



Requisición de bienes y Servicios

Fecha de Elaboración (1):
07/07/2022

Número de Requisición (2):
SAD-113

Nombre de la o el requirente (3)	Mauro Gerardo Ruelas Bentura
Área de adscripción (4):	Recursos Materiales y Servicios Generales
Rectoría/Secretaría (5):	Secretaría Administrativa
VO.BO. de Director (6):	

MAURO GERARDO RUELAS BENTURA

Recursos Materiales y Servicios
Generales

Felipe Nava Aguilera
Secretaría Administrativa

Descripción del producto, bien o servicio (7)	Cantidad (8)	Unidad de medida (9)	Costo aproximado	
			Unitario con IVA (10)	Subtotal con IVA (11)
ARILLOS DE METAL 7/16" NEGRO C/100 PZAS.	1	CAJA	\$ 502.54	\$ 502.54
ARO DE PLÁSTICO DE 1/2	5	PAQUETES	\$ 76.67	\$ 383.35
BANDERITAS POST IT TAPS COLORES 2.5 X 3.8 CM	50	PAQUETES	\$ 83.97	\$ 4,198.50
BLOCK DE NOTAS AUTO ADHERIBLES POP-UP ACORDEÓN	30	PIEZAS	\$ 14.62	\$ 438.60
BOLIGRAFO DE GEL AZUL	120	PIEZAS	\$ 14.62	\$ 1,754.40
BOLIGRAFO DE GEL NEGRO	120	PIEZAS	\$ 3.67	\$ 440.40
BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL	240	PIEZAS	\$ 3.67	\$ 880.80
BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO	240	PIEZAS	\$ 3.67	\$ 880.80
BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJO	240	PIEZAS	\$ 3.53	\$ 847.20
BOLIGRAFO PUNTO MDIANO AZUL	240	PIEZAS	\$ 2.25	\$ 540.00
BORRADOR DE MIGAJÓN	50	PIEZAS	\$ 13.35	\$ 667.50
BORRADOR P/PINTARRON	20	PIEZAS	\$ 11.94	\$ 238.80
BORRADOR TIPO PLUMA	20	PIEZAS	\$ 72.31	\$ 1,446.20
CAJA DE ARCHIVO MUERTO T/OFICIO	50	PIEZAS	\$ 28.41	\$ 1,420.50
CARPETA PLASTIFICADA CON CLIP	10	PIEZAS	\$ 40.03	\$ 400.30
CARPETA T/CARTA DE 1/2"	30	PIEZAS	\$ 48.65	\$ 1,459.50
CARPETA T/CARTA DE 1"	30	PIEZAS	\$ 68.29	\$ 2,048.70
CARPETA T/CARTA DE 2"	30	PIEZAS	\$ 88.32	\$ 2,649.60
CARPETA T/CARTA DE 3"	30	PIEZAS	\$ 133.95	\$ 4,018.50
CARTULINA OPALINA 225GRS	60	PAQUETES	\$ 20.16	\$ 1,209.60
CHINCHETAS	20	CAJAS	\$ 10.96	\$ 219.20
CINTA ADHESIVA DE 18 X 33	100	PIEZAS	\$ 21.05	\$ 2,105.00
CINTA CANELA	20	PIEZAS	\$ 120.80	\$ 2,416.00
CINTA DOBLE CARA 2"	20	PIEZAS	\$ 171.68	\$ 3,433.60
CINTA GRIS O PLATA PARA DUCTO (GRUESA)	20	PIEZAS	\$ 124.97	\$ 2,499.40
CINTA PLATA	20	PIEZAS	\$ 13.33	\$ 266.60
CLIP CUADRADITO NO.1 C/100	20	PIEZAS	\$ 11.80	\$ 236.00
CLIP CUADRADITO NO.2 C/100	20	CAJAS	\$ 226.40	\$ 4,528.00
CLIP SUJETA DOCUMENTOS CHICO	20	CAJAS	\$ 14.74	\$ 294.80
CLIP SUJETA DOCUMENTOS GRANDES	20	CAJAS	\$ 75.28	\$ 1,505.60
CLIP SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO	20	CAJAS	\$ 33.85	\$ 677.00

07 - (07/07/2022)

COJÍN PARA SELLOS MEDIANOS	20	CAJAS	\$ 24.42	\$ 488.40
CORRECTOR TIPO BROCHA	10	PIEZAS	\$ 10.99	\$ 109.90
CORRECTOR TIPO CINTA	10	PIEZAS	\$ 25.83	\$ 258.30
CORRECTOR TIPO PLUMA	10	PIEZAS	\$ 17.06	\$ 170.60
CUADERNO DE PASTA DURA PROFESIONAL CUADRO CHICO	10	PIEZAS	\$ 92.67	\$ 926.70
CUADERNO FORMA FRANCESA PASTA DURA C/ESPIRAL	10	PIEZAS	\$ 40.50	\$ 405.00
CUENTA FACIL	10	PIEZAS	\$ 10.79	\$ 107.90
CUTTER CHICO	10	PIEZAS	\$ 6.08	\$ 60.80
CUTTER GRANDE USO RUDO METALICO	20	PIEZAS	\$ 36.09	\$ 721.80
DESENGRAPADORA	50	PIEZAS	\$ 12.12	\$ 606.00
DESPACHADOR DE CINTAGDE.	5	PIEZAS	\$ 134.47	\$ 672.35
ENGRAPADORA DE GOLPE	20	PIEZAS	\$ 26.26	\$ 525.20
GRAPAS ESTANDAR	20	PIEZAS	\$ 139.33	\$ 2,786.60
HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA C/100	600	PAQUETES	\$ 52.35	\$ 31,410.00
HOJA DE PAPEL DE COLORES TAMAÑO CARTA C/100	10	PAQUETES	\$ 56.50	\$ 565.00
LAPICERA 0.5	20	PAQUETES	\$ 5.82	\$ 116.40
LAPICERA DE 0.7	20	PIEZAS	\$ 5.82	\$ 116.40
LAPIZ BORRADOR	30	PIEZAS	\$ 11.54	\$ 346.20
MARCADOR PERMANENTEE DELGADO COLORES C/24	20	PAQUETES	\$ 330.40	\$ 6,608.00
MARCADOR PERMANENTE GRUESO COLORES C/8	20	PAQUETES	\$ 129.72	\$ 2,594.40
MARCADOR PERMANENTE AZUL	240	PAQUETES	\$ 11.11	\$ 2,666.40
MARCADOR PERMANENTE NEGRO	120	PIEZAS	\$ 11.11	\$ 1,333.20
PAPELERA 3 NIVELES MALLA	10	PIEZAS	\$ 300.39	\$ 3,003.90
PAPEL CONTAC C/20 MTS. X 45 CMS DE ANCHO	20	ROLLOS	\$ 190.97	\$ 3,819.40
PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS DE USO RUDO	10	PIEZAS	\$ 1,245.05	\$ 12,450.50
PLUMA DE GEL (COLORES) C/8	1	PAQUETES	\$ 110.79	\$ 110.79
PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA	50	PAQUETES	\$ 82.46	\$ 4,123.00
REGISTRADOR LEFORD TAMAÑO CARTA	50	PIEZAS	\$ 33.06	\$ 1,653.00
REGLA METALICA (30 CM)	20	PIEZAS	\$ 13.08	\$ 261.60
SOBRE BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA T/ACTA 26 CM X 34 CM	4000	PIEZAS	\$ 4.64	\$ 18,560.00
SOBRE BOLSA CON SOLAPÁ T/ACTA 30.5 CM X 39.5 CM	200	PIEZAS	\$ 7.64	\$ 1,528.00
SOBRE BOLSA CON SOLAPA T/CARTA 23 X 30.5 CM	500	PIEZAS	\$ 3.42	\$ 1,710.00
SUJETA DOCUMENTOS ACCO CHICO C/12 PIEZAS 3/4" 19MM	10	CAJAS	\$ 14.74	\$ 147.40
SUJETA DOCUMENTOS ACCO MEDI C/12 1 1/4" 32 MM	10	CAJAS	\$ 47.18	\$ 471.80
SUJETA DOCUMENTOS ACCO GDE C/12 2" 50MM	10	CAJAS	\$ 61.97	\$ 619.70
TABLA SUJETA PAPELES T/OFCIO	10	CAJAS	\$ 34.07	\$ 340.70
TIJERAS CROMADAS NO. 6	20	PIEZAS	\$ 166.99	\$ 3,339.80
			Total (12):	\$ 150,734.84

Justificación de la adquisición (13):

Material necesario para las necesidades de diversas áreas de la Universidad Tecnológica de Jalisco.

Eje estratégico (14):

Administración y Gobernanza

Programa (15):

Programa 1: Eficiencia Administrativa.

Usuario/área final (16):

Recursos Materiales y Servicios Generales

Nombre del Resguardante (17):

Mauro Gerardo Ruelas Bentura

Manifiesto que es la única alternativa viable para cubrir los requerimientos y las necesidades propias del bien/servicio solicitado.

Para llenado de la Secretaría Administrativa

Karina Guzmán

Dirección de
Administración y Finanzas

[Signature]
Secretaría Administrativa

[Signature]

Unidad Centralizada de
Compras

Partida (s)	Concepto	Programa	Fuente	Cuenta de Pago
2111	Material. útiles y equipos men. oficina	395	25	Fedceal

Motivo de cancelación:

Instrucciones de llenado

- 1- Fecha en la que se elabora la requisición
- 2- Número de requisición que proporciona la Secretaría Administrativa
- 3- Nombre de quien solicita el bien o servicio, pueden solicitar: Rector (a), Secretarios (as), Directores (as) de Área o de Carrera, Sub-Directores (as), Jefes (as) de Departamento
- 4- Rectoría, Secretaría, Dirección, Sub- Dirección o Departamento de adscripción de quien solicita el bien o
- 5- Rectoría/Secretaría a la que pertenece el área solicitante.
- 6- En caso de Sub- Directores (as) y Jefes (as) de Departamento requieren Vo.Bo. De la Dirección a la que pertenece el área.
- 7- Descripción del bien o servicio que se solicita
- 8- Cantidad de producto o servicio solicitado
- 9- Unidad de medida (pieza, caja...)
- 10- Costo unitario con IVA
- 11- Total de costo por la cantidad total solicitada.
- 12- Total por todos los bienes y servicios solicitados
- 13- Justificación de la adquisición
- 14- Eje estratégico del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 15- Programa del Plan Institucional de Desarrollo en el que se encuadra la adquisición
- 16- Área que hará uso del bien o servicio
- 17- Nombre de la persona que hará uso del bien o servicio