



MINUTA DE REUNIÓN DE ÓRGANOS COLEGIADOS

Objetivo de la reunión: Primera Reunión Extraordinaria

Minuta de Reunión

Nombre del presidente

Soraya Navarro Rayas

1 2 Ext Fecha de Reunión

03/05/2023

Hora de inicio:

14:00

Período

ORDEN DEL DÍA

1.	Registro de asistencia.
2.	Participación de Presidentes de Academia en trabajo colegiado para determinar los criterios sobre qué se considera material didáctico y los elementos mínimos que debe contener.
3.	Establecimiento en trabajo colegiado, sobre criterios estandarizados para el diseño de manuales de prácticas, manuales de talleres, e instrumentos de evaluación.
4.	Diseño colaborativo o aprobación de propuesta de diseño para el formato del informe de material didáctico.
5.	Determinación del periodo de validez para las constancias de capacitación, entregadas como evidencia por parte del profesorado de las Academias Institucionales.

Acuerdo	Responsable	Fecha compromiso
Revisar la posibilidad de modificar la redacción del artículo 18 de los Lineamientos de las Presidencias de Academia, para considerar que el material didáctico puede ser o no, de autoría del profesorado.	Secretaría Académica	12 de mayo
Confirmar que la información que se encuentra en los avances programáticos sobre qué materia corresponde a cuál academia, esté actualizada.	Secretaría Académica	08 de mayo
Se realizará la evaluación docente al profesorado, a más tardar el 05 de mayo, con base en la prórroga que se otorgó para tal fin.	Presidentes de academia	05 de mayo
Las y los Presidentes de Academia que quieran participar del curso de capacitación, enviarán un correo a Secretaría Académica a más tardar el lunes 08 de mayo, para tomárselos en cuenta.	Presidentes de academia	08 de mayo
Determinar si las Presidencias de Academia tienen la facultad de otorgar constancias de entrega de material didáctico, o deben llevar el VO.BO, de alguna otra instancia, como Direcciones de Carrera o Secretaría Académica. (Establecer un formato para la entrega de esas constancias)	Secretaría Académica	12 de mayo
Revisar si Moodle o Ágora puede generar una constancia automática cuando se entrega el material didáctico. (Como las que se generan cuando tomamos algún curso en Moodle)	Secretaría Académica	12 de mayo
Se valorarán pros y contras del uso de Moodle y Classroom para la gestión en la entrega de evidencias de las Presidencias de Academia y el profesorado.	Secretaría Académica	12 de mayo
Adaptar el formato de prácticas actual, con la finalidad de que el profesorado lo utilice para acompañar el material didáctico que entregue.	Secretaría Académica	31 de mayo
Actualizar el formato de prácticas actual con la finalidad de que se estandarice su uso para cualquier tipo de práctica que se realice en las diferentes asignaturas y academias.	Secretaría Académica	31 de mayo
Se deja abierto el proceso para proponer un informe de material didáctico adaptado a las necesidades de las presidencias de academia.	Secretaría Académica	31 de mayo
Socializar con el profesorado de UTJ, que los instrumentos de evaluación que se envíen como evidencia del profesorado a las presidencias de academia, no estarán llenos, solo se enviará el formato.	Presidentes de academia	23 de junio
Socializar con el profesorado, la confirmación de que las constancias de capacitación enviadas por ellos(as), como evidencia de su constante actualización, tendrán un año de vigencia.	Presidentes de academia	23 de junio
Mandar a realizar nuevos sellos para las Presidencias de Academia, con la finalidad de que se puedan expedir constancias de entrega de material didáctico.	Secretaría Académica	10 de julio
Retomar los diferentes instrumentos de evaluación que ya se trabajaban con anterioridad, para agregarlos como recurso en la página de UTJ, con la finalidad de que sean utilizados en forma estandarizada por el profesorado. NOTA: Será a consideración de las academias, qué instrumentos de evaluación aplican en las asignaturas adscritas a cada una de estas.	Secretaría Académica	28 de agosto

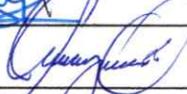
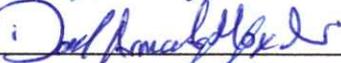
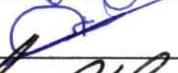
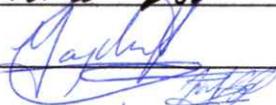
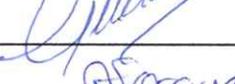
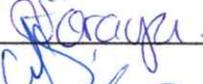
FIRMA DEL PRESIDENTE

Lista de Asistencia

Nombre del órgano colegiado: Primera Reunión Extraordinaria

Fecha: 03/05/2023

Número de sesión:

#	Nombre	Órgano colegiado y puesto	Firma
1	Rómulo Silva Ruiz	Administración	
2	María del Rosario Prado Salazar	Ambiental	
3	Joselyn Inguanzo Saucedo	Ciencias básicas	
4	Eduardo Jacobo Arroyo	Electrotecnia	
5	Martha Patricia Llamas Parra	Farmacéutica	
6	Daniel Armando Moya Nuñez	Formación Directiva	
7	Gabriela Margarita Fausto Lepe	Formación Integral	
8	Fernando Melendez Gómez	Idiomas	
9	Edgar Ignacio Sánchez Rangel	Industrial	
10	Juan José Barrón Balderas	Investigación	
11	Carlos Miguel Navarro Fierro	Mantenimiento	
12	Mario Campos Suarez	Manufactura	
13	Edgar Fernando Pacheco Escalante	Mecánica	
14	Manuel Alfredo de la Peña Rodríguez	Mecatrónica / Automatización	
15	María Magdalena Villalobos Navarro	Química-Física	
16	Felipe de Jesús Belmont Polanco	Tecnologías de la Información	
17	Rosa Alicia Muro García	Tutorías	
18	Soraya Navarro Rayas	Presidenta del Colegio Académico	
19	Claudia Ibarra Rivera	Secretaria del Colegio Académico	
20	Alma Graciela Vargas González	PTC	