



Universidad Tecnológica
de Jalisco
Innovación y Excelencia

Convocatoria Externa AD-25-2022

Secretaría de Dirección

Dirección Planeación, comisionada a la Unidad Académica CCD, Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Requisitos indispensables:

- Técnico Superior Universitario.
- Experiencia mínima de 1 año en el área administrativa.
- Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de Internet.
- Redactar, elaborar y archivar oficios.
- Responsabilidad en manejo de información y servicio de atención al cliente.
- Labores administrativas como lo son: realizar y contestar llamadas, dar seguimiento a las solicitudes del área, controlar la documentación que llega y se envía desde el área, fotocopiado, elaboración de reportes, entre otras
- Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.

Horario de trabajo: lunes a viernes de 12:00 a 20:00 horas.

Sueldo mensual:	Sueldo	\$6,335.75 mensual
	Compensación	35%
	Vales	\$1,255 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **27 al 31 de octubre** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: 01 de noviembre del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 27 de Octubre 2022

