



Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1):
01/03/2023

Número de Requisición (2):
SAD-030

Nombre de la o el requirente (3)	Mauro Gerardo Ruelas Bentura
Área de adscripción (4):	Recursos Materiales y Servicios Generales
Rectoría/Secretaría (5):	Secretaría Administrativa
VO.BO. de Director (6):	

MAURO GERARDO RUELAS BENTURA

Felipe Nava Aguilera  
Secretaría Administrativa

Recursos Materiales y Servicios Generales

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
Banderitas post it taps colores 2.5 x 3.8 cm	50	Cajas	\$ 119.48	\$ 5,974.19
Boligrafo punto medio color azul con 12 pieza	1200	pieza	\$ 3.74	\$ 4,482.24
Boligrafo punto medio color negro con 12 piezas	600	pieza	\$ 3.74	\$ 2,241.12
Borrador migajon	50	pieza	\$ 3.37	\$ 168.39
Caja de Puntillas 0.5 hb p100 piezas c/12 minas	50	pieza	\$ 36.35	\$ 1,817.45
Calculadora basica grande	30	pieza	\$ 197.46	\$ 5,923.77
Carpeta arillo Carta 1"	100	pieza	\$ 61.55	\$ 6,154.96
Carpeta arillo Carta 1/2"	100	pieza	\$ 60.81	\$ 6,080.72
Carpeta arillo Carta 2"	100	pieza	\$ 85.04	\$ 8,503.96
Carpeta arillo Carta 3"	100	pieza	\$ 107.76	\$ 10,775.63
Cartulina opalina 225 grs carta con 100 hojas	20	paquetes	\$ 163.99	\$ 3,279.71
Cinta Adhesiva tuk 200 Cort Fac 12X10	100	pieza	\$ 7.10	\$ 709.53
Cinta Adhesiva Canela Tuk 48mm x 150m C/6	50	paquete	\$ 270.26	\$ 13,512.84
CINTA ADHESIVA MASKING TAPE COLOR BLANCA DE 24 MM X 50 M 1	50	pieza	\$ 47.23	\$ 2,361.37
Clip No. 1 cuadrado 1 caja/100 piezas	50	Caja	\$ 22.28	\$ 1,114.18
Clip No. 2 cuadrado caja c/100	50	Caja	\$ 18.64	\$ 931.87
Corrector de cinta mini tape 5mm c/5mts	100	pieza	\$ 29.18	\$ 2,918.17
Cuaderno forma Francesa (raya, cuadro grande, cuadro chico)	100	pieza	\$ 22.40	\$ 2,239.57
Cutter chico	20	pieza	\$ 11.26	\$ 225.27
Cutter grande	30	pieza	\$ 21.31	\$ 639.39
Desengrapadora	20	pieza	\$ 17.32	\$ 346.38
Despachador de cinta chico	20	pieza	\$ 73.16	\$ 1,463.15
Engrapadora chica metalica 1/2	20	pieza	\$ 82.09	\$ 1,641.71
Engrapadora Uso Rudo	10	pieza	\$ 279.50	\$ 2,795.02
Etiqueta adhesiva para cd	20	paquetes	\$ 87.92	\$ 1,758.48
Folder tamaño carta beige con 100 piezas	30	paquetes	\$ 208.61	\$ 6,258.20
grapas	30	Caja	\$ 31.37	\$ 941.22
Hoja de papel bond tamaño carta paquete con 500 hojas c(10 paq	50	caja	\$ 1,161.93	\$ 58,096.67
Identificador de llaves plastico (varios colores)	100	pieza	\$ 6.66	\$ 665.65
Lapicera 0.5	20	pieza	\$ 14.67	\$ 293.48
Lapiz borrador	20	pieza	\$ 21.00	\$ 420.00
Marcador para pintarron con 4 piezas	20	paquetes	\$ 72.46	\$ 1,449.23

1/2

Marcatextos amarillo, caja con 12 piezas	25	Cajas	\$ 117.89	\$ 2,947.37
Marcatextos azul, caja con 12 piezas	5	Cajas	\$ 117.89	\$ 589.47
Marcatextos rosa, caja con 12 piezas	5	Cajas	\$ 81.24	\$ 406.19
Marcatextos verde, caja con 12 piezas	10	Cajas	\$ 81.24	\$ 812.39
Memoria USB 16 gb	10	Pieza	\$ 86.03	\$ 860.26
Memoria usb 32 gb	50	Pieza	\$ 94.47	\$ 4,723.52
Memoria USB 64 gb	20	Pieza	\$ 191.34	\$ 3,826.76
Pegamento adhesivo 40g	100	Pieza	\$ 30.28	\$ 3,027.99
Pegamento líquido blanco, bote 1x110g	5	pieza	\$ 21.71	\$ 108.56
Marcador de cera rojo	20	pieza	\$ 12.39	\$ 247.78
perforadora de 2 orificios	10	pieza	\$ 87.53	\$ 875.28
Post it 2 x 2	50	Pieza	\$ 21.85	\$ 1,092.53
Post it 3 x 3	50	Pieza	\$ 49.39	\$ 2,469.45
Post it acordeon 3 x 3	50	Pieza	\$ 36.68	\$ 1,834.11
Protector de hojas tamaño carta paquete con 100 piezas	100	Paquetes	\$ 109.71	\$ 10,970.70
Regla metalica (30 cm)	15	pieza	\$ 16.44	\$ 246.67
Sacapuntas metalico	50	Pieza	\$ 5.60	\$ 280.14
Separador mensual	20	paquetes	\$ 63.64	\$ 1,272.83
Separador numerico de hojas 1-31	20	paquetes	\$ 138.23	\$ 2,764.51
Tijeras multipropósitos de, 15.2 cm/6", Rojo/Metálico	30	pieza	\$ 82.56	\$ 2,476.95
Torre de cd con 50 piezas	5	torre	\$ 332.22	\$ 1,661.08
Torre de dvd con 50 piezas	3	torre	\$ 414.53	\$ 1,243.59
Tinta para Sellos de Entintado Manual, 28ml, Negra	10	pieza	\$ 85.18	\$ 851.83
Tinta para Sellos de Entintado Manual, 28ml, azul	10	pieza	\$ 85.18	\$ 851.83
Tinta para Sellos de Entintado Manual, 28ml, verde	5	pieza	\$ 85.18	\$ 425.91
Broches bacco	50	caja	\$ 75.14	\$ 3,757.24
Caja De Archivo Muerto Tamaño Carta Carton	100	pieza	\$ 43.26	\$ 4,326.03
hilaza	100	pieza	\$ 7.03	\$ 702.77
Foliador automatico	5	pieza	\$ 378.10	\$ 1,890.49
POLIZA CHEQUE 1/2 CARTA ORIG/COPIA (papel pasante)	10	paquete	\$ 77.18	\$ 771.79
<b>Total (12):</b>				<b>\$ 214,499.52</b>

**Justificación de la adquisición (13):**  
Material necesario para las necesidades de diversas areas de la Universidad Tecnologica de Jalisco

**Eje estratégico (14):** Administración y Gobernanza  
**Programa (15):** Programa 1: Eficiencia Administrativa.

**Usuario/área final (16):** Recursos Materiales y Servicios Generales  
**Nombre del Resguardante (17):** Mauro Gerardo Ruelas Bentura

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

*[Firma]*  
Dirección de  
Administración y Finanzas

*[Firma]*  
Secretaría Administrativa

*[Firma]*  
Unidad Centralizada de  
Compras

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de Pago
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	395	25	Federal



2/2


**Motivo de cancelación:**

**Instrucciones de llenado**

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa
- 3- Nombre de quien solicita el bien o servicio, pueden solicitar: Rector (a), Secretarios (as), Directores (as) de Área o de Carrera, Sub-Directores (as), Jefes (as) de Departamento
- 4- Rectoría, Secretaría, Dirección, Sub- Dirección o Departamento de adscripción de quien solicita el bien o
- 5- Rectoría/Secretaría a la que pertenece el área solicitante.
- 6- En caso de Sub- Directores (as) y Jefes (as) de Departamento requieren Vo.Bo. De la Dirección a la que pertenece el área.
- 7- Descripción del bien o servicio que se solicita
- 8- Cantidad de producto o servicio solicitado
- 9- Unidad de medida (pieza, caja...)
- 10- Costo unitario con IVA
- 11- Total de costo por la cantidad total solicitada.
- 12- Total por todos los bienes y servicios solicitados
- 13- Justificación de la adquisición
- 14- Eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 15- Programa del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 16- Área que hará uso del bien o servicio
- 17- Nombre de la persona que hará uso del bien o servicio