

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 12:10 del miércoles 02 de marzo de 2022, se reunieron a través de medios electrónicos en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria de COMITÉ.

Para iniciar con la Sesión el Secretario Técnico del Comité, Mauro Gerardo Ruelas Bentura, solicita a los presentes mencionen su nombre completo y la dependencia o institución que representan para proceder al registro de asistencia.

Se aclara que para efectos de comprensión de la presente acta se debe entender el "glosario de términos y definiciones" descrito en las bases que rigen el presente "PROCEDIMIENTO", desarrollándose la presente.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

Punto 1. Lista de asistencia.

En este momento, el Presidente Suplente, C.P. Felipe Nava Aguilera, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité e invitados:

Cargo	Nombre	Organismo	Voz/voto	Asistió
Presidente Suplente	CP. Felipe Nava Aguilera	Universidad Tecnológica de Jalisco	<u>Voz, Voto y Voto de Calidad</u>	<u>SI</u>
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura	Universidad Tecnológica de Jalisco	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Lic. Estela Gutiérrez Arreguín	Secretaría de Administración Jalisco	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Lic. Mariana Yareli Montejano Rodríguez	Consejería Jurídica del Estado	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>

Vocal	Mtro. Edgar Alejandro Flores Rodríguez	Consejo de Cámaras de Industriales de Jalisco	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Lic. Juan Carlos Anguiano Bayardo	Secretaría de la Hacienda Pública	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Lic. Alejandra Monserrat Aceves Ramírez	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>
Vocal	Lic. Mónica del Carmen Luquín Tejeda	Secretaría de Desarrollo Económico	<u>Voz y Voto</u>	<u>SI</u>

Invitado	Nombre	Cargo	Voz/voto	Asistió
Invitado Permanente	Mtro. Jesús Alberto Borroel Mora	Director Jurídico UTJ UTJ	<u>Voz</u>	<u>SI</u>
Invitado Permanente	Lic. José Antonio Cabrera Béjar	Titular del órgano Interno de Control UTJ	<u>Voz</u>	<u>SI</u>
Invitado Permanente	Lic. David Berrospe Llamas	Contraloría de Estado	<u>Voz</u>	<u>SI</u>
Invitado área requirente	Alberto Soto Marín	UTJ sede CCD	<u>Voz</u>	<u>SI</u>

Punto 2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 28 numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, por tratarse de una sesión extraordinaria, y de acuerdo al registro de asistencia, declara que, **SI** se cuenta con **quorum legal**; por lo que se procede a la clausura de la sesión, estando de acuerdo lo miembros de COMITÉ asistentes.

Punto 3. Lectura del orden del día.

El Secretario Técnico del "COMITÉ", da lectura al orden del día para la sesión de trabajo:

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
 - 4.1. Informes de compras 2021.
 - 4.2. Programa Anual de Adquisiciones 2022

- 4.3. Designación del miembro del comité que dará seguimiento a las licitaciones sin concurrencia.
- 4.4. Definir el criterio del testigo social en los procedimientos de compra.
- 4.5. Aprobación del Anexo 1 de las políticas y lineamientos vigentes para determinar la estratificación conforme al presupuesto vigente.
- 4.6. Nota informativa para el cumplimiento del programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2022 (informativo).
- 4.7. Informe de la compra directa "Mantenimiento a los elevadores CCD".
5. Asuntos varios
6. Acuerdos y comisiones
7. Clausura de la reunión.

En uso de la voz el presidente pregunta los asistentes si están de acuerdo con aprobar el orden del día; estando de acuerdo la Lic. Estela Gutiérrez Arreguín, vocal representante de la Secretaría de Administración; el Lic. Edgar Alejandro Flores Rodríguez, vocal representante del Consejo de Cámaras de Industriales de Jalisco; el Lic. Juan Carlos Anguiano Bayardo, vocal representante de la Secretaría de la Hacienda Pública; la Lic. Alejandra Monserrat Aceves Ramírez, vocal representante de la Secretaría de Agricultura y desarrollo Rural; la Lic. Mariana Yareli Montejano Rodríguez, vocal representante de la Consejería Jurídica; la Lic. Mónica del Carmen Luquín Tejeda, vocal representante de la Secretaría de Desarrollo Económico y el C.P. Felipe Nava Aguilera, Presidente Suplente del Comité; por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad.

Punto 4. Agenda de Trabajo

4.1 Informe de compras 2021.

Para proceder con este punto, el Secretario Técnico, muestra en pantalla una gráfica en la que se muestran la distribución de compras de acuerdo al tipo de compra mediante el cual se realizaron, teniendo la siguiente distribución: adquisiciones mediante adjudicación directa 7%, adquisiciones sin concurrencia del comité 17% y con concurrencia del comité 76%.

Siguiendo con el informe se proyecta otra gráfica en la que se presentan los porcentajes de compras por centro de gasto, siendo los siguientes: 2% Unidad Académica Ciudad Creativa Digital, 24% Rectoría, Secretaría de Vinculación 4%, Secretaría Administrativa 18%, Secretaría Académica 52%; se hace la aclaración que los gastos de Rectoría incluyen 2 direcciones que en el presente presupuesto pasarán a la Secretaría Académica, ya que sus funciones son académicas. En uso de la voz el C.P. Felipe Nava comenta que, en los gastos de la Secretaría Administrativa, están incluidos los gastos generales de la Universidad, tales como Energía eléctrica, agua potable, internet, limpieza, vigilancia, entre otros.

El presidente pregunta a los vocales si tienen algún comentario al respecto a la información que se les acaba de presentar, quienes responden no tener ningún comentario, por lo que se da concluido el punto, ya que al ser informativo no se requiere votación.

4.2 Programa Anual de Adquisiciones 2022

Siguiendo con la agenda de trabajo, se presenta al comité los montos aprobados por el Consejo Directivo de la Universidad para cada uno de los capítulos, siendo los siguientes:

Capítulo	Monto aprobado
2000	\$ 3,753,277.00
3000	\$ 27,285,066.00
5000	\$ 13,759,497.00
Total	\$ 44,797,840.00

Para continuar se proyecta en pantalla el programa anual de adquisiciones, en el que se desglosan las compras por partidas específicas y artículos a adquirir, así como el tipo de compra mediante la que se llevará a cabo la adquisición, el cual también fue autorizado por el Consejo Directivo, además se les recuerda a los asistentes que la información fue enviada por correo electrónico con anterioridad.

Una vez revisados los montos de ambos documentos, el presidente pregunta a los asistentes si tienen alguna observación o comentario, quienes responden no tener observaciones, por lo que se da por concluido el punto y se continúa con el siguiente en el orden del día.

4.3 Designación del miembro del comité que dará seguimiento a las Adquisiciones sin concurrencia.

Para el desarrollo de este punto el Secretario Técnico les comenta a los miembros del comité que, se le propuso al Lic. Edgar Alejandro Flores Rodríguez, vocal representante del Consejo de Cámaras de Industriales de Jalisco, que sea el representante de dicho Consejo, quien dé seguimiento a las Adquisiciones que su método de compra sea sin concurrencia del comité; quien manifiesta que se el consejo se encuentra en la disposición de dar seguimientos dichas licitaciones; por lo que la propuesta de la Universidad es que el vocal del Consejo de Cámaras de Industriales de Jalisco, sea quien dé seguimiento a las licitaciones sin concurrencia del comité. En uso de la voz el presidente pregunta los asistentes si alguien más

quiere postularse para dar seguimiento a las adquisiciones sin concurrencia, los miembros del comité responden que no hay más interesados en postularse.

Siguiendo con el tema el Presidente pregunta si hay alguna observación a la propuesta, los miembros de comité responden no tener ninguna observación; por lo que el presidente procede a iniciar la votación de la propuesta, estando de acuerdo la Lic. Estela Gutiérrez, el Lic. Juan Carlos Anguiano, la Lic. Alejandra Aceves, la Lic. Mariana Montejano, la Lic. Mónica Luquín y el C. P. Felipe Nava, por su parte el Lic. Edgar Alejandro Flores, comenta que debido a que la votación lo involucra, prefiere abstenerse de emitir su voto; con lo que la propuesta queda aprobada por mayoría de votos; con lo que se concluye el punto y se continúa con el siguiente en el orden del día.

4.4 Definir el criterio del testigo social en los procedimientos de compra.

Para iniciar con este punto el Secretario Técnico comenta que, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente en el Estado de Jalisco, el testigo social sólo deberá incluirse en compras superiores a los 5 millones de pesos, y en el caso del presupuesto 2022 de la Universidad no se tiene programada ninguna compra de esa cantidad, por lo que no es necesario la designación de un testigo social. En uso de la voz la Lic. Estela Gutiérrez, manifiesta que lo expuesto por el Mtro. Mauro Ruelas, es correcto, que la Universidad no requiere de la intervención de un testigo social, ya que cuenta con un convenio de colaboración de compras con la Secretaría de Administración.

Una vez aclarado el punto, el presidente pregunta a los asistentes si tienen alguna observación al respecto, quienes responden no tener ninguna observación; por lo que se da por concluido el punto y se continúa con el siguiente en la agenda de trabajo.

4.5 Aprobación del Anexo 1 de las políticas y lineamientos vigentes para determinar la estratificación conforme al presupuesto vigente.

Para proceder con este punto el Secretario Técnico hace mención que, dicho anexo se encuentra en revisión en la Secretaría de Administración, para su validación; por lo que una vez que se cuente con la validación se presentará al comité; con ello se concluye el punto y se sigue con el siguiente en la agenda de trabajo.

4.6 Nota informativa para el cumplimiento del programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2022 (informativo).

Para el desarrollo de este punto el Secretario Técnico comparte en la pantalla un documento que se les hizo llegar a las áreas de la Universidad, en la cual se presenta información

importante sobre los procedimientos de compras, tales como el presupuesto autorizado, la estratificación de las compras, así como las partidas básicas que se manejan en las compras de la Universidad; además comenta que dicha información es de carácter informativo y se les hizo llegar por correo electrónico con la convocatoria a la reunión.

El Presidente del comité pregunta a los asistentes si tienen algún comentario al respecto; quienes responden no tener comentarios al respecto; por lo que se da por concluido el punto y se continúa con el siguiente en la agenda de trabajo.

4.7 Informe de la compra directa "Mantenimiento a los elevadores CCD".

Para proceder con el punto, el Secretario Técnico, proyecta en pantalla la requisición de servicios presentada por el área requirente, y comenta que, esta es una compra recurrente la cual se lleva a cabo cada año y que el proveedor es el único autorizado para realizar el mantenimiento a los elevadores de su marca; además como complemento se proyecta una tabla en la que se muestra el histórico de lo que ha cobrado la empresa en los últimos 3 años.

En uso de la voz la Lic. Estela Gutiérrez comenta que debido al monto de la adquisición es un procedimiento que puede llevarse a cabo si concurrencia del comité; al respecto, el MTro. Mauro Ruelas, comenta que el tema es informativo para el comité.

El Presidente en uso de la voz pregunta los asistentes si tienen algún comentario al respecto; pide la palabra el Lic. José Antonio Cabrera, quien expresa que por parte del Órgano Interno de Control de la UTJ, agradece que se le han estado enviando de manera mensual el informe de las adquisiciones directas, lo que permite el desarrollo de su labor de una manera más eficiente.

El presidente pregunta nuevamente si hay algún comentario adicional, en uso de la voz, el Lic. Edgar Alejandro Flores extiende una felicitación por la organización que se tiene en este momento en el comité, lo que desde su punto de vista permite que todos realicen sus funciones de una mejor manera; el Lic. Felipe Nava, comenta que ha sido gracias a los comentarios que se hacen dentro de las sesiones de comité, que se ha logrado mejorar los procesos para que sean más funcionales.

No habiendo más comentarios se da por concluida la agenda de trabajo y se sigue con el siguiente punto en el orden del día.

Punto 5. Asuntos varios.

El presidente pregunta a los integrantes del Comité si existe algún asunto pendiente a tratar, a lo que los asistentes responden no tener asuntos varios. No habiendo asuntos varios, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente con el siguiente en el orden del día.


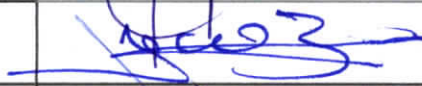


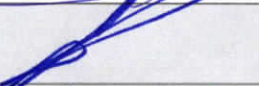


Punto 6. Acuerdo y Comisiones.

Se acuerda con los miembros del Comité y los asistentes invitados el mecanismo para la recolección de firmas de los acuerdos establecidos en la presente reunión. No habiendo más acuerdos y comisiones se prosigue con la Clausura de la Sesión.

Punto 7. Clausura de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, debido a que no se cuenta con quorum legal para el desarrollo de la sesión, se da por terminada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, siendo las 12:46 horas del día 02 de marzo del 2022, estando de acuerdo los presentes.

Por los miembros del COMITÉ:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente Suplente	C.P. Felipe Nava Aguilera Universidad Tecnológica de Jalisco	
Secretario Técnico	Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura Universidad Tecnológica de Jalisco	
Vocal	Lic. Estela Gutiérrez Arreguín Secretaría de Administración	
Vocal	Lic. Mariana Yareli Montejano Rodríguez ^{Contreras} Consejería Jurídica del Estado	
Vocal	Mtro. Edgar Alejandro Flores Rodríguez Consejo de Cámaras de Industriales de Jalisco	
Vocal	Lic. Alejandra Monserrat Aceves Ramírez Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	
Vocal	Lic. Mónica del Carmen Luquín Tejeda Secretaría de Desarrollo Económico	

Invitados por la Universidad Tecnológica de Jalisco:

Invitado	Nombre	Firma
Invitado Permanente	Mtro. Jesús Alberto Borroel Universidad Tecnológica de Jalisco	
Invitado Permanente	Lic. José Antonio Cabrera Béjar Universidad Tecnológica de Jalisco	
Invitado Permanente	Lic. David Berrospe Llamas Secretaría de Administración	
Invitado Área Requirente	Alberto Soto Marín Universidad Tecnológica de Jalisco	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Primera Sesión Extraordinaria del "Comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día **02 de marzo de 2022**.

