



Convocatoria Externa AD-04/2023

Secretaría de Dirección

División de Procesos Industriales

Requisitos indispensables:

- **Bachillerato.**
- **Experiencia mínima de 6 meses en el área administrativa.**
- **Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet y Tecnologías de la Información.**
- **Redactar, elaborar y archivar oficios.**
- **Responsabilidad en manejo de información**
- **Apoyo en la logística de las auditorías realizadas por el área**
- **Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales.**
- **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**
- **Mantener actualizada la agenda del Director (a), planificando y controlando actividades.**

Horario de trabajo: **Lunes a Viernes de 14:00 a 21:20 horas.**

Sueldo mensual: **Sueldo \$ 6,557.50 mensual**
Compensación..... 35%
Vales \$1,380.50 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **10 al 16 de marzo del 2023** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: se notificará el día y horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 10 de marzo 2023

