



A LOS (AS) TRABAJADORES (AS) ADMINISTRATIVOS (AS) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO PRESENTE.

Se convoca a concurso la plaza que a continuación se describe:

CATEGORÍA:	Secretaría de Dirección	
REMUNERACIÓN ECONÓMICA:	Sueldo	\$6,335.75 mensual
	Compensación	35%
	Vales de despensa	\$1,255 mensual
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	División de Procesos Industriales	
HORARIO LABORAL:	Lunes a viernes 07:00 a 15:00 hrs.	

BASES:

- Podrán concursar a la plaza vacante, los (as) trabajadores (as) administrativos (as) de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que cubran con el perfil y requisitos de la plaza, que tengan una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpida en la institución y 6 meses en la plaza que está desempeñando actualmente.
- Requisitos de la plaza:
 - Bachillerato.
 - Experiencia mínima de 6 meses en el área administrativa.
 - Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet y Tecnologías de la Información.
 - Redactar, elaborar y archivar oficios.
 - Responsabilidad en manejo de información
 - Apoyo en la logística de las auditorías realizadas por el área
 - Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales.
 - Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.
 - Mantener actualizada la agenda del Director (a), planificando y controlando actividades.
- El o la concursante deberán enviar a la siguiente dirección recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudios.
- El plazo para enviar la documentación para el concurso, será del **20 al 25 de octubre del año en curso, hasta las 14:00 horas.**
- Presentación de evaluaciones el día **27 de octubre de 2022, por correo se les indicara el horario.**

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a **19 de octubre de 2022.**

