

Convocatoria Externa AD-03/2023

Secretaría de Departamento

Unidad Académica Ciudad Creativa Digital

Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia Administrativa mínima de 1 año.
- Conocimientos en uso de Office y Navegadores de internet
- Redactar elaborar y archivar oficios.
- Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos
- Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.
- Recibir y solicitar llamadas telefónicas locales y foráneas, administrando las llamadas de la Dirección y manteniendo actualizado el directorio telefónico
- Administración y control de archivo.

Horario de trabajo: **lunes a viernes de 14:00 a 21:20 horas.**

Sueldo mensual: **Sueldo \$5,996.70 mensual**
Compensación..... 35%
Vales \$1,380.50 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **7 al 13 de febrero del 2023** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: se notificará el día y horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE



COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN

Guadalajara, Jalisco a 7 de febrero 2023



7-feb-2023