



Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1):
21/06/2022

Numero de Requisición (2):
SAC-096

Nombre de la o el requirente (3):	Román Amezcua Castrejón
Área de adscripción (4):	Dirección de la División de Mecatrónica
Rectoría/Secretaría (5):	Secretaría Académica
VO.BO. de Director (6):	

Román Amezcua Castrejón
Nombre y firma de la o el requirente
Área de adscripción (4)

Soraya Guadalupe Navarro Rayas
Nombre y firma del Secretario(a) responsable
Secretaría

Hassem Rubén Macías Brambila
Nombre y Firma del Director(a) de Tecnologías
Director de Tecnologías

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
Pantalla HMI 7" (resistiva touchscreen) Profundidad de color: mínimo 65,536 Resolución: mínimo: 800 x 600 pixeles Retroiluminación: Tecnología LED Brillo :450 (cd/m2) Área de la pantalla: mínimo 141 X 105.75 mm MCU: ARM Cortex-A8 (800MHz) Flash ROM: mínimo 256 MB RAM: mínimo 256 MB	16	Pza.	10967.65	175,482.40
				0
Total (12):				175,482.40

Justificación de la adquisición (13):

Se requiere, renovar y actualizar el Laboratorio de PLC con pantallas HMI para poder dar cumplimiento a los contenidos temáticos, a las competencias profesionales establecidas en los planes de estudio de los PE, así como para cumplir con lineamientos de acreditación establecidos por el CACEI, tanto para TSU como para ING. El impacto son 22 asignaturas de la División de Mecatrónica, más otras tantas a otros PE, atendándose a más de 1,000 estudiantes en su proceso formativo.

Eje estratégico (14):	1. Academia y Calidad
Programa (15):	Programa 1: Programas Educativos

Usuario/área final (16):	División de Mecatrónica
Nombre del Resguardante (17):	Román Amezcua Castrejón

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

Dirección de Administración y Finanzas

Secretaría Administrativa

Unidad Centralizada de Compras

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de Pago
5151	Equipo de computo y de tec. inform.	395	19	Ing. Pagos

Motivo de cancelación:

Instrucciones de llenado

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa
- 3- Nombre de quien solicita el bien o servicio, pueden solicitar: Rector (a), Secretarios (as), Directores (as) de Área o de Carrera, Sub-Directores (as), Jefes (as) de Departamento
- 4- Rectoría, Secretaría, Dirección, Sub- Dirección o Departamento de adscripción de quien solicita el
- 5- Rectoría/Secretaría a la que pertenece el área solicitante.
- 6- En caso de Sub- Directores (as) y Jefes (as) de Departamento requieren Vo.Bo. De la Dirección a la
- 7- Descripción del bien o servicio que se solicita
- 8- Cantidad de producto o servicio solicitado
- 9- Unidad de medida (pieza, caja...)
- 10- Costo unitario con IVA
- 11- Total de costo por la cantidad total solicitada.
- 12- Total por todos los bienes y servicios solicitados
- 13- Justificación de la adquisición
- 14- Eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 15- Programa del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 16- Área que hará uso del bien o servicio
- 17- Nombre de la persona que hará uso del bien o servicio



Cristi