Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

Convocatoria Externa AD-26-2022

Secretaria de Dirección
División de Procesos Industriales

Requisitos indispensables:

- **Bachillerato.**
- **Experiencia mínima de 6 meses en el área administrativa.**
- **Conocimientos en uso de Windows, Office, Navegadores de Internet y Tecnologías de la Información.**
- **Redactar, elaborar y archivar oficios.**
- **Responsabilidad en manejo de información**
- **Apoyo en la logística de las auditorías realizadas por el área**
- **Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales.**
- **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**
- **Mantener actualizada la agenda del Director (a), planificando y controlando actividades.**

Horario de trabajo: lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.

Sueldo mensual: Sueldo **$6,335.75 mensual**
Compensación **35%**
Vales **$1,255 mensual**

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **27 al 31 de octubre** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: 01 de noviembre del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 27 de octubre 2022

SEP Secretaría de Educación Pública
UTyP Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Jalisco Gobierno del Estado
Innovación, Ciencia y Tecnología