

**A LOS (AS) TRABAJADORES (AS) ADMINISTRATIVOS (AS) DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO
PRESENTE.**

Se convoca a concurso la plaza que a continuación se describe:

CATEGORÍA:	Secretaría de Dirección	
REMUNERACIÓN ECONÓMICA:	Sueldo	\$6,557.50 mensual
	Compensación	35%
	Vales de despensa	\$1,380.5 mensual
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	División de Procesos Industriales	
HORARIO LABORAL:	Lunes a viernes 14:00 a 21:20 hrs.	

BASES:

- Podrán concursar a la plaza vacante, los (as) trabajadores (as) administrativos (as) de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que cubran con el perfil y requisitos de la plaza, que tengan una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpida en la institución y 6 meses en la plaza que está desempeñando actualmente.
- Requisitos de la plaza:
 - **Bachillerato.**
 - **Experiencia mínima de 6 meses en el área administrativa.**
 - **Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet y Tecnologías de la Información.**
 - **Redactar, elaborar y archivar oficios.**
 - **Responsabilidad en manejo de información**
 - **Apoyo en la logística de las auditorías realizadas por el área**
 - **Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales.**
 - **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**
 - **Mantener actualizada la agenda del Director (a), planificando y controlando actividades.**
- El o la concursante deberán enviar a la siguiente dirección recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudios.
- El plazo para enviar la documentación para el concurso, será del **03 al 09 de marzo del año en curso, hasta las 14:00 horas.**
- Presentación de evaluaciones **se les indicara el horario por correo.**

ATENTAMENTE




LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a **03 de marzo de 2023.**