

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA**

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 13:00 horas del martes 14 de marzo del 2023, se reunieron en la sala de juntas del edificio K "Rectoría" de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 557 colonia 1ro de mayo en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la 2da. Sesión Ordinaria de COMITÉ. Lo anterior con base en el artículo 22 de la "Ley" y el artículo 22 de su reglamento.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia

En este momento, el Presidente, Dr. Héctor Pulido González, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en la Universidad	Voz/voto	Asistencia
Presidente	Dr. Héctor Pulido González	Rector	<u>Voz y Voto de Calidad</u>	<u>SI</u>
Vocal	C.P. Felipe Nava Aguilera	Secretario Administrativo	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Mtra. Soraya Navarro Rayas	Secretaría Académica	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle	Secretaría de Vinculación	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Mtra. Karina Guevara Chacón	Directora de Administración y Finanzas	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Asesor	Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez	Abogado General	<u>Voz</u>	<u>SI</u>
Asesor	Lic. Javier Esquivel Chávez	Órgano Interno de Control	<u>Voz</u>	<u>SI</u>
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Titular de la Unidad Centralizado de Compras	<u>Voz</u>	<u>SI</u>

2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 22 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por tratarse de una sesión ordinaria y de acuerdo con el registro de asistencia, declara que, SI se cuenta con quórum legal para el desarrollo de la sesión.

3. Orden del día

En uso de la voz el secretario técnico, Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura, procede a dar lectura a la propuesta del orden de día, siendo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1. Adjudicación directa de agua purificada
 - 4.2. Adjudicación directa de papelería
 - 4.3. Aprobación de bases de Invitación a Cuando Menos Tres Personas "Servicio de Jardinería"
5. Asuntos varios.
6. Acuerdos y Comisiones
7. Clausura de la sesión.

En uso de la voz el Dr. Héctor Pulido González pregunta a los vocales si están de acuerdo con la propuesta del orden del día, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

4. Agenda de trabajo

4.1 Aprobación de Adjudicación Directa de Agua Purificada.

Para desahogar este punto el Secretario Técnico, expone en pantalla cada una de las propuestas de adquisiciones que se someten a este comité para la aprobación de la adquisición de los bienes y/o servicios, las cuales se mencionan en las siguientes tablas:

Requisición: 042/2023

Área Requiriente: Recursos Materiales y Servicios Generales

Bien o Servicio	Bebidas Purificadas S. de RL. de C.V.	Agua Roca Azul S.A de C.V.	Distribuidora Arca Continental S. de RL. De C.V.
Garrafón de agua purificada	\$27.00	\$28.00	\$35.00
Servicios Adicionales	Envases prestados, racks	Envases prestados	Envases prestados, racks y despachadores (4) de agua

Se somete a votación realizar la Adjudicación a BEBIDAS PURIFICADAS, S. DE RL. DE C.V. por ser la opción más económica y solvente. Por un Monto de \$165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil pesos 00/100).

Acto seguido el Secretario Técnico menciona que la propuesta está en condiciones para que se someta a aprobación de los vocales, en uso de la voz el Presidente del Comité Dr. Héctor Pulido, pregunta a los vocales con derecho a voz y voto que una vez que se expuso la propuesta, si es de aprobarse la compra directa a la Empresa **Bebidas Purificadas, S. de RL. de C.V.** la adquisición de garrafones de agua purificada, por un monto Total de **\$165,000.00 (Ciento Sesenta y cinco mil pesos 00/100.)**, con IVA incluido, por ser el proveedor que brinda el mejor precio y su propuesta es solvente, favor de manifestarlo; una vez realizada la votación, el Secretario Técnico informa que ha sido aprobado por unanimidad de votos.

4.2 Aprobación de Adjudicación Directa de Papelería.

Para este punto el Secretario Técnico muestra en pantalla las propuestas económicas de la siguiente requisición:

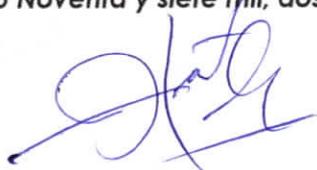
Requisición: 030/2023

Área Requiriente: Recursos Materiales y Servicios Generales

Bien o Servicio	Tlaquepaque Escolar S.A. de C.V.	Cuántico Data Systems S.A. de C.V.	Lidia Gisela Zepeda Oliva
Papelería	\$197,293.97	\$231,728.56	\$210,978.25

Se somete a votación realizar la Adjudicación a TLAQUEPAQUE ESCOLAR, S.A. DE C.V. por ser la opción más económica y solvente. Por un Monto de \$197,293.97 (Ciento noventa y siete mil doscientos noventa y tres pesos 97/100).

Acto seguido el Secretario Técnico menciona que la propuesta está en condiciones para que se someta a aprobación de los vocales, en uso de la voz el Presidente del Comité Dr. Héctor Pulido, pregunta a los vocales con derecho a voz y voto que una vez que se expuso la propuesta, si es de aprobarse la compra directa a la Empresa **Tlaquepaque Escolar, S.A. de C.V.** La adquisición de Papelería, por un monto Total de **\$197,293.97 (Ciento Noventa y siete mil, doscientos noventa y tres pesos m.n. 97/100)**, con IVA incluido, por





ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
2da. SESIÓN ORDINARIA 2023
14 DE MARZO DE 2023

ser el proveedor que brinda el mejor precio y su propuesta es solvente, favor de manifestarlo; una vez realizada la votación, el Secretario Técnico informa que ha sido aprobado por unanimidad de votos.

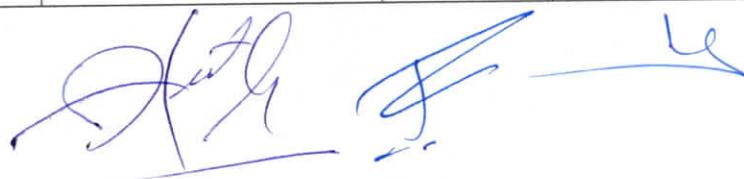
Se le informa al presidente que se da por agotado el punto.

En uso de la voz el Presidente instruye al Secretario Técnico que continúe con el siguiente punto del orden del día.

4.3 Aprobación de bases de Invitación a Cuando Menos Tres Personas "Servicio de Jardinería".

El Secretario técnico presenta las bases de Invitación a Cuando Menos Tres Personas "Servicio de Jardinería". De ser aprobada se publica el 15 de marzo del presente año y posteriormente se realizarían dos visitas de campo, para que el proveedor pueda evaluar y dar una propuesta más concisa. Quedando la calendarización de los actos de la siguiente manera:

EVENTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	15 de marzo del 2023	A partir de las 13:00 horas	Portal de Licitaciones de la Universidad y/o el SECG.
Visita de Campo	21 de marzo del 2023	A las 10:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Recepción de preguntas	22 de marzo del 2023	Hasta las 13:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	23 de marzo del 2023	A partir de las 9:30 a las 10:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Junta Aclaratoria	23 de marzo del 2023	A partir de las 10:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco
Registro para la Presentación de Propuestas.	30 de marzo del 2023	De las 11:00 a las 12:00 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de mayo, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	30 de marzo del 2023	A partir de las 12:15 horas	Sala de Juntas Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de junio, C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Fallo de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas	14:00 horas	En Compranet y en el Portal de Licitaciones de la Universidad, o en el tablero de Licitaciones de la Universidad, Edificio K, Calle Luis J. Jiménez # 577, Col. 1 de junio, C.P. 44970, Guadalajara, Jalisco.



ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
2da. SESIÓN ORDINARIA 2023
14 DE MARZO DE 2023

El Secretario Técnico propone que el fallo de la convocatoria sea el 4 de abril y contar con el servicio a partir del 15 de abril, por la premura de la recolección de las hojarasca y ramas; ya que estos propagarían un incendio en esta temporada de estiaje.

El Secretario Técnico presenta la propuesta técnica y aspectos técnicos del Servicio de Jardinería:

(PROPUESTA TÉCNICA)

Partida	Cantidad	Unidad	Especificaciones
1	8	Mes de Servicio	Servicio de Jardinería según las especificaciones señaladas en el anexo 1 "aspectos técnicos" Personal: 5 jardineros y un jefe de cuadrilla con horario laboral de 8 horas diarias, de lunes a viernes: según necesidades operativas de la Universidad. A partir del 15 de abril al 15 de diciembre del 2023
2	1	Servicio de Recolección de Hojarasca y Ramas acumuladas	Servicio de Recolección de Hojarasca y Ramas acumuladas en los Jardines de la Universidad (Se requiere como mínimo 25 camiones de volteo de 6 metros cúbicos y una maquina bocat con pala para cargar al camión) Tiempo de ejecución de los Trabajos 30 días
3	3	Servicios de Renovación de Jardines	Renovación de Jardines (entrada principal del edificio K de Rectoría, Jardín Interior y macetones del edificio G y entrada principal del edificio de Biblioteca Tiempo de ejecución de los trabajos: 30 días

"ASPECTOS TÉCNICOS"

El Servicio de Jardinería realizar en la Universidad Tecnológica de Jalisco se deberá realizar bajo los siguientes puntos:

- a) Elaboración de un programa de trabajo anual por áreas y actividades para el desarrollo de los trabajos de jardinería que deberá ser entregado en el primer mes de inicio del contrato y deberá ser autorizado por la Universidad Tecnológica de Jalisco.
- b) Realizar visitas al inmueble dos veces por semana por personal de la empresa para verificar los trabajos realizados, así como establecer las actividades o trabajos futuros tendientes a corregir situaciones derivadas de la supervisión, además dependiendo de la época del año, realizar una visita o más a las señaladas con anterioridad.
- c) Servicio técnico de ornato y mantenimiento de los árboles, jardines y pasto existente en el interior del plantel.
- f) Proporcionar el servicio con personal calificado y uniformado formado por **un jefe de cuadrilla y 5 jardineros** en un horario de 8 horas diarias, de lunes a viernes, según las necesidades operativas de la Universidad; Excepto días festivos conforme a la ley de trabajo.
- g) Proveer al personal con equipo necesario:

Todo esto necesario para el desempeño de las labores del personal de jardinería.





ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
2da. SESIÓN ORDINARIA 2023
14 DE MARZO DE 2023

El proveedor deberá presentar trimestralmente el cumplimiento de las prestaciones de ley en materia de seguridad social de todo su personal.

El servicio se brindará del 15 de abril al 15 de diciembre 2023.

Criterios de Evaluación de las Proposiciones:

REF.	Concepto a Evaluar	Comprobante	Supuesto	Puntaje
1	Programa de Trabajo de Jardinería La empresa cuenta con un manual general de actividades de Jardinería para la Universidad	Documento impreso o digital	Cuenta con Programa de Trabajo General de Jardinería	20 puntos
			No cuenta con manual	0 puntos
2	Certificaciones de calidad en sus procesos y actividades. La empresa cuenta con procesos, procedimientos y/actividades certificados por normas de calidad	Certificados obtenidos	Presenta dos o más certificados de calidad	10 puntos
			Presenta un certificado de calidad	5 puntos
			No presenta certificados de calidad	0 puntos
3	Experiencia del personal en los trabajos de Jardinería	Currículo o constancias del personal donde se visualicé los años de experiencia en Jardinería	Currículo o constancia de experiencia laboral del personal (5 años de experiencia).	10
			El personal tiene de 2 a 4 años de experiencia en trabajos de jardinería	7
			El personal tiene al menos un año de experiencia en trabajos de jardinería	5
4	El licitante cuenta con al menos 5 años de experiencia prestando los servicios relacionados con el objeto de la contratación	Copia de contratos, situación fiscal donde se comprueba el tiempo en que se registra la actividad comercial.	Cuenta con al menos 5 años de experiencia	20
			Cuenta con al menos de 3 a 4 años de experiencia	10
			Cuenta con al menos dos años de experiencia	2
5	Cumplimiento de contrato satisfactoriamente en servicios similares	Carta de recomendación donde se prestó satisfactoriamente el servicio	Carta que expresa que el servicio se prestó de manera satisfactoria	20
			Carta de recomendación genérica donde manifiesta que se prestó el servicio	10
			No presenta carta de recomendación	0
6	Propuesta económica acorde a la necesidad del servicio	Presenta la propuesta más baja sin demeritar la calidad del servicio	Es la propuesta más baja	20
			Es la Segunda propuesta más baja	10
			Es la tercera propuesta más baja	5




ACTA CIRCUNSTANCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTJ
2da. SESIÓN ORDINARIA 2023
14 DE MARZO DE 2023

El presidente del comité somete a votación con base a lo que se ha presentado, solicitando a los miembros del Comité manifestarse si están de acuerdo en aprobar las bases de Invitación a cuando menos tres personas para el Servicio de Jardinería 2023. El comité ha votado a favor por unanimidad de los presentes que tienen derecho a voz y voto, la propuesta de bases de invitación a cuando menos 3 participantes.

5. Asuntos varios.

Para iniciar con los asuntos varios el Mtro. Mauro Ruelas, secretario técnico del comité, pregunta si hay alguna intervención en este punto.

No habiendo más asuntos varios se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.

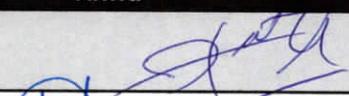
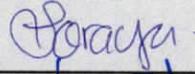
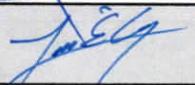
6. Acuerdos y comisiones.

En uso de la voz el Presidente pregunta a los asistentes si tienen acuerdos o comisiones, a lo que los vocales responden no tener ningún acuerdo o comisión pendiente, por lo que se da por concluido el punto y se continúa con el orden del día.

7. Clausura de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria de Comité de Adquisiciones, siendo las 14:31 del 14 de marzo de 2023, estando de acuerdo los presentes.

Por los miembros del COMITÉ:

Nombre	Firma
Dr. Héctor Pulido González Rector	
C.P. Felipe Nava Aguilera Secretario Administrativo	
Mtra. Sandra H. Ribero Valle Secretaria de Vinculación	
Mtra. Karina Guevara Chacón Dirección de Administración y Finanzas UTJ	
Mtra. Soraya Navarro Rayas Secretaría Académica	
Mtro. Cristhyan Bernabé Martínez Martínez Abogado General	
Lic. Javier Esquivel Chávez Órgano Interno de Control UTJ	
Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura Titular de la Unidad Centralizada de Compras	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Segunda Sesión Ordinaria del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día **14 de marzo de 2023**.