



**A LOS (AS) TRABAJADORES (AS) ADMINISTRATIVOS (AS) DE LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO  
PRESENTE.**

Se convoca a concurso la plaza que a continuación se describe:

<b>CATEGORÍA:</b>	Secretaría de Departamento	
<b>REMUNERACIÓN ECONÓMICA:</b>	Sueldo	\$ 5,996.70 mensual
	Compensación	35%
	Vales de despensa	\$ 1,380.5 mensual
<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b>	Unidad Académica Ciudad Creativa Digital	
<b>HORARIO LABORAL:</b>	Lunes a viernes 14:00 a 21:20 hrs.	

**BASES:**

- Podrán concursar a la plaza vacante, los (as) trabajadores (as) administrativos (as) de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que cubran con el perfil y requisitos de la plaza, que tengan una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpida en la institución y 6 meses en la plaza que está desempeñando actualmente.
- Requisitos de la plaza:
  - Bachillerato.
  - Experiencia mínima de 1 año en el área administrativa.
  - Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de Internet.
  - Redactar, elaborar y archivar oficios
  - Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos
  - Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias
  - Solicitar y recibir llamadas telefónicas locales y foráneas, administrando las llamadas de la Dirección y manteniendo actualizado el directorio telefónico
  - Administración y control de archivo.
- El o la concursante deberán enviar a la siguiente dirección [recursoshumanos@utj.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utj.edu.mx) su currículum actualizado y comprobante de estudios.
- El plazo para presentar documentación para el concurso, será del **19 al 26 de enero del año en curso, hasta las 14:00 horas.**
- Presentación de evaluaciones: **se les indicará por correo el día y el horario.**

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN  
Guadalajara, Jalisco a 19 de enero de 2023.

