

P 01168



### Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1):
9 DE FEBRERO DEL 2023

Número de Requisición (2):
VIN-013

Nombre de la o el requirente (3):	MIRIAM ANABEL PÉREZ ENRÍQUEZ
Área de adscripción (4):	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
Rectoría/Secretaría (5):	SECRETARIA DE VINCULACIÓN
VO.BO. de Director (6):	SANDRA H. RIBEIRO VALLE



MIRIAM ANABEL PÉREZ ENRÍQUEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

14 / Feb / 2023

SANDRA H. RIBEIRO VALLE  
SECRETARIA DE VINCULACIÓN

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA 2:22

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
HABITACION CUADRUPLE 2 NOCHES	10	HABITACION	\$3,380.00	\$33,800.00
HABITACION DOBLE 2 NOCHES	2	HABITACION	\$1,980.00	\$3,960.00
HABITACION CUADRUPLE 3 NOCHES	9	HABITACION	\$5,070.00	\$45,630.00
HABITACION DOBLE 3 NOCHES	1	HABITACION	\$2,970.00	\$2,970.00
HABITACION TRIPLE 3 NOCHES	1	HABITACION	\$4,020.00	\$4,020.00
HABITACION SENCILLA 3 NOCHES	2	HABITACION	\$2,970.00	\$5,940.00
<b>Total (12):</b>				<b>\$96,320.00</b>

Justificación de la adquisición (13):
NECESARIO PARA EL ENDCUT 2023 <i>Regional</i>

Eje estratégico (14):	EJE 2 FORMACION INTEGRAL Y APROVECHAMIENTO ACADEMICO
Programa (15):	2.1 FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

Usuario/área final (16):	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS
Nombre del Resguardante (17):	MIRIAM ANABEL PÉREZ ENRÍQUEZ

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

Dirección de Administración y Finanzas

Secretaría Administrativa

Unidad Centralizada de Compras

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de Pago
3872	Gastos de orden cultural	395	14	1. Propios

Motivo de cancelación:

### Instrucciones de llenado

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa
- 3- Nombre de quien solicita el bien o servicio, pueden solicitar: Rector (a), Secretarios (as), Directores (as) de Área o de Carrera, Sub-Directores (as), Jefes (as) de Departamento
- 4- Rectoría, Secretaría, Dirección, Sub- Dirección o Departamento de adscripción de quien solicita
- 5- Rectoría/Secretaría a la que pertenece el área solicitante.
- 6- En caso de Sub- Directores (as) y Jefes (as) de Departamento requieren Vo.Bo. De la Dirección a la que pertenece el área.
- 7- Descripción del bien o servicio que se solicita
- 8- Cantidad de producto o servicio solicitado
- 9- Unidad de medida (pieza, caja...)
- 10- Costo unitario con IVA
- 11- Total de costo por la cantidad total solicitada.
- 12- Total por todos los bienes y servicios solicitados
- 13- Justificación de la adquisición
- 14- Eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 15- Programa del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 16- Área que hará uso del bien o servicio
- 17- Nombre de la persona que hará uso del bien o servicio

Oficio UTBB/0043/2023  
Nuevo Nayarit a 08 de febrero de 2023

**Asunto:** Hoteles y alimentos

**Coordinadores de la Región V  
PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al propio le comento que derivado de la celebración del XXV Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas, a celebrarse del 02 al 05 de marzo, en la ciudad de Bahía de Banderas, Nayarit; los hoteles sedes para el hospedaje de las delegaciones representativas de su Universidades Tecnológicas de la Región V.

Así mismo, le informo que esta casa de estudios propone el servicio de alimentos para las delegaciones participante que lo soliciten, con el objetivo de fomentar la práctica colaborativa y generar ingresos por parte de la carrera de Gastronomía de esta institución, además de apoyar en la logística de este rubro a nuestros visitantes.

De antemano, agradezco la atención al presente y al propio se anexan cotizaciones de alimentos e información de los hoteles sede.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN CON HUMANISMO Y CALIDAD"

LIC. ALEXANDROS DAVUTAKIS ARELLANO  
COORDINADOR DEPORTIVO



Miriam Pérez- &lt;mperez@utj.edu.mx&gt;

## Proveedores Oficiales

1 mensaje

**Extracurriculares UTBB** <extracurriculares@utbb.edu.mx>  
Para: "mperez@utj.edu.mx" <mperez@utj.edu.mx>

9 de febrero de 2023, 17:31

Buenas tardes Coordinadores

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al propio le comento que derivado de la celebración del XXV Encuentro Regional Deportivo y Cultural de Universidades Tecnológicas, a celebrarse del 02 al 05 de marzo, en la ciudad de Bahía de Banderas, Nayarit; los hoteles sedes para el hospedaje de las delegaciones representativas de su Universidades Tecnológicas de la Región V.

Así mismo, le informo que esta casa de estudios propone el servicio de alimentos para las delegaciones participante que lo soliciten, con el objetivo de fomentar la práctica colaborativa y generar ingresos por parte de la carrera de Gastronomía de esta institución, además de apoyar en la logística de este rubro a nuestros visitantes

Sin más por el momento sigo atento y a sus órdenes.



**Hoteles y alimentos UTBB.pdf**  
186K



Bahía de Banderas, Nay, a 8 Febrero 2023

Estimado Universidad Tecnologica de Jalisco

Agradecemos sinceramente su preferencia al seleccionar nuestro hotel como su preferencia, a continuación le presentamos la siguiente cotización para su estancia del:

2 al 5 Marzo 2023

Cantidad de personas para cada habitación	Tipo de habitación (cuadruple, triple, doble, sencilla)	Cantidad de noches	Cantidad de habitaciones	Precio Unnitario con IVA	Total Con IVA
4 PERS	Cuadruple	2	10	\$1,690.00	\$33,800.00
2 PERS	doble	2	2	\$990.00	\$3,960.00
4 PERS	Cuadruple	3	9	\$1,690.00	\$45,630.00
2 PERS	Doble	3	1	\$990.00	\$2,970.00
3 PERS	Triple	3	1	\$1,340.00	\$4,020.00
1 PERS	Sencilla	3	2	\$990.00	\$5,940.00
				<b>Total</b>	<b>\$96,320.00</b>

**1.Razón Social**

OPERADORA HOTEL CINCO INN SA DE CV

**2.Descripción general del bien o servicio (entregables)**

SERVICIO DE HOSPEDAJE

**3.Marca y/o modelo del bien**

HOTEL SPLASH INN 4 ESTRELLAS

**4.Precio Unitario**

**5.No. de Unidades cotizadas**

25 HABITACIONES

**6.Nombre del Contacto de Ventas**

LILIANA FLORES

**7.Domicilio, Teléfono**

CARETERA TEPIC - VALARTA , KM 163 BAHIA DE BANDERAS . NAY

**8.RFC**

RFC OHC 101217 F80

**9.Correo Electrónico**

[reservacionesvallarta@hotelsplashinn.com](mailto:reservacionesvallarta@hotelsplashinn.com)

**10.Tiempo de Entrega**

AL REALIZAR RESERVACION SE SOLICITA PAGO TOTAL

**11.Condiciones de Pago**

trasnferencia electronica

**12.No. de Registro en el RUPC o en COMPRANET**

**CUENTA PARA DEPOSITO.**

Nombre	Sucursal	Cuenta	Banco	Clave Bancaria
OPERADORA HOTEL CINCO INN, SA DE CV	Suc. 7006	Cta. 3204615	BANAMEX	Clave.- 002244700632046156

**DATOS PARA FACTURACION**

RAZON SOCIAL	OPERADORA HOTEL CINCO INN, S.A. DE C.V.
R.F.C.	OHC-101217-F80
DOMICILIO	CARRETERA A TEPIC VALLARTA KM.163 COL. JACARANDAS
C.P.	63735
CIUDAD	LAS JARRETADERAS BAHIA DE BANDERAS, NAYARIT.
E-MAIL	<a href="mailto:splashinnvallarta@hotmail.com">splashinnvallarta@hotmail.com</a>



Bahía de Banderas 27 de Enero 2023.

Lic. Gladis Valdez.  
 Dir. Área de vinculación de la  
 U. Tec. De Bahia de Banderas  
 Email: gvaldez@utbbedu.mx  
 Tels: 322 168 88 03  
 Tepic, Nay.

Estimada Lic. Valdez:

Agradecemos sinceramente su preferencia al seleccionar nuestro hotel como su preferencia, a continuación le presentamos la siguiente cotización para su estancia del 02 al 05 de Marzo 2023:

HABITACION	TARIFA POR NOCHE	TIPO DE HABITACIONES
		DOBLES
HABITACION DOBLE 2 CAMAS MATRI.	1 o 2 pers. \$990 Tarifa por noche	*Entrada al parque acuático *plan con desayuno tipo americano
HABITACION DOBLE 2 CAMAS MATRI	3 pers. \$1340 Tarifa por noche	*Entrada al parque acuático *plan con desayuno tipo americano
HABITACION DOBLE 2 CAMAS MATRI	4 pers. \$1690 Tarifa por noche	*Entrada al parque acuático *plan con desayuno tipo americano
<b>CHECK INN A PARTIR DE LAS 15:00 HRS, CHECK OUT A LAS 12:00 HRS</b>		

NO SE MANEJAN CAMAS EXTRAS.



**CONDICIONES COMERCIALES:**

PARA CONFIRMAR SU EVENTO SE REQUIERE:

- 1.- Carta confirmación
- 2.- Anticipo del 50% del total de habitaciones solicitadas al momento de confirmar.
- 3.- El resto deberá ser liquidado 5 días antes de la entrada del mismo o antes de la llegada del grupo.

Su petición quedará registrado como tentativo en nuestra agenda de eventos hasta que sea confirmado de acuerdo a punto anterior.

**Deposito se efectúa en la siguiente cuenta:**

**HOTEL: Splash Inn**

NOMBRE: Operadora Hotel Cinco Inn, SA DE CV RFC OHC 101217 F80

Cta. 29858180

BANCO: BanBajío

CLAVE BANCARIA: 030225900023692638

Los depósitos deberán ser notificados a los teléfonos:

322 297 04 50

Email: [reservacionesvallarta@hotelsplashinn.com](mailto:reservacionesvallarta@hotelsplashinn.com)

Sin más por el momento, seguro de cubrir sus expectativas y con el deseo de poder fungir como anfitriones de su importante evento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

Lic. Bolívar Barrios  
Gerente General  
Hotel Splash Inn  
Móvil: 322 235 91 55