



A LOS (AS) TRABAJADORES (AS) ADMINISTRATIVOS (AS) DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO PRESENTE.

Se convoca a concurso la plaza que a continuación se describe:

CATEGORÍA:	Secretaría de Dirección	
REMUNERACIÓN ECONÓMICA:	Sueldo	\$6,335.75 mensual
	Compensación	35%
	Vales de despensa	\$1,255 mensual
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección Planeación, comisionada a la Unidad Académica CCD, Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	
HORARIO LABORAL:	Lunes a viernes 12:00 a 20:00 hrs.	

BASES:

- Podrán concursar a la plaza vacante, los (as) trabajadores (as) administrativos (as) de la Universidad Tecnológica de Jalisco, que cubran con el perfil y requisitos de la plaza, que tengan una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpida en la institución y 6 meses en la plaza que está desempeñando actualmente.
- Requisitos de la plaza:
 - **Técnico Superior Universitario.**
 - **Experiencia mínima de 1 año en el área administrativa.**
 - **Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de Internet.**
 - **Redactar, elaborar y archivar oficios.**
 - **Responsabilidad en manejo de información y servicio de atención al cliente.**
 - **Labores administrativas como lo son: realizar y contestar llamadas, dar seguimiento a las solicitudes del área, controlar la documentación que llega y se envía desde el área, fotocopiado, elaboración de reportes, entre otras**
 - **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**
- El o la concursante deberán enviar a la siguiente dirección recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudios.
- El plazo para enviar la documentación para el concurso, será del **20 de octubre al 25 de octubre del año en curso, hasta las 14:00 horas.**
- Presentación de evaluaciones el día **27 de octubre de 2022, por correo se les indicara el horario.**

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a **19 de octubre de 2022.**


