivos

Elementos dimensionales

nglés

Expresión oral y escrita

Formación sociocultural I

Tercer Cuatrimestre

· Cálculo diferencial

Probabilidad y estadística

Termodinámica

· Controladores lógicos programables

Electrónica digital

Sistemas mecánicos I

ntegradora

• ng és

 Formación sociocultural III. Quinto Cuatrimestre

Integradora II

Sexto cuatrimestre

Segundo Cuatrimestre

Química Básica

· Circuitos eléctricos

· Electrónica Analógica

- Control de motores

Cuarto Cuatrimestre

Cálculo integral

os materiales

- Robótica

Inglés IV

Dibujo mecánico

Formación Sociocultural II

· Estructura y propiedad de

· Proceso de manufactura I

· Formación sociocultural IV

Mecánica de materiales

ng és

· Funciones Matemáticas

Sistemas hidráulicos y neumáticos

· Estadía en el sector productivo Dinámica de máguinas Manufactura asistida por computadora.

Procesos de manufactura

Manufactura flexible

Control de procesos de manufactura

Expresión oral y escrita

* Impartida en UNIDAD ACADÉMICA



Jalisco

Hoja de Asignatura



TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL EN COMPETENCIAS PROFESIONALES



F-CAD-8PE-28-PE-58-03-A1



COSTOS Y PRESUPUESTOS

UNIDADES DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

1. Competencias	Gestionar las actividades de mantenimiento mediante la integración del plan maestro, para garantizar la operación y contribuir a la productividad de la organización.				
2. Cuatrimestre	Segundo				
3. Horas Teóricas	15				
4. Horas Prácticas	30				
5. Horas Totales	45				
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	3				
7. Objetivo de aprendizaje El alumno integrará los recursos humanos, financieros materiales del plan maestro de mantenimiento mediar la estimación de costos, la formulación del presupues y la evaluación económica de decisiones de inversi para contribuir al cumplimiento de los objetivos producción y económicos proyectados por organización.					

	Heidedee de Ameridiania		Horas			
	Unidades de Aprendizaje		Teóricas	Prácticas	Totales	
I.	Costos de mantenimiento y estados financieros		5	10	15	
II.	Métodos de evaluación económica		5	10	15	
III.	Presupuestos		5	10	15	
		Totales	15	30	45	

1. Unidad de	I. Costos de mantenimiento y estados financieros
aprendizaje	i. Costos de mantenimiento y estados imancieros
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	10
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará el costo integral de mantenimiento y su repercusión en los estados financieros de la empresa aplicando los conceptos y la metodología de costos para garantizar la operación óptima de los activos fijos e instalaciones.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Estimación de costos de mantenimiento	Identificar los tipos de costos utilizados en la administración del mantenimiento: - Fijos y variables - Directos e indirectos - Financieros - Por falla - Precios unitarios - Modelo costo volumen utilidad (punto de equilibrio) - Costos de reparación Costos de no producir Costos por faltantes (refacciones) - Costos de inventario	Calcular el efecto de la variación del costo de mantenimiento en función de la asignación del presupuesto para el área de mantenimiento.	Trabajo en equipo Liderazgo Ética Responsabilidad Analítico Observador Proactivo Honestidad compromiso con el medio ambiente Disciplinado Ordenado
Estados financieros	Describir los elementos que conforman el balance general y el estado de resultados. Identificar el costo de mantenimiento.	Establecer los costos de mantenimiento en los estados financieros. Interpretar su efecto en el valor final del producto y/o la rentabilidad de la empresa.	Trabajo en equipo Liderazgo Ética Responsabilidad Analítico Observador Proactivo Honestidad compromiso con el medio ambiente Disciplinado Ordenado

ELABORÒ:	Comité de Digectoges de la Carrera de TSU en Mantenimiento	REVISO:	Dirección Académica	100
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	

ELABORÒ:	Comité de <u>Directores</u> de la Carrera de TSU en Mantenimiento	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018





Hoja de Asignatura

1. Enlistar y relacionar los tipos Estudios de caso

de costos con las actividades de Lista de cotejo

Instrumentos y tipos

de reactivos

COSTOS Y PRESUPUESTOS

PROCESO DE EVALUACIÓN

mantenimiento

que lo conforman

mantenimiento

Secuencia de aprendizaje

2. Comprender los principales estados financieros y elementos

3. Comprender el procedimiento

para calcular los costos directos

5. Evaluar y justificar su impacto en los estados financieros

e indirectos de mantenimiento 4. Calcular el costo integral de

Resultado de aprendizaje

Clasificación de las actividades de mantenimiento por tipo de

A partir de un caso práctico, elaborará un reporte que incluya:

Estimaciones de costo

respectivas para evaluar el

impacto de los mismas en la

gestión del mantenimiento y la rentabilidad de la empresa



COSTOS Y PRESUPUESTOS

CAPACIDADES DERIV CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

ADAS DE LAS COM	PETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE	
CONTRIBUTE	A A SIGNIATUDA	

Capacidad	Criterios de Desempeño			
Determinar historiales de consumo de las actividades de mantenimiento, con base a la información estadística existente, recomendaciones del fabricante, el número de ocurrencias de falla, el costo y políticas de la organización; para conocer la situación actual del sistema.	Elabora un reporte del historial de consumo en base a la información estadística existente: - Mano de obra - Refacciones - Consumibles (grasa, aceite, estopa, soldadura, entre otros) - Equipos de seguridad - Herramientas			
Establecer la frecuencia y periodo de asignaciones de mantenimiento de acuerdo a las jerarquias (vitales, importantes y triviales), manuales, recomendaciones del fabricante y uso y requerimientos de producción y servicio; para administrar los recursos y asegurar el funcionamiento de los sistemas.	Establece la frecuencia de mantenimiento de un equipo en un formato en donde se establezca: - Equipo - Grado de Importancia - Área donde se ubica - Actividad del mantenimiento - Periodo - Justificación, (de acuerdo a la jerarquización, manuales, recomendaciones del fabricante, los requerimientos de producción y servicio, historial de fallas)			
Estimar los recursos humanos y materiales para las actividades de mantenimiento, de acuerdo a las actividades y la frecuencia de mantenimiento; para el cumplimiento del plan maestro de mantenimiento.	Realiza un reporte de requerimientos, para las actividades de mantenimiento que incluye: - Actividades a realizar Tiempo estimado para la realización de la actividad - Frecuencia - Perfil de la mano de obra - Refacciones y materiales - Herramientas - Equipo de protección - Información técnica			

COSTOS Y PRESUPUESTOS

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
White, Et.Al.	(2001)	Ingeniería Económica	D.F.	México	Limusa ISBN 968 -18 5486-8
Sullivan, W.	(2004)	Ingeniería Económica de DeGarmo	D.F.	México	Prentice – Hall
Erossa, V.	(2004)	Proyectos de Inversión en ingeniería	D.F.	México	Limusa ISBN 968-18- 1933-0
Sullivan, W.	(1997)	Análisis de la inversión de capital para ingeniería y administración	D.F.	México	Prentice – Hall
Villanueva, E.	(2006) 6ta reimp	La productividad en el Mantenimiento Industrial	D.F	México	CECSA ISBN 968-26- 0722-1
Gallardo, J.	(1998)	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	D.F.	México	Mc Graw Hill ISBN 970-10- 2025-1
Sapag, J.	(2000)	Evaluación de proyectos. Guía de ejercicios	Santiago	Chile	Mc Graw Hill ISBN-956- 278-116X
Sapag, N.	(2000)	Preparación y evaluación de proyectos	Santiago	Chile	956-278-088- 0
Ramírez, D.	(2002)	Contabilidad Administrativa	D.F.	México	Mc Graw Hill ISBN-970- 1662-9

ELABORÒ:	Comité de <u>Directores</u> de la Carrera de TSU en Mantenimiento	REVISÓ:	Dirección Académica	6	5	ž	
APROBÔ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	1		Ľ	

ELABORÒ:	Comité de <u>Digeologes</u> de la Carrera de TSU en Mantenimiento	REVISÓ:	Dirección Académica	100
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Ü

1	ELABORÒ:	Comité de Digegtoges de la Carrera de TSU en Mantenimiento	REVISÓ:	Dirección Académica	(Se)
	APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2018	Ü

F-CAD-8PE-28-PE-58-03-A1 F-CAD-8PE-28-PE-58-03-A1

Campus Virtual



Santander & Manager Council



Programa de Capacitación

¿Eres un emprendedor? Santander te apoya con capacitación especializada impartida por asesores internacionales para que puedas fortalecer tus habilidades. El apoyo otorgado no es económico.

Becas Santander -Innovación, Ciencia y Tecnología (SICyT), Jalisco

Convocatoria abierta del 24 de agosto al 20 de septiembre

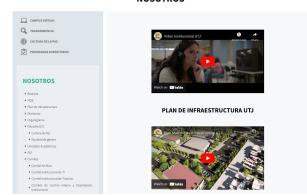
Mas información en la Subdirección de Servicios Estudiantiles con la Lic. Leticia Becerra Dávila, al correo serviciosestudiantiles@utj.edu.mx

Inscríbete en www.santanderx.com

Consulta la Convocatoria completa AQUÍ.



NOSOTROS









Innovación, Ciencia y Tecnología



PLATAFORMA DE GESTIÓN



ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (EVA)



Google Classroom





Entorno virtual de aprendizaje para asignaturas de inglés

Entorno virtual de aprendizaje Moodle

PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN







Correo electrónico institucional

Plataforma de videoconferencias para estudiantes y profesores

Plataforma de videoconferencias para profesores y administrativos

RECURSOS DIGITALES



Micrositio para Docentes (tutoriales, manuales, infografías)



Biblioteca digital UT3



Micrositio para Estudiantes (tutoriales, manuales, infografías)



Sistema Automatizado Integral de Información



https://agora.utj.edu.mx





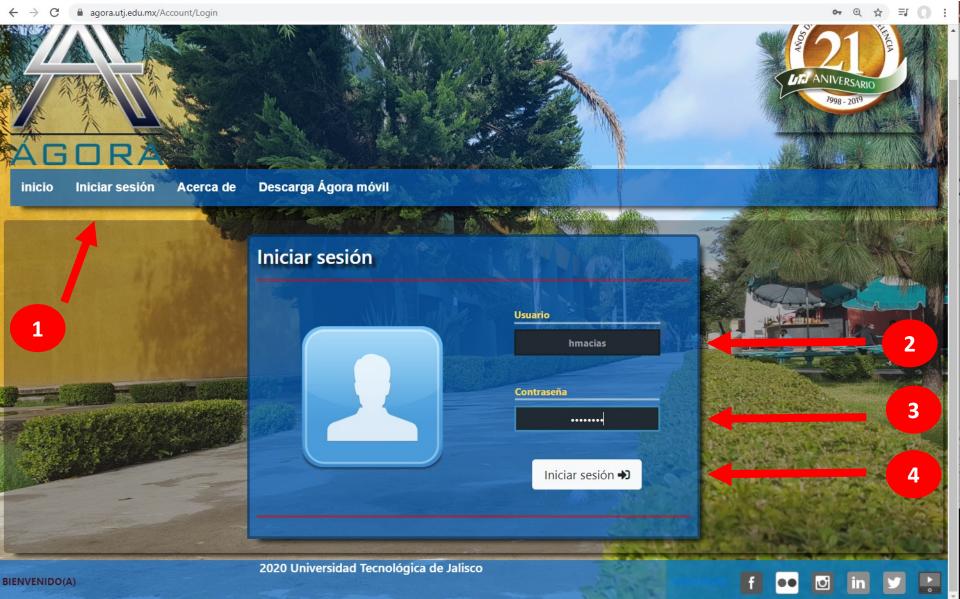




Inicio de Sesión

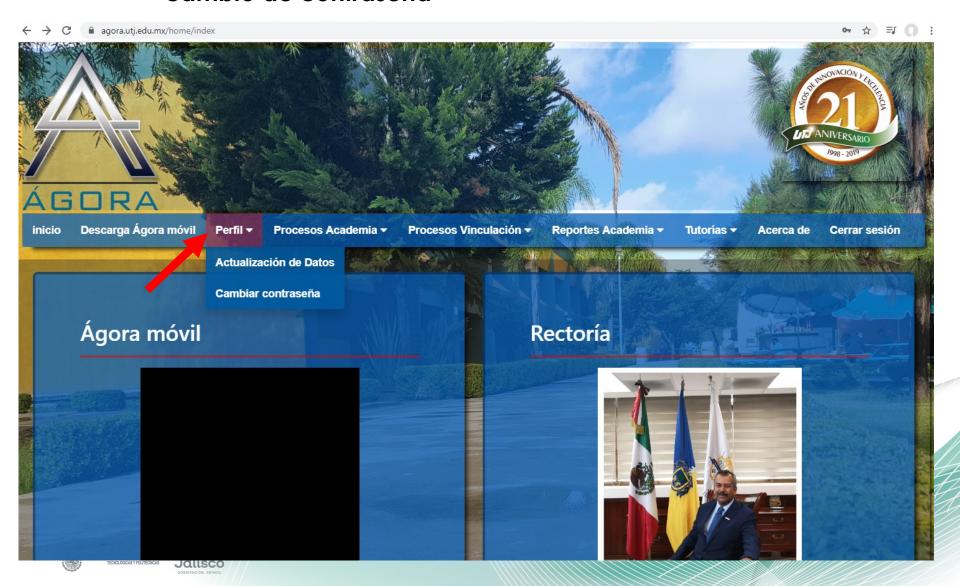
https://agora.utj.edu.mx





Actualización de datos y cambio de contraseña





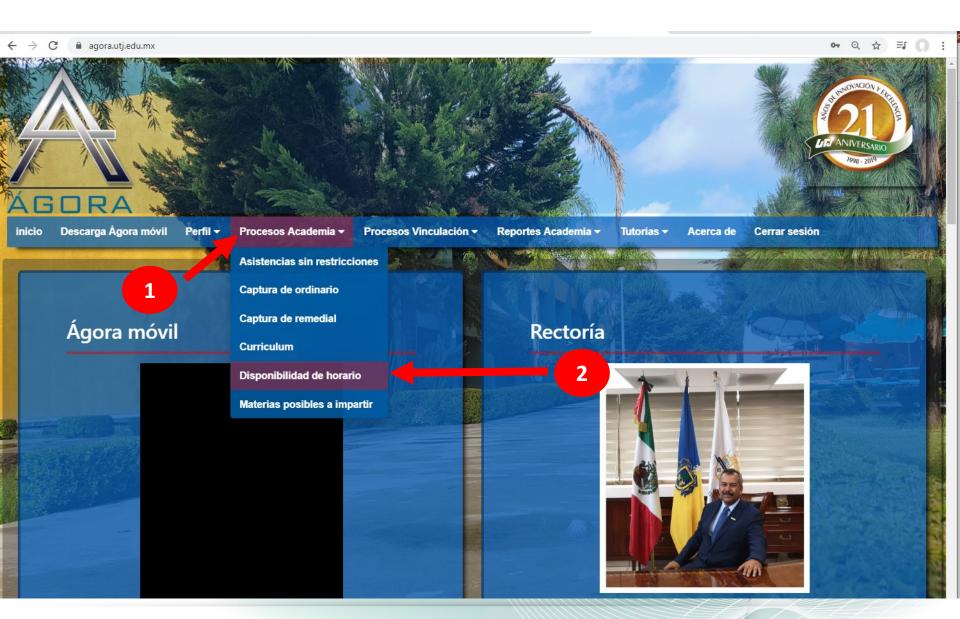


Disponibilidad de Horario y Asignaturas a Impartir

- Selección que puede modificarse cada cuatrimestre.
- Es obligatorio para la carga académica.
- Se confirma vía correo electrónico.
- No es posible hacer ajustes desde otra cuenta.

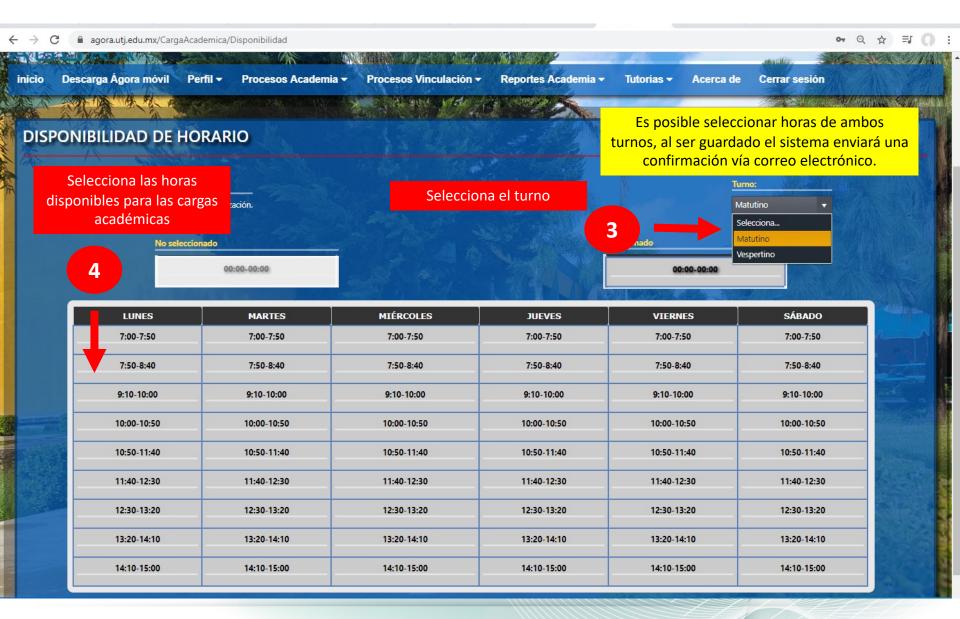
Disponibilidad de horarios





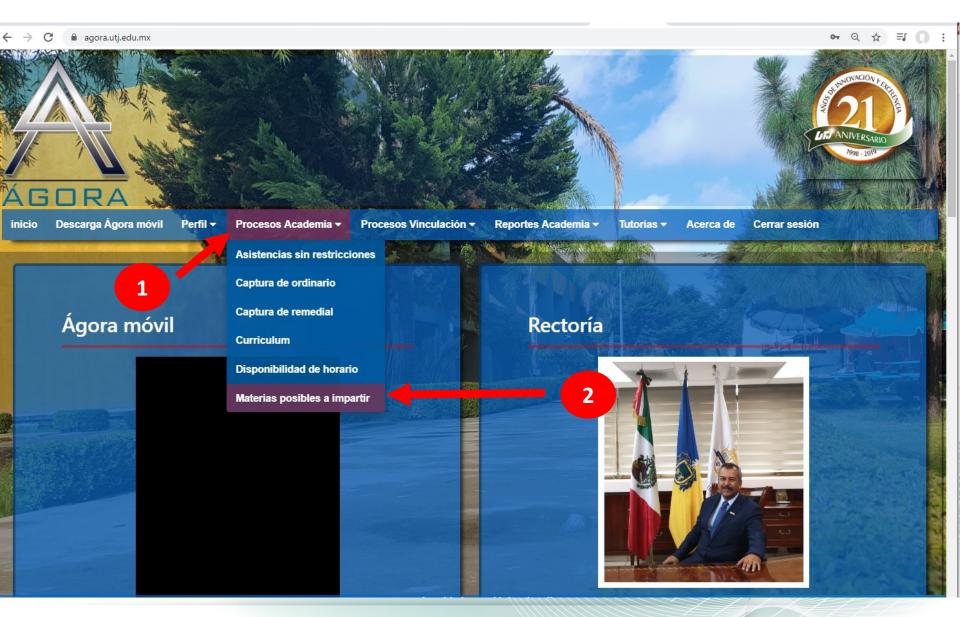
Disponibilidad de horarios





Materias posibles a impartir





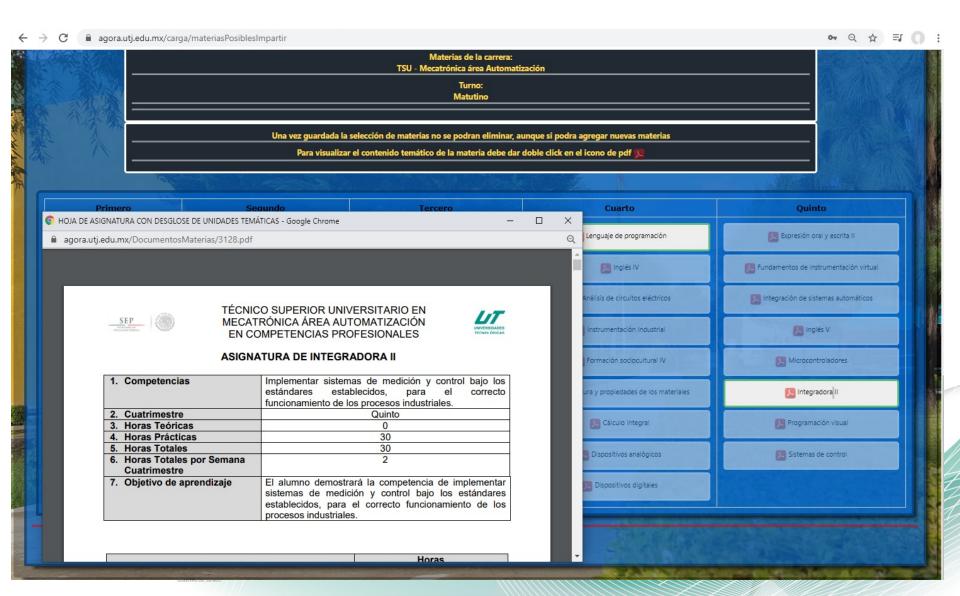
Materias posibles a impartir







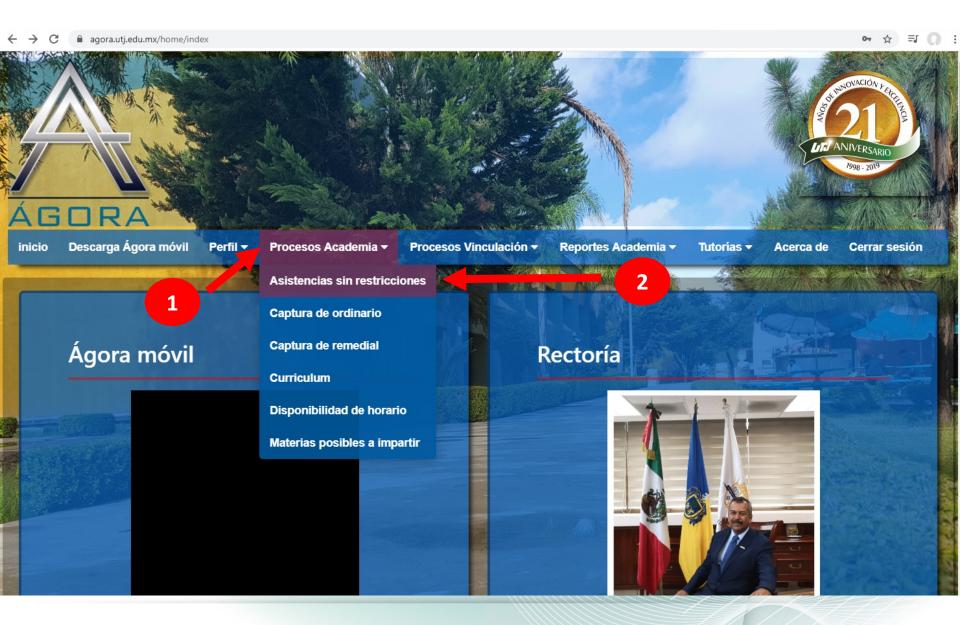






- Registro de asistencias por Unidad Temática
- Mínimo 80% para Ordinario
- Mínimo 60% para Remedial
- Justificación de faltas
- Reglamento General de Alumnos de la UTJ www.utj.edu.mx
- Monitoreo y cierre de asistencias
- Captura Semanal
- Sala de Maestros y Laboratorio de Tecnología Educativa

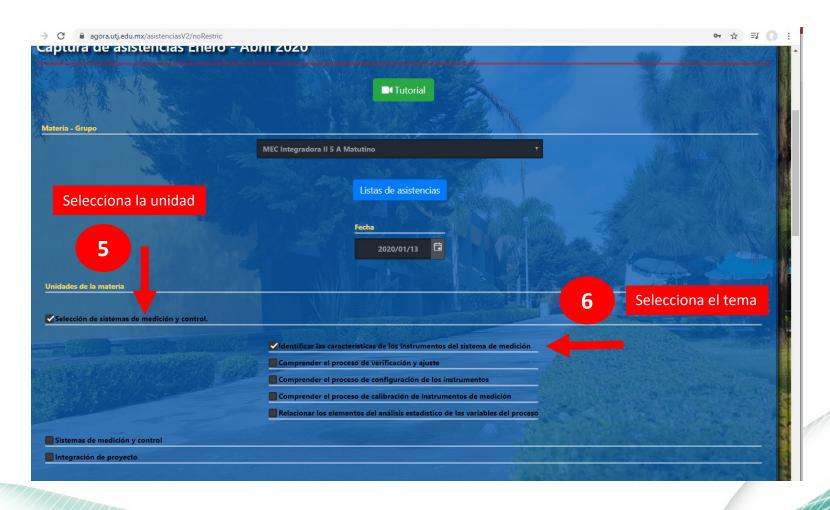






























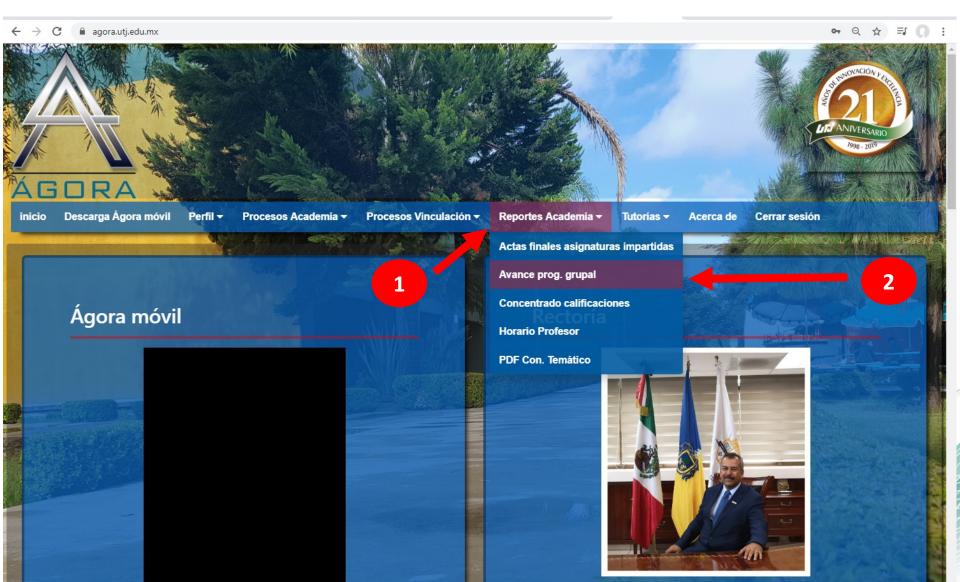


Avance Programático

- Resultados de aprendizaje
- Criterios de evaluación
- Unidades Temáticas
- Distribución de tiempos
- Validación de temas (Concejal de grupo)

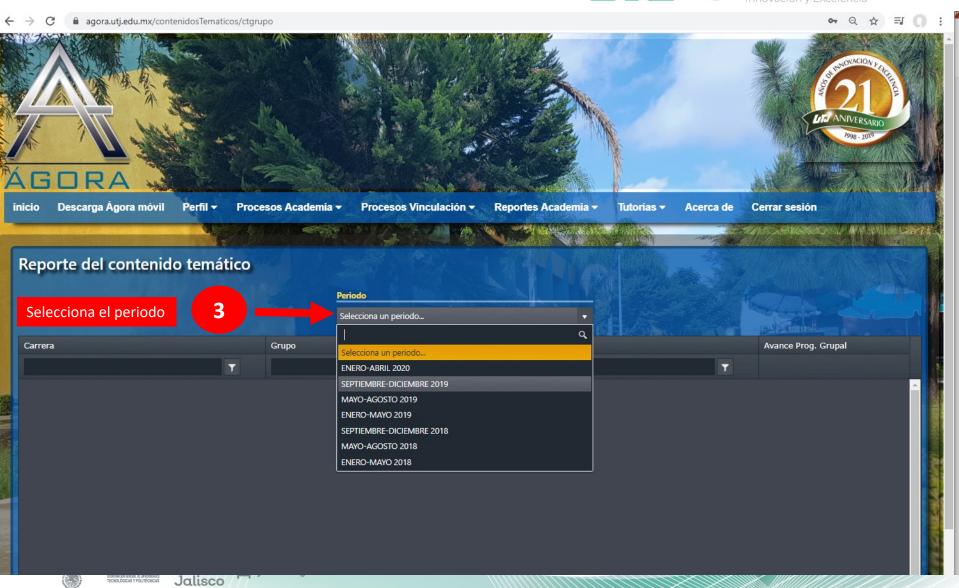
Avance Programático





Avance Programático







Avance Programático



Profesor: HASSEM RUBEN MACIAS BRAMBILA

Materia: Herramientas informáticas

Plan de estudio: Septiembre 2018

Objetivo: El alumno utilizará software informático, equipo periférico, plataformas digitales e Internet de las cosas como herramienta de apoyo para la administración de procesos productivos. Competencias: Desarrollar y conservar sistemas automatizados y de control, utilizando tecnología adecuada, de acuerdo a normas, especificaciones técnicas y de seguridad, para mejorar y mantener los procesos productivos.

Academía: Tecnologías de la información

PROCESO DE ENSEÑANZA							PROGRAMA DE ACTIVIDADES																		
UNIDAD TÉMATICA	OBJETIVO	TEMA	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA	MEDIOS Y MATERIALES	HORAS				SECUENCIA DE	HR F			$\overline{}$	П	SE	MAN	AS	П	Ŧ	П	IIIs	USTIFICACIÓN DE SESI	SIONES	FIRMAS PARA VALIDAR	
					PRÁCTICA	TEORÍA	PONDERACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	APRENDIZAJE		R 1	1 2	2 3 4		6 7	7 8 9		11	1 12 13 14			NO REALIZADAS		AVANCE PROGRAMÁTICO	
															_		_		_						\equiv
1 Introducción a herramientas informáticas	El alumno operará los componentes de una computadora, los equipos periféricos y software como herramientas de apoyo para la administración de procesos productivos.	Navegadores, correo electrónico. Procesador de textos.	Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Práctica en Laboratorio	Computador as PC / Mac, alferentes tipos de impresoras, scanner, cámaras digitales y proyectores. Dispositivos de almacenami entos como: USB, disco duro, Cd, Dvd, FIP.	3	2	8.00%	A partir de una situación dada investigará en internet y elaborará documentos, que serán procesados y almacenados en la nube, notificados por correo electrónico, que incluyan: - Texto con formato específicando el tipo de fuente, estilo y formato de párrato. - Presentación con el uso de plantillas, transiciones y objetos insertados.	1.1 Identificar las principales funciones y herramientas de		P 1.	.0											PF		PF
									un procesador de textos y software de presentaciones.	1.0	R >	c											DIR	MOISÉS TORRES	Al
									1.2 Comprender el proceso para elaborar, procesar y almacenar en la	10	P 1.	.0											PF		PF
									nube documentos de texto, y presentaciones.	1.0	R)	¢.											DIR	MOISÉS TORRES	Al
									1.3 Identificar programas para transferir, comprimir y	10	P 1.	.0											PF		PF
									descomprimir archivos, vía Internet		R o	c											DIR	MOISÉS TORRES	AI
		Presentaciones							1.4 Identificar los navegadores y		P 1.	.0		П		П		П		П			PF		PF
									motores de búsqueda	1.0	R	¢											DIR	MOISÉS TORRES	AI
									1.5 Comprender el proceso para crear cuentas de	10	P	1.0											PF		PF
									correo, enviar, recibir y adjuntar información		R	х											DIR	MOISÉS TORRES	Al

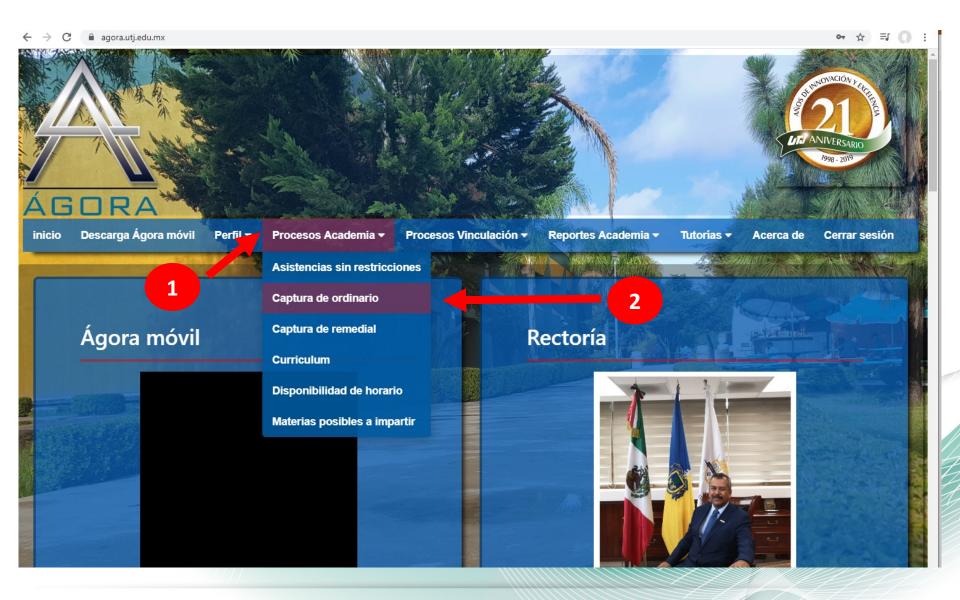


Captura de Ordinario

- Por Unidad Temática
- En el transcurso del Cuatrimestre
- Mínimo aprobatorio: 8.0
- Reprobación -> Remedial
- Reglamento General de Alumnos de la UTJ <u>www.utj.edu.mx</u>
- Reunión con tutores sobre Alumnos Vulnerables
- Tutor



Captura de Ordinarios





Captura de Ordinarios





Captura de Ordinarios



tecnologiaeducativa@utj.edu.mx







FACEBOOK



TWITTER



MAIL



GOOGLE MAPS







Entorno Virtual de Aprendizaje

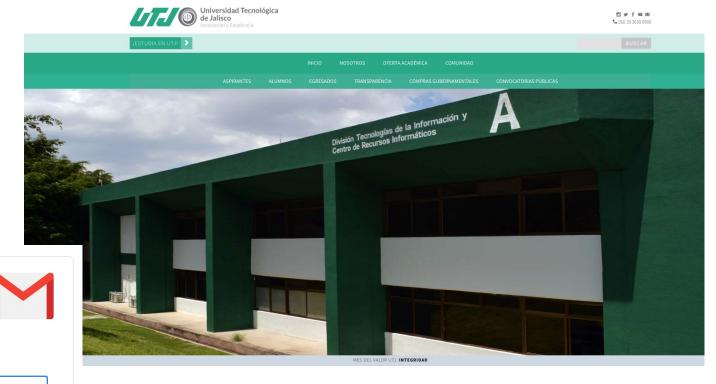


El Entorno Virtual de Aprendizaje de la Universidad Tecnológica de Jalisco tiene como objetivo, proveer a profesores y estudiantes de un espacio de colaboración tecnológico, que permita abonar a los procesos de aprendizaje del Modelo Educativo de la Institución, establecido por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

La implementación de las Tecnologías de la Información y
Comunicación en las actividades educativas favorecen y
potencializan los resultados que se pueden obtener, además de
adaptar a los actores al uso e implementación de nuevas
herramientas, las cuales permitirán lograr mejores resultados en el
ámbito en el que se desarrollan los estudiantes.

Página oficial:





Ir a Gmail

Google

Acceder

Correo electrónico o teléfono

yyyyyy.xxxxxxx@utj.edu.mx

¿Olvidaste el correo electrónico?

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana de navegación privada para acceder. Más información

Crear cuenta

Siguiente

NOTICIAS

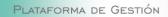
Correo Electrónico:
Puedes acceder desde:
https://gmail.com

Ciencia

www.utj.edu.mx









ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (EVA)







Entorno virtual de aprendizaje Google Classroom

Entorno virtual de aprendizaje para asignaturas de inglés

Entorno virtual de aprendizaje Moodle





PLATAFORMAS DE COMUNICACIÓN







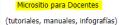
Correo electrónico institucional

Plataforma de videoconferencias para estudiantes y profesores

Plataforma de videoconferencias para profesores y administrativos

RECURSOS DIGITALES







Biblioteca digital UTJ



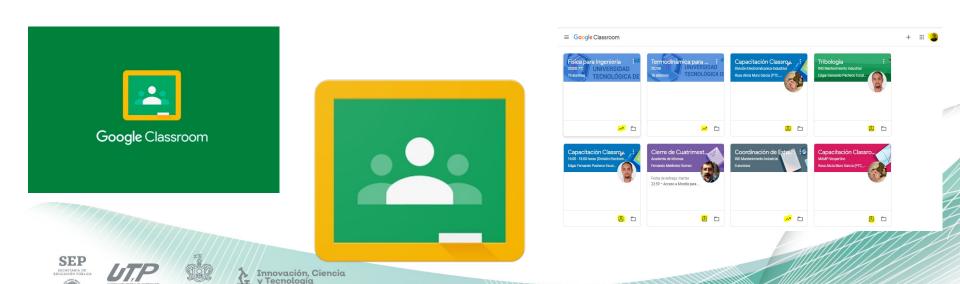
Micrositio para Estudiantes

(tutoriales, manuales, infografías)



1) Google Classroom:

- 1) Google Classroom: Es un servicio Web gratuito desarrollado por Google el 12 de Agosto del 2014 para escuelas con el fin de simplificar, crear, distribuir y mejorar la educación sin utilizar papel.
- 2) El objetivo principal de la plataforma es facilitar la comunicación entre docentes y alumnos y compartir archivos.



2) Moodle:



- Moodle: es una herramienta de gestión de aprendizaje (LMS), o más concretamente de Learning Content Management System (LCMS), de distribución libre, creado por Martin Dougiamas en 2001.
- 2) Apoya a los docentes a crear comunidades de aprendizaje en línea, Moodle es usada en blended learning, educación a distancia, clase invertida y diversos proyectos de e-learning en escuelas, universidades, oficinas y otros sectores









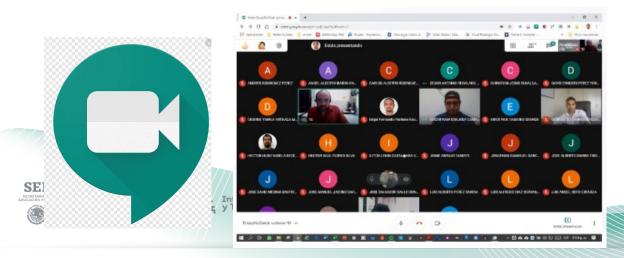


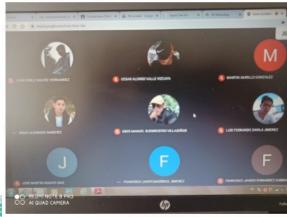


1) Video-conferencia: Google Meet



- 1) Google Meet: es un servicio de Videoconferencias y reuniones web rápidas, fiables y de fácil acceso en salas de reuniones de cualquier tamaño pero no gratuito, desarrollado por Google en 2013. Inicialmente llamado Google Hangouts, similar a WhatsApp.
- 2) El objetivo es mantener a los miembros de un equipo empresarial o grupo escolar en contacto mediante un sistema de videoconferencias, que aprovecha las capacidades y la seguridad de la infraestructura global de Google. Meet está incluido en G Suite y en G Suite para Centros Educativos.





2) Video-conferencia: Zoom



- Zoom: software de videollamadas y reuniones virtuales, accesible desde computadoras de escritorio, portátiles, teléfonos inteligentes y tablets. Un servicio no gratuito de la empresa Zoom Video Communications, asentada en San José, California, USA.
- 2) Fundada el 21 de abril del 2011 por Eric Yuan. Zoom se popularizó a lo largo del mes de abril de 2020, durante la pandemia por el coronavirus. Pasó de tener 10 millones de participantes en sesiones a más de 300 millones a finales de abril.







1. Desde el campus virtual 📮:

https://www.utj.edu.mx/index.php/campusv

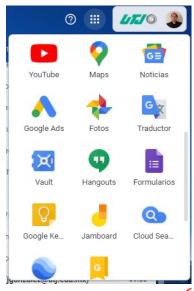


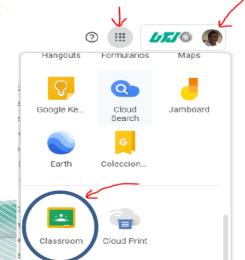
La Universidad Tecnológica de Jalisco, de conformidad con la estrategia definida por el Rector, Dr. Héctor Pulido González pone a 1 disposición el Campus Virtual UTJ, en el cual encontrarás el acceso a todas las plataformas, entornos y herramientas que necesitarás e tu proceso formativo. De la misma manera, también podrás encontrar una serie de recursos como: La Biblioteca Digital, Infografía Tutoriales y Plantillas o Formatos para la elaboración de tus actividades, así como los datos de contacto de todas las áreas de apoy para brindar seguimiento y atención a los procesos académicos, administrativos y de vinculación.



2. Desde su Cuenta de Correo

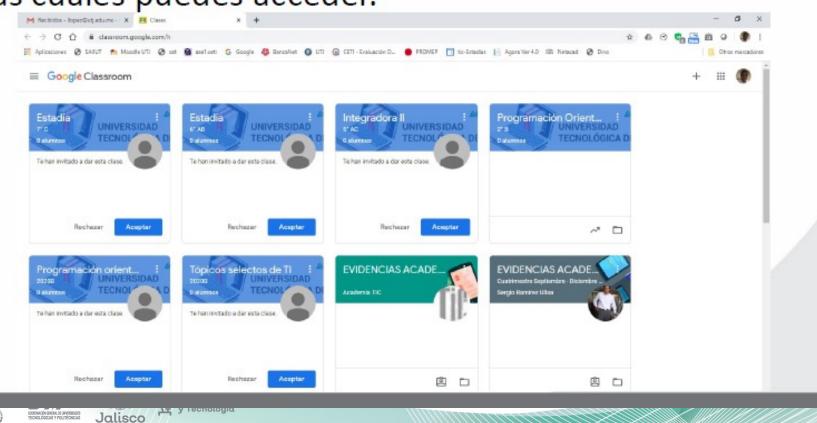
Institucional







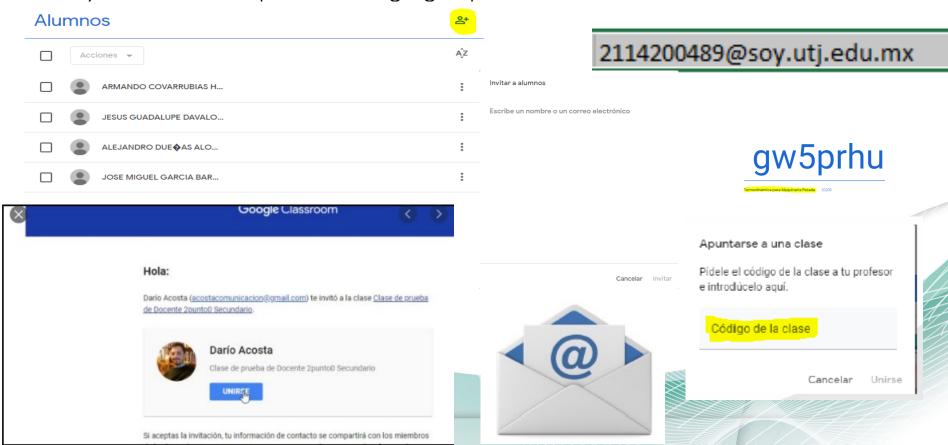
Se abre una segunda pestaña que muestra las clases a las cuales puedes acceder.





Una vez dentro de la Plataforma existen 3 opciones para registrarse a una Clase:

- 1) El Profesor le hace llegar a su cuenta de correo Institucional (matrícula@soy.utj.edu.mx) la invitación a la materia.
- 2) Por medio de la Plataforma conociendo el código de la Clase.
- 3) Que el mismo profesor lo agregue por medio de su correo institucional









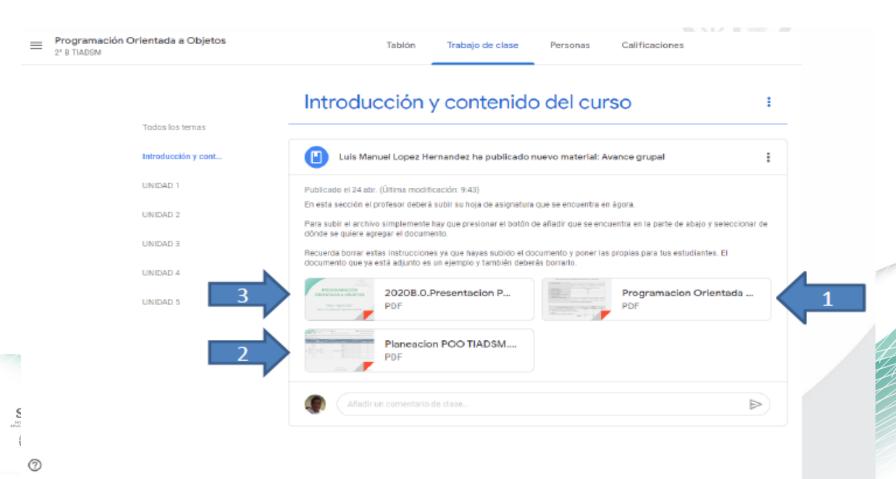








- Hoja de Asignatura
- 2) Avance Programático
- 3) Planeación de video-clases en Meet o Zoom



Acceso a los cursos: Moodle



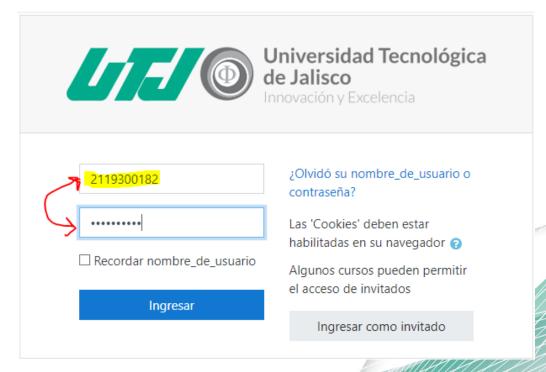
Desde el campus virtual <a>[:

https://www.utj.edu.mx/index.php/campusv



2. Mediante acceso directo <a>♠ :

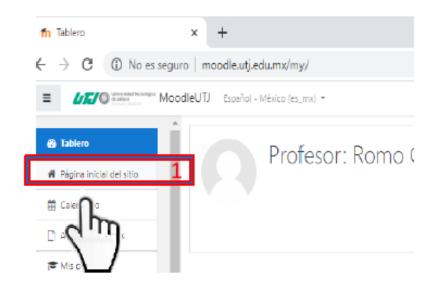
http://moodle.utj.edu.mx/



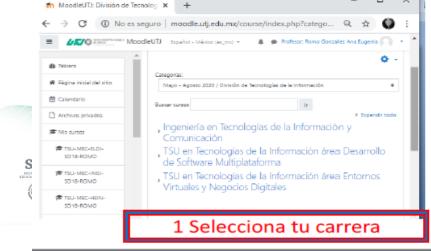


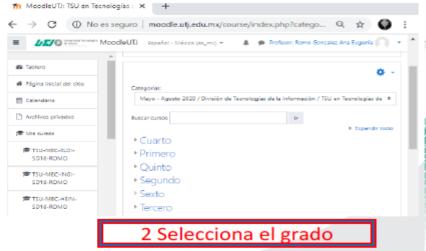
Acceso a los cursos: Moodle





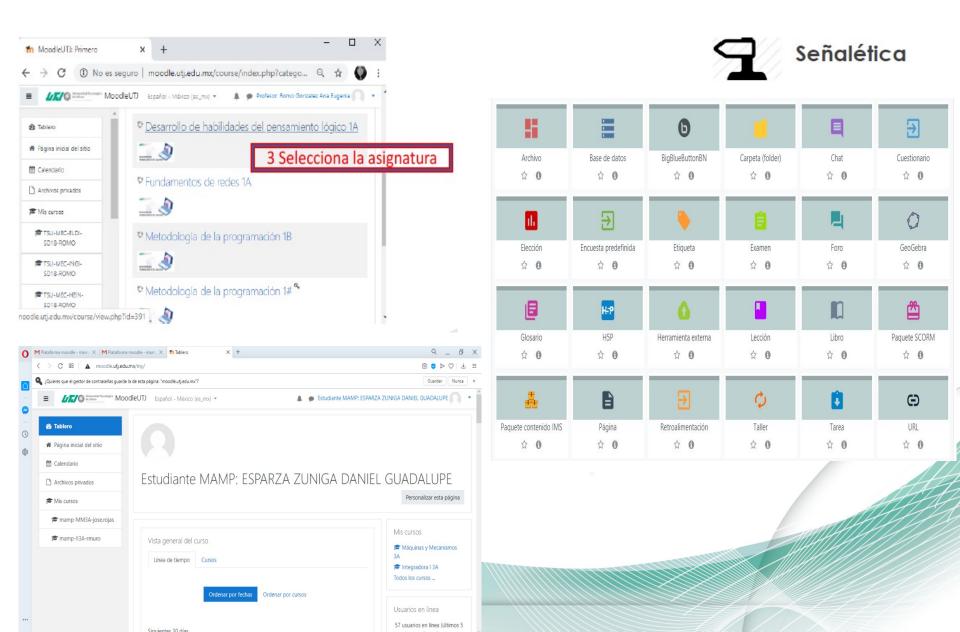






Acceso a los cursos: Moodle











SOPORTE TÉCNICO

Ágora sistemas@utj.edu.mx Correo electrónico sistemas@utj.edu.mx Classroom classroom.soporte@utj.edu.mx Moodle moodle.soporte@utj.edu.mx Meet meet.soporte@utj.edu.mx

SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Constancias y seguro social

Egreso y titulación

Servicios bibliotecarios miguel.navarro@utj.edu.mx

Tutoria tutorias@utj.edu.mx Becas y atención psicológica servicios estudiantiles autj.edu.mx mramirez@utj.edu.mx arely.ramos@utj.edu.mx mmariscal@utj.edu.mx laura.sanchez@utj.edu.mx Entrega de documentos (aspirantes) asesoria_aspirantes@utj.edu.mx

> Pagos aclaraciones@utj.edu.mx Facturación facturascontabilidad@utj.edu.mx

DIRECCIONES DE CARRERA

División de Tecnologías de la Información atencion.alumnos.ti@utj.edu.mx División Económico Administrativa div_eco_ad@utj.edu.mx División de Procesos Industriales dpi@utj.edu.mx

División de Mecatrónica atencion.alumnos.mec@utj.edu.mx División Electromecánica Industrial tsu_mantenimientoindustrial@utj.edu.mx División Química Aplicada direccion_química@utj.edu.mx





- Transformación Digital
- Biblioteca Digital











¡Bienvenidos!







