COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE JALISCO
ACTA DE CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Guadalajara, siendo las 13:00 horas del jueves 20 de octubre del 2022, se reunieron en la sala de juntas del edificio K "Rectoría" de la Universidad Tecnológica de Jalisco, ubicada en Luis J. Jiménez No. 557 colonia 1ro de mayo en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica de Jalisco, para celebrar la Sexta Sesión Extraordinaria de COMITÉ. Lo anterior con base en el artículo 22 de la "Ley" y el artículo 22 de su reglamento.

DESARROLLO DE ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia.

En este momento, el Presidente, Dr. Héctor Pulido González, pasa lista de asistencia, estando presente los siguientes integrantes del Comité:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en la Universidad	Voz/voto	Asistencia
Presidente	**Dr. Héctor Pulido González**	Rector	Voz y Voto de Calidad	SI
Vocal	**C.P. Felipe Nava Aguilera**	Secretario Administrativo	Voz y Voto	SI
Vocal	**Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas**	Secretaría Académica	Voz y Voto	SI
Vocal	**Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle**	Secretaría de Vinculación	Voz y Voto	SI
Vocal	**Mtra. Karina Guevara Chacón**	Directora de Administración y Finanzas	Voz y Voto	SI
Asesor	**Mtro. Jesús Alberto Borroel Mora**	Abogado General	Voz	SI
Asesor	**Lic. Javier Esquivel Chávez**	Órgano Interno de Control	Voz	SI
Secretario Técnico	**Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura**	Titular de la Unidad Centralizado de Compras	Voz	SI

2. Declaración de quórum legal.

El presidente del "COMITÉ", manifiesta que, de acuerdo con el artículo 22, fracción I párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por tratarse de una sesión extraordinaria y de acuerdo con el registro de asistencia, declara que, SI se cuenta con quórum legal para el desarrollo de la sesión.

3. Orden del día

En uso de la voz el secretario técnico, Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura, procede a dar lectura a la propuesta del orden de día, siendo el siguiente:

O R D E N D E L D Í A

1. Firma de la lista de asistencia.
2. Declaración de quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Agenda de trabajo.
4.1 Aprobación de Adquisiciones Directas
4.2 Informe de las Adquisiciones
5. Asuntos varios
6. Acuerdos y comisiones
7. Clausura de la reunión.

En uso de la voz el Dr. Héctor Pulido González pregunta a los vocales si están de acuerdo con la propuesta del orden del día, estando de acuerdo todos los vocales con derecho a voto por lo que el orden del día queda aprobado por unanimidad. Una vez concluido el punto se sigue con el siguiente en el orden del día.

4. Agenda de trabajo

4.1 Aprobación de Adquisiciones Directas.

Para desahogar este punto el Secretario Técnico, expone en pantalla cada una de las propuestas de adquisiciones que se someten a este comité para la aprobación de la adquisición de los bienes y/o servicios, las cuales se mencionan en las siguientes tablas:

Requisición: SAC -219 Área requirente: Servicios Bibliotecarios

Partida	Bien o Servicio	Librería Gonvill S.A. de C.V.	Martha Delia Gálvez	Alef Programas Educativos S.A de C.V.
1	Compra de libros para biblioteca	$ 196,638.00	$223,063.00	$205,098.00

Se somete a su consideración la aprobación de la requisición SAC-219 Compra de Libros para la Biblioteca, al proveedor **Librería Gonvill S.A. de C.V.**, por un monto de $196,638.00 (Ciento Noventa y seis mil seiscientos treinta y ocho pesos M.N. 00/100), IVA Incluido, por ser la opción que ofrece las mejores condiciones, de precio, calidad y oportunidad; que cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en la requisición una vez contados los votos se aprueba por unanimidad de los presentes.

Requisición: REC -223 Área requirente: Subdirección de Calidad

Partida	Bien o Servicio	Enlace Entidad Latinoamericana de Consultoría Educativa SC	Sociedades en Servicios Integrales, S.C.	Dra. Ana Saloma Gutiérrez
1	Formación y desarrollo de auditores de sistema de gestión de la calidad ISO 9001: 2015 / ISO 19011:2018	$35,220.00	$45,000.00	$47,000.00

Se somete a su consideración la aprobación de la requisición SAC-223 Curso de Capacitación para Formación y Desarrollo de Auditores del Sistema de Gestión de la Calidad, al proveedor **Enlace Entidad Latinoamericana de Consultoría Educativa SC**, por un monto de $35,220.00 (Treinta y cinco mil, Doscientos veinte pesos M.N. 00/100), IVA Incluido, por ser la opción que ofrece las mejores condiciones, de precio, calidad y oportunidad; que cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en la requisición una vez contados los votos se aprueba por unanimidad de los presentes.

Requisición: REC–220 Área requirente: Subdirección de Calidad

Partida	Bien o Servicio	ATR American Trust Register S.C. Organismo Certificador de Sistema de Gestión
1	Auditoria de mantenimiento del sistema de gestión de calidad en norma ISO 9001 : 2015	$ 62,640.00

Se somete a su consideración la aprobación de la requisición REC-220 Auditoria de Mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad, al proveedor **ATR American Trust Register S.C.**, por un monto de $62,640.00 (Sesenta y dos mil, Seiscientos cuarenta pesos M.N. 00/100), IVA Incluido, por ser el proveedor que realizo la Certificación del sistema de Calidad y es el único que puede llevar a cabo la auditoría de mantenimiento, cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en la requisición una vez contados los votos se aprueba por unanimidad de los presentes.

Requisición: CCD - 214 Área requirente: Dirección de los programas educativos sede UTJ - CCD

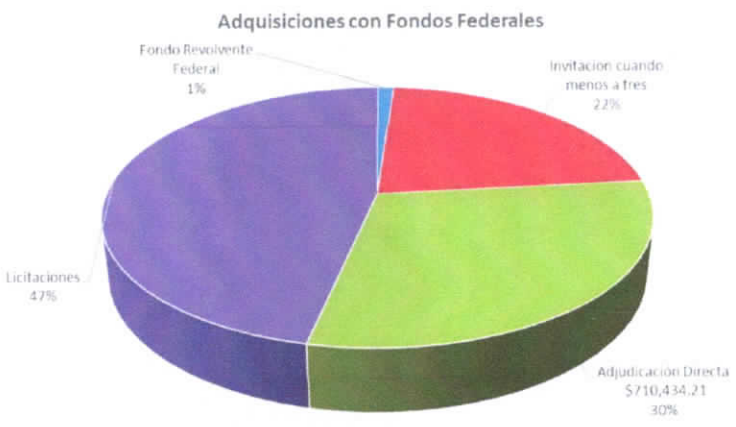
Partida	Bien o Servicio	Consejo Nacional de Acreditación en Informática y Computación A.C.
1	Taller de autoevaluación y formación de evaluadores con énfasis internacional y resultados (25 asistentes por institución)	$44,512.42

Se somete a su consideración la aprobación de la requisición CCD-214 Taller de autoevaluación y formación de Evaluadores, al proveedor **Consejo Nacional de Acreditación en Informática y computación A.C.**, por un monto de $44,512.42 (Cuarenta y Cuatro mil, Quinientos doce pesos M.N. 42/100), IVA Incluido, por ser el único proveedor que realiza la Certificación de los Programas Educativos a nivel nacional, cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en la requisición una vez contados los votos se aprueba por unanimidad de los presentes.

Agotado el punto, el Presidente instruye al Secretario para desahogar el siguiente punto.

4.2 Informe de las Adquisiciones.

Para el desarrollo de este punto se proyecta en pantalla la información referente a las adquisiciones con fondos federales realizadas durante el periodo del 01 de agosto al 15 d octubre del año en curso, (se anexa grafico presentado), lo anterior para el conocimiento de los vocales.



Nota: Periodo del reporte 01 de agosto al 15 de octubre 2022

Monto ejercido $2´367,201.00

Agotado el punto, el Presidente instruye al Secretario para desahogar el siguiente punto.

5. Asuntos varios.

El secretario técnico señala que el siguiente punto del orden del día es Asuntos Varios, para lo cual se pregunta a los vocales si tiene algún asunto vario que tratar.

En uso de la voz la Vocal de la Secretaría Académica Soraya Navarro; comenta que la próxima semana habrá eventos con personas externas y capacitación por lo que solicita el apoyo para que se intensifique los trabajos de jardinería con el objetivo de tener las instalaciones presentables para los eventos.

En uso de la voz el vocal de la Secretaría Administrativa, Felipe Nava, da a conocer que ya se habló con la empresa contratada para hacerle saber de los eventos y se le puso un plazo para el miércoles 26 se tuviera los puntos críticos atendidos; señalar que la empresa menciona que por cambios interno se descuidó un poco el servicio sin embargo a partir la fecha retomaran con normalidad los trabajos y atenderán oportunamente las observaciones del servicio.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por da por concluido el siguiente punto.

6. Acuerdos y comisiones.

En uso de la voz el Presidente pregunta a los asistentes si tienen acuerdos o comisiones, a lo que los Para iniciar con los asuntos varios el Mtro. Mauro Ruelas, secretario técnico del comité, pregunta si hay alguna intervención en este punto.

Acuerdo:

1. Se llevará a cabo la revisión del proceso de compras en cada uno de sus etapas para mejorar los tiempos de realización, incluyendo la etapa de la elaboración de los contratos, entrega de la orden de compra y pagos de anticipos.

No habiendo más acuerdos o comisiones, señalados por los vocales, se da por concluido el punto y se sigue con el siguiente del orden del día.

7. Clausura de la Sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Sexta Sesión Extraordinaria de Comité de Adquisiciones, siendo las 14:34 horas del 20 de octubre de 2022, estando de acuerdo los presentes.

Por los miembros del COMITÉ:

Nombre	Firma
Dr. Héctor Pulido González Rector	
C.P. Felipe Nava Aguilera Secretario Administrativo	
Mtra. Sandra Ribeiro Valle Secretaria de Vinculación	
Mtra. Soraya Guadalupe Navarro Rayas Secretaria Académica	
Mtra. Karina Guevara Chacón Dirección de Administración y Finanzas UTJ	
Mtro. Jesús Alberto Borroel Mora Abogado General	
Lic. Javier Esquivel Chávez Órgano de Control Interno UTJ	
Mtro. Mauro Gerardo Ruelas Bentura Titular de la Unidad Centralizada de Compras	

Esta hoja de firmas corresponde a la **Sexta Sesión Extraordinaria del "Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Universidad Tecnológica de Jalisco"**, celebrada el día **20 de octubre del 2022.**