



# Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**DIEGO ALEXANDERSON LÓPEZ**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación periódica.  
Permiso número: 0080921.  
Características: 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL

MARTES 12 DE MARZO DE 2019

GUADALAJARA, JALISCO  
TOMO CCCXCIV

16  
SECCIÓN  
VII



# EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**DIEGO ALEXANDERSON LÓPEZ**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación periódica.  
Permiso número: 0080921.  
Características: 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)



# Jalisco

GOBIERNO DEL ESTADO

**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DEL ESTADO

DIELAG ACU 019/2019  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y  
ACUERDOS GUBERNAMENTALES



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**ACUERDO DEL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE JALISCO Y DE LA CONTRALORA DEL ESTADO, POR EL QUE SE EMITE EL CÓDIGO DE ÉTICA Y LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.**

**GUADALAJARA, JALISCO, A 20 DE FEBRERO DE 2019.**

**Enrique Alfaro Ramírez**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Jalisco, con fundamento en lo previsto en los artículos 109 fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, fracciones II, VII y VIII; 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 6, 7 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, emitido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018; 36, 50 fracciones I, XX, XXII y XXVI, 106, fracción III, 107 Ter de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, IV y X, 48 numeral 1, 49 numeral 3 y 50 numeral 1 fracciones I, II, IX, X, XI, XII, XIV, XVI, XVIII, XXV y XXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 46 numeral 2 inciso I y V, 48 numeral 1 fracciones XX, 50 numeral 2, 51, y 52, numeral 1, fracciones I y X de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; 2 fracción IX y 4 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco; 6 fracciones I y V, 35 y 36 del Reglamento Interior de la Contraloría del Estado; y con base en las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

I. De conformidad a lo previsto en los artículos 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, 7 de la Ley General de Responsabilidad Administrativas, 4 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco se establecen la austeridad, la confidencialidad, la disciplina, la independencia, la legalidad, la objetividad, el profesionalismo, la honradez, la lealtad, la imparcialidad, la eficiencia, la eficacia, la equidad, la rendición de cuentas, la transparencia, la economía, la justicia, la integridad, la competencia por mérito y capacidad, como los principios rectores del servicio público.

II. Que la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción prevé como objetivos del Sistema establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público; establecer las acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos; y crear las bases mínimas para que el Estado mexicano establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

4

III. El artículo 6 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece que será obligación de los entes públicos crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan la actuación ética y responsable de cada servidor público; por su parte el artículo 16 de la ley en cita señala que los servidores públicos deberán observar el Código de Ética que al efecto sea emitido por las Secretarías y los Órganos Internos de Control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y oriente su desempeño.

IV. Que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, es la instancia responsable de establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Nacional Anticorrupción y tiene entre sus facultades, la de establecer las bases y políticas para el fomento a la cultura de integridad, para que las Secretarías y los Órganos Internos de Control de los entes públicos, puedan implementar acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

V. Que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2018, aprobó el “Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas”, que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018.

VI. El artículo 36 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, establece que el ejercicio del Poder Ejecutivo se deposita en un ciudadano que se denomina Gobernador del Estado. Por su parte, el artículo 50 fracción XX de la Constitución en cita instituye que, entre las facultades del Gobernador del Estado, se encuentra expedir acuerdos de carácter administrativo para la eficaz prestación de los servicios públicos.

VII. Por su parte, el artículo 106 fracción III de la Constitución Política del Estado de Jalisco, establece que la Contraloría del Estado es el Órgano Interno del Control del Poder Ejecutivo del Estado y estará facultada por sí o a través de los órganos internos de control de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, para prevenir, corregir, investigar y substanciar las faltas administrativas en que incurran los servidores públicos del Poder Ejecutivo; resolver las faltas administrativas no graves y remitir los procedimientos sobre faltas administrativas graves al Tribunal de Justicia Administrativa para su resolución.

VIII. El artículo 50 fracción XVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, dispone que la Contraloría del Estado de Jalisco propondrá al Gobernador del Estado proyectos normativos sobre instrumentos y procedimientos de control de la Administración Pública del Estado.



**IX.** En ese mismo orden de ideas, el artículo 50 numeral 2 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, precisa que la Contraloría del Estado es el Órgano Interno del Control del Poder Ejecutivo del Estado que, de manera directa, o a través de los órganos internos de control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, ejercerá sus atribuciones de conformidad a la legislación orgánica del Poder Ejecutivo.

**X.** Que el artículo 52, numeral 1, fracción X de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas, establece la atribución de los Órganos Internos de Control de emitir, observar y vigilar el cumplimiento del Código de Ética al que deberán sujetarse los servidores públicos del ente público, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción.

**XI.** En el marco de cumplimiento a la Cláusula Décima Tercera del Acuerdo de Coordinación celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de la Función Pública y el Poder Ejecutivo del Estado a mi cargo, realizaron un Programa de Coordinación Especial denominado "Fortalecimiento del Sistema Estatal de Control y Evaluación de la Gestión Pública, y Colaboración en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción", publicado el 23 de junio de 2012, en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", en el que se asumió por parte del gobierno de esta Entidad Federativa, la obligación de promover acciones para prevenir conductas irregulares de los servidores públicos y fomentar una cultura del servicio público sustentada en valores y principios éticos, así como pugnar por la instauración de medidas preventivas para combatir los actos de corrupción e impunidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, a fin de crear conciencia en los servidores públicos de su vocación de servicio y responsabilidad pública.

**XII.** Que con fecha 09 de febrero del año 2017, se publica en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", el Acuerdo que crea la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, mismo que dispone en su artículo 3º que la Titular de la Contraloría del Estado, cuenta con la competencia para expedir las directrices, lineamientos, instrucciones y cualquier otra acción que resulte necesaria para el adecuado desarrollo de las atribuciones y obligaciones en la materia.

**XIII.** De igual manera, en el marco de operación de la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO), celebrada el 6 de noviembre del año 2015 este nivel de gobierno suscribió con la Secretaría de la Función Pública el "Convenio Marco de Colaboración para la Coordinación de Acciones Específicas en Materia de Ética, Transparencia y Combate a la Corrupción", teniendo como objeto que tanto dicha Dependencia, en representación del Gobierno Federal,

como esta Entidad Federativa, se coordinarán e implementarán acciones preventivas específicas en las materias referidas; y conforme al punto 6 de su Cláusula Segunda, el Gobierno de esta Entidad Federativa, se comprometió a desarrollar las reglas de integridad a las que deberán sujetarse los servidores públicos en ejercicio de sus funciones, a través de los principios, valores y reglas de integridad previstos en este Código.

**XIV.** Conforme a lo anterior, es interés del Poder Ejecutivo a mi cargo dictar las medidas preventivas que permitan la salvaguarda efectiva de los principios de Austeridad, Confidencialidad, Competencia por mérito y capacidad, Disciplina, Economía, Eficacia, Eficiencia, Equidad, Honradez, Imparcialidad, Independencia, Integridad, Justicia, Lealtad, Legalidad, Objetividad, Profesionalismo, Rendición de cuentas, y Transparencia; por parte de los servidores públicos de las diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, con las que se institucionalicen los valores principios y reglas de integridad cuya observancia contribuya a la dignificación social del servidor público; y al mismo tiempo, permitan a los servidores públicos sentir el orgullo de realizar una labor esencial para su comunidad, garantizándose a la ciudadanía una actuación ética y responsable de las funciones a su respectivo cargo.

**XV.** Que por su parte la Lic. María Teresa Brito Serrano, Contralora del Estado, en su carácter de Titular del Órgano Interno del Control del Poder Ejecutivo, comparte el interés de coadyuvar con el Titular del Poder Ejecutivo para implementar las acciones referidas a fin de institucionalizar la adopción y aplicación de principios, valores y Reglas de Integridad, en los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión.

Con las medidas referidas, se logrará el cumplimiento de uno de los principales objetivos de la Administración Pública del Estado, consistente en prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, instaurándose una gestión pública eficiente y eficaz que fomente la cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas, que genere confianza y certidumbre en la sociedad respecto a sus instituciones representadas por los servidores públicos, obligados en el marco de este Acuerdo y que imprima solidez a los principios, valores y reglas de integridad en el servicio público estatal.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, tengo a bien emitir el siguiente

#### **ACUERDO**

**ÚNICO.** Se expide el Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, para quedar como sigue:

**CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD PARA LOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO**

**Capítulo I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1.**

El presente ordenamiento tiene por objeto establecer los principios y valores que rigen el servicio público, así como las reglas de integridad, que deben observar los servidores públicos en un marco de aspiración a la excelencia de manera individual en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, con el fin de garantizar una cultura de integridad, además de asegurar un comportamiento ético y responsable en el ejercicio de sus funciones, asumiéndolos como líderes en la construcción de la nueva ética pública; así mismo establecer los mecanismos de capacitación y difusión que fortalezcan e incentiven una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas como elementos distintivos de una gestión pública eficiente y eficaz en la prevención de la corrupción.

**Artículo 2.**

Los principios, valores y las reglas de integridad, que rigen el servicio público deberán ser cumplidos por todos los servidores públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, respecto del empleo, cargo o comisión que se le ha conferido.

Los mecanismos de capacitación y difusión previstos en el presente instrumento y en el Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, son de observancia obligatoria para los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.

La Contraloría del Estado, será competente para aplicar, vigilar y evaluar el cumplimiento del presente instrumento, a través de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado.

**Artículo 3.**

Las autoridades encargadas del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código, velarán por el cumplimiento a lo dispuesto en la normatividad aplicable en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos reservados y confidenciales que obtengan, administren o generen en el ejercicio de las funciones atribuidas en el presente instrumento y cualquier otra disposición emitida por el Órgano garante en dicha materia.

8

**Artículo 4.**

Cuando en el presente instrumento se haga referencia de manera genérica a los servidores públicos, se considerará dentro de la misma a las servidoras públicas de la Administración Pública del Estado. Por lo que las referencias o alusiones hechas hacia un género representan a ambos sexos.

**Artículo 5.**

Para los efectos de este Código, se entenderá por:

- I. **Acoso sexual:** a la forma de violencia con connotación lasciva en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos;
- II. **Acuerdo:** Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado;
- III. **Código de Ética:** Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco;
- IV. **Código de Conducta:** La norma complementaria relativa a la tutela de principios y valores relativos al objeto de cada entidad pública y emitido a través de su Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés;
- V. **Comités:** Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de cada una de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco;
- VI. **Conflicto de Interés:** La posible afectación del desempeño independiente, imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares, o de negocios;
- VII. **Contraloría:** Contraloría del Estado;
- VIII. **Denuncia:** Documento que contiene la manifestación formulada por cualquier persona, sobre un hecho o conducta atribuible a un servidor público y que resultan presuntamente contrarios a lo establecido en el presente Código;



- IX. Entidades Públicas:** Las diversas Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública del Estado, conforme a lo establecido en los numerales 7 y 66 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco;
- X. Ética:** Es la disciplina de valores que estudia y analiza el perfil, la formación y el comportamiento responsable y comprometido de las personas que se ocupan de los asuntos públicos, generando un cambio de actitud en ella al inculcarles valores de servicio;
- XI. Hostigamiento sexual:** al ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva;
- XII. Principios:** Principios rectores que rigen el actuar de los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión en la Administración Pública del Estado, en el contexto del Sistema Nacional Anticorrupción;
- XIII. Reglas de Integridad:** Son las normas de ética y conducta en relación a los principios rectores de tal modo que permita a los servidores públicos enfrentar dilemas éticos ante una situación dada y están contenidas en el presente Acuerdo;
- XIV. Riesgos éticos:** Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad y que deberán ser identificados a partir del diagnóstico que realicen, los Comités de ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, en términos de lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- XV. Servidores Públicos:** Las personas previstas en el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco;
- XVI. Unidad Especializada:** Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés; y
- XVII. Valores:** Costumbres y normas de conducta, adquiridos, asimilados y practicados de un modo estrictamente racional o consciente.

**Capítulo II**  
**De los Principios y Valores del servicio público en la**  
**Administración Pública del Estado**

**Artículo 6.**

Los servidores públicos deberán observar los principios y valores, conforme a las reglas de integridad establecidas en el presente Acuerdo en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, a fin de contribuir en el desarrollo de una cultura de integridad, de ética y responsabilidad pública.

La contravención a lo anterior, será investigada conforme a los procedimientos previstos en el Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.

**Artículo 7.**

Son principios constitucionales y legales que rigen el servicio público:

- I. **Austeridad:** Los servidores públicos deberán de cuidar de manera racional de los insumos que se les doten para el cumplimiento de las funciones relativas al ejercicio de su empleo, cargo o comisión, administrando el gasto de manera eficiente y racional en el manejo de los recursos públicos de los sujetos regulados por la Ley de la materia;
- II. **Confidencialidad:** Los servidores públicos deben tener cuidado en cuanto a la obtención, generación, posesión, administración, transmisión y protección de datos personales contenidos en la documentación e información que conozcan con motivo de sus funciones;
- III. **Competencia por mérito y capacidad:** Los servidores públicos deberán ser contratadas para llevar a cabo de manera eficiente y eficaz un empleo, cargo o comisión en la Administración Pública del Estado, seleccionadas de acuerdo a su formación académica y profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos;
- IV. **Disciplina:** Los servidores públicos desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos;
- V. **Economía:** Los servidores públicos en el ejercicio del gasto público administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina,



- satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social;
- VI. **Eficacia:** Los servidores públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas y objetivos institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación;
  - VII. **Eficiencia:** Los servidores públicos actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos;
  - VIII. **Equidad:** Los servidores públicos procurarán en toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades;
  - IX. **Honradez:** Los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho, o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio;
  - X. **Imparcialidad:** Los servidores públicos dan a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias en razón de intereses personales, familiares o de negocios a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva;
  - XI. **Independencia:** Los servidores públicos actúan libres de influencias, presiones, simpatías o afectos que pongan en riesgo su capacidad para cumplir con sus responsabilidades de manera neutral y equilibrada;
  - XII. **Integridad:** Los servidores públicos actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar;

- XIII. Justicia:** Los servidores públicos deberán brindar un trato de manera equitativa e igualitaria a todos sus compañeros de trabajo y con las personas con las que tengan relación con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- XIV. Lealtad:** Los servidores públicos corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población;
- XV. Legalidad:** Los servidores públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;
- XVI. Objetividad:** Los servidores públicos deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas con estricto apego a la legalidad;
- XVII. Profesionalismo:** Los servidores públicos deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto tanto a los demás servidores públicos como a las y los particulares con los que llegare a tratar;
- XVIII. Rendición de cuentas:** Los servidores públicos asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía; y
- XIX. Transparencia:** Los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

**Artículo 8.**

Son valores aplicables a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, los siguientes:

- I. **Compromiso:** Los servidores públicos asumen el cumplimiento de las obligaciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, de manera oportuna y eficaz;
- II. **Cooperación:** Los servidores públicos colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones;
- III. **Entorno cultural y Ecológico:** Los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural y el ecosistema; además de promover la protección y conservación de los mismos en el ejercicio de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- IV. **Equidad de género:** Los servidores públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales y a los empleos, cargos, y comisiones gubernamentales;
- V. **Honestidad:** Los servidores públicos se conducen en todo momento con integridad, veracidad, diligencia, honor, justicia y transparencia de acuerdo a los propósitos de la institución a la que pertenecen, absteniéndose de aceptar o solicitar cualquier beneficio, privilegio, compensación o ventaja para sí, su cónyuge, o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, con motivo de sus funciones;
- VI. **Igualdad y no discriminación:** Los servidores públicos prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las orientaciones sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo;
- VII. **Interés público:** Los servidores públicos actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva;

14

- VIII. **Liderazgo:** Los servidores públicos son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública;
- IX. **Respeto:** Los servidores públicos se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficiencia y el interés público;
- X. **Respeto a los derechos humanos:** Los servidores públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, deberán garantizar, promover y proteger de conformidad con los principios de:
- **Universalidad:** los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo;
  - **Interdependencia** los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí;
  - **Indivisibilidad** los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementos inseparables; y
  - **Progresividad** los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección;
- XI. **Responsabilidad:** Los servidores públicos desempeñan sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión con esmero, oportunidad, exhaustividad y profesionalismo, asumiendo las consecuencias que resulten de sus actos u omisiones en el ejercicio de las mismas;
- XII. **Solidaridad:** Los servidores públicos propician que el trabajo se realice en equipo de manera armónica, independiente de sus intereses personales, familiares o de negocios, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales al Plan Estatal de Desarrollo y los programas y planes sectoriales e institucionales, en beneficio de la ciudadanía;
- XIII. **Tolerancia:** Los servidores públicos respetan las opiniones, ideas y actitudes de las demás personas, aunque no coincidan con las suyas; y
- XIV. **Vocación de servicio:** Los servidores públicos desempeñan sus actividades de manera diligente y responsable, involucrándose para hacer mejor su trabajo; son

más productivos y contribuyen de una manera óptima al desarrollo de las tareas relativas a su empleo, cargo o comisión, en beneficio de la sociedad.

### **Capítulo III De las Reglas de Integridad**

#### **Artículo 9.**

Para salvaguardar los principios y valores que rigen el servicio público en la Administración Pública del Estado, se observarán las siguientes reglas de integridad con las cuales deberán conducirse los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

#### **Artículo 10.**

Se enuncian las reglas de integridad para los distintos ámbitos del servicio público, de conformidad con las atribuciones del ente público de que se trate, tomando como base de manera enunciativa más no limitativa las siguientes:

- Actuación Pública;
- Información Pública;
- Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones;
- Programas gubernamentales;
- Trámites y servicios;
- Recursos Humanos;
- Administración de bienes muebles e inmuebles;
- Procesos de evaluación;
- Control interno;
- Procedimiento administrativo;
- Desempeño permanente con integridad;
- Cooperación con la integridad, y
- Comportamiento digno.

### **Capítulo IV De las reglas de integridad para el ejercicio de la Función Pública**

#### **Sección Primera De la Actuación Pública**

#### **Artículo 11.**

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.



Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Abstenerse de ejercer las atribuciones y facultades que le impone al servicio público y que le confieren los ordenamientos legales y normativos correspondientes;
- b) Adquirir para sí o para terceros, bienes o servicios de personas u organizaciones beneficiadas con programas o contratos gubernamentales, a un precio notoriamente inferior o bajo condiciones de crédito favorables, distintas a las del mercado;
- c) Favorecer o ayudar a otras personas u organizaciones a cambio o bajo la promesa de recibir dinero, dadas, obsequios, regalos o beneficios personales o para terceros;
- d) Utilizar las atribuciones de su empleo, cargo, comisión o funciones para beneficio personal o de terceros en contravención a la ley;
- e) Ignorar las recomendaciones de los organismos públicos protectores de los derechos humanos, y de prevención de la discriminación u obstruir a alguna investigación por violaciones en esta materia.
- f) Hacer proselitismo en su jornada laboral u orientar su desempeño laboral hacia preferencias político electorales;
- g) Utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los asignados;
- h) Obstruir la presentación de denuncias administrativas, penales o políticas, por parte de compañeros de trabajo, subordinados o de ciudadanos en general;
- i) Asignar o delegar responsabilidades y funciones sin apegarse a las disposiciones normativas aplicables;
- j) Permitir que servidores públicos subordinados incumplan total o parcialmente su jornada u horario laboral;
- k) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros servidores públicos como a toda persona en general;



- l) Actuar como abogado o procurador en juicios de carácter penal, civil, mercantil o laboral que se promuevan en contra de instituciones públicas de cualquiera de los tres órdenes y niveles de gobierno;
- m) Dejar de establecer medidas preventivas o correctivas al momento de ser informado por escrito como superior jerárquico, de una posible situación de riesgo o conflicto de interés;
- n) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar o amenazar a personal subordinado o compañeros de trabajo;
- ñ) Desempeñar dos o más puestos o celebrar dos o más contratos de prestación de servicios profesionales o la combinación de unos con otros, contraviniendo la normatividad en materia de incompatibilidades de los servidores públicos aplicable;
- o) Dejar de colaborar con otros servidores públicos y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y trabajos gubernamentales;
- p) Obstruir u obstaculizar la generación de soluciones a dificultades que se presenten para la consecución de las metas previstas en los planes y programas gubernamentales;
- q) Evitar conducirse bajo criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público; y
- r) Conducirse de forma ostentosa, incongruente y desproporcionada a la remuneración y apoyos que reciba con motivos de cargo público.

### **Sección Segunda De la información pública**

#### **Artículo 12.**

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Asumir actitudes intimidatorias, frente a las personas que requieren de orientación a la presentación de una solicitud de acceso a información pública;

- b) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y explícita las solicitudes de acceso a información pública;
- c) Declarar la incompetencia para la atención de una solicitud de acceso a la información pública, a pesar de contar con atribuciones o facultades legales o normativas;
- d) Declarar la inexistencia de información o documentación pública; sin realizar una búsqueda exhaustiva en los expedientes y archivos institucionales bajo su resguardo;
- e) Ocultar información y documentación pública en archivos personales, ya sea dentro o fuera de los espacios institucionales;
- f) Alterar, ocultar o eliminar de manera deliberada información pública;
- g) Permitir o facilitar la sustracción, destrucción o inutilización indebida, de información o documentación pública;
- h) Proporcionar indebidamente documentación e información confidencial o reservada;
- i) Utilizar con fines lucrativos o indebidos las bases de datos a las que tenga acceso o que haya obtenido con motivo de su empleo, cargo, comisión o funciones;
- j) Obstaculizar las actividades para la identificación, generación, procesamiento, difusión y evaluación de la información en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto; y
- k) Difundir información pública en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto en formatos que, de manera deliberada, no permitan su uso, reutilización o redistribución por cualquier interesado.

**Sección Tercera**  
**De las Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos,**  
**Autorización y Concesiones**

**Artículo 13.**

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función a través de subordinados, participa en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prorrogación de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conduce con transparencia,

imparcialidad y legalidad; orienta sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantiza las mejores condiciones para el Estado.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- a) Omitir declarar conforme a las disposiciones aplicables los posibles conflictos de interés, negocios y transacciones comerciales que de manera particular haya tenido con personas u organizaciones inscritas en el Registro Único de Contratistas para la Administración Pública Estatal;
- b) Dejar de aplicar el principio de equidad de la competencia que debe prevalecer entre los participantes dentro de los procedimientos de contratación;
- c) Formular requerimientos diferentes a los estrictamente necesarios para el cumplimiento del servicio público, provocando gastos excesivos o innecesarios;
- d) Establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas o den un trato diferenciado a los licitantes;
- e) Favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están; simulando el cumplimiento de estos o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneos;
- f) Beneficiar a los proveedores sobre el cumplimiento de los requisitos previstos en las solicitudes de cotización;
- g) Proporcionar de manera indebida información de los particulares que participen en los procedimientos de contrataciones públicas;
- h) Ser parcial en la selección, designación, contratación, y en su caso, remoción o rescisión del contrato, en los procedimientos de contratación;
- i) Influir en las decisiones de otros servidores públicos para que se beneficie a un participante en los procedimientos de contratación o para el otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- j) Evitar imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas que infrinjan las disposiciones jurídicas aplicables;

- k) Enviar correos electrónicos a los licitantes, proveedores, contratistas o concesionarios, través de cuentas personales o distintas al correo institucional;
- l) Reunirse con licitantes, proveedores, contratistas y concesionarios fuera de los inmuebles oficiales, salvo para los actos correspondientes a la visita al sitio;
- m) Solicitar requisitos sin sustento para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- n) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- ñ) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones;
- o) Dejar de observar el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, a que refiere la normatividad aplicable; y
- p) Ser beneficiario directo a través de familiares hasta el cuarto grado de contratos gubernamentales relacionados con la dependencia o entidad que dirige o en la que presta sus servicios.

**Sección Cuarta**  
**De los Programas Gubernamentales**

**Artículo 14.**

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función por sí o a través de subordinados, participa en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantiza que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

Vulneran esta regla de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- a) Ser beneficiario directo a través de familiares hasta el cuarto grado de programas de subsidios o apoyos de la dependencia o entidad que dirige o en la que presta sus servicios;

- b) Permitir la entrega o entregar subsidios o apoyos de programas gubernamentales, de manera diferente a la establecida en las reglas de operación;
- c) Brindar apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes que no cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación;
- d) Proporcionar subsidios o apoyos de programa gubernamentales en periodos restringidos por la legislación electoral aplicable, salvo los casos excepcionales determinados por la autoridad competente;
- e) Dar trato inequitativo o preferencial a cualquier persona u organización en la gestión del subsidio o apoyo del programa, lo cual incluye el ocultamiento, retraso o entrega engañosa o privilegiada de información;
- f) Discriminar a cualquier interesado para ingresar a los apoyos o beneficios de un programa gubernamental;
- g) Alterar, ocultar, eliminar o negar información que impida el control y evaluación sobre el otorgamiento de los beneficios o apoyos a personas, agrupaciones o entes por parte de las autoridades facultadas; y
- h) Entregar, disponer o hacer uso de la información de los padrones de beneficiarios de programas gubernamentales diferentes a las funciones encomendadas.

#### **Sección Quinta** **De los trámites y servicios**

##### **Artículo 15.**

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función participa en la prestación de trámites y el otorgamiento de servicios atiende a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

Vulnera esta regla de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- a) Ejercer una actitud contraria de servicio, respeto y cordialidad en el trato incumpliendo manuales o protocolos de actuación o atención al público;



- b) Otorgar información falsa sobre el proceso y requisitos para acceder a consultas, trámites, gestiones y servicios;
- c) Realizar trámites y otorgar servicios de forma deficiente, retrasando los tiempos de respuesta, consulta, trámites, gestiones y servicios;
- d) Exigir, por cualquier medio, requisitos o condiciones adicionales a los señalados por las disposiciones jurídicas que regulan los trámites y servicios;
- e) Discriminar por cualquier motivo en la atención de consultas, la realización de trámites y gestiones y la prestación de servicios; y
- f) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión que se realice para el otorgamiento del trámite o servicio.

#### **Sección Sexta De los Recursos Humanos**

##### **Artículo 16.**

El servidor público que participa en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeña en general un empleo, cargo, comisión o función, se apega a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Dejar de garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito;
- b) Designar, contratar o nombrar en un empleo, cargo, comisión o función, a personas cuyos intereses particulares, laborales, profesionales, económicos o de negocios puedan estar en contraposición o percibirse como contrarios a los intereses que le correspondería velar si se desempeñaran en el servicio público;
- c) Proporcionar a un tercero no autorizado, información contenida en expedientes del personal y en archivos de recursos humanos bajo su resguardo;
- d) Suministrar información sobre los reactivos de los exámenes elaborados para la ocupación de plazas vacantes a personas ajenas a la organización de los concursos;



- e) Seleccionar, contratar, nombrar o designar a personas, sin haber obtenido previamente, la constancia de no inhabilitación;
- f) Seleccionar, contratar, nombrar o desinar a personas que no cuenten con el perfil del puesto, con los requisitos y documentos establecidos, o que no cumplan con las obligaciones que las leyes imponen en cada caso;
- g) Seleccionar, contratar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a familiares hasta el cuarto grado de parentesco;
- h) Inhibir la formulación o presentación de inconformidades o recursos que se prevean en las disposiciones aplicables para los procesos de ingreso;
- i) Otorgar a un servidor público subordinado, durante su proceso de evaluación, una calificación que no corresponda a sus conocimientos, actitudes, capacidades o desempeño;
- j) Disponer del personal a su cargo en forma indebida, para que le realice trámites, asuntos o actividades de carácter personal o familiar ajenos al servicio público;
- k) Presentar información y documentación falsa o que induzca al error, sobre el cumplimiento de metas de su evaluación del desempeño;
- l) Remover, cesar, despedir, separar o dar o solicitar la baja de servidores públicos, sin tener atribuciones o por causas y procedimientos no previstos en las leyes aplicables;
- m) Omitir excusarse de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés;
- n) Evitar que el proceso de evaluación del desempeño de los servidores públicos se realice en forma objetiva y en su caso, dejar de retroalimentar sobre los resultados obtenidos cuando el desempeño del servidor público sea contrario a lo esperado; y
- o) Eludir, conforme a sus atribuciones, las medidas preventivas o correctivas, tales como reestructuración de áreas identificadas como sensibles o vulnerables a la corrupción o en las que se observe una alta incidencia de conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.

**Sección Séptima**  
**De la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles**

**Artículo 17.**

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administra los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes, cuando éstos sigan siendo útiles;
- b) Compartir información con terceros ajenos a los procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes públicos, o sustituir documentos o alterar éstos;
- c) Recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo, a cambio de beneficiar a los participantes en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles;
- d) Intervenir o influir en las decisiones de otros servidores públicos para que se beneficie a algún participante en los procedimientos de enajenación de bienes muebles o inmuebles;
- e) Tomar decisiones en los procedimientos de enajenación de bienes muebles o inmuebles, anteponiendo intereses particulares que dejen de asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio disponible en el mercado;
- f) Manipular la información proporcionada por los particulares en los procedimientos de enajenación de bienes muebles e inmuebles;
- g) Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por la dependencia o entidad en que labore;
- h) Utilizar los bienes muebles o inmuebles para uso ajeno a la normatividad aplicable; y

- i) Disponer de los bienes y demás recursos públicos sin observar las normas a los que se encuentran afectos y destinarlos a fines distintos al servicio público.

#### **Sección Octava De los Procesos de Evaluación**

**Artículo 18.**

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en los procesos de evaluación, se apeg a todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulnera esta regla de manera enunciativa y no limitativa las conductas siguientes:

- a) Proporcionar indebidamente la información contenida en los sistemas de información de la Administración Pública Estatal o acceder a esta por causas distintas al ejercicio de sus funciones y facultades;
- b) Traspasar el alcance u orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas;
- c) Dejar de atender las formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa; y
- d) Alterar registros de cualquier índole para simular o modificar los resultados de las funciones, programas y proyectos gubernamentales.

#### **Sección Novena Del Control Interno**

**Artículo 19.**

El servidor público que en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos en materia de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Dejar de comunicar los riesgos asociados al cumplimiento de objetivos institucionales; así como los relacionados con corrupción y posibles irregularidades que afecten los recursos económicos públicos;
- b) Omitir diseñar o actualizar las políticas o procedimientos necesarios en materia de control interno;
- c) Generar información financiera, presupuestaria y de operación sin el respaldo financiero;
- d) Comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa;
- e) Omitir supervisar los planes, programas o proyectos a su cargo, en su caso, las actividades y el cumplimiento de las funciones del personal que le reporta;
- f) Dejar de salvaguardar documentos e información que se deban conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad;
- g) Ejecutar sus funciones sin establecer las medidas de control que le correspondan;
- h) Omitir modificar procesos y tramos de control, conforme a sus atribuciones, en áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad o al Código de Conducta;
- i) Dejar de implementar mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés;
- j) Inhibir las manifestaciones o propuestas que tiendan a mejorar o superar deficiencias de operación, de procesos, de calidad de trámites y servicios, o de comportamiento ético de los servidores públicos; y
- k) Dejar de observar los manuales o protocolos de actuación en aquellos tramites o servicios de atención directa al público.

**Sección Décima**  
**Del Procedimiento Administrativo**

**Artículo 20.**

El servidor público que en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procedimientos administrativos tiene una cultura de denuncia, respeta las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir notificar el inicio del procedimiento y sus consecuencias;
- b) Dejar de otorgar la oportunidad de ofrecer pruebas;
- c) Prescindir el desahogo de pruebas en que se finque la defensa,
- d) Excluir la oportunidad de presentar alegatos;
- e) Negarse a informar, declarar o testificar sobre hechos que le consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta;
- f) Dejar de proporcionar o negar documentación o información que el Comité y la autoridad competente requiera para el ejercicio de sus funciones o evitar colaborar con estos en sus actividades; y
- g) *Inobservar criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad y discreción en los asuntos de los que tenga conocimiento que impliquen contravención a la normatividad, así como al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta.*

**Sección Undécima**  
**Del Desempeño permanente con Integridad**

**Artículo 21.**

El servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Omitir conducirse con un trato digno y cordial, conforme a los manuales o protocolos de actuación o atención al público, y de cooperación entre servidores públicos;

- b) Realizar cualquier tipo de discriminación tanto a otros servidores públicos como a toda persona en general;
- c) Retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita al público en general;
- d) Hostigar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar o amenazar a compañeros de trabajo personal subordinado;
- e) Ocultar información y documentación gubernamental, con el fin de entorpecer las solicitudes de acceso a la información pública;
- f) Recibir, solicitar o aceptar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo en la gestión y otorgamiento de trámites y servicios;
- g) Realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos;
- h) Omitir excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar, de negocios, o de cualquier otro en el que tenga algún conflicto de interés;
- i) Aceptar documentación que no reúna los requisitos fiscales para la comprobación de gastos de representación, viáticos, pasajes, alimentación, telefonía celular, entre otros;
- j) Utilizar el parque vehicular terrestre, marítimo o aéreo, de carácter oficial o arrendado para este propósito, para uso particular, personal o familiar, fuera de la normativa establecida por la dependencia o entidad en que labore;
- k) Solicitar la baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles, cuando éstos sigan siendo útiles;
- l) Obstruir la presentación de denuncias o acusaciones sobre el uso indebido o derroche de recursos económicos que impidan o propicien la rendición de cuentas;
- m) Evitar conducirse con criterios de sencillez, austeridad y uso adecuado de los bienes y medios que disponga con motivo del ejercicio del cargo público; y



- n) Conducirse de manera ostentosa, inadecuada y desproporcionada respecto a la remuneración y apoyos que se determinen presupuestalmente para su cargo público.

**Sección Duodécima**  
**De la Cooperación con la Integridad**

**Artículo 22.**

El servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, coopera con la dependencia o entidad en la que labora y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Son acciones que, de manera enunciativa y no limitativa, hacen posible propiciar un servicio público íntegro, las siguientes:

- a) Detectar áreas sensibles o vulnerables a la corrupción;
- b) Proponer, en su caso, adoptar medidas preventivas o correctivas, tales como cambios a las estructuras y procesos a fin de inhibir ineficiencias, corrupción y conductas antiéticas; y
- c) Recomendar, diseñar y establecer mejores prácticas a favor del servicio público.

**Sección Decimotercera**  
**Del Comportamiento Digno**

**Artículo 23.**

El servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, se conduce en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, manteniendo para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tiene o guarda relación en la función pública.

Vulneran esta regla, de manera enunciativa y no limitativa, las conductas siguientes:

- a) Realizar señalamientos sexualmente sugerentes con los movimientos o acciones corporales;
- b) Tener contacto físico sexualmente sugerente;

- c) Hacer regalos, dar preferencias indebidas o notoriamente diferentes o manifestar abiertamente o de manera indirecta el interés sexual por una persona;
- d) Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a sus deseos o intereses sexuales, o al de alguna otra u otras personas;
- e) Espiar a una persona mientras esta se cambia de ropa o está en el sanitario;
- f) Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual;
- g) Obligar a la realización de actividades que no competen a sus labores u otras medidas disciplinarias en represalia por rechazar proposiciones de carácter sexual;
- h) Condicionar la prestación de un trámite o servicio público o evaluación a cambio de que la persona usuaria o solicitante acceda a sostener conductas sexuales de cualquier naturaleza;
- i) Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;
- j) Realizar comentarios, burlas o bromas sugerentes respecto de su vida sexual o de otra persona, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación;
- k) Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual;
- l) Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretendas colocarlas como objeto sexual;
- m) Preguntar a una persona sobre historias, fantasías o preferencias sexuales o sobre su vida sexual;
- n) Exhibir o enviar mensajes a través de algún medio de comunicación carteles, calendarios, mensajes, fotos, afiches, ilustraciones u objetos con imágenes o estructuras de naturaleza sexual, no deseadas ni solicitadas por la persona receptora;

- ñ) Difundir rumores o cualquier tipo de información sobre la vida sexual de una persona;
- o) Expresar insultos o humillaciones de naturaleza sexual; y
- p) Mostrar deliberadamente partes íntimas del cuerpo a una o varias personas.

## **Capítulo V** **De la salvaguarda de los principios y valores**

### **Artículo 24.**

Los valores previstos en el artículo 8 del presente Código en su conjunto, se interrelacionan, por su propia naturaleza con las reglas de integridad de los principios que serán tratadas en el presente capítulo.

### **Artículo 25.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **competencia por mérito y capacidad**, cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Están conscientes de tener los conocimientos, aptitudes y habilidades para el empleo, cargo o comisión para el que fueron contratados, los cuales les permitan cumplir con sus funciones de una manera oportuna, eficiente y eficaz;
- II. Desempeñan su cargo en función de las obligaciones que les confieren las normas aplicables a su empleo, cargo o comisión y las que les instruyan sus superiores jerárquicos, utilizando todos sus conocimientos y su capacidad física e intelectual para obtener los mejores resultados;
- III. Desarrollan, complementan, perfeccionan o actualizan los conocimientos y habilidades necesarios para el eficiente desempeño de su empleo, cargo o comisión, con el apoyo de la entidad pública;
- IV. Se capacitan para desempeñar mejor las funciones relativas a su empleo, cargo o comisión, con el apoyo de la entidad pública;
- V. Evitar encomendar y/o llevar a cabo actividades para las que no cuentan con la competencia profesional necesaria, y de presentarse este caso, informan esta circunstancia a su superior en forma oportuna para cualquier efecto que resulte procedente; y
- VI. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 26.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **confidencialidad**, cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Mantienen estricta discreción y secrecía sobre la información de carácter reservado o confidencial que posean, administren o generen en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- II. Actúan con responsabilidad y discreción en la elaboración y manejo de la información interna con el tratamiento previsto por la ley de la materia;
- III. Guardan reserva de la información confidencial que emane de los procedimientos de contrataciones públicas;
- IV. Se abstienen de utilizar en beneficio propio, de su cónyuge y parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o para fines distintos a los perseguidos, la información o documentación obtenida con motivo del ejercicio de sus funciones;
- V. Evitan sustraer, destruir, ocultar o utilizar de manera indebida la información que conozcan con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- VI. Se inhíben de dar a conocer por cualquier medio, información que obtengan con motivo del ejercicio de sus funciones y que vulnere la privacidad de las personas físicas o jurídicas; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 27.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **austeridad** y de **economía** cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Adquieren lo estrictamente necesario para el cumplimiento de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, evitando gastos excesivos, innecesarios o no permitidos por las normas aplicables;
- II. Aprovechan y optimizan los recursos que usan, administran o ejecutan con motivo de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

- III. Cuidar y conservar el equipo, muebles e instalaciones y denuncian cualquier acto de vandalismo o uso inadecuado de los mismos;
- IV. Se abstienen de enajenar o dar de baja los bienes muebles, cuando éstos sigan siendo útiles para los fines de la entidad pública de su adscripción;
- V. Aprovechan el uso del correo electrónico institucional preferentemente, en lugar de medios impresos;
- VI. Reciclan todos aquellos insumos que sean viables de reutilizar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 28.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **disciplina**, cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Aprovechan al máximo la jornada laboral para el cumplimiento de sus funciones;
- II. Cuentan con dictamen de compatibilidad en caso de desempeñar más puestos;
- III. Actúan con respeto, actitud de servicio y cordialidad con sus superiores jerárquicos, subordinados, compañeros de trabajo y con todas las personas que se relacionen con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- IV. Evitan seleccionar, designar o nombrar directa o indirectamente como subalternos a su cónyuge, parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, parientes civiles o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen parte;
- V. Atienden las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación ya sea interna o externa;
- VI. Realizan sus funciones con las debidas medidas de control que les corresponden;



VII. Adoptan e implementan mejores prácticas y procesos para evitar la corrupción y prevenir cualquier conflicto de interés, a fin de inhibir ineficiencias y conductas antiéticas;

VIII. Acceden a informar, declarar o testificar sobre hechos que les consten relacionados con conductas contrarias a la normatividad, así como al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta; y

IX. Se abstienen de realizar actividades particulares en horarios de trabajo que contravengan las medidas aplicables para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.

**Artículo 29.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **eficacia**, cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Cumplen con las atribuciones relativos a su empleo, cargo o comisión;
- II. Cuentan con la disposición para adoptar nuevos métodos de trabajo, lineamientos y procedimientos de mejora en la gestión pública;
- III. Obtienen resultados positivos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conforme a los términos fijados para tal fin;
- IV. Llevan a cabo las actividades relativas a su empleo, cargo o comisión de manera conjunta y coordinada con las diversas áreas de su entorno laboral, para el cumplimiento de sus atribuciones; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 30.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **eficiencia**, cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Aprovechan los conocimientos, experiencias y recursos con los que cuentan, para el mejor desempeño de su empleo, cargo o comisión;
- II. Logran los objetivos con la menor cantidad de recursos, a fin de alcanzar las metas establecidas;

- III. Cumplén adecuadamente las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión, informando en tiempo y forma los resultados;
- IV. Optimizan los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos necesarios para la ejecución de su empleo, cargo o comisión;
- V. Evitan hacer propaganda política, religiosa o de cualquier otra índole en las instalaciones de su fuente de trabajo, dentro del horario relativo a su jornada laboral;
- VI. Consultan el Internet únicamente para el desarrollo de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- VII. Se abstienen de comercializar o promover cualquier producto o servicio durante la jornada de trabajo; y
- VIII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 31.**

Los servidores públicos tutelan los principios de **equidad y justicia** cuando se ajustan a las siguientes reglas:

- I. Respetan a todas las personas independientemente de sus diferencias;
- II. Actúan con justicia en el trato con las personas con las que se relacionan;
- III. Dan un trato similar a las personas que se ubiquen en las mismas condiciones, con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- IV. Brindan una justa y respetuosa prestación del servicio, conscientes de que su trabajo se orienta a todas las personas en general, sin considerar ningún tipo de diferencia;
- V. Evitan que las simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal, familiar o de negocios interfieran en el ejercicio de sus funciones;
- VI. Brindan un trato similar a cualquier persona física o jurídica que intervenga en las contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, licencias o permisos y sus prórrogas, baja de bienes, avalúos y los diversos procedimientos previstos en el artículo

1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y

VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 32.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **honradez**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Realizan con honestidad y rectitud sus actividades, absteniéndose de utilizar el empleo, cargo o comisión, para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja para sí, su cónyuge, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o de terceros; y de aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;
- II. Administran con honradez los recursos que le sean asignados para el desempeño de su empleo, cargo o comisión;
- III. Actúan de manera transparente, íntegra y recta en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conduciéndose siempre con verdad;
- IV. Se conducen de buena fe en el llenado de los formatos de declaraciones de situación patrimonial y las de posibles conflictos de interés;
- V. Se abstienen de recibir o solicitar cualquier tipo de compensación, dádiva, obsequio o regalo para atender, tramitar o resolver las contrataciones públicas, concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas; baja de bienes y avalúos, así como los procedimientos previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- VI. Se conducen con probidad y respeto en el manejo de la información que proporcionan los particulares en los procedimientos referidos en la fracción anterior;
- VII. Evitan tomar alimentos, bebidas o cualquier artículo perteneciente a otra persona; y
- VIII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 33.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **imparcialidad**, cuando salvaguardan las siguientes reglas:

- I. Se abstienen de participar en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas; autorizaciones, concesiones, permisos y licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, de manera directa o por medio de familiares hasta el cuarto grado, con la finalidad de obtener algún beneficio en los procedimientos que intervengan en la tramitación, atención o resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, otorgamiento de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas;
- II. Evitan conceder a las personas físicas o jurídicas que participan en los procedimientos señalados en la fracción anterior que se encuentren en el ámbito de su competencia, preferencias o privilegios de cualquier tipo en razón de intereses personales, familiares o de negocios, de ser el caso;
- III. Tratan con el mismo respeto a todas las personas físicas o jurídicas que participan en los procedimientos señalados en la fracción I de este artículo que se encuentren en el ámbito de su competencia;
- IV. Se abstienen de requerir documentación adicional a la legalmente requerida para el trámite de los procedimientos previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como para las contrataciones públicas, otorgamiento de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 34.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **independencia**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Toman decisiones libres de influencias, presiones, simpatías o afectos que pongan en riesgo su capacidad para cumplir con sus responsabilidades de manera neutral y equilibrada;

38

- II. Actúan de manera objetiva en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- III. Ejercen con autonomía su empleo, cargo o comisión, evitando cualquier circunstancia que pueda vulnerar su independencia y su recto actuar;
- IV. Tienen conciencia plena de su recto actuar ante situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones, que pudieran influir en la toma de decisiones en su empleo, cargo o comisión; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 35.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **integridad** y los valores inherentes a éste, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Actúan con rectitud y apego a los principios que deben observar en el desempeño de un empleo, cargo o comisión, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y genere certeza plena en su conducta frente a todas las personas en las que se vinculen u observen su actuar;
- II. Generan confianza en la ciudadanía en cuanto al ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- III. Asumen posturas basadas en principios de carácter moral, para el buen desempeño de su empleo, cargo o comisión;
- IV. Actúan en todo momento bajo un compromiso de honestidad, franqueza y justicia en el desempeño de sus funciones;
- V. Se abstienen de incidir en el ánimo de otros servidores públicos con la finalidad de beneficiar a cualquier participante en los procedimientos de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos, así como aquellos previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- VI. Informan a la autoridad competente acerca de las disposiciones jurídicas vulneradas por otros servidores públicos o por los participantes en los procedimientos de concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y



avalúos, así como aquellos previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;

- VII. Utilizan los vehículos oficiales únicamente para actividades inherentes al servicio, con excepción de aquellos asignados por motivos de seguridad;
- VIII. Destinan los bienes muebles o inmuebles asignados exclusivamente para el ejercicio de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión; y
- IX. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 36.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **lealtad**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Asumen la responsabilidad directa de las funciones relativas a su empleo, cargo o comisión, asumiendo las consecuencias que se deriven del ejercicio de las mismas;
- II. Observan respeto y subordinación a sus superiores jerárquicos inmediatos o mediatos, cumpliendo las disposiciones que estos dicten en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- III. Se abstienen de denostar el objeto, misión y visión de la institución a la cual pertenecen con los compañeros de trabajo así como con cualquier otra persona;
- IV. Satisfacen las necesidades e intereses de la entidad pública a la que pertenecen, anteponiéndolo a sus intereses particulares;
- V. Realizan con ahínco las funciones relativas a su empleo, cargo o comisión, para enaltecer a la entidad pública de su adscripción frente a la ciudadanía; y
- VI. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 37.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **legalidad**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Actúan de conformidad con las atribuciones que las normas les confieren, conscientes que el respeto irrestricto a las mismas, es una característica inherente al servicio público;
- II. Preservan la credibilidad y la confianza de la ciudadanía en la entidad pública de su adscripción al garantizar que el ejercicio de sus funciones se sujeta a los ordenamientos legales y administrativos;
- III. Conocen, respetan y cumplen el marco normativo relativo a su empleo, cargo o comisión;
- IV. Verifican que los participantes en los procedimientos de contrataciones públicas, concesiones, licencias, permisos o autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes y avalúos, así como aquellos previstos en el artículo 1, párrafo 1, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, cumplan con los requisitos previstos para su tramitación, atención, y resolución;
- V. Desarrollan sus funciones con estricta sujeción a los métodos, procedimientos, técnicas y criterios establecidos, para tal efecto;
- VI. Vigilan que los peritos valuadores, se apeguen a las normas arancelarias vigentes en el cobro de sus honorarios; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 38.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **objetividad**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Cumplen con sus funciones sin subordinar su juicio a criterios ajenos a la naturaleza del acto o procedimiento a analizar o resolver, sustentándolas únicamente en las evidencias suficientes, idóneas, pertinentes y relevantes;
- II. Observan la ley, prescindiendo de cualquier valoración subjetiva en la toma de decisiones;
- III. Emiten determinaciones conforme a derecho, sin que se involucre su juicio en el ejercicio de sus funciones;

- IV. Aplican las normas sin esperar beneficio o reconocimiento personal;
- V. Contratan los servicios de personas físicas o jurídicas que cuenten con los requisitos, conocimientos, capacidades y cualquier otro aspecto requerido para cubrir de manera eficaz la necesidad que pretendan satisfacer; y
- VI. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 39.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **profesionalismo**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Tienen la capacidad y preparación para el ejercicio de su empleo, cargo o comisión;
- II. Se actualizan permanentemente sobre los temas relacionados con su empleo, cargo o comisión;
- III. Investigan y analizan exhaustiva y acuciosamente los asuntos en los que deben intervenir;
- IV. Cumplen con las obligaciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, de manera tal que su conducta genera credibilidad, confianza y ejemplo a seguir por los demás servidores públicos; y
- V. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 40.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **rendición de cuentas**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Evitan retrasar de manera negligente las actividades que permitan atender de forma ágil y expedita las solicitudes de acceso a la información pública;
- II. Se abstienen de declararse incompetentes para la atención de una solicitud de acceso a información pública;
- III. Se excusan de conocer asuntos que puedan implicar cualquier conflicto de interés;

- IV. Generan información financiera, presupuestaria y de operación con el respaldo correspondiente;
- V. Evitan comunicar información financiera, presupuestaria y de operación incompleta, confusa o dispersa;
- VI. Salvaguardan documentos e información que deben de conservar por su relevancia o por sus aspectos técnicos, jurídicos, económicos o de seguridad; y
- VII. Transparentar la información y documentación gubernamental, con el fin de agilizar las solicitudes de acceso a la información pública, de conformidad con la normatividad aplicable.

**Artículo 41.**

Los servidores públicos tutelan el principio de **transparencia**, cuando respetan las siguientes reglas:

- I. Brindan y facilitan información fidedigna, completa y oportuna a los solicitantes;
- II. Promueven el libre acceso a la información pública, sin más límites que los que el mismo interés público y los derechos de privacidad establecidos por las leyes le impongan;
- III. Emiten comunicados a través de las cuentas electrónicas institucionales a los participantes en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos y licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- IV. Evitan reunirse con los particulares que participan en los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos y licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en el artículo 1 párrafo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en inmuebles distintos a los oficiales, salvo en aquellos actos que conforme a la norma deban realizarse en algún lugar diverso;
- V. Transparentan el procedimiento seguido para la enajenación de bienes muebles e inmuebles, asegurándose de obtener las mejores condiciones<sup>4</sup> para el Estado,

absteniéndose de obtener beneficios o provechos de índole personal, familiar o de negocios;

- VI. Alimentar el portal de transparencia con la información completa y actualizada que requiera el Sistema Nacional de Transparencia; y
- VII. Las demás que se determinen en cualquier otra disposición legal o administrativa.

#### **Capítulo VI De la Vigilancia y aplicación del Código**

##### **Artículo 42.**

Las autoridades competentes para aplicar el presente Código, son:

- I. La Contraloría;
- II. La Unidad Especializada;
- III. Los Comités; y
- IV. Los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades.

#### **Sección Primera De la Contraloría**

##### **Artículo 43.**

La Contraloría promoverá, observará y vigilará el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código, por conducto de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado.

La Contraloría podrá auxiliarse de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades para la promoción, observancia y vigilancia del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código.

##### **Artículo 44.**

La Contraloría será competente para expedir políticas, manuales, lineamientos, directrices, guías, metodologías, procedimientos o cualquier otro documento complementario a las disposiciones contenidas en este Código.



Asimismo, la Contraloría será competente para interpretar para efectos administrativos el presente ordenamiento y resolverá los casos no previstos en el mismo, determinando lo que considere pertinente.

**Sección Segunda  
De la Unidad Especializada**

**Artículo 45.**

La Unidad Especializada dependerá orgánicamente de la Contraloría y fungirá como entidad rectora de la definición de políticas públicas, medidas preventivas y estrategias que permitan la salvaguarda efectiva de los principios constitucionales y legales que rigen el servicio público.

**Sección Tercera  
De los Comités**

**Artículo 46.**

Los Comités son los órganos colegiados responsables de llevar a cabo la implementación y seguimiento oportuno y eficaz de las acciones previstas en el Acuerdo de su creación, así como de aquellas que le sean determinadas por la Unidad Especializada, en el ámbito de la entidad pública de su respectiva adscripción, y salvaguardarán los principios, valores y reglas de integridad previstas en el presente Acuerdo.

**Artículo 47.**

Los titulares de las entidades públicas garantizarán la conformación de los Comités de su respectiva adscripción, conforme a las reglas previstas en la normatividad que rija la operación y funcionamiento de dichos órganos.

**Artículo 48.**

La integración, funcionamiento y seguimiento de la gestión en materia de ética por parte de los Comités, se sujetará a la normatividad relativa a su creación y a cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Sección Cuarta  
De los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades de la  
Administración Pública del Estado**

**Artículo 49.**

Los Órganos internos de control, auxiliarán a la Contraloría en el seguimiento de la integración, organización y funcionamiento de los Comités, así como cualquier otra instrucción previa solicitud de la Unidad Especializada.

## Capítulo VII Mecanismos de capacitación y difusión

### Artículo 50.

La Contraloría, por conducto de la Unidad Especializada y en coadyuvancia con los Comités, garantizará la capacitación continua en materia de principios, valores y reglas de integridad a los servidores públicos.

Los Comités deberán de incluir y dar cumplimiento a lo establecido en su Programa Anual de Trabajo, previa validación por parte de la Unidad Especializada para la difusión del Código de Ética y el Código de Conducta, así como el desarrollo de las capacitaciones que hayan sido calendarizadas en el Programa referido, con el objetivo de reforzar la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos.

Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior, se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento, sensibilización y adopción de los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, procurando siempre adoptar un lenguaje comprensible.

## ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**Primero.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

**Segundo.** Las Dependencias y Entidades, a través de sus Comités, serán competentes para emitir de manera vinculante y complementaria a este instrumento, la norma relativa a las conductas que tutelen los principios y valores relativos a su objeto, considerando los riesgos éticos específicos, en atención a su misión, visión y atribuciones, según sea el caso.

**Tercero.** Se abroga el Acuerdo por el que se emite el Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado, publicado el 09 de febrero del 2017 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

**Cuarto.** En los casos en los que en el Acuerdo referido en el artículo que antecede y demás disposiciones legales y administrativas, se haga referencia al Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, se entenderá por el presente Acuerdo que expide el Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores de la Administración Pública del Estado de Jalisco.

La Contraloría del Estado dispondrá de un plazo de hasta 90 días hábiles para emitir las modificaciones reglamentarias necesarias.

**Quinto.** Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, deberán emitir sus respectivos Códigos de Conducta en un plazo no mayor a los 90 días naturales siguientes a la publicación del presente Acuerdo, a través de sus Comités.

Las Dependencias y Entidades, que ya contaban con la figura del Comité, deberán actualizar o ratificar en su caso a sus integrantes; para el supuesto de que no se cuente con el mismo, deberán conformarlo en el plazo que establezca la Contraloría a través de la Unidad Especializada.

Así lo acordó el ciudadano Enrique Alfaro Ramírez, Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, ante el Secretario General de Gobierno y la Contralora del Estado, quienes lo refrendan.

**ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco  
(RÚBRICA)

**JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**

Secretario General de Gobierno  
(RÚBRICA)

**MARÍA TERESA BRITO SERRANO**

Contralora del Estado  
(RÚBRICA)



# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL

### REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

#### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

#### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

#### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

### PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

#### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$25.00 |
| 2. Número atrasado  | \$36.00 |
| 3. Edición especial | \$61.00 |

#### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$7.00     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,310.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$335.00   |

#### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,304.00 |
|--------------------------|------------|
- El pago de suscripción anual, no incluye publicaciones especiales

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2019**  
**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**A t e n t a m e n t e**  
**Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

#### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**Quejas y sugerencias: [publicaciones@jalisco.gob.mx](mailto:publicaciones@jalisco.gob.mx)**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DE JALISCO



**EL ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL

**S U M A R I O**

MARTES 12 DE MARZO DE 2019  
NÚMERO 16. SECCIÓN VIII  
TOMO CCCXCIV

**ACUERDO DIELAG ACU 019/2019** del Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco y de la Contralora del Estado, por el que se emite el *Código de Ética y las Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco.* **Pág. 3**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DE JALISCO





# JALISCO

GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

# EL ESTADO DE JALISCO

PERIÓDICO OFICIAL



JUEVES 9 DE FEBRERO  
DE 2017

GUADALAJARA, JALISCO  
T O M O C C C L X X V I I

40

SECCIÓN II

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.**

DIGELAG ACU 05/2017  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y  
ACUERDOS GUBERNAMENTALES

**ACUERDO DEL GOBERNADOR  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE  
JALISCO.**

Guadalajara, Jalisco; a 26 de enero de  
2017.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 36 y 50 fracciones XX, XXII y XXVI de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones IV y IX, 11 fracción III, 13 fracción IV; 37, 38 fracciones I y XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 61 primer párrafo de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; y de acuerdo a las siguientes

**CONSIDERACIONES**

I. El artículo 108 quinto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que los servidores públicos estarán obligados a presentar bajo protesta de decir verdad, sus declaraciones de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determinen las leyes de la materia.

II. El artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, establece como principios rectores del servicio público, los de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito; asimismo, que los entes públicos sujetos a la misma, están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, en la actuación ética y responsable de cada servidor público.

III. El artículo 36 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, establece que el ejercicio del Poder Ejecutivo se deposita en un ciudadano que se denomina Gobernador del Estado.

Por su parte, el artículo 50 fracción XX de la Constitución en cita, instituye que entre las facultades del Gobernador del Estado, se encuentra la de expedir acuerdos de carácter administrativos para la eficaz prestación de los servicios públicos.

IV. El artículo 61 primer párrafo y fracciones IX y X de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, establecen, respectivamente, que todo servidor público tiene el deber de salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, y sin perjuicio de sus derechos y obligaciones laborales; que tendrá la obligación de excusarse de intervenir de cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellos en los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor o las personas antes referidas formen o hayan formado parte y que deberá informar por escrito a su superior jerárquico inmediato sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos antes referidos y que sean de su conocimiento, debiendo observar las instrucciones que por escrito le sean giradas por su superior sobre su atención, tramitación o resolución.

De igual manera, las fracciones IX, X, XIV, XV, XVI, XVIII, XXIV y XXXVIII de este mismo artículo, establecen diversas obligaciones a cargo de los servidores públicos que tienden a garantizar la salvaguarda del principio de imparcialidad en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión.

V. En el marco de cumplimiento de la Cláusula Décima Tercera del Acuerdo de Coordinación celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de la Función Pública y el Poder Ejecutivo del Estado a mi cargo, cuyo objeto es la realización de un Programa de Coordinación Especial denominado "Fortalecimiento del Sistema Estatal de Control y Evaluación de la Gestión Pública, y Colaboración en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción", publicado el 24 de mayo de 2012, en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", se asumió por parte de este nivel de gobierno, la obligación de promover acciones para prevenir conductas irregulares de los servidores públicos y fomentar una cultura del servicio público sustentada en valores y principios éticos, así como pugnar por la instauración de medidas preventivas para combatir los actos de corrupción e impunidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, a fin de crear conciencia en los servidores públicos de su vocación de servicio y responsabilidad pública.

**VI.** Con fecha 6 de noviembre del año 2015, en el marco de operación de la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO), este nivel de gobierno a mi cargo suscribió con la Secretaría de la Función Pública el “Convenio Marco de Colaboración para la Coordinación de Acciones Específicas en Materia de Ética, Transparencia y Combate a la Corrupción”, que tiene por objeto que tanto dicha Dependencia en representación del Gobierno Federal, como esta Entidad Federativa, se coordinen e implementen acciones preventivas específicas en las materias referidas; y conforme al compromiso previsto en los puntos 2 y 6 de su Cláusula Segunda, el Gobierno de esta Entidad Federativa, se comprometió, respectivamente, a crear instancias especializadas para prevenir el conflicto de interés y comités de ética en las instituciones públicas y a desarrollar reglas de integridad a las que se sujeten los servidores públicos de la Administración Pública del Estado.

**VII.** Es interés del Poder Ejecutivo a mi cargo, asumir frente a la ciudadanía la obligación de generar medidas preventivas y estrategias que permitan salvaguardar los principios que rigen el servicio público, especialmente, por lo que ve a este instrumento, el de imparcialidad, por parte de los servidores públicos adscritos a las diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado que tienen bajo su responsabilidad el trámite, atención o resolución de contrataciones públicas, otorgamiento de concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes, avalúos; los previstos en el artículo 1, punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los establecidos por cualquier otra normatividad aplicable que tengan tal naturaleza; con las cuales se logrará la incorporación de este nivel de gobierno a la estrategia nacional de prevención y combate a la corrupción.

En razón de lo anteriormente expuesto, tengo a bien emitir el siguiente:

## **ACUERDO**

**ÚNICO.** Se expiden las Directrices para la Prevención de Conflictos de Interés en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco, para quedar como sigue:



**DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO**

**Título Primero  
Generalidades**

**Capítulo I  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1º.** Las presentes Directrices son de observancia obligatoria para los servidores públicos así considerados en la Ley de la materia aplicable de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y tienen por objeto establecer las bases conforme a las cuales éstos deban salvaguardar el principio de imparcialidad con el propósito de prevenir conflictos de interés-cuando se encuentre en el ámbito de sus atribuciones la tramitación, atención o resolución de contrataciones públicas, otorgamiento de concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes, avalúos; los previstos en el artículo 1, punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los que tengan tal naturaleza en cualquier otra normatividad aplicable, conforme a la determinación de la Contraloría del Estado.

Las presentes disposiciones también son aplicables a los servidores públicos de los Municipios del Estado de Jalisco en relación con la tramitación, atención y resolución de contrataciones públicas que lleven a cabo en el marco de cumplimiento de convenios de colaboración o coordinación celebrados con el Gobierno del Estado para la ejecución de programas, obras, acciones, proyectos y servicios con recursos públicos estatales o federales, de ser el caso.

**Artículo 2º.** Para los efectos de las presentes Directrices, se entenderá por:

**I. Administradores Webpadrón:** Las personas designadas por las Entidades Públicas de su adscripción para coadyuvar con la Contraloría del Estado en el registro de las personas obligadas a presentar declaraciones de posible conflicto de intereses, hasta en



tanto se asuman dichas funciones por los órganos internos de control, de ser el caso;

**II. Comités:** Comité de Ética, Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés en cada una de las Entidades Públicas de la Administración Pública del Estado;

**III. Contraloría:** La Contraloría del Estado;

**IV. Conflicto de interés:** Es la afectación al desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios;

**V. Declaración de conflicto de interés:** Es la manifestación de los servidores públicos así considerados por las normas de la materia aplicables, cuando consideren que se actualiza un conflicto de interés en virtud de la existencia de relaciones personales, familiares o de negocios, con las personas físicas o jurídicas que participan en las contrataciones públicas, otorgamientos de concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas, baja de bienes, avalúos; los previstos en el artículo 1, punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los que determine la Contraloría; que tiene como fin garantizar la salvaguarda del principio de imparcialidad en el ejercicio de sus funciones;

**VI. Declaración de posible conflicto de intereses:** Es la manifestación que de manera preventiva realizan los servidores públicos así considerados por las normas de la materia aplicables, en los plazos y conforme a los mecanismos establecidos en la normatividad aplicable, respecto a la probable existencia de relaciones personales, familiares o de negocios, con las personas físicas o jurídicas que podrían intervenir en los actos y procedimientos a su cargo;

**VII. Entidades Públicas:** Las diversas Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública del Estado, referidas en el artículo 6 y 49 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, respectivamente;

**VIII. Manifiesto de Vínculos y Relaciones:** Formato que contiene la declaración de una persona física o jurídica acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la

atención, tramitación y resolución de los procedimientos previstos en el artículo 8º de estas Directrices, que se presenta ante la Contraloría conforme a los formatos que ésta determine;

**IX. Órganos internos de control:** Las unidades administrativas responsables de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno de las entidades públicas;

**X. Posible conflicto de interés:** La potencial afectación al desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos responsables de tramitar, atender o resolver los actos o procedimientos previstos en el artículo 8º de estas Directrices, en razón de intereses personales, familiares o de negocios;

**XI. Servidores públicos:** Las personas previstas en el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, y aquéllas que actúen en el ejercicio de una suplencia legal o delegación;

**XII. Superior jerárquico:** El o los servidores públicos que ostenten un nivel jerárquico ascendente al de aquél a quien le surja un deber de hacer o no hacer determinada conducta en el marco de estas Directrices; y a quien o a quienes éste deba obediencia en los aspectos relativos al ejercicio de su cargo o comisión; y

**XIII. Unidad Especializada:** Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, adscrita a la Contraloría.

**Artículo 3º.** La Contraloría será competente para emitir las Directrices, mecanismos, acciones, formatos, entre otras acciones que se requieran para el cumplimiento de estas Directrices.

**Artículo 4º.** Las autoridades responsables de aplicar las presentes Directrices, deberán garantizar el derecho fundamental de toda persona al acceso a la información pública gubernamental de forma clara, oportuna y veraz, que le permita estar informada sobre el desempeño de las facultades de aquéllas, sin más límites que el cuidado que deben tener en cuanto a la obtención, generación, posesión, administración, transmisión y protección de datos personales contenidos en la documentación e información que conozcan con motivo de sus funciones.

**Artículo 5º.** La inobservancia a las presentes Directrices por parte de los sujetos obligados conforme a las mismas podrá ser materia

de responsabilidad administrativa en términos de la legislación aplicable.

**Artículo 6º.** La Contraloría será competente para interpretar cualquier disposición contenida en las presentes Directrices a través de su Dirección General Jurídica o del titular de la Unidad Especializada, así como resolver cualquier aspecto que se derive de su aplicación.

**Artículo 7º.** La Contraloría podrá vigilar en cualquier tiempo el cumplimiento de las obligaciones previstas en las presentes Directrices, a través de la Unidad Especializada, o a través de los órganos internos de control, de ser el caso.

## **Capítulo II** **De los Actos y Procedimientos Administrativos**

**Artículo 8º.** Las Directrices, se orientan a la tutela del principio de imparcialidad, especialmente, por lo que ve a los siguientes actos y procedimientos:

- I. Contrataciones públicas;
- II. Otorgamiento de concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y sus prórrogas;
- III. Baja de bienes;
- IV. Avalúos;
- V. Los previstos en el artículo 1, punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y
- VI. Cualquier otro que conforme a su naturaleza pueda ser susceptible de conflictos de interés, conforme a la determinación de la Contraloría.

**Artículo 9º.** Para prevenir conflictos de interés en el ejercicio de su cargo o comisión, los servidores públicos, deberán:

- I. Abstenerse de intervenir en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos, licencias y sus prórrogas, baja de bienes,

aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en el artículo 1, punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los que tenga o pueda tener interés personal, familiar o de negocios;

II. Coadyuvar con la Contraloría en la detección de servidores públicos que tengan a su cargo la tramitación, atención y resolución de procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos, licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos, así como los previstos en el artículo 1 punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y su Municipios y cualquier otro que conforme a su naturaleza pueda ser susceptible de conflictos de interés, en el que puedan tener algún interés personal, familiar o de negocios con los particulares que intervienen en los mismos; y presentar las denuncias correspondientes, de ser el caso;

III. Apoyar a la Contraloría, en la implementación, seguimiento y actualización de un registro de servidores públicos que intervengan en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos, licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos; los previstos en el artículo 1 punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y su Municipios y cualquier otro que conforme a su naturaleza pueda ser susceptible de conflictos de interés, conforme a la determinación de la Contraloría;

IV. Dar a conocer en las bases de las licitaciones públicas, los nombres de los servidores públicos que intervengan en la tramitación, atención y resolución de las mismas, a efecto de facilitar a los licitantes la elaboración del Manifiesto de Vínculos y Relaciones;

V. Abstenerse de conceder privilegios o preferencias a cualquier persona física o jurídica que intervenga en los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos, licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos; los previstos en el artículo 1, punto 1, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y cualquier otro que conforme a su naturaleza pueda ser susceptible

de conflictos de interés, conforme a la determinación de la Contraloría, en razón de relaciones personales, familiares o de negocios;

**VI.** Evitar que influencias, prejuicios o intereses personales, familiares o de negocios afecten la tramitación, atención y resolución de los procedimientos previstos en el artículo 8º de estas Directrices, que se encuentren en el ámbito de sus atribuciones;

**VII.** Presentar declaraciones de posible conflicto de intereses conforme a la normatividad aplicable en la materia;

**VIII.** Presentar declaraciones de conflicto de interés cuando del trámite, atención o resolución de los procedimientos de contrataciones públicas, autorizaciones, concesiones, permisos, licencias y sus prórrogas, baja de bienes, aquéllos relacionados con la materia de avalúos; los previstos en el artículo 1 punto 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y su Municipios; advierta la existencia de relaciones personales, familiares o de negocios con cualquiera de las personas físicas o jurídicas que participan en los mismos;

**IX.** Informar por escrito a su superior jerárquico o al servidor público que representen, por suplencia legal o delegación, en la tramitación de los procedimientos señalados en el artículo 8º de estas Directrices, la lista de personas físicas o jurídicas participantes en los mismos, para que en caso de tener una relación personal, familiar o de negocios, se excuse de intervenir;

**X.** Inhibirse de inducir, instigar o coaccionar a otro servidor público para que efectúe, retrase u omita realizar el trámite, atención o resolución de cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 8º de estas Directrices, en razón de antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal, familiar o de negocios;

**XI.** Abstenerse de solicitar, aceptar o recibir dinero, bienes o cualquier beneficio para sí, su cónyuge y parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, a cambio de favorecer o afectar a cualquier persona física o jurídica que participe en los actos y procedimientos a su cargo; y

**XII.** Las demás conductas y obligaciones previstas en cualquier otra normatividad legal o administrativa aplicable a la materia.

**Título Segundo**  
**De las Medidas de Prevención y Atención de**  
**Excusas Derivadas de Conflictos de Interés**

**Capítulo I**  
**De la Excusa**

**Artículo 10.** El servidor público que con motivo de su cargo o comisión, suplencia legal o delegación, deba tramitar, atender o resolver cualquiera de los actos y procedimientos previstos en el artículo 8° de estas Directrices, y que advierta la existencia de algún vínculo personal, familiar o de negocios con las personas físicas o jurídicas que participen en los mismos, deberá excusarse de intervenir ante su superior jerárquico.

**Artículo 11.** El trámite de la excusa deberá ajustarse a lo siguiente:

I. Una vez que el servidor público advierta que tiene algún vínculo o relación de carácter personal, familiar o de negocios con cualquiera de las personas físicas o jurídicas que participen en los procedimientos previstos en el artículo 8° de estas Directrices, que deba tramitar, atender o resolver, deberá excusarse de intervenir por escrito ante su superior jerárquico dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en la que tenga conocimiento de tal circunstancia;

II. Una vez recibida la excusa por el superior jerárquico éste deberá determinar de manera fundada si existe o no el conflicto de interés planteado por su inferior jerárquico dentro de los dos días hábiles posteriores a la presentación del escrito que la contenga.

De existir el conflicto de interés planteado, la determinación que emita el superior jerárquico, deberá contener la designación de algún otro servidor público que conforme a su competencia pueda desempeñar de manera eficiente, oportuna y eficaz el acto o procedimiento relativos; o cualquier otra disposición que estime pertinente, misma que deberá hacer del conocimiento al servidor público que plantea la excusa.

Para el caso de que por la naturaleza del servicio no exista persona distinta a su inferior jerárquico que pueda atender dicho acto o procedimiento, podrá instruir al mismo para que brinde atención al tema motivo de la excusa, con las prevenciones especiales que deba cumplir de manera irrestricta; especialmente



aquéllas que se encuentren relacionadas con la salvaguarda del principio de imparcialidad; debiéndosele notificar a aquél dicha determinación;

III. Si de la valoración de la excusa planteada se desprende que no existe conflicto de interés, el superior jerárquico deberá manifestar por escrito en un plazo igual al del punto anterior, los motivos y la justificación de la inexistencia, de manera fundada, instruyendo al servidor público para que a la brevedad brinde atención al tema motivo de la excusa; y

IV. La falta de determinación respectiva por parte del superior jerárquico dentro del plazo señalado para tal efecto, deberá ser informada por el servidor público que plantea la excusa al titular de la entidad pública correspondiente para que dicte las medidas atinentes a la atención del acto o procedimiento, así como a la autoridad competente en materia de responsabilidades administrativas para los efectos legales procedentes.

**Artículo 12.** El soporte documental que se genere con motivo de la atención de las excusas, deberá quedar bajo el resguardo del superior jerárquico del servidor público que la plantea, mismo que podrá ser solicitado por cualquier autoridad competente.

## **Capítulo II**

### **De las Medidas de Prevención y Atención de Posibles Conflictos de Interés Relacionadas con el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas**

**Artículo 13.** Las entidades públicas que tengan en el ámbito de sus atribuciones cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 8º de estas Directrices, publicarán una agenda de las reuniones, visitas y actos públicos que se realicen fuera de las instalaciones de su lugar habitual de trabajo dentro de los cinco días hábiles siguientes al mes en que se celebren los mismos, que contengan la fecha, lugar, procedimiento del cual emanan, el nombre de los servidores públicos participantes, la persona física o representante de persona jurídica con la que se celebre, tema y objeto de la misma.

Dicha agenda deberá ser publicada en la página oficial de Internet de cada Entidad Pública, o en su caso, ser informada por escrito a la Contraloría a efecto de que esta realice una revisión tendiente a

corroborar la existencia o no de un posible conflicto de interés por parte de los servidores públicos, o determinar cualquier otra acción que estime pertinente.

**Artículo 14.** La Contraloría llevará un control de los servidores públicos que intervengan en los procedimientos referidos en el artículo 8º de estas Directrices, con la finalidad de proporcionar dicha información a las personas físicas o jurídicas que participen en los mismos, a efecto de facilitarles el llenado del Manifiesto de Vínculos y Relaciones.

**Artículo 15.** Para el caso de que del Manifiesto de Vínculos y Relaciones presentados por las personas físicas o jurídicas se detecte que algún servidor público se encuentra en el supuesto de un vínculo o relación personal, familiar o de negocios declarado por aquéllas, la Contraloría revisará la existencia o no de la declaración de conflicto de interés correspondiente, así como de la excusa planteada, de ser el caso.

Si de la revisión referida se desprende que el servidor público de que se trate, declaró la existencia del vínculo o relación reportado por las personas físicas o jurídicas en el Manifiesto de Vínculos y Relaciones y de que presentó la excusa correspondiente, se tendrá por concluida la revisión.

Para el caso de que de dicha revisión se desprenda que el servidor público de que se trate, no hubiese declarado el vínculo o relación en sus declaraciones de intereses o no hubiese presentado la excusa correspondiente para intervenir en el acto o procedimiento de mérito; se informará de tal circunstancia a la autoridad competente para que proceda conforme a lo que en derecho corresponda.

### **Capítulo III**

#### **De la Prevención de Conflictos de Interés en Materia de Declaraciones**

**Artículo 16.** La Contraloría, por conducto de la Dirección General Jurídica será responsable de dar seguimiento a los vínculos y relaciones contenidos en las declaraciones de intereses presentadas por los servidores públicos responsables de la tramitación, atención y resolución de los procedimientos previstos en el artículo 8º de estas Directrices, en relación con las personas

físicas o jurídicas que participan en los mismos, a través de revisiones periódicas a la plataforma electrónica de la Administración Pública del Estado instituida para tal fin.

**Artículo 17.** Para el registro de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones de posible conflicto de intereses en la Administración Pública del Estado, la Contraloría a través de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial podrá coordinarse con los Administradores Webpadrón o con los órganos internos de control de las entidades públicas, de ser el caso.

**Artículo 18.** Las áreas administrativas de las Entidades Públicas deberán enviar por escrito a los Administradores Webpadrón o a los órganos internos de control, de ser el caso, el documento idóneo con el cual acrediten la fecha a partir de la cual una persona que ejerza un cargo obligado deba presentar declaraciones de posible conflicto de intereses, así como el relativo a cualquier otro movimiento que impacte dicha obligación, con la finalidad de que aquéllos puedan efectuar el registro correspondiente de manera oportuna en la plataforma electrónica a su cargo.

Dicha obligación deberá cumplirse a más tardar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en la que suceda el alta, baja o modificación correspondiente.

Los Administradores Webpadrón o los órganos internos de control, de ser el caso, deberán comunicar, por escrito, en tiempo y forma a los servidores públicos de la Entidad Pública de su adscripción sobre su obligación de rendir con oportunidad y veracidad sus declaraciones de posible conflicto de intereses, de conflicto de interés y de presentar la excusa correspondiente ante su superior jerárquico, de ser el caso, de acuerdo con las Directrices y formatos implementados por la Contraloría.

**Artículo 19.** La Contraloría, será competente para diseñar e impartir cursos de capacitación sobre el cumplimiento oportuno y veraz de la obligación relativa a la presentación de declaraciones de intereses por parte de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado; y de brindar las asesorías que sobre la materia se le soliciten.

#### **Capítulo IV** **De las Autoridades Competentes**

**Artículo 20.** Las autoridades competentes para aplicar las presentes Directrices, son:

I. La Contraloría, por sí o a través de los órganos internos de control, de ser el caso;

II. La Unidad Especializada o los Comités; y

III. Los servidores públicos que funjan como superiores jerárquicos de aquéllos que deban excusarse en los términos de la Ley de la materia o de estas Directrices.

**Artículo 21.** La Contraloría promoverá coordinará y vigilará con la coadyuvancia de los Órganos Internos de Control de las Entidades Públicas, la observancia de las disposiciones contenidas en estas Directrices.

**Artículo 22.** Las consultas, asesorías y capacitaciones relativas a la prevención de conflictos de interés estarán a cargo de la Unidad Especializada o los Comités de cada Entidad Pública.

#### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**Primero.** Las presentes Directrices entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**Segundo.** La aplicación de las presentes Directrices se sujetará al inicio de operaciones de la Unidad Especializada.

**Tercero.** Los Titulares de las Entidades Públicas deberán promover el cumplimiento de estas Directrices por parte de los servidores públicos de su adscripción.

Así lo resolvió el Gobernador Constitucional del Estado, ante el Secretario General de Gobierno y Contralora del Estado, quienes lo refrendan.

**A T E N T A M E N T E**  
**“2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE**  
**LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS**  
**MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL**  
**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y**  
**DEL NATALICIO DE**  
**JUAN RULFO”**

**MTRO. JORGE ARISTÓTELES SANDOVAL DÍAZ**  
Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco  
(RÚBRICA)

**MTRO. ROBERTO LÓPEZ LARA**  
Secretario General de Gobierno  
(RÚBRICA)

**LIC. MARÍA TERESA BRITO SERRANO**  
Contralora del Estado  
(RÚBRICA)

**ACUERDO**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría General de Gobierno.**

DIGELAG ACU 06/2017  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ESTUDIOS LEGISLATIVOS Y  
ACUERDOS GUBERNAMENTALES

**ACUERDO DEL GOBERNADOR  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE  
JALISCO**

Guadalajara, Jalisco; a 26 de enero de  
2017.

Con fundamento en los artículos 36 y 50 fracciones XX, XXII y XXVI de la Constitución Política; 2º, 4º fracción IV y IX, 6º, 8º, 10, 11 fracción III; 37, 38 fracciones I, IV, XI, XII y XV, 49, 52 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y 6 fracciones I y V, 10 fracción I del Reglamento Interior de la Contraloría, todos los ordenamientos del Estado de Jalisco; y con base en las siguientes

**CONSIDERACIONES**

I. El artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, establece como principios rectores del servicio público, los de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito; asimismo, que los entes públicos sujetos a la misma, están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, en la actuación ética y responsable de cada servidor público.

II. El artículo 36 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, establece que el ejercicio del Poder Ejecutivo se deposita en un ciudadano que se denomina Gobernador del Estado.

III. Por su parte, el artículo 50 fracción XX de la Constitución en cita, instituye que entre las facultades del Gobernador del Estado, se encuentra la de expedir acuerdos de carácter administrativos para la eficaz prestación de los servicios públicos.



IV. En consonancia con la consideración que antecede, el artículo 61 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, establece que todo servidor público tiene la obligación de salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, que debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, sin perjuicio de sus derechos y obligaciones laborales; y el artículo 62 de esta misma Ley, señala que incurren en responsabilidad administrativa los servidores públicos que cometan actos u omisiones en contravención a lo dispuesto por el referido artículo 61 y de cualquier disposición legal relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones.

V. Por su parte, el artículo 38 fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, dispone que la Contraloría del Estado de Jalisco propondrá al Gobernador del Estado proyectos normativos sobre instrumentos y procedimientos de control de la Administración Pública del Estado.

VI. En el marco de cumplimiento de la Cláusula Décima Tercera del Acuerdo de Coordinación celebrado entre el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de la Función Pública y el Poder Ejecutivo del Estado a mi cargo, cuyo objeto es la realización de un Programa de Coordinación Especial denominado "Fortalecimiento del Sistema Estatal de Control y Evaluación de la Gestión Pública, y Colaboración en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción", publicado el 23 de junio de 2012, en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", se asumió por parte de este nivel de gobierno, la obligación de promover acciones para prevenir conductas irregulares de los servidores públicos y fomentar una cultura del servicio público sustentada en valores y principios éticos, así como pugnar por la instauración de medidas preventivas para combatir los actos de corrupción e impunidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, a fin de crear conciencia en los servidores públicos de su vocación de servicio y responsabilidad pública.

VII. De igual manera, con fecha 6 de noviembre del año 2015, el Gobernador del Estado, en el marco de operación de la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO), suscribió con la Secretaría de la Función Pública el "Convenio Marco de Colaboración para la Coordinación de Acciones Específicas en Materia de Ética, Transparencia y Combate a la Corrupción", que tiene por objeto que tanto dicha Dependencia en representación

del Gobierno Federal, como esta Entidad Federativa, se coordinen e implementen acciones preventivas específicas en las materias referidas; y conforme al compromiso previsto en el punto 2 de su Cláusula Segunda, el Gobierno de esta Entidad Federativa, se comprometió a crear instancias especializadas para prevenir el conflictos de interés y comités de ética en las instituciones públicas.

VIII. Conforme a lo anterior, es interés del Poder Ejecutivo a mi cargo asumir frente a la ciudadanía la obligación de crear al interior de la Administración Pública del Estado una instancia administrativa adscrita a la Contraloría del Estado responsable de generar políticas públicas, medidas preventivas y estrategias que permitan la salvaguarda efectiva de los principios de competencia por mérito, confidencialidad, economía, eficacia, eficiencia, equidad, honradez, imparcialidad, independencia, integridad, lealtad, legalidad, objetividad, profesionalismo, respeto a la dignidad humana, transparencia, de igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, por parte de los servidores públicos de las diversas Dependencias y Entidades que la conforman; y de llevar a cabo un seguimiento oportuno y eficaz a las acciones que en coadyuvancia a la misma, se lleven a cabo por los comités de ética y prevención de conflictos de interés que deban implementarse en las entidades públicas estatales y por los servidores públicos en general.

Con las medidas referidas se logrará el cumplimiento de uno de los principales objetivos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, consistente en prevenir y abatir la corrupción, instaurándose una gestión pública eficiente que fomente la cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas; que genere confianza y certidumbre de la sociedad respecto a las instituciones públicas representadas por los servidores públicos obligados en el marco de este Acuerdo y que imprima solidez a los principios y valores éticos del servicio público estatal.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, tengo a bien emitir el siguiente:

### **ACUERDO**

**ÚNICO.** Se crea la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública

del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, para quedar como sigue:

## **Capítulo I** **Disposiciones Generales**

**Artículo 1º.** El presente ordenamiento tiene por objeto crear la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y de los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades que la conforman; así como la distribución de competencias relativas a la implementación y seguimiento de las políticas, públicas, medidas preventivas y estrategias que permitan la salvaguarda efectiva de los principios de competencia por mérito, confidencialidad, economía, eficacia, eficiencia, equidad, honradez, imparcialidad, independencia, integridad, lealtad, legalidad, objetividad, profesionalismo, respeto a la dignidad humana, transparencia y de igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, por parte de los servidores públicos de las diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.

**Artículo 2º.** Para los efectos de este Acuerdo, se entenderá por:

- I. Acuerdo: El presente Acuerdo;
- II. Código de Ética: Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco;
- III. Contraloría: Contraloría del Estado;
- IV. Comité: Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés en cada una de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado;
- V. Conflictos de Interés: Posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses familiares, personales o de negocios;
- VI. Entidades Públicas: Las diversas Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública del Estado previstas en los numerales 6º y 49º de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco;

VII. Programas Anuales de Trabajo: Programas Anuales de Trabajo en Materia de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de los Comités;

VIII. Servidores Públicos: Son las personas previstas en el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; y

IX. Unidad Especializada: Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, adscrita a la Contraloría.

**Artículo 3º.** La Contraloría, a través de su titular, del Director General Jurídico o del titular de la Unidad Especializada, serán competentes, indistintamente, para expedir las directrices, lineamientos, instrucciones y cualquier otra acción que resulte necesaria para el adecuado desarrollo de las atribuciones y obligaciones en la materia.

**Artículo 4º.** Las autoridades responsables de aplicar el presente Acuerdo deberán garantizar el derecho fundamental de toda persona al acceso a la información pública gubernamental de forma clara, oportuna y veraz que le permita estar informada sobre el desempeño de las facultades de aquéllas, sin más límites que el cuidado que deben tener en cuanto a la obtención, generación, posesión, administración, transmisión y protección de datos personales contenidos en la documentación e información que conozcan con motivo de sus funciones.

**Artículo 5º.** Los titulares de las entidades públicas serán responsables de garantizar la conformación de los Comités en el ámbito de su respectiva competencia y de ordenar las medidas pertinentes para que los servidores públicos que conforman dichos órganos, coadyuven de manera efectiva con la Contraloría del Estado en la implementación y seguimiento de las políticas, medidas preventivas y cualquier otra acción que se requiera para brindar un seguimiento efectivo a la materia de ética y prevención de conflictos de interés.

**Artículo 6º.** Los servidores públicos de la Administración Pública del Estado están obligados a respetar las políticas, medidas preventivas y cualquier acción que determine la Contraloría que tienda a una adecuada implementación y seguimiento de la materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.

**Artículo 7º.** Cuando en el presente instrumento se haga referencia de manera genérica a los servidores públicos, se considerará dentro de la misma a las servidoras públicas de la Administración Pública del Estado.

## **Capítulo II**

### **De las autoridades competentes**

**Artículo 8º.** Las autoridades competentes para aplicar el presente Acuerdo son:

- I. Unidad Especializada; y
- II. Los Comités.

**Artículo 9º.** La Unidad Especializada contará con la estructura que le permita cumplir de manera oportuna y eficaz con las atribuciones previstas en este Acuerdo.

**Artículo 10.** Los miembros de los Comités y el Secretario Ejecutivo serán honoríficos, por ende, no recibirán pago o retribución alguna por las funciones que lleven a cabo en el marco de este Acuerdo.

### **Sección Primera**

#### **De la Unidad Especializada**

**Artículo 11.** La Unidad Especializada que se crea mediante este Acuerdo, dependerá orgánicamente de la Contraloría y fungirá como entidad rectora de la definición de políticas públicas, medidas preventivas y estrategias que permitan la salvaguarda efectiva de los principios de competencia por mérito, confidencialidad, economía, eficacia, eficiencia, equidad, honradez, imparcialidad, independencia, integridad, lealtad, legalidad, objetividad, profesionalismo, respeto a la dignidad humana, transparencia, de igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, por parte de los servidores públicos de las diversas entidades públicas.

**Artículo 12.** La Unidad Especializada, tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Ser el vínculo entre la Contraloría y los Comités de las entidades públicas;

II. Elaborar y someter a la autorización de la o el titular de la Contraloría, de ser el caso, los proyectos de políticas, lineamientos, estrategias y demás instrumentos necesarios para la capacitación y sensibilización de las acciones a aplicarse por las entidades públicas a fin de prevenir por parte de los servidores públicos de su adscripción, conductas contrarias a los principios y valores que rigen el servicio público así como a la observancia de aquellas encaminadas a prevenir conflictos de interés;

III. Determinar las bases conforme a las cuales los órganos internos de control participarán en el seguimiento de las acciones que realicen las diversas entidades públicas, en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés;

IV. Conocer de las posibles contravenciones a las atribuciones y obligaciones previstas en este Acuerdo a cargo de los miembros de los Comités de las entidades públicas;

V. Emitir opiniones no vinculantes respecto a la posible actualización de conflictos de interés por parte de los servidores públicos sujetos a alguna investigación;

VI. Requerir a las autoridades competentes la información relativa a los procedimientos de responsabilidad administrativa que se instauren por las autoridades competentes de la investigación de faltas administrativas que puedan derivar en conflictos de interés;

VII. Dictar las medidas preventivas tendientes a prevenir conflictos de interés en el ámbito de actuación de la Administración Pública del Estado; apoyándose en los Comités o en los órganos internos de control de las entidades públicas para su implementación y seguimiento, de ser el caso;

VIII. Emitir las medidas conducentes a prevenir conductas que contravengan principios y valores que rigen el servicio público por parte de los servidores públicos de las entidades públicas; apoyándose en los Comités u órganos internos de control de éstas para su implementación y seguimiento;

IX. Dar seguimiento a la integración de los Comités en las entidades públicas;



X. Definir los términos y condiciones conforme a los cuales deban elaborarse los Programas Anuales de Trabajo, por parte de los Comités de las diversas entidades públicas;

XI. Conocer de los informes mensuales de actividades de los Comités y emitir las recomendaciones necesarias para el fortalecimiento de las mismas;

XII. Autorizar los programas de capacitación y educación continua respecto a los principios, valores y reglas que rigen el servicio público en materia de ética, conducta y de prevención de conflictos de interés que deban conocer los servidores públicos de las entidades públicas;

XIII. Determinar los componentes, indicadores de gestión y actividades que deban desarrollarse por los Comités de las entidades públicas conforme a los cuales sea evaluada su gestión en materia de ética, conducta y las acciones conducentes a prevenir el conflictos de interés;

XIV. Interpretar a través de su Titular cualquier disposición contenida en el presente Acuerdo, sin perjuicio de que esta facultad también sea ejercida de manera indistinta por los titulares de la Contraloría o de la Dirección General Jurídica de dicha Dependencia, así como resolver cualquier aspecto que se derive de la aplicación del Código de Ética y del Código de Conducta de las entidades públicas;

XV. Dar seguimiento a la atención que brinden las instancias especializadas respecto de cualquiera de las materias abordadas en este Acuerdo que lleven a cabo en coadyuvancia a la misma, y solicitarles los informes que estime pertinentes, tanto en el ámbito interno como en el de la Administración Pública del Estado en general; y

XVI. Las demás que establezca la Contraloría y aquéllas que mediante cualquier otra disposición legal o administrativa en materia de ética y prevención de conflictos de interés se le confieran a la Unidad Especializada.

## **Sección Segunda De los Comités**

**Artículo 13.** Los Comités son órganos colegiados responsables de llevar a cabo la implementación y seguimiento oportuno y eficaz de las acciones previstas en este Acuerdo y aquéllas que le sean determinadas por la Unidad Especializada, en el ámbito de la entidad pública de su respectiva adscripción.

**Artículo 14.** Los titulares de las entidades públicas garantizarán la conformación de los Comités y vigilarán el cumplimiento del presente Acuerdo y demás normatividad en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés, en el ámbito de su respectiva competencia.

**Artículo 15.** El Comité se integra de la siguiente forma:

- I. Un Presidente;
- II. Los Vocales; e
- III. Invitados, de ser el caso.

**Artículo 16.** Corresponden al Comité, las funciones siguientes:

- I. Autorizar su norma de integración y funcionamiento; misma que deberá contener como mínimo, los aspectos correspondientes a las convocatorias, desarrollo de las sesiones, quórum, votaciones, elaboración y firma de actas y procedimientos de comunicación; absteniéndose de normar en ellos cualquier aspecto relacionado con procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos;
- II. Aprobar el Programa Anual de Trabajo que contendrá, cuando menos, los objetivos, metas y actividades específicas que tenga previsto llevar a cabo;
- III. Presentar a la Unidad Especializada para su validación el Programa Anual de Trabajo, dentro de los diez días hábiles siguientes a su aprobación;

IV. Vigilar la aplicación y cumplimiento de los principios y valores que rigen el servicio público e informar con periodicidad al Titular de la Dependencia o Entidad, el resultado de dicha gestión;

V. Autorizar el Código de Conducta conforme al cual se salvaguarden los principios, valores y conductas aplicables a la entidad pública de su adscripción, adicionales a los previstos en el Código de Ética y sus correspondientes modificaciones; y someterlo a la validación de la Unidad Especializada, por conducto del Secretario Ejecutivo;

VI. Implementar los mecanismos de control interno que permitan informar de manera periódica a la Contraloría, por conducto de la Unidad Especializada, acerca del cumplimiento de componentes, indicadores y actividades a los que se deberá sujetar su gestión en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés;

VII. Proporcionar a la Unidad Especializada los informes que ésta le requiera para el ejercicio de sus funciones;

VIII. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con las materias de ética, conducta y prevención de conflictos de interés, respecto de la entidad pública de su adscripción;

IX. Resolver los asuntos relacionados con las conductas que impliquen una probable transgresión a los principios y valores que rigen el servicio público previstos en el Código de Ética y en el Código de Conducta de la entidad pública de su adscripción; y elaborar las recomendaciones preventivas y correctivas que deban ser notificadas a la Unidad Especializada, para su seguimiento;

X. Apoyar a la Unidad Especializada en el cumplimiento de las acciones permanentes de capacitación y difusión de los principios, valores y conductas previstos en el Código de Ética y en el Código de Conducta de la entidad pública de su respectiva adscripción;

XI. Informar de manera documentada a la autoridad competente las conductas de los servidores públicos de su respectiva adscripción que puedan constituir responsabilidades administrativas en términos de la normatividad aplicable en la materia, con motivo de las resoluciones dictadas dentro de los

procedimientos derivados de las denuncias presentadas por contravenciones a los principios y valores previstos en el Código de Ética y en el Código de Conducta de la entidad pública de su respectiva adscripción; y

XII. Las demás que determine a su cargo la Contraloría del Estado, la Unidad Especializada y cualquier que se desprenda de otras normas legales o administrativas en las materias de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.

**Artículo 17.** La selección de los vocales del Comité se realizará por el titular de cada una de las áreas sustantivas de cada entidad pública, previa solicitud que en ese sentido efectúe el Titular de la Dependencia o Entidad respectiva.

**Artículo 18.** Las personas que los titulares de las áreas sustantivas representadas elijan como vocales del Comité, deberá ser reconocidas por su honradez, vocación de servicio, integridad, responsabilidad, confiabilidad, juicio informado, compromiso colaboración y trabajo en equipo; las cuales además, deberán contar con una antigüedad mínima de un año en la entidad pública a la pertenezca.

**Artículo 19.** Los vocales durarán en su encargo hasta que sea elegido un nuevo representante en su lugar conforme a lo previsto en este Acuerdo.

**Artículo 20.** Los miembros del Comité y los invitados a las sesiones serán responsables de garantizar la confidencialidad de la información que conozcan con motivo de las funciones que desempeñen en dicho órgano.

**Artículo 21.** Las entidades públicas, por conducto del Secretario Ejecutivo, deberán documentar la designación de los vocales a efecto de generar las evidencias correspondientes que permitan atender cualquier requerimiento de la Unidad Especializada o de cualquier otra autoridad competente.

**Artículo 22.** Para el caso de que cualquiera de los vocales propietarios deje de laborar para la entidad pública en la que haya sido elegido para formar parte del Comité, entrará a ejercer de forma temporal sus funciones el suplente que se haya designado por el titular del área representada. En este supuesto, el suplente

no podrá ejercer sus funciones como propietario en más de dos sesiones ordinarias o extraordinarias del Comité.

El titular de la entidad pública deberá informar y documentar a la Unidad Especializada sobre la instalación del Comité de su respectiva adscripción, dentro de los diez días siguientes a que acontezca esta situación.

**Artículo 23.** Los miembros del Comité deberán excusarse de intervenir en las sesiones de dicho órgano, cuando de los asuntos que formen parte del orden del día, advierta que se encuentran vinculados con alguna persona física o jurídica con la que tanto él como su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad, hasta cuarto grado, tengan relaciones personales, familiares o de negocios.

En este supuesto, el vocal tendrá la obligación de plantear su excusa ante el Presidente del Comité, quien dictará las medidas que estime pertinentes al respecto.

**Artículo 24.** Para el caso de que los vocales tengan una imposibilidad derivada de fuerza mayor para llevar a cabo sus funciones ante el Comité, lo comunicarán de inmediato al titular de la entidad pública para que éste tome las medidas que estime conducentes al respecto.

**Artículo 25.** Serán obligaciones de los vocales:

- I. Promover ante los servidores públicos el cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta;
- II. Votar de manera informada los puntos de acuerdo del orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias respectivas;
- III. Propugnar para que las actividades del Comité se realicen con apego a la normatividad aplicable;
- IV. Participar activamente en el Comité a fin de que su criterio contribuya a la mejor toma de decisiones;
- V. Brindar el tratamiento ordenado por la ley de la materia a la información y documentación que conozca con motivo de las funciones llevadas a cabo en el Comité;

VI. Denunciar ante la autoridad competente la existencia algún probable conflictos de interés por parte de alguno de los miembros del Comité;

VII. Tomar las capacitaciones institucionales implementadas por la Unidad Especializada; y

VIII. Las demás que le atribuya la Unidad Especializada y cualquier norma legal o administrativa en la materia.

**Artículo 26.** El Presidente del Comité será el titular de la Dependencia o Entidad respectiva, o bien la persona a quien éste le delegue dicha responsabilidad, aspecto que deberá ser comunicado por escrito de manera previa a la celebración de las sesiones.

**Artículo 27.** El Presidente del Comité, tendrá las siguientes facultades:

I. Representar jurídicamente al Comité;

II. Convocar a las sesiones ordinarias del Comité, y a las extraordinarias cuando estime que la importancia o trascendencia de los asuntos así lo ameriten o a petición de por lo menos tres de dicho órgano, por conducto del Secretario Ejecutivo;

III. Autorizar los asuntos que deban formar parte del orden del día de las sesiones del Comité, a propuesta del Secretario Ejecutivo o de los vocales;

IV. Recibir y llevar el control de las designaciones de los vocales propietarios y de las suplencias de los miembros del Comité, por conducto del Secretario Ejecutivo;

V. Dirigir y moderar los debates durante las sesiones;

VI. Autorizar la presencia de invitados a las sesiones del Comité;

VII. Verificar que los asuntos autorizados en el orden del día están suficientemente discutidos y, en su caso, solicitar la votación correspondiente a los vocales;

VIII. Emitir voto de calidad en caso de empate; y



IX. Las demás que determine la o el titular de la Contraloría del Estado y las que se desprendan a su cargo de cualquier otra disposición legal o administrativa.

**Artículo 28.** Los vocales deberán representar las áreas administrativas y las áreas operativas de las entidades públicas, previa determinación del Titular de éstas; sin que pueda ser un número menor a cuatro.

Para el caso de que conforme a la estructura de la Dependencia o Entidad no pueda cumplirse con el número de vocales previsto en el párrafo anterior, el titular de la Dependencia o Entidad deberá realizar una propuesta a la Contraloría a efecto de que se autorice la conformación del Comité de forma diversa a la establecida.

**Artículo 29.** El Presidente podrá autorizar que se invite a las sesiones del Comité a personas jurídicas del sector privado que tengan como objeto llevar a cabo actividades que tengan relación con las materias previstas en este Acuerdo, salvo que los asuntos a tratarse en la sesión correspondiente, se relacionen con datos confidenciales de los servidores públicos de la Administración Pública del Estado.

La representación de la persona que acuda a las sesiones en este supuesto, se efectuará por escrito.

El órgano interno de control de la entidad pública tendrá el carácter de invitado del Comité.

Los invitados a las sesiones tendrán voz, pero no voto.

**Artículo 30.** El Presidente notificará mediante oficio a los servidores públicos acerca de su designación como miembros propietarios o suplentes para que acudan a la sesión de la instalación del Comité y para la celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias subsecuentes.

**Artículo 31.** El Secretario Ejecutivo del Comité será designado por el Titular de la dependencia o entidad de entre el personal de su adscripción que reúna los requisitos previstos en el artículo 19 de este Acuerdo.

El Secretario Ejecutivo no forma parte del Comité; y por ende, no tiene voz ni voto en las sesiones ordinarias y extraordinarias.

**Artículo 32.** Son facultades y atribuciones del Secretario Ejecutivo:

I. Ejecutar los actos y resoluciones del Comité;

II. Recibir e integrar las quejas y denuncias relacionadas con las conductas imputables a los servidores públicos que presuntamente transgredan los principios y valores que rigen el servicio público; turnarlas a la autoridad competente o desecharlas, de ser el caso;

III. Resguardar la documentación que se genere con motivo de la substanciación de las denuncias relacionadas con la transgresión de los principios, valores y reglas que rigen el servicio público y cualquier otra que obtenga o administre con motivo de sus funciones;

IV. Elaborar la convocatoria y el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité, la cual deberá ser aprobada por el Presidente;

V. Corroborar y hacer la declaración de quórum legal y llevar el cómputo de los votos relacionados con los puntos de Acuerdo abordados en las sesiones;

VI. Apoyar al Presidente en cualquier gestión relativa a la celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

VII. Elaborar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

VIII. Certificar la documentación que con motivo de las funciones del Comité se encuentren en sus archivos;

IX. Informar al titular de la entidad pública o al órgano de gobierno, de ser el caso, el resultado de la gestión en materia de ética y prevención de conflictos de interés, a efecto de que tomen las medidas conducentes a su fortalecimiento;

X. Apoyar al Comité en el seguimiento de las recomendaciones emanadas de la Unidad Especializada para el fortalecimiento de la materia de ética y prevención de conflictos de interés en la entidad pública de su adscripción;

XI. Elaborar y actualizar el Programa Anual de Trabajo que deba ser aprobado por el Comité;

XII. Elaborar y actualizar el Código de Conducta de la entidad pública de su adscripción, que deba ser autorizado por el Comité;  
y

XIII. Las demás que le asigne el Comité y las que se prevean por cualquier otra disposición legal o administrativa.

### **Capítulo Tercero** **Procedimiento de recepción y atención de** **denuncias en materia de ética y conducta**

**Artículo 33.** Cualquier persona podrá denunciar ante el Comité de la entidad pública a la que pertenezca el servidor público señalado, por medios electrónicos o físicos, según sea el caso, las conductas de aquéllos que según su consideración, transgredan los principios y valores previstos en el Código de Ética o en el Código de Conducta respectivo, a efecto de que dicha autoridad determine las recomendaciones preventivas o correctivas que deba aplicar la entidad pública para su atención; o para determinar si las mismas pueden ser materia para solicitar la substanciación de algún procedimiento en materia de responsabilidades administrativas.

**Artículo 34.** La Contraloría del Estado definirá el mecanismo de recepción de las denuncias en las entidades públicas, conforme a la estructura y recursos con los que éstas cuenten.

**Artículo 35.** El escrito de denuncia de las conductas en las que se sustente la supuesta transgresión a los principios y valores que rigen la actuación de los servidores públicos, deberá contener lo siguiente:

I. Nombre (opcional);

II. Domicilio ubicado en la zona conurbada de Guadalajara o dirección electrónica para recibir cualquier comunicado que se requiera;

III. Breve relato de los hechos;

IV. Datos del servidor público involucrado de la entidad pública en la que se presente la denuncia; y

V. Elementos probatorios relacionados con la conducta denunciada.

En el caso de las denuncias interpuestas de forma anónima, será requisito indispensable que en éstas se pueda identificar al menos a una persona a la que le consten los hechos denunciados.

**Artículo 36.** El Secretario Ejecutivo será responsable de identificar por cualquier medio y mediante un orden progresivo las denuncias que se presenten ante el Comité.

**Artículo 37.** Ante la carencia de alguno de los requisitos del escrito de denuncia, la o el Secretario requerirá por una sola ocasión al denunciante para que la subsane dentro del término de cinco días hábiles contados a partir de la notificación respectiva, a efecto de que pueda brindarle trámite y hacer del conocimiento del Comité, la denuncia presentada.

En caso de no subsanarse el incumplimiento del término fijado, se desechará la denuncia.

**Artículo 38.** De no proporcionarse en el primer escrito domicilio para recibir notificaciones, el requerimiento respectivo podrá realizarse a través de listas que se fijen en lugar visible de la entidad pública de la adscripción del Comité.

**Artículo 39.** La o el Secretario Ejecutivo deberá entregar a quien haya presentado la denuncia, acuse de recibo impreso o electrónico, el cual deberá contener, número de folio o expediente, fecha y hora de la recepción así como la relación de elementos probatorios que aporte la o el denunciante.

**Artículo 40.** Cuando de la denuncia presentada y de los elementos probatorios aportados se advierta la incompetencia del Comité para conocer de la denuncia planteada, la o el Secretario Ejecutivo turnará el asunto a la autoridad competente; informándose tal circunstancia a la o el promovente.

**Artículo 41.** Cuando la denuncia contenga los requisitos previstos en este Acuerdo o bien se haya cumplido en tiempo y forma con

el requerimiento respectivo, de forma expedita, la o el Secretario Ejecutivo, hará del conocimiento del Comité por conducto de su Presidente, la recepción de la misma, el número de folio o expediente asignado y un breve resumen de su contenido.

También deberán informarse aquéllas denuncias que se hayan desechado por no cumplir con los requisitos para su procedencia y aquéllas que se hayan turnado a la autoridad competente por no ser de la competencia del órgano referido.

**Artículo 42.** Una vez que sea informada la presentación de alguna denuncia, el Presidente deberá tomar las providencias necesarias para convocar a sesión ordinaria o extraordinaria del Comité, en la que será resuelta la misma; instruyéndose a la o el Secretario Ejecutivo la elaboración del proyecto de resolución correspondiente con el sentido autorizado. Para el caso de que no existan elementos suficientes para resolver sobre la conducta presuntamente infraccionada, el Comité podrá ordenar la práctica de nuevas diligencias para integrar adecuadamente el expediente de mérito, por conducto del Secretario Ejecutivo.

**Artículo 43.** El Comité podrá determinar cualquier medida preventiva o correctiva que deba implementarse por la entidad pública de su adscripción tendiente a disminuir el riesgo de que vuelva a ocurrir la conducta denunciada.

**Artículo 44.** El procedimiento substanciado por el Comité con motivo de las denuncias presentadas, culminará con una resolución en el ámbito administrativo, en cualquiera de los siguientes sentidos:

I. Fijar la existencia de elementos que configuren una conducta contraria a los principios y valores previstos en el Código de Ética y en el Código de Conducta respectivo, con la consiguiente determinación de recomendaciones preventivas o correctivas; o bien, la solicitud de substanciación de cualquier procedimiento en materia de responsabilidades administrativas; y

II. Establecer la inexistencia de elementos que configuren una conducta contraria a los principios y valores previstos en el Código de Ética y en el Código de Conducta respectivo.

**Artículo 45.** Cualquier servidor público de las entidades públicas deberá prestar apoyo al Comité, respecto de los documentos e informes que tenga en su poder; a fin de que dicho órgano cuente con los elementos que le permitan resolver de forma imparcial la denuncia interpuesta.

Para el mismo efecto, el Comité podrá solicitar opiniones no vinculantes a la Unidad Especializada, si lo estima conveniente.

**Artículo 46.** Cuando así sea solicitado, el Comité podrá optar por llevar un mecanismo conciliatorio entre la parte denunciante y la parte denunciada, siempre y cuando:

I. Los hechos narrados afecten únicamente a la persona que presentó la denuncia;

II. Se tenga el interés de respetar los principios y valores contenidos en la normatividad aplicable a la materia de ética o de integridad; y

III. No sea una falta que se considere grave de conformidad con la Ley de la materia.

La elección de la vía conciliatoria corresponderá al denunciante.

**Artículo 47.** La resolución o pronunciamiento en los procedimientos deberá dictarse por el Comité dentro de los tres meses siguientes a la fecha de la presentación de la denuncia, y ejecutarse por el Secretario Ejecutivo dentro del mismo término.

**Artículo 48.** El proyecto de resolución deberá considerar y valorar todos los elementos de prueba que hayan sido aportados u obtenidos durante la investigación, conforme a los cuales sea posible determinar la existencia o no de un incumplimiento a los principios y valores que rigen el servicio público.

**Artículo 49.** En el supuesto de que los miembros del Comité determinen que se configuró un incumplimiento a los principios y valores que rigen el servicio público, y en aras del fortalecimiento de la gestión pública, adicionalmente, deberán:



I. Emitir las recomendaciones preventivas o correctivas que se estime pertinente implementar en el ámbito de la entidad pública de su adscripción;

II. Instar a la persona denunciada a corregir o dejar de realizar la o las conductas contrarias a los principios y valores que rigen el servicio público;

III. Dar vista a la autoridad competente que conozca de las conductas que puedan derivar en una probable responsabilidad administrativa; y

IV. Remitir copia de la resolución en la que se determine una contravención a los principios y valores que rigen el servicio público, al superior jerárquico, al Titular de la entidad pública y al área de recursos humanos de la adscripción del servidor público denunciado, para la incorporación a su expediente personal.

Las recomendaciones referidas en la fracción I de este artículo consistirán en pronunciamientos vinculatorios que se harán del conocimiento del o los servidores públicos involucrados; de su superior jerárquico; del titular de entidad pública respectiva y la Unidad Especializada.

#### **Capítulo Cuarto**

##### **Seguimiento de las acciones en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés**

**Artículo 50.** El Programa Anual de Trabajo contendrá la información referente a los componentes, indicadores de gestión y actividades que determine la Unidad Especializada.

El Programa Anual de Trabajo deberá presentarse a la Unidad Especializada en los primeros diez días hábiles de cada anualidad para su validación.

La validación del Programa Anual de Trabajo por parte de la Unidad Especializada deberá emitirse dentro de un término de diez días contados a partir de su solicitud.

**Artículo 51.** Los Comités deberán presentar en los primeros tres días hábiles de cada mes a la Unidad Especializada los informes de seguimiento de la gestión realizada en el mes inmediato anterior, los que deberán contener cuando menos:

I. El avance de los componentes, indicadores de gestión y actividades validados por la Unidad Especializada;

II. Los resultados de la evaluación que hubieren realizado respecto del cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta, de ser el caso, de la entidad pública de su adscripción;

III. Los procedimientos substanciados con motivo de posibles contravenciones al Código de Ética y al Código de Conducta de la entidad pública de su adscripción;

IV. Solicitudes efectuadas a la autoridad competente para la substanciación de cualquier procedimiento previsto en materia de responsabilidades administrativas, de ser el caso; y el seguimiento respectivo;

V. Recomendaciones emanadas de los procedimientos substanciados con motivo de denuncias presentadas por la probable contravención de conductas contrarias a principios y valores que rigen el servicio público en la entidad pública de su adscripción; y

VI. Los demás que determine la Unidad Especializada, conforme a los componentes, indicadores de gestión y actividades determinadas para el respectivo Programa Anual de Trabajo.

La información relativa a los procedimientos substanciados deberá considerar el número de expediente, nombre del servidor público y área de adscripción, conducta presuntamente transgredida, y de ser el caso, fecha y sentido de la determinación.

**Artículo 52.** La evaluación anual practicada por la Unidad Especializada a la gestión en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés de las entidades públicas, conforme a los informes remitidos por los Comités, se difundirá en la página de internet de cada entidad pública respectiva y de la Contraloría.

## ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**SEGUNDO.** Para el cumplimiento oportuno y eficaz de sus funciones, los Comités se apoyarán de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenten las entidades públicas, por lo que su funcionamiento no implicará la erogación de recursos adicionales a los autorizados.

**TERCERO.** Los Comités comenzarán a operar una vez que haga lo propio la Unidad Especializada.

Así lo resolvió el Gobernador Constitucional del Estado, ante el Secretario General de Gobierno y Contralora del Estado, quienes lo refrendan.

**A T E N T A M E N T E**  
**“2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE**  
**LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS**  
**MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL**  
**ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y**  
**DEL NATALICIO DE**  
**JUAN RULFO”**

**MTRO. JORGE ARISTÓTELES SANDOVAL DÍAZ**  
Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco  
(RÚBRICA)

**MTRO. ROBERTO LÓPEZ LARA**  
Secretario General de Gobierno  
(RÚBRICA)

**LIC. MARÍA TERESA BRITO SERRANO**  
Contralora del Estado  
(RÚBRICA)

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$23.00 |
| 2. Número atrasado  | \$33.00 |
| 3. Edición especial | \$56.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$5.00     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,217.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$312.00   |

### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,212.00 |
|--------------------------|------------|

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**Atentamente  
Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**Quejas y sugerencias: [publicaciones@jalisco.gob.mx](mailto:publicaciones@jalisco.gob.mx)**



## S U M A R I O

JUEVES 9 DE FEBRERO DE 2017  
NÚMERO 40. SECCIÓN II  
TOMO CCCLXXXVII

**ACUERDO** DIGELAG ACU 04/2017 que expide el Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco. **Pág. 3**

**ACUERDO** DIGELAG ACU 05/2017 que expide las Directrices para la Prevención de Conflictos de Interés en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco. **Pág. 30**

**ACUERDO** DIGELAG ACU 06/2017 que crea la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado. **Pág. 45**

