

# **Expresión Oral y Escrita II.**

Diseño instruccional para el desarrollo de competencias profesionales en un modelo académico asistido por tecnología en Programas Educativos STEM



**Alma Graciela Vargas González / María del Socorro Martínez Silva  
Martha Patricia Del Río Celis**



Universidad Tecnológica  
de Jalisco  
Innovación y Excelencia



Innovación, Ciencia  
y Tecnología



**COECYTJAL**  
Consejo Estatal de Ciencia  
y Tecnología de Jalisco



# Expresión Oral y Escrita II

Diseño instruccional para el desarrollo de competencias profesionales  
en un modelo académico asistido por tecnología en Programas  
Educativos STEM



# Expresión Oral y Escrita II

Diseño instruccional para el desarrollo de competencias profesionales  
en un modelo académico asistido por tecnología en Programas  
Educativos STEM

## Autores

Alma Graciela Vargas González  
María del Socorro Martínez Silva  
Martha Patricia Del Río Celis

Diseñadora de la Infografía:  
María Rosa Francisco Juárez

Coordinadora:  
Alma Graciela Vargas González

*Expresión Oral y Escrita II Diseño instruccional para el desarrollo de competencias profesionales en un modelo académico asistido por tecnología en Programas Educativos STEM.* **Coordinadora:** María de los Ángeles Villalobos Alonzo. **Autores:** Alma Graciela Vargas González; María del Socorro Martínez Silva; Martha Patricia Del Río Celis. —Guadalajara, Jalisco, 2022.

84 pp. 28 cm.

ISBN: 978-84-19152-97-8

*Primera edición*

D. R. Copyright © 2022.

**Diseñadora de la infografía:** María Rosa Francisco Juárez

**Edición y corrección:** Astra Ediciones, S. A. de C. V.  
e-mail: [edicion@astraeditorial.com.mx](mailto:edicion@astraeditorial.com.mx)  
[www.astraeditorial.com.mx](http://www.astraeditorial.com.mx)

Todos los derechos reservados conforme a la ley. Las características de esta edición, así como su contenido no podrán ser reproducidas o transmitirse bajo ninguna forma o por ningún medio, electrónico ni mecánico, incluyendo fotocopiadora y grabación, ni por ningún sistema de almacenamiento y recuperación de información sin permiso por escrito del propietario del Derecho de Autor.

---

## Contenido

<b>Presentación</b> .....	9
<b>Introducción</b> .....	10
<b>Expresión oral y escrita II</b> .....	12
<b>Pictogramas</b> .....	16
<b>Capítulo I</b>	
<b>El proceso de la comunicación</b> .....	17
Introducción .....	18
Secuencia de aprendizaje: 1.1 .....	22
Secuencia de aprendizaje: 1.2 .....	25
Secuencia de aprendizaje: 1.3 .....	29
Secuencia de aprendizaje: 1.4 .....	30
Secuencia de aprendizaje: 1.5 .....	31
Resultado de aprendizaje de la Unidad I .....	35
Rúbrica del resultado de aprendizaje Unidad I. ....	37
<b>Capítulo II</b>	
<b>La comunicación efectiva en las organizaciones</b> .....	39
Introducción .....	40
Secuencia de aprendizaje: 2.1 .....	47
Secuencia de aprendizaje: 2.2 .....	49
Secuencia de aprendizaje: 2.3 .....	57
Secuencia de aprendizaje: 2.4 .....	62
Secuencia de aprendizaje: 2.5 .....	68
Resultado de aprendizaje Unidad II .....	70
Rúbrica del resultado de aprendizaje Unidad II .....	71
<b>Capítulo III</b>	
<b>Remedial</b> .....	73
Introducción .....	74
Actividad remedial para la materia de EOE II .....	74
<b>Recursos de apoyo en el curso.</b> .....	75
<b>Referencias bibliográficas</b> .....	77





## Presentación

La Universidad Tecnológica de Jalisco (UTJ) en su Plan de Desarrollo Institucional (PIDE) 2020-2025 visión 2030 establece como metas principales la evaluación y reconocimiento de sus Programas Educativos (PE) en su pertinencia, así como una búsqueda constante y continua de la innovación y excelencia en los procesos de gestión académicos, administrativos, de vinculación y tecnológicos que permitan el fortalecimiento y consolidación del modelo educativo de la institución, así como la ampliación del impacto en la zona de influencia geográfica de la institución.

Es por ello, que desde el año 2020 se estableció en el PIDE 2020-2025 el programa de Transformación Digital, el cual implementa modelos académicos y pedagógicos asistidos tecnológicamente, mediante PE pertinentes que contribuyan al desarrollo social y a la competitividad empresarial.

Los modelos académicos que se implementan son disruptivos con un enfoque en la industria 4.0, basados en la construcción de la sociedad del conocimiento, el internet de las cosas y las personas, así como la integración de un proceso de aprendizaje personalizados con visión de equidad de género e inclusión, además de la modernización de la infraestructura disponible para la educación asistida tecnológicamente, la ampliación de la cobertura, la reducción de costos y el incremento en la movilidad e intercambio académico nacional e internacional a través de programas digitales a distancia.

En este sentido, y para el logro de los objetivos establecidos, la institución inició un proceso de transformación al interior de su estructura organizacional, la inversión de recursos financieros, el establecimiento de políticas y procedimientos y una nueva organización operativa en sus actividades sustantivas, para ello se estableció un modelo metodológico mixto, el que integra elementos cuantitativos para la medición de los indicadores institucionales, la evaluación de las metas establecidas, pero también elementos cualitativos que recuperan la satisfacción de los actores involucrados en los procesos que se implementaron y que operan al día de hoy.

Los principales resultados obtenidos a un año de implementación del programa, son la creación y operación de cinco proyectos que permitirán alcanzar las metas establecidas, los cuales cubren los aspectos de Cobertura Digital, Campus Virtual, Sistema Integral de Información, Desarrollo de Contenidos Educativos y Entornos Virtuales de Aprendizaje y brindan servicio para toda la Comunidad Universitaria.

Es en este sentido que se realiza la propuesta de diseño instruccional para asignaturas transversales en un modelo académico asistido tecnológicamente aplicado a PE STEM.

*Dr. Héctor Pulido González*  
Rector

## Introducción

Este material se desarrolló de acuerdo con los lineamientos del proyecto de Transformación Digital de la Universidad Tecnológica de Jalisco (UTJ); enfocado en un primer momento en el diseño de las materias en modalidad asíncrona y *blended*, pretende en esta nueva etapa, crear contenidos de aprendizaje para servir de apoyo y guía a estudiantes de dichas materias. Con él, podrán visualizar en forma sencilla, cómo se encuentra conformada la materia, cuáles son las unidades que la componen, las competencias a desarrollar con la misma, el objetivo de aprendizaje que se persigue; así como las actividades a realizar y los diferentes recursos que permitirán al estudiante conocer los contenidos temáticos y ahondar en ellos de forma autogestiva.

En su primera etapa el proyecto inició trabajando con la Academia Institucional de Formación Integral, que engloba las asignaturas enfocadas a lograr el desarrollo integral del estudiantado. Estas materias son transversales a todos los PE de esta casa de estudios, por lo que este material tiene el potencial para incidir en el 100 % de la población de la universidad.

Particularmente, en la materia de Expresión Oral y Escrita II (EOE II) se abordarán temas que facilitarán el desarrollo de competencias tanto verbales como escritas que permitirán la comunicación eficaz en diferentes contextos, no solo laboral, sino en cualquier ámbito de la vida.

Cada unidad de la asignatura incluye actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos adquiridos y que propician la reflexión o aplicación de los mismos.

En la primera unidad, se analizará la información que proyectan los medios y se aprenderá a discernir la manipulación subyacente que contienen los mensajes para tomar decisiones informadas. Por otro lado, se podrá tener claridad del proceso de comunicación que se da entre las personas, identificando, además, las barreras que se suelen presentar y que dificultan el objetivo que se busca al externar algún mensaje. Como marco de lo anterior, se tendrá presente la tecnología y el cómo esta ofrece ventajas y desventajas en los procesos comunicacionales.

En la segunda unidad, se desarrollarán competencias que facilitarán el presentar de forma oral y escrita, cualquier tema. Se aprenderá la forma correcta para argumentar, descubrir falacias lógicas y exponer oralmente; mejorando el proceso comunicativo dentro de una organización.

Por otro lado, con relación a este material, la estructura que sigue es la siguiente; en un primer momento se da cuenta de las competencias generales a desarrollar dentro de la asignatura, su objetivo de aprendizaje, las capacidades a desarrollar, los criterios de desempeño, así como los resultados de aprendizaje de cada unidad.

A continuación, se mostrará una breve introducción de cada unidad, los temas que la integran y los saberes que se desarrollarán, el objetivo de la misma y a modo de glosario; los tipos de actividades que se pueden presentar

dentro de esta, con una breve descripción de su significado. Enseguida, se encuentran las secuencias de aprendizaje con el desglose de cada una de las actividades que apoyan al progreso de las competencias y sus recursos. Posteriormente se visualiza el resultado de aprendizaje de cada unidad y la rúbrica con la que será evaluado.

Finalmente, se muestra el proceso del remedial y el listado de los recursos generales utilizados en la materia.

Esperamos que este material sea de gran utilidad para el éxito del alumnado.



Figura 1. Infografía con datos básicos de los contenidos de EOE II.  
Nota: Elaborada por Francisco Juárez, M. (2022).



Figura 2. Infografía con datos básicos de los contenidos de EOE II.

Nota: Elaborada por Francisco Juárez, M. (2022).

## Expresión oral y escrita II

A continuación, se muestran los elementos que se encuentran como presentación de la materia de Expresión Oral y Escrita II dentro de la plataforma de Transformación Digital, como: los mosaicos correspondientes a cada unidad, la presentación, las dudas y comentarios, el espacio para el remedial y la entrada a una encuesta de satisfacción.



Figura 3. Página principal de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



Figura 4. Presentación de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Dentro del mosaico de presentación, se encuentra un video explicativo sobre los contenidos que se abordarán en toda la materia.



- 
-  Cronograma
  -  Encuadre Transformación Digital
  -  Hoja de Asignatura
- 

Figura 5. Elementos de la presentación de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.







Figura 6. Inicio del video de presentación de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



Figura 7. Video de presentación de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

## Pictogramas

Los siguientes pictogramas se utilizarán como ayuda visual en todo el libro, acompañados de palabras claves e ideas que nos ayudarán a ordenar y entender mejor todos los conceptos en nuestra mente.

Pictograma	Significado
	Tema
	Secuencias de aprendizaje/Actividad remedial
	Resultados de aprendizaje
	Rubrica de evaluación



# Capítulo **I**

---

## **El proceso de la comunicación**

A continuación, se muestran los elementos que se encuentran como presentación de la materia de Expresión Oral y Escrita II dentro de la plataforma de Transformación Digital, como: los mosaicos correspondientes a cada unidad, la presentación, las dudas y comentarios, el espacio para el remedial y la entrada a una encuesta de satisfacción.



Figura 8. Presentación de la unidad I de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



## Introducción

La unidad número I, toca temas fundamentales para hacer consciencia del cómo se produce la comunicación y de los factores que inciden en que esta resulte exitosa o no. Es común que cuando se quiere enviar un mensaje a través de cualquier medio, ya sea en forma verbal, escrita o incluso icónica, no siempre se obtenga el resultado esperado. Por tal razón, analizar las barreras comunicacionales es básico para darse cuenta de en dónde es que se gesta el problema y el conocer los puentes comunicacionales facilita la forma de prevenirlo o solucionarlo. Por otro lado, en la era de la información, en donde la tecnología tiene un papel preponderante y ha impactado crucialmente en la comunicación, cobra gran relevancia el darnos cuenta de qué ventajas encontramos en su uso para explotarla al máximo, así como identificar qué desventajas se podrían presentar y estar atentos a ello.

Temas:

- Fundamentos del proceso comunicativo.

Saber: { Identificar el concepto y la importancia de la comunicación.  
Explicar los elementos del proceso comunicativo a partir de los modelos de Harold Lasswell y Manuel Castells:  
- Emisor - Receptor - Mensaje - Código - Canal.  
- Retroalimentación - Contexto – Ruido.  
Explicar las características de los tipos de barreras y sus puentes en el proceso de la comunicación:  
- Semánticas - Fisiológicas - Físicas - Psicológicas – Técnicas.  
Describir los propósitos de la comunicación:  
- Informar - Persuadir - Entretener.

Saber hacer: { Determinar los propósitos de la comunicación, sus barreras y sus puentes en una situación dada.  
Proponer mejoras al proceso comunicativo.

Saber: { Analítico.  
Sistemático.  
Reflexivo.  
Proactivo.  
Asertivo.  
Tolerante.  
Honesto.  
Respetuoso.  
Empático.  
Congruente.

- Fundamentos del proceso comunicativo.

Saber: { Explicar las características de los tipos de la comunicación humana:  
- Intrapersonal - Interpersonal - Grupal.  
- Colectiva - Masiva - Simultánea.  
Distinguir la evolución, usos, alcances e impacto de la comunicación humana, asistida a través de la tecnología:  
- Redes sociales - Comunidades virtuales.  
- Videoconferencias.

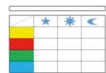
Saber hacer: { Seleccionar apoyos de la tecnología en función del propósito comunicativo.

Saber: { Analítico.  
Sistemático.  
Reflexivo.  
Proactivo.  
Asertivo.  
Tolerante.  
Honesto.  
Respetuoso.  
Empático.  
Congruente.

**a) Objetivo:**

El alumno evaluará los elementos, propósitos, barreras y puentes de la comunicación, para proponer estrategias de comunicación efectiva en las organizaciones.

**b) Tipo de actividades que se presentarán en la unidad:**



<sup>1</sup> Cuadro de doble entrada:

Organizador de información cuya funcionalidad es comparativa y de análisis. Se encuentra dividido en columnas y filas que permiten ingresar datos, tanto en la parte superior horizontal, como en la vertical. De acuerdo con Rubio, (2021), “estas filas y columnas se entrecruzan, formando celdas que son lugares donde pondremos la información que se desea representar. El número de estas filas y comunas variará en función de la temática de la que se quiera hablar”, (párr. 5).

---

<sup>1</sup> Cuadro de doble entrada. Elaboración propia.



#### <sup>2</sup> Foro:

Espacio colaborativo para la expresión y/o debate de ideas. De acuerdo con Garibay, (2013) “hace posible que los miembros de un grupo articulen sus ideas desde distintas fuentes de discusión, promoviendo el aprendizaje a través de interacciones que tienen lugar en diferentes espacios y tiempos; genera debate y el consenso de ideas” (p. 139).



#### <sup>3</sup> Cuestionario:

Es una herramienta que consiste en un conjunto de preguntas, normalmente de diferentes tipos, elaborado sistemática y detalladamente, sobre los conceptos, hechos y aspectos que interesan en una evaluación, y que puede ser aplicado en formas variadas, entre las que destacan su administración a grupos. También puede utilizarse impreso o en formato digital (Pérez Juste, 1991, p. 106).



#### <sup>4</sup> Presentación:

Se considera un tipo de recurso o material multimedia cuyo objetivo es informar y apoyar en la explicación de un tema. Permite agregar texto, ilustraciones, gráficos, sonidos y videos o películas en páginas denominadas "diapositivas". (Belloch y UVEG, s. f., párr. 1).



#### <sup>5</sup> Realización de video:

Grabación en audio e imagen que permite que se proyecte fácilmente el mensaje que se quiere transmitir. En ocasiones se acompaña de una presentación multimedia que facilita el mostrar contenido textual y gráfico, de tal forma que se visualiza el expositor y el material de apoyo para explicar algún tema. También se puede solicitar un video en donde no se utilice algún recurso extra más allá del propio cuerpo y voz que expresan las ideas.

---

<sup>2</sup> Ícono de grupo. FreepIK. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/grupo" title="grupo iconos">Grupo iconos creados por Freepik - Flaticon</a>

<sup>3</sup> Ícono de cuestionario. Kalenik, A. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/prueba" title="prueba iconos">Prueba iconos creados por Anastasia Kalenik - Flaticon</a>

<sup>4</sup> Ícono de presentación. Justicon. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/negocios-y-finanzas" title="negocios y finanzas iconos">Negocios y finanzas iconos creados por justicon - Flaticon</a>

<sup>5</sup> Ícono de carrete de película. FreepIK. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/pelicula" title="película iconos">Película iconos creados por Freepik - Flaticon</a>



También habrá modalidades de video solicitado en individual o en equipo.

**c) Tiempo estimado de estudio para esta unidad: 25 horas.**

### Secuencia de aprendizaje: 1.1

Explicar los elementos del proceso comunicativo a partir de los modelos de Lasswell y Castells.

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **1.1**

Explicar los elementos del proceso comunicativo a partir de los modelos de Lasswell y Castells



Figura 9. Secuencia de aprendizaje 1.1 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 1	Cuadro de doble entrada: Esquematización de los modelos de Lasswell y Castells.
Ponderación:	3 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa los materiales y recursos agregados para abordar el tema.</li> <li>2. Genera un cuadro de doble entrada en donde plasmes el análisis de los modelos de Castells y Lasswell.</li> </ol> <p>Dicho cuadro deberá contener los siguientes factores a comparar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Elementos que constituyen el modelo de cada autor.</li> <li>b. Efectos que se generan en la audiencia, desde el análisis de estos autores.</li> <li>c. Medios que se utilizan para enviar el mensaje, desde el análisis de estos autores.</li> </ol> <p>Objetivo: Organizar ideas, conceptos o textos de forma visual ordenando de forma jerárquica la información facilitando su comprensión y análisis. Debe contener todos los elementos de la comunicación de Lasswell y Castells.</p>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Documento con formato PDF.</li> <li>b. Portada que contenga logotipo de UTJ, nombre del alumno, grupo, fecha de entrega, materia, carrera.</li> <li>c. Tipografía Century Gothic en tamaño 12, si la plataforma que estás usando te lo permite así.</li> <li>d. Referencias bibliográficas con estilo APA actualizado.</li> <li>e. Utiliza cualquier herramienta digital, preferentemente Lucidchart.</li> </ol>
Criterios de fondo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Revisión general de los temas.</li> <li>b. Identificación de las ideas principales, secundarias y datos relevantes.</li> <li>c. Es necesario que uses tus propias palabras para realizar el esquema.</li> <li>d. Será indispensable que muestres las fuentes de consulta.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Video: ¿Quién es el Dr. Manuel Castells Oliván?</u> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Sgegb96tun8&amp;ab_channel=Canal44">https://www.youtube.com/watch?v=Sgegb96tun8&amp;ab_channel=Canal44</a></li> <li>• <u>Documento: Reseña de “Comunicación y poder” de Manuel Castells.</u></li> <li>• <u>Video: Sociedad en red. Manuel Castells.</u> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-qpkENiSUcJM&amp;t=22s&amp;ab_channel=ElioFernandezSerrano">https://www.youtube.com/watch?v=-qpkENiSUcJM&amp;t=22s&amp;ab_channel=ElioFernandezSerrano</a></li> <li>• <u>Video: Modelo Lasswell y la comunicación.</u> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-Tx_5py5Wzps&amp;ab_channel=ContenidosEducativosUTJ">https://www.youtube.com/watch?v=-Tx_5py5Wzps&amp;ab_channel=ContenidosEducativosUTJ</a></li> </ul>

Recursos.

- Video: ¿Quién es el Dr. Manuel Castells Oliván?
- Documento: Reseña de “Comunicación y poder” de Manuel Castells.
- Video: Sociedad en red. Manuel Castells.
- Video: Modelo Lasswell y la comunicación.

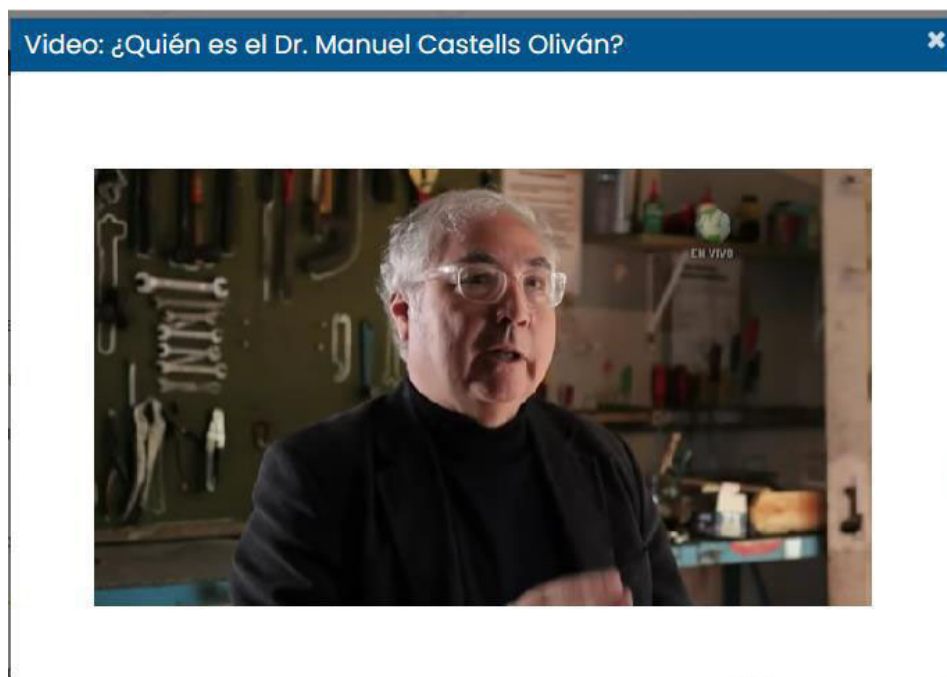


Figura 10. Video: ¿Quién es el Dr. Manuel Castells Oliván?  
Nota: De Canal 44, (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 11. Texto: Signo y pensamiento.  
Nota: De Sierra G. (2010) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 12. Video: Sociedad en red Manuel Castell.  
Nota: De Fernández Serrano. (2014) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.





Figura 13. Video: Modelo Lasswell y la comunicación.

Nota: De Contenidos Educativos UTJ. (2020) en Plataforma de Transformación Digital.



Actividad 2	Foro
Ponderación:	2 %
Instrucciones:	<p>En esta actividad deberás de contestar con base en una opinión personal a la pregunta que se lanza en el foro.</p> <p>Cuida mucho los siguientes criterios.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de las ideas de forma clara y coherente.</li> <li>2. Argumentación sólida de la postura.</li> <li>3. Cuidar la gramática y ortografía.</li> <li>4. Además de contestar la pregunta con los criterios anteriores deberás comentar o responder a una de las participaciones de tus compañeros(as).</li> </ol> <p>Objetivo: Compartir argumentos e interactuar con tus compañeros.</p>
Criterios de forma:	<p>Es importante respetar las siguientes reglas para sacar un mejor provecho de los mismos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Revisa las participaciones que están publicadas antes de hacer una nueva, con el fin de evitar ideas repetidas.</li> <li>b. Revisa que tu aportación sea de índole académico o esté relacionada con la temática.</li> <li>c. Realiza mensajes propositivos y que aporten a la discusión.</li> <li>d. Realiza mensajes breves con el fin de facilitar la lectura de los foros.</li> <li>e. Recuerda que cada usuario es responsable de los contenidos que escribe en el foro y de dar el crédito correspondiente cuando el contenido no es de tu autoría.</li> <li>f. Cuida tu ortografía y redacción para facilitar la lectura de tus opiniones.</li> </ol>

## Secuencia de aprendizaje: 1.2

Explicar las barreras y puentes del proceso de la comunicación humana.



Figura 14. Secuencia de aprendizaje 1.1 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 3	Cuestionario: Barreras y puentes de la comunicación.
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lee las oraciones que se muestran en la imagen.</li> <li>2. Analiza la situación.</li> <li>3. Selecciona la barrera de comunicación que describe mejor la situación.</li> <li>4. Al final te aparecerán los aciertos obtenidos.</li> </ol> <p>Se tomará en cuenta la calificación del último intento que realices.</p>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: Comunicación efectiva. Cómo mejorar la comunicación. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bEJW0mTjXvU&amp;t=40s&amp;ab_channel=AprestoLaboral">https://www.youtube.com/watch?v=bEJW0mTjXvU&amp;t=40s&amp;ab_channel=AprestoLaboral</a></li> <li>• Video: Barreras de la comunicación. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=nKgiCiydXvA&amp;t=37s">https://www.youtube.com/watch?v=nKgiCiydXvA&amp;t=37s</a></li> <li>• Video: Comunicación Asertiva. ¿Qué quiere decir ser virgen? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Pa6AX-e_i9c&amp;t=26s&amp;ab_channel=Esteban-SalazarF">https://www.youtube.com/watch?v=Pa6AX-e_i9c&amp;t=26s&amp;ab_channel=Esteban-SalazarF</a></li> <li>• Video: Viral campaña. “Racismo en México”. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5bYmtq2fGmY&amp;t=8s&amp;ab_channel=informativos">https://www.youtube.com/watch?v=5bYmtq2fGmY&amp;t=8s&amp;ab_channel=informativos</a></li> <li>• Video: Los puentes de la comunicación. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HXoWrhz7NyM&amp;t=5s">https://www.youtube.com/watch?v=HXoWrhz7NyM&amp;t=5s</a></li> <li>• Presentación: Barreras de la comunicación.</li> </ul>

### Recursos.

- Video: Comunicación efectiva. Cómo mejorar la comunicación.
- Video: Barreras de la comunicación.
- Video: Comunicación Asertiva. ¿Qué quiere decir ser virgen?
- Video: Viral campaña. “Racismo en México”.
- Video: Los puentes de la comunicación.
- Presentación: Barreras de la comunicación.



Figura 14. Video: Comunicación efectiva. Cómo mejorar la comunicación.  
Nota: De apresto laboral. (2021), en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 15. Video: Barreras de la comunicación.  
Nota: De Jiménez Arellano. (2024), en UTJ Plataforma de Transformación Digital.



Figura 16. Video: Comunicación Asertiva. ¿Qué quiere decir ser virgen?  
Nota: De Salazar F. (2014) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 17. Video: Viral campaña. “Racismo en México”.  
Nota: De informativos. (2012) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 18. Video: Los puentes de la comunicación.

Nota: De Contenidos educativos UTJ, (2020) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 19. Presentación: Barreras de la comunicación.

Nota: Tomado de UTJ, Plataforma de Transformación Digital.


### Secuencia de aprendizaje: 1.3

Identificar los propósitos de la comunicación humana.

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **1.3** Identificar los propósitos de la comunicación humana



Figura 20. Secuencia de aprendizaje 1.3 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 4	Cuestionario propósitos de la comunicación.
Ponderación:	4 %
Instrucciones: 	<ol style="list-style-type: none"><li>Investiga detenidamente en la biblioteca digital, en la biblioteca física de UTJ, o en páginas confiables de la Web como la RAE (Real Academia de la Lengua Española), los "Propósitos de la comunicación humana". Estos propósitos son los siguientes:<ol style="list-style-type: none"><li>Informar.</li><li>Persuadir.</li><li>Entretener.</li></ol>A continuación...</li><li>Lee detenidamente las preguntas del cuestionario, reflexiona y responde correctamente. Nota: Tendrás dos oportunidades para responder y te será otorgada la calificación más alta que obtengas.</li></ol>

### Secuencia de aprendizaje: 1.4

Conocer los tipos de la comunicación humana.

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **1.4** Conocer los tipos de la comunicación humana



Figura 21. Secuencia de aprendizaje 1.4 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 5</b>	<b>Foro: Tipos de la comunicación.</b>
Ponderación:	2 %
Instrucciones:	<p>En esta actividad deberás de contestar con base en una opinión personal a la pregunta que se lanza en el foro. Cuida mucho los siguientes criterios.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de las ideas de forma clara y coherente.</li> <li>2. Argumentación solida de la postura.</li> <li>3. Cuidar la gramática y ortografía.</li> </ol> <p>Además de contestar la pregunta con los criterios anteriores deberás dar tu postura o retroalimentación ante una de las respuestas de tus compañeros.</p> <p>Objetivo: Compartir argumentos e interactuar con tus compañeros.</p>
Criterios de forma:	<p>Es importante respetar las siguientes reglas para sacar un mejor provecho de los mismos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Revisa las participaciones que están publicadas antes de hacer una nueva, con el fin de evitar ideas repetidas.</li> <li>b. Revisa que tu aportación sea de índole académico o esté relacionada con la temática.</li> <li>c. Realiza mensajes propositivos y que aporten a la discusión.</li> <li>d. Realiza mensajes breves con el fin de facilitar la lectura de los foros.</li> <li>e. Recuerda que cada usuario es responsable de los contenidos que escribe en el foro y de dar el crédito correspondiente cuando el contenido no es de tu autoría.</li> <li>f. Cuida tu ortografía y redacción para facilitar la lectura de tus opiniones.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: Tipos de comunicación humana.</li> </ul>

Recursos:

- Presentación: Tipos de comunicación humana.





Figura 22. Presentación: Tipos de comunicación humana.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

### Secuencia de aprendizaje: 1.5

Analizar la evolución, usos, alcances e impacto de la comunicación humana, asistida a través de la tecnología.

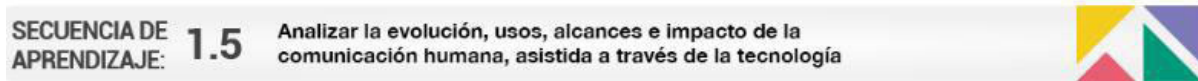


Figura 23. Secuencia de aprendizaje 1.5 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



<b>Actividad 6</b>	<b>Cuadro de doble entrada: Análisis comparativo sobre la comunicación asistida a través de la tecnología.</b>
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	<p>Después de leer los artículos anteriores, realiza un análisis comparativo de las ventajas y desventajas de la comunicación a través de la tecnología, identificándolas en los factores educativo, económico, ambiental, de salud mental y de salud física.</p> <p>Proceso de elaboración:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los elementos que se van a comparar: ventajas y desventajas.</li> <li>2. Señalar los parámetros a comparar: factores educativo, económico, ambiental, de salud mental y de salud física.</li> <li>3. Construir afirmaciones donde se mencionen los aspectos más relevantes de los elementos comparados.</li> <li>4. Agregar una breve conclusión (media cuartilla) sobre la evolución de la comunicación asistida a través de la tecnología.</li> <li>5. Dar a conocer las fuentes de consulta y solicitar que los estudiantes identifiquen otras. Se indica la forma en que deben ser citadas según el estilo APA actualizado.</li> </ol>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Portada que contenga: Logotipo de UTJ, tu nombre, grupo, fecha de entrega, materia, carrera y una foto de tu rostro.</li> <li>b. Documento con el formato PDF.</li> <li>c. Tipo de letra Century Gothic a 12 puntos, interlineado 1.5, justificación de márgenes.</li> <li>d. Estilo APA actualizado.</li> </ol>
Criterios de fondo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Descripción de las ideas de forma clara y coherente.</li> <li>b. Argumentación sólida de la postura.</li> <li>c. Cuidar la gramática y ortografía.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto: El nuevo control mental. <a href="https://rebellion.org/el-nuevo-control-mental/">https://rebellion.org/el-nuevo-control-mental/</a></li> <li>• Texto: ¿Qué efectos tienen las 5 mayores redes sociales en la salud mental de los jóvenes? <a href="https://www.bbc.com/mundo/noticias-39974688">https://www.bbc.com/mundo/noticias-39974688</a></li> <li>• Video: Las redes sociales, documental. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=o5RpfsW5AGs&amp;t=6s&amp;ab_channel=Angeles-Rimoldi">https://www.youtube.com/watch?v=o5RpfsW5AGs&amp;t=6s&amp;ab_channel=Angeles-Rimoldi</a></li> <li>• Texto: Colectivos sociales en red. <a href="https://transformacion.utj.edu.mx/pluginfile.php/34842/mod_resource/content/3/03%20Colectivos%20Sociales%20en%20Red.pdf?redirect=1">https://transformacion.utj.edu.mx/pluginfile.php/34842/mod_resource/content/3/03%20Colectivos%20Sociales%20en%20Red.pdf?redirect=1</a></li> </ul>

Recursos:

- Texto: El nuevo control mental.
- Texto: ¿Qué efectos tienen las 5 mayores redes sociales en la salud mental de los jóvenes?
- Video: Las redes sociales, documental.
- Texto: Colectivos sociales en red.

### El nuevo control mental

Por: Robert Epstein.

Traducción del inglés para Rebelión de Carlos Riba García

Durante el pasado siglo más de un gran escritor expresó su preocupación respecto del futuro de la humanidad. En El talón de hierro (de 1908), el escritor estadounidense Jack London imaginó un mundo en el que un puñado de riquísimos titanes corporativos -los 'oligarcas'- mantenía a raya a las masas mediante una combinación de premios y castigos. La mayor parte de la humanidad vivía en una virtual esclavitud que permitía una vida confortable a cambio de la renuncia de cada uno al control de su vida.

En Nosotros (de 1924), el brillante autor ruso Yevgeny Zamyatin, anticipando los excesos de la joven Unión Soviética, describió un mundo en el que el pueblo era controlado mediante un omnipresente monitoreo. Las paredes de las casas eran de cristal transparente de modo que pudiera observarse todo lo que hicieran quienes vivieran en ellas. Las personas tenían permitido bajar las persianas una hora por día para que tuvieran relaciones sexuales, aunque tanto el momento de los encuentros como la identidad de los amantes debían ser registrados previamente en las oficinas del Estado.

Figura 24. Texto: El nuevo control mental.  
Nota: De Epstein. (2016) en UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

**¿Qué efectos tienen las 5 mayores redes sociales en la salud mental de los jóvenes?**

Por: BBC, (2017)

Las redes sociales han cambiado la forma en que los jóvenes se comunican y relacionan.  
Pero, ¿para bien o para mal?

Facebook, Youtube, Instagram, Twitter y Snapchat se han vuelto "indispensables" en el día a día de la mayoría de adolescentes y son pocos los que renuncian a tener presencia en alguna de estas redes. Pero las actividades en estas plataformas les generan **depresión, ansiedad, problemas de sueño e inseguridad**, según ellos mismos admiten en un estudio realizado en Reino Unido.

Una encuesta efectuada a principios de año por la Sociedad Real de Salud Pública (RSPH, por sus siglas en inglés) reveló que sólo una de las cinco redes sociales tiene un **efecto positivo** en la salud mental de los jóvenes: **YouTube**.

Al resto, en general, les afecta de forma negativa, siendo **Instagram la que peores resultados obtuvo**, seguida de cerca por Snapchat, Facebook y Twitter.

**Una adicción que quita el sueño**

La RSPH les pidió a 1.479 británicos de entre 14 y 24 años que valoraran cómo cada una de estas redes sociales impactaba en su salud y bienestar.

La conclusión fue que todas empeoraban su salud mental en cuatro aspectos: **la calidad del sueño, la imagen corporal, el ciberacoso y el sentimiento de estar perdiéndose algo**.

Cuando se apaga el ordenador, queda la tableta y si a ésta se le agota la batería, siempre está el celular. El acceso a estas redes se ha vuelto cada vez más fácil y ubicuo, y las notificaciones dificultan que uno se pueda desconectar.

Figura 25. Texto: ¿Qué efectos tienen las 5 mayores redes sociales en la salud mental de los jóvenes?  
Nota: De BBC. (2017) en UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

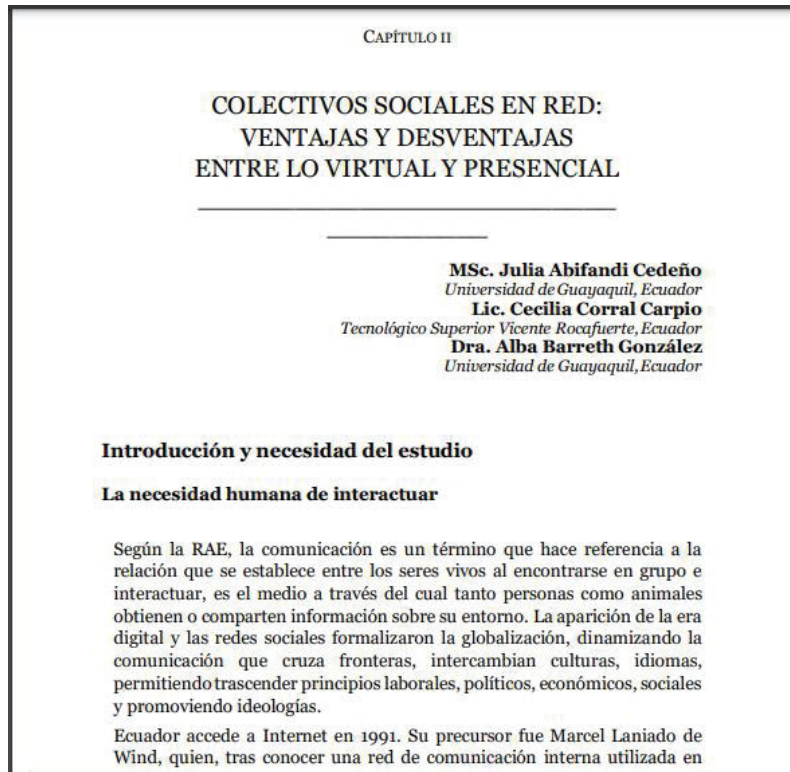


Figura 26. Texto: Colectivos sociales en red.

Nota: De Abifandi, Corral y González. (s. f) en UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



Figura 27. Video: Las redes sociales, documental.

Nota: De Rimoldi. (2017) en UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 7</b>	<b>Foro para el análisis del cortometraje L'ALTRA PAR</b>
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	Observa detenidamente el cortometraje que acompaña a la actividad. Medita al respecto y escribe una reflexión en el foro en donde plasmes lo siguiente: 1. Qué mensaje te da a ti el corto 2. Cómo es que se relaciona con tu vida o la de las personas más cercanas a ti. Además de tu reflexión, es necesario que leas las aportaciones de tus compañeros y retroalimentes alguna de ellas. Recuerda, para tener el puntaje completo, será indispensable que tengas ambas participaciones en el foro.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Video: La película egipcia L'ALTRA PAR. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=P05dUWW7rr0&amp;t=55s&amp;ab_channel=Jose-RadhamesAntonioGomez">https://www.youtube.com/watch?v=P05dUWW7rr0&amp;t=55s&amp;ab_channel=Jose-RadhamesAntonioGomez</a></li></ul>

Recursos:

- Video: La película egipcia L'ALTRA PAR.



Figura 28. Video: La película egipcia L'ALTRA PAR.

Nota: De Antonio Gómez. (2022) en UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

## Resultado de aprendizaje de la unidad I

## Resultado de aprendizaje



 Actividad 8: Trabajo final: Unidad 1

Figura 29. Resultado de aprendizaje de la unidad I, de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 8</b>	<b>Trabajo de cierre de la unidad I.</b>
Ponderación:	10 %
Instrucciones:	<p>Esta actividad se divide en dos fases, en la primera se analizará un caso práctico en donde haya algún problema de comunicación mismo que será entregado por escrito, en la segunda fase se realizará un video en el que se exprese de forma oral lo entregado en el análisis por escrito.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>La actividad final de esta unidad, se realizará en equipo (máximo tres estudiantes) y está compuesta por dos entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un reporte, plasmado en PowerPoint.</li> <li>2. Un video, donde explican su presentación PowerPoint y se muestra la parte superior de su cuerpo (busto) para facilitar la comunicación a través de su expresión corporal.</li> </ol> <p>Contenido del reporte escrito:</p> <p>Diapositiva 1: Portada Portada que contenga Logo de UTJ, con nombres de los alumnos que conforman el equipo, grupo, fecha de entrega, materia, carrera y una foto del rostro de cada integrante.</p> <p>Diapositiva 2: Título: Comunicación Fallida. Describir detalladamente una situación de dificultad comunicativa.</p> <p>Diapositiva 3: Título: Propósito de la comunicación descrita. Mencionar el propósito de la situación citada.</p> <p>Diapositiva 4: Título: Esquema de la comunicación. Con un mapa conceptual, esquematiza la situación de comunicación usando el modelo de Lasswell o Castells, señala qué rol desempeñó cada elemento y personaje del relato.</p> <p>Diapositiva 5: Título: Barreras de comunicación y sus puentes. Señala qué barreras de la comunicación se hicieron presentes en la situación y cómo pudieran superarlas.</p> <p>Diapositiva 6: Título: Herramientas tecnológicas. En este apartado deberán identificar qué herramientas tecnológicas se utilizaron en la situación descrita y en caso de no haberlas tenido, elaboren una propuesta para integrarlas y facilitar el proceso comunicativo.</p> <p>Diapositivas 7, 8 y 9: Conclusiones individuales. Cada uno de los miembros del equipo, utilizará una diapositiva para redactar su conclusión, con una extensión mínima de media cuartilla, coloca tu nombre al final de tu diapositiva.</p> <p>Contenido del video:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el video se explicará de forma oral lo redactado en el reporte, nombrando cada uno de los títulos especificados.</li> <li>2. La duración total del video deberá ser de 5 a 7 minutos y el tiempo deberá ser equitativo entre cada estudiante.</li> <li>3. Todos deben aparecer en el video.</li> <li>4. Para la elaboración del video se pueden utilizar plataformas gratuitas como Zoom, Meet, etc. Proyecta tu presentación en la plataforma mientras lo explican.</li> <li>5. Simplemente programa una reunión con el equipo, cada uno explicará el título o títulos que le correspondan, recuerda grabar la sesión.</li> <li>6. Cada alumno explica de forma individual su conclusión.</li> <li>7. Deben grabar la reunión y subir el video a la plataforma.</li> </ol>

## Rúbrica del resultado de aprendizaje unidad I

### Expresión Oral y Escrita II

Resultado de aprendizaje - Unidad 1

Σ de las ponderaciones 100%

#	Criterio	Ponderación	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
1	Explicación del caso a analizar	10		No explica en forma clara ni detalladamente el caso a analizar. No es un problema de comunicación el caso que se está presentando.	Explica en forma no muy clara ni muy detalladamente el caso a analizar. Es efectivamente un problema de comunicación el caso que se está presentando.	Explica en forma no muy clara pero detalladamente el caso a analizar. Es efectivamente un problema de comunicación el caso que se está presentando.	Explica clara y detalladamente el caso a analizar. Es efectivamente un problema de comunicación el caso que se está presentando.
Valor			0	0	8	9	10
2	Esquematación del proceso comunicativo.	10		No realiza el esquema del proceso de comunicación.	Realiza el esquema del proceso de la comunicación utilizando algún organizador gráfico de la información de forma poco clara, y no se basa en ninguno de los modelos revisados en la unidad.	Realiza la esquematización del proceso de la comunicación utilizando algún organizador gráfico de la información pero no se basa en ninguno de los modelos revisados en la unidad.	Realiza la esquematización del proceso de la comunicación utilizando algún organizador gráfico de la información y basándose en uno de los modelos revisados en la unidad.
Valor			0	0	8	9	10
3	Objetivo o propósito de la comunicación	5		No redacta el objetivo o propósito de la comunicación.	Redacta el objetivo o propósito de la comunicación en forma poco clara, sin hacer referencia a alguno de los modelos revisados en la unidad.	Redacta claramente el objetivo o propósito de la comunicación sin hacer referencia a alguno de los modelos revisados en la unidad.	Redacta claramente el objetivo o propósito de la comunicación de acuerdo a uno de los modelos revisados en la unidad.
Valor			0	0	3	4	5
4	Calidad de Información	10		La información no está relacionada con los temas de la unidad y no es congruente con los aprendizajes esperados.	La información está de alguna manera relacionada con los temas, pero no es congruente con los aprendizajes esperados.	La información está relacionada con los temas revisados, pero no es necesariamente congruente con los aprendizajes esperados.	La información está claramente relacionada con los temas revisados en la unidad y es totalmente congruente con los aprendizajes esperados.
Valor			0	0	8	9	10
5	Redacción y ortografía	5		Hay más de cinco errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	Hay de tres a cuatro errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	Hay de uno a dos errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.
Valor			0	0	3	4	5
6	Identificación de barreras y su eliminación	10		No identifica barreras y por tanto, tampoco su forma de eliminarlas.	Identifica las barreras, pero no propone formas de eliminarlas.	Identifica las barreras y propone ideas para eliminar alguna de éstas.	Identifica con precisión las barreras de comunicación y propone ideas para eliminar cada una de ellas.
Valor			0	0	8	9	10
7	Análisis del uso de las herramientas tecnológicas.	10		No presenta un análisis.	Solo reconoce las herramientas tecnológicas utilizadas. No hace una propuesta en caso de que éstas no se presenten en el proceso.	Analiza el uso de las herramientas tecnológicas presentadas en el caso, pero no propone cómo se podría mejorar el proceso utilizándolas.	Analiza el uso de las herramientas tecnológicas presentadas en el caso, o propone cómo se podría mejorar el proceso utilizándolas.
Valor			0	0	8	9	10
Valor			0	0	8	9	10
8	Propuesta de mejora	10		La propuesta no está justificada, no es comprensible, no contiene argumentos válidos ni fundamentados.	La propuesta está justificada, pero no es comprensible, no contiene argumentos válidos y fundamentados.	La propuesta está justificada, es comprensible, pero no contiene argumentos válidos y fundamentados.	La propuesta está debidamente justificada, es comprensible, y contiene argumentos válidos y fundamentados.
Valor			0	0	8	9	10
9	Conclusiones	5		No se agregó conclusión.	Solo algunos de los participantes escriben sobre lo que aprendieron pero ninguno coloca su nombre al final del escrito.	Solo algunos de los participantes escriben sobre lo que aprendieron y colocan su nombre al final del escrito.	Todos los participantes del equipo escriben sobre lo que aprendieron y colocan su nombre al final del escrito.
Valor			0	0	3	4	5
10	Dominio del tema del o la estudiante	10		Se hace evidente el desconocimiento del tema y expresan con dificultad las ideas y no coinciden con el contenido de las diapositivas además de leer completamente su contenido.	El(los) o la(las) estudiante(s) demuestran conocimiento parcial del tema, con frecuencia lo que dice no coincide con el contenido de las diapositivas.	El(los) o la(las) estudiante(s) evidencian conocimiento en la mayoría de los aspectos que aborda y expresa con claridad y fluidez las ideas.	El(los) o la(las) estudiante(s) demuestran un completo entendimiento del tema y expresan con claridad y fluidez las ideas.
Valor			0	0	8	9	10

11	Participación de los integrantes	5		Faltan integrantes del equipo, algunos no se visualizan y no presentan el archivo.	Todos los integrantes del equipo participan, pero alguno no se visualiza y no presentan el archivo.	Todos los integrantes del equipo participan, pero alguno no se visualiza. Si presentan el archivo.	Todos los integrantes del equipo participan en la exposición y se visualiza el busto de cada uno y la presentación de power point.
		Valor	0	0	3	4	5
11	Participación de los integrantes	5		Faltan integrantes del equipo, algunos no se visualizan y no presentan el archivo.	Todos los integrantes del equipo participan, pero alguno no se visualiza y no presentan el archivo.	Todos los integrantes del equipo participan, pero alguno no se visualiza. Si presentan el archivo.	Todos los integrantes del equipo participan en la exposición y se visualiza el busto de cada uno y la presentación de power point.
		Valor	0	0	3	4	5
12	Duración del video	5		La duración del video no está dentro del rango de lo establecido y no todos los estudiantes participan equitativamente.	La duración del video no está dentro del rango de lo establecido. Todos los estudiantes participan equitativamente.	La duración del video es de entre 5 y 7 minutos, pero algunos estudiantes casi no participan.	La duración del video es de entre 5 y 7 minutos y cada estudiante participa equitativamente.
		Valor	0	0	3	4	5
13	Cierre de la presentación	5		No hay un cierre o despedida.	Agradece la atención brindada por parte del público, pero no ofrece aclarar dudas, y no se despide a nombre de todos los integrantes.	Agradece la atención brindada por parte del público, ofrece aclarar dudas, pero no se despide a nombre de todos los integrantes.	Agradece la atención brindada por parte del público, ofrece aclarar dudas y se despide a nombre de todos los integrantes.
		Valor	0	0	3	4	5



# Capítulo **II**

---

## **La comunicación efectiva en las organizaciones**

A continuación, se presenta el elemento visual que introduce la unidad II, dentro de la materia de EOE II en la plataforma de Transformación Digital.



Figura 21. Presentación de la unidad II, de la materia de Expresión Oral y Escrita II.

Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



## Introducción

Dentro del ámbito laboral, es fundamental que cada profesional esté capacitado para presentar y exponer sus ideas frente a un grupo de personas, dominar su lenguaje verbal, corporal y proxémico; atraer la atención de todos y persuadirlos sobre lo que quiere lograr defendiendo con argumentos razonables y bien fundamentados sus ideas innovadoras. De igual forma, es necesario el saber reaccionar oportunamente ante la necesidad de improvisar, dominar diferentes tipos de auditorios y usar los elementos paralingüísticos a su favor. Por estas razones, se vuelve fundamental conocer las técnicas y estrategias que abonan al desarrollo de esas competencias y que son abordadas en esta segunda unidad.

Temas:

- Proceso de escritura.

Saber: {  
Describir las características y las etapas del proceso de escritura.  
Identificar los modelos de referencia bibliográfica APA (Asociación Americana de Psicología).  
Recordar los métodos de organización de la información.  
Explicar las estrategias de lectura:  
- Acceso y recuperación de la información - Interpretación e inferencias.  
- Técnicas para mejorar la comprensión lectora - Comprensión global.  
- Fondo y forma de un texto.  
Distinguir las características de los géneros y textos literarios:  
- Épico (narrativa) - Lírico (poesía) - Dramático (dramaturgia).

Saber hacer: {  
Elaborar textos de acuerdo con las etapas del proceso de escritura.  
Estructurar citas y referencias de acuerdo con el modelo APA..

Saber ser: {  
Analítico.  
Sistemático.  
Proactivo.  
Reflexivo.  
Veraz.  
Honesto.  
Objetivo.  
Congruente.  
Elocuente.  
Consistente.

- Tipos y textos de documentos.

Saber: {  
Diferenciar los tipos de textos y sus aplicaciones:  
- Científicos - Informativos.  
Describir las características, tipos y usos de las técnicas de análisis de textos:  
- Síntesis - Resumen - Comentario.  
Explicar los elementos y aplicaciones documentos de acuerdo a su tipo:  
- Ejecutivos: (carta, oficio, circular, memorándum, *curriculum vitae*)  
- Técnicos: (manual, informe, bitácora, minuta, instructivo, reporte, proyecto).

Saber hacer: {  
Redactar síntesis, resúmenes y comentarios de textos en función de su género literario. Redactar textos y documentos ejecutivos y técnicos de acuerdo con su propósito.

Saber ser: {  
Analítico.  
Sistemático.  
Proactivo.  
Reflexivo.  
Veraz.  
Creativo.  
Honesto.  
Congruente.  
Elocuente.  
Consistente.  
Propositivo.

- Argumentación.

Saber: {  
Determinar el concepto, propósito y estructura de los argumentos:  
• Premisa o tesis - Desarrollo – Conclusión.  
• Explicar los tipos de argumentos:  
• Lógicos o deductivos - Demostrativos o Inductivos – Persuasivos.  
• Explicar las características y usos de las falacias:  
• *Ad hominem* (dirigido contra el hombre).

Saber hacer: { Defender posturas considerando la estructura argumentativa. Refutar posturas considerando la estructura argumentativa.

Saber ser: { Analítico.  
Sistemático.  
Proactivo.  
Reflexivo.  
Veraz.  
Honesto.  
Congruente.  
Elocuente.  
Consistente.  
Propositivo.  
Creativo.  
Respetuoso.  
Tolerante.

- Comunicación oral.

Saber: { Explicar las etapas de la presentación oral considerando las características del entorno sociocultural y profesional:

- Selección del tema - Definición del objetivo - Análisis de la audiencia - Análisis de la ocasión y el ambiente - Administración del tiempo.
- Recomendaciones generales - Logística.

Explicar las estrategias para hablar en público:

- Cualidades de la voz: volumen, ritmo, timbre, tono, velocidad, intención, dicción y uso de pausas.
- Comunicación no verbal: proxémica, paralingüística, kinestésica, icónica e imagen personal.

Describir las técnicas de persuasión en una presentación oral:

- Reciprocidad - Coherencia - Escasez - Autoridad - Simpatía - Validación social.

Describir las estrategias de improvisación:

- Reflexionar antes de contestar (identificar la intención de la situación) - Parafrasear la pregunta - Asociar una anécdota al tema en cuestión - Pensar en una estructura de discurso.

Explicar las características, propósitos, tipos y usos de la discusión formal:

- Discurso - Conferencia - Monólogo - Entrevista - Debate - Foro.
- Panel - Mesa redonda - Simposio - Seminario - Asamblea.

Saber hacer: { Estructurar discusiones formales.  
Realizar presentaciones orales con discusión formal.  
Interactuar persuasivamente con la audiencia en presentaciones orales.

Saber Ser: { Analítico.  
Sistemático.  
Proactivo.  
Reflexivo.  
Veraz.  
Honesto.  
Congruente.  
Elocuente.  
Consistente.  
Propositivo.  
Creativo.  
Respetuoso.  
Tolerante.  
Asertivo.  
Empático.  
Persuasivo.

## b) Objetivo

El alumno realizará proyectos, así como su presentación y argumentación de manera oral para contribuir al desarrollo del proceso comunicativo en las organizaciones.

## c) Tipo de actividades que se presentarán en la unidad:



<sup>6</sup> Ensayo:

Se trata de un tipo de texto que desde la tradición científica o cultural se relaciona con la libre exposición de ideas. Su objetivo es la reflexión en el ámbito del conocimiento. En los ensayos científico-académicos, es fundamental que el autor defienda su postura mediante argumentos y pruebas válidas, las cuales debe presentar en el escrito de una manera sistemática y estructurada (Rodríguez González, s. f., párr. 1-5).

---

<sup>6</sup> Ícono de nota. FreepIK. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/ensayo" title="ensayo iconos">Ensayo iconos creados por Freepik - Flaticon</a>



<sup>7</sup> Cuestionario:

Es una herramienta que consiste en un conjunto de preguntas, normalmente de diferentes tipos, elaborado sistemática y detalladamente, sobre los conceptos, hechos y aspectos que interesan en una evaluación, y que puede ser aplicado en formas variadas, entre las que destacan su administración a grupos. También puede utilizarse impreso o en formato digital. (Pérez Juste, 1991, p. 106).



<sup>8</sup> Diseño de bitácora:

Una bitácora es una herramienta de trabajo que se utiliza en diferentes ámbitos. Su finalidad es registrar los avances de alguna actividad o proceso que se esté llevando a cabo. En cualquier caso, se realizan entradas escritas, con la fecha en la que se llevó a cabo la acción, así como la descripción de lo realizado y datos que resulten útiles para el análisis posterior de la información.



<sup>9</sup> Correo electrónico:

Es una forma de comunicación escrita entre personas a través de dispositivos digitales. Se conoce también como *email* o *e-mail*. Es uno de los medios más utilizados en la comunicación digital y cualquier persona que tenga posibilidad de acceder a internet, podrá tener una cuenta y enviar un correo electrónico (Zita Fernandes, 2021, párr. 1).



<sup>10</sup> Síntesis:

Texto corto en el que se resumen conceptos o ideas principales de un texto más largo. Para realizarla, es necesario leer el material completo buscando su comprensión. Posteriormente se redactan brevemente y con palabras propias las ideas principales del mismo (Tesis y Másters, 2022, párr. 2).

<sup>7</sup> Ícono de cuestionario. Kalenik, A. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/prueba" title="prueba iconos">Prueba iconos creados por Anastasia Kalenik - Flaticon</a>

<sup>8</sup> Ícono de Bloc gratuito. Smashicons. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/nota" title="nota iconos">Nota iconos creados por Smashicons - Flaticon</a>

<sup>9</sup> Ícono de correo electrónico. (s. f.). Freepik. <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/correo" title="correo iconos">Correo iconos creados por Freepik - Flaticon</a>

<sup>10</sup> Ícono de marcador. Freepik. (s.f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/herramientas-y-utensilios" title="herramientas y utensilios iconos">Herramientas y utensilios iconos creados por Freepik - Flaticon</a>



<sup>11</sup> Análisis de caso:

El estudio o análisis de caso utiliza situaciones específicas ligadas a hechos reales, donde se muestra un problema que no tiene solución única, y cuyo análisis se realiza siguiendo técnicas de discusión en grupo y de indagación. Con este, se desarrolla el pensamiento crítico, la creatividad y el espíritu innovador, promueve la capacidad para cuestionar, formular respuestas, defender y argumentar posturas. Es un método y una estrategia didáctica activa ya que promueve la discusión y diálogo entre los estudiantes y permite expresar sus ideas en las que se demuestran sus diversas perspectivas. (Ospina, s. f., párr. 1 y 6).



<sup>12</sup> Presentación:

Se considera un tipo de recurso o material multimedia cuyo objetivo es informar y apoyar en la explicación de un tema. Permite agregar texto, ilustraciones, gráficos, sonidos y videos o películas en páginas denominadas "diapositivas". (Belloch y UVEG, s. f., párr. 1).



<sup>13</sup> Realización de video:

Grabación en audio e imagen que permite que se proyecte fácilmente el mensaje que se quiere transmitir. En ocasiones se acompaña de una presentación multimedia que facilita el mostrar contenido textual y gráfico, de tal forma que se visualiza el expositor y el material de apoyo para explicar algún tema. También se puede solicitar un video en donde no se utilice algún recurso extra más allá del propio cuerpo y voz que expresan las ideas. También habrá modalidades de video solicitado en individual o en equipo.

**d) Tiempo estimado de estudio para esta unidad: 50 horas.**

---

<sup>11</sup> Ícono de caso de estudio. Icon home. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/caso-de-estudio" title="caso de estudio iconos">Caso de estudio iconos creados por Icon home - Flaticon</a>

<sup>12</sup> Ícono de presentación. Justicon. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/negocios-y-finanzas" title="negocios y finanzas iconos">Negocios y finanzas iconos creados por justicon - Flaticon</a>

<sup>13</sup> Ícono de carrete de película. Freepik. (s. f.). <a href="https://www.flaticon.es/iconos-gratis/pelicula" title="película iconos">Película iconos creados por Freepik - Flaticon</a>





## Secuencia de aprendizaje: 2.1

Identificar el proceso de escritura y el modelo APA

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **2.1**

Identificar el proceso de escritura y el modelo APA



Figura 22. Secuencia de aprendizaje 2.1 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 9	Ensayo: Proceso de escritura y estilo APA.
Ponderación:	7 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa los materiales y recursos que acompañan esta actividad.</li> <li>2. Elige un tema de los siguientes para la realización de un ensayo:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Desarrollo sustentable.</li> <li>b. Inteligencias múltiples.</li> <li>c. Equidad de género.</li> </ol> </li> <li>3. Realiza un ensayo tomando en cuenta los pasos del proceso de escritura descritos en el video.</li> </ol> <p>Para la realización del ensayo, consulta por lo menos cuatro fuentes bibliográficas confiables.</p> <p>Recuerda evitar la consulta de páginas comerciales, con ensayos que suben otros alumnos, Buenas tareas, El rincón del vago, etcétera.</p> <p>Te sugerimos explorar en la biblioteca virtual, o bien; puedes ingresar a Google Académico.</p> <p>El ensayo debe contar con tres citas: 1 cita textual de menos de 40 palabras, 1 cita textual de más de 40 palabras y 1 cita de paráfrasis.</p> <p>Te sugerimos ingresar a la página oficial del APA: <a href="http://www.apa.org">www.apa.org</a> para consultar ejemplos confiables.</p> <p>Si bien la página está en inglés, se traduce al español automáticamente.</p>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. La extensión del ensayo deberá ser de mínimo dos hojas y máximo tres, sin contar la portada.</li> <li>b. El formato del ensayo en su totalidad deberá seguir el estilo APA, tanto en la realización de citas, referencias bibliográficas, interlineado, márgenes y el número de fuente.</li> <li>c. El ensayo deberá contener una portada con el logotipo de la UTJ, nombre.</li> <li>d. de la carrera, de la materia, tu nombre, nombre del ensayo, grado, grupo, turno, fecha y tu fotografía del rostro.</li> <li>e. Agrega al final del ensayo, las referencias bibliográficas de las fuentes consultadas, de acuerdo con el estilo APA vigente.</li> </ol>
Criterios de fondo:	<p>Tu ensayo deberá contener en su redacción tres momentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Introducción</li> <li>b. Desarrollo</li> <li>c. Cierre o conclusión.</li> </ol> <p>Debes redactar tus ideas y solo utilizar las citas para argumentar tu postura, o bien mostrar las evidencias de aquello que afirmas.</p>

Recursos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Video: Historia del APA.</li><li>• Video: Proceso de escritura: planificación y textualización. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GHP1bTE-W7k&amp;ab_channel=nicaraguaeduca">https://www.youtube.com/watch?v=GHP1bTE-W7k&amp;ab_channel=nicaraguaeduca</a></li><li>• Presentación: Referencias y formas de citación.</li><li>• Presentación: Citas y referencias en formato APA.</li></ul>
-----------	---

Recursos.

- Video: Historia del APA.
- Video: Proceso de escritura: planificación y textualización.
- Presentación: Referencias y formas de citación.
- Presentación: Citas y referencias en formato APA.

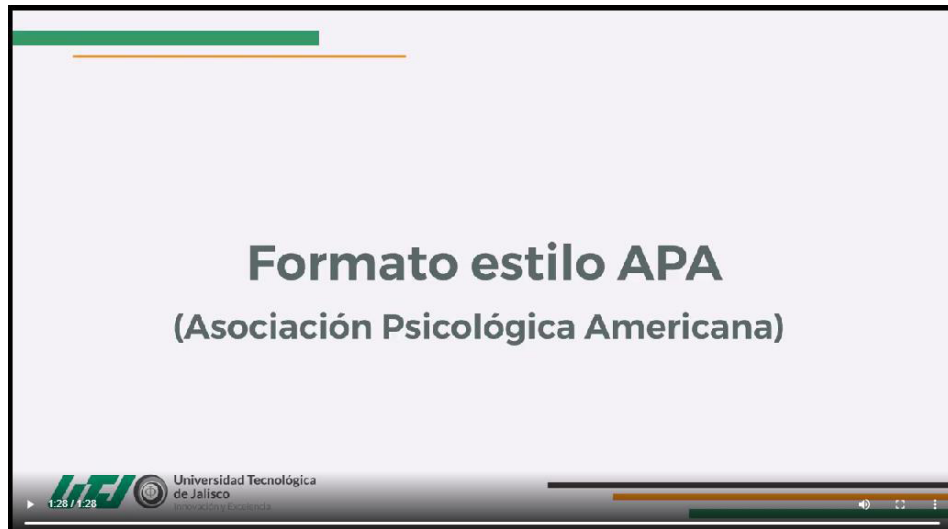


Figura 23. Video: Historia del APA.

Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

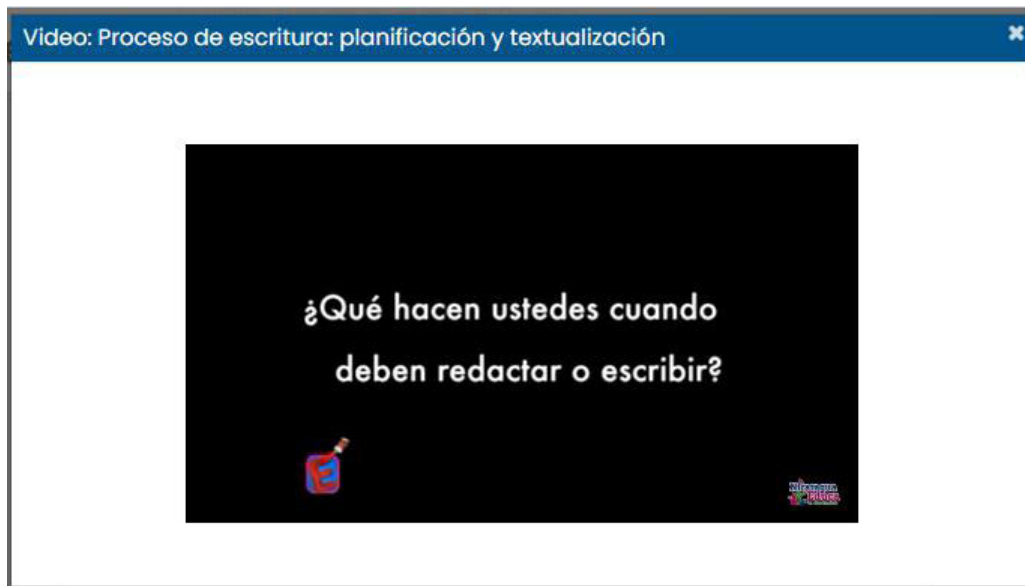


Figura 24. Video: Proceso de escritura: planificación y textualización.

Nota: De Nicaraguaeduca. (2013) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 25. Presentación: Referencias y formas de citación.  
Nota: Tomado de UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

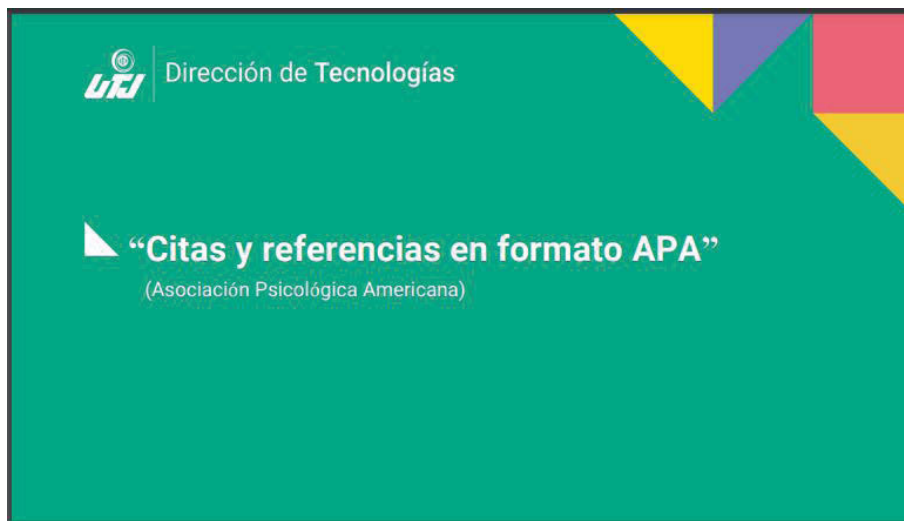


Figura 26. Presentación: Citas y referencias en formato APA.  
Nota: Tomado de UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



## Secuencia de aprendizaje: 2.2

Comparar los tipos de textos y documentos.

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **2.2** Comparar los tipos de textos y documentos



Figura 27. Secuencia de aprendizaje 2.2 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 10	Práctica sobre búsqueda de información y estrategias de lectura.
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	<p>Descripción de las ideas de forma clara y coherente.                      Mostrar seriedad, reflexión y coherencia al responder las preguntas.                      Cuidar la gramática y ortografía.                      En esta actividad se envía un archivo únicamente como evidencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ve el video: Estrategias para la lectura COE - ITESO</li> <li>2. Visita el sitio web: <a href="https://sites.google.com/site/extraccionyrecuperaciondeinfo/">https://sites.google.com/site/extraccionyrecuperaciondeinfo/</a></li> <li>3. Observa el video dentro de la página.</li> <li>4. Investiga los siguientes conceptos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso y recuperación de la información.</li> <li>• Interpretación e inferencias.</li> <li>• Técnicas para mejorar la comprensión lectora.</li> <li>• Comprensión global.</li> <li>• Fondo y forma de un texto.</li> </ul> </li> <li>5. Investiga en Google (o el buscador de tu preferencia) cuál es el tema con mayor tendencia del momento (Trending Topping).</li> <li>6. Selecciona el que consideres más importante.</li> <li>7. Busca una nota o artículo relacionado con ese tema, te servirá para responder el cuestionario adjunto.</li> <li>8. Lee el artículo detenidamente aplicando técnicas de comprensión lectora, interpretando e infiriendo el tema global que se trata allí.</li> <li>9. En un documento de Word, copia y responde las preguntas del cuestionario anexo.</li> <li>10. Haz una impresión de pantalla de:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. La lista de tendencias.</li> <li>b. Artículo leído.</li> </ol> </li> <li>11. Pega las impresiones de pantalla en el mismo documento que estás elaborando.</li> <li>12. Contesta las siguientes preguntas y ponlas en el mismo documento:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ¿Qué frase o ecuación de búsqueda empleaste para investigar sobre el tema?</li> <li>b. En el tema seleccionado: ¿Detectaste el ruido o silencio documental en la información? y de ser así ¿Cómo fue?</li> <li>c. ¿Qué comprendiste del texto?</li> <li>d. ¿Cuáles son la interpretación e inferencias que tienes del tema?</li> </ol> </li> </ol>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Portada que contenga logo de UTJ, tu nombre, tu grupo, fecha de entrega, materia, carrera y una foto de tu rostro.</li> <li>b. Documento en formato Word</li> <li>c. Tipo de letra Century Gothic a 12 puntos, interlineado 1.5, justificación de márgenes.</li> <li>d. Impresión de pantalla con la lista de tendencias y artículo.</li> <li>e. Cuestionario con respuestas de la investigación.</li> <li>f. Será indispensable que muestres las fuentes de consulta en estilo APA actualizado.</li> </ol>
Criterios de fondo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Descripción de las ideas de forma clara y coherente.</li> <li>b. Mostrar seriedad, reflexión y coherencia al responder las preguntas.</li> <li>c. Cuidar la gramática y ortografía.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto: <i>Fondo y forma en literatura. Lo que decimos y cómo lo decimos.</i> <a href="https://www.actualidadliteratura.com/fondo-y-forma-en-literatura-lo-que-decimos-y-como-lo-decimos/?redirect=1">https://www.actualidadliteratura.com/fondo-y-forma-en-literatura-lo-que-decimos-y-como-lo-decimos/?redirect=1</a></li> <li>• Video: Estrategias de lectura.</li> </ul>

Recursos.

- Texto: *Fondo y forma en literatura. Lo que decimos y cómo lo decimos.*
- Video: Estrategias de lectura.

Web: Fondo y forma en literatura. Lo que decimos y cómo lo decimos.



Figura 28. Fondo y forma en literatura. Lo que decimos y cómo lo decimos.  
Nota: De Escabias, (s. f.) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

**DEPARTAMENTO DE LENGUAS**  
Coordinación de Comunicación Oral y Escrita



Figura 29. Estrategias para la lectura.  
Nota: De ITESO. (s. f.) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 11</b>	<b>Cuestionario sobre tipos de textos y documentos.</b>
Ponderación:	3 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga preferentemente en la biblioteca digital y revisa los materiales adjuntos sobre los temas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Resumen, síntesis y comentario.</li> <li>b. Géneros literarios.</li> <li>c. Textos científicos e informativos.</li> <li>d. Documentos ejecutivos y técnicos.</li> </ol> </li> <li>2. Contesta el cuestionario sobre "Tipos de textos y documentos", recuerda que tienes dos intentos.</li> </ol>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tendrás dos oportunidades de responder con un tiempo límite de 40 minutos para 10 preguntas.</li> <li>b. Se tomará la calificación más alta de las dos oportunidades.</li> <li>c. Toma en cuenta que algunas preguntas se basan en un video, cuando veas el video por primera vez pon mucha atención para que no pierdas mucho tiempo.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: Análisis literario forma literaria. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-p15aq3LTO8&amp;ab_channel=UniversidadAdventistadelPlata">https://www.youtube.com/watch?v=-p15aq3LTO8&amp;ab_channel=UniversidadAdventistadelPlata</a></li> <li>• Texto: <i>El texto científico</i>. <a href="https://www.abc.com.py/articulos/el-texto-cientifico-985343.html?redirect=1">https://www.abc.com.py/articulos/el-texto-cientifico-985343.html?redirect=1</a></li> <li>• Texto: <i>El texto informativo</i>. <a href="https://www.abc.com.py/edicion-impresa/suplementos/escolar/textos-informativos-2-1700739.html?redirect=1">https://www.abc.com.py/edicion-impresa/suplementos/escolar/textos-informativos-2-1700739.html?redirect=1</a></li> <li>• Video: Los géneros literarios. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=41j4C-Jq7yE&amp;t=14s&amp;ab_channel=InmaculadaCansado">https://www.youtube.com/watch?v=41j4C-Jq7yE&amp;t=14s&amp;ab_channel=InmaculadaCansado</a></li> </ul>

Recursos.

- Video: Análisis literario forma literaria.
- Texto: *El texto científico*.
- Texto: *El texto informativo*.
- Video: Los géneros literarios.

Video: Análisis literario forma literaria ✕

# ¿Qué tipo de texto es?



Figura 30. Video: Análisis literario forma literaria.

Nota: De Universidad Adventista del Plata. (2017) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

The screenshot shows the ABC news website interface. At the top left is the ABC logo and the date '4 DE JULIO DE 2022'. To the right is the 'tv' logo and the program 'A LA GRAN 730'. Below this is a navigation menu with categories like 'NACIONALES', 'POLICIALES', 'DEPORTES', 'ECONOMÍA', 'POLÍTICA', 'MUNDO', 'ESPECTÁCULOS', 'EDICIÓN IMPRESA', and 'ABC MARKET'. A star icon is next to 'PATRON PAPERS' and 'AVIÓN IRANI'. The main content area is titled 'ARTICULOS' and features the article 'El texto científico'. The article text reads: 'La ciencia es el conocimiento sistematizado de cualquier disciplina; tiene un método de estudio organizado que incluye la observación, el razonamiento, la experimentación planificada y la comunicación de los resultados.' Below the text is a yellow horizontal line and the date '01 DE JUNIO DE 2007, - 08:06'. At the bottom of the article is an audio player with a play button, the text 'Escuchar: El texto científico - Art', a progress bar, and the time '0:00'.

Figura 31. El texto científico.  
Nota: De Abc. (2007) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

The screenshot shows the ABC website interface for an article titled 'Textos informativos (2)'. The category 'ESCOLAR' is displayed above the title. The article text states: 'El lenguaje de un texto informativo debe ser formal, preciso y correcto.' Below the text is a yellow horizontal line and the author information: 'POR PROF. MAG. PAULINA GAMARRA' and the date '08 DE MAYO DE 2018, - 01:05'. The main visual element is a colorful illustration of a sea turtle swimming in blue water. At the bottom of the article is an audio player with a play button, the text 'Escuchar: Textos Informativos (2) - Es', a progress bar, and the time '0:00'.

Figura 32. El texto informativo.  
Nota: De Abc. (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

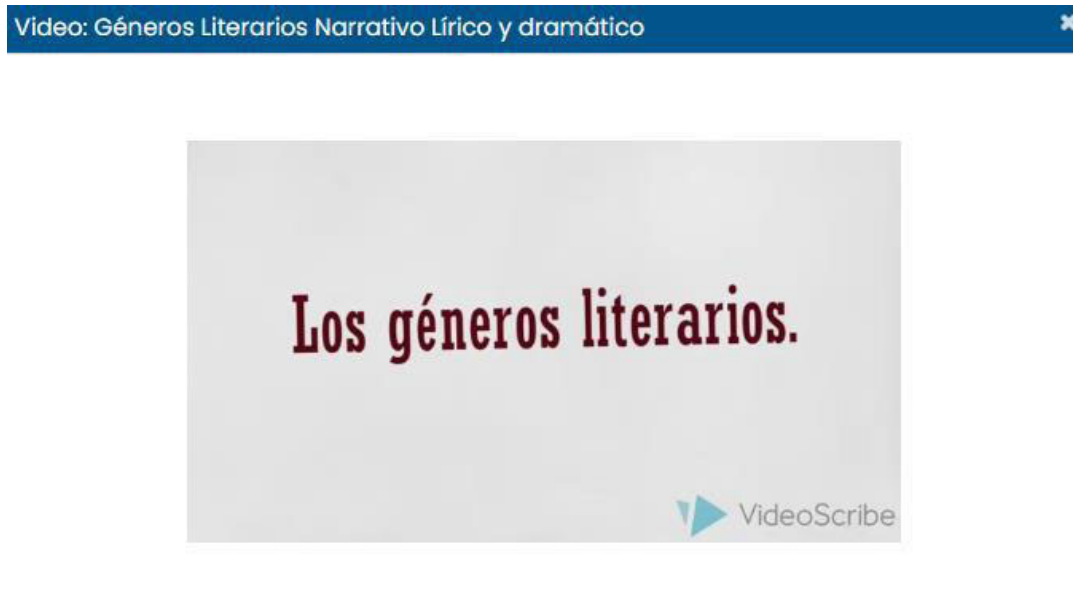


Figura 33. Los géneros literarios.

Nota: De Inmaculada Cansado. (2017) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 12	Documentos técnicos y ejecutivos.
Ponderación:	5 %
Instrucciones:	<p>Nota: Esta actividad tiene dos entregables (una bitácora y un correo electrónico).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una bitácora acorde a las necesidades de tu carrera:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bitácoras de mantenimientos preventivos o correctivos.</li> <li>b. Bitácora de control de entradas y salidas de almacén.</li> <li>c. Bitácora de registro de horas extras.</li> <li>d. Bitácora de entrada y salida del laboratorio de química.</li> <li>e. Bitácora de incidentes en el laboratorio.</li> <li>f. Bitácora para registro de mensajería externa o interna.</li> <li>g. Bitácora de incidentes de algún equipo de producción, etcétera.</li> </ol> </li> </ol> <p>Recuerda: Debes diseñar tú mismo el formato de la bitácora. No es válido copiarla de alguien más.</p> <p>Es importante ser reflexivo, usar tu imaginación, tu lógica y agregar los datos que sean necesarios para el proceso que se trabajaría en ese tipo de departamento o área en la industria.</p> <p>Es importante que tomes en cuenta los siguientes aspectos mínimos indispensables en tu formato de bitácora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nombre de la bitácora.</li> <li>b. Logotipo y nombre de la empresa.</li> <li>c. Nombre del Departamento que la usará (Mantenimiento, Producción, Recursos Humanos, Compras, Finanzas, Laboratorio, Almacén, etcétera).</li> <li>d. Número de control del documento de acuerdo al Sistema de Gestión de la Calidad que se maneje.</li> </ol> <p>Ejemplos:            RH/BIT-005-2021            LAB/CAL/BIT-C400-2020            MTTO-BIT-001</p>



	<p>e. Firma de quienes deban avalar de enterado, de supervisión o de realización de la actividad, etcétera.</p> <p>2. A continuación, envía un correo electrónico a tu profesor o profesora en donde le enviarás la bitácora que hayas realizado. Debes incluir obligatoriamente los siguientes aspectos en tu correo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Asunto.</li> <li>ii. Nombre y puesto del destinatario (dentro del texto).</li> <li>iii. Saludo.</li> <li>iv. Texto o redacción que explica la situación dada a conocer.</li> <li>v. Manifestación de lo que se espera obtener con el mensaje (una respuesta de regreso, tiempo de margen para algo, comprensión ante un problema, etcétera).</li> <li>vi. Despedida y agradecimiento por la atención.</li> <li>vii. Aviso de que se anexa cierta información o archivo.</li> <li>viii. Recordar poner copia a otro interesado en el mensaje (pon copia a uno de tus compañeros de clase).</li> <li>ix. Dar a conocer todos tus datos para que el destinatario pueda dar seguimiento a la situación planteada (nombre completo, matrícula, materia, grado, grupo y turno y carrera).</li> <li>x. Anexar el archivo con tu bitácora.</li> </ol> <p>Recuerda: Esta actividad tiene dos entregables como evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una impresión de pantalla en un documento de Word donde se muestre el correo enviado.</li> <li>2. La bitácora que realizaste.</li> </ol>
<p>Recursos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: Redacción de documentos ejecutivos.</li> <li>• Video: ¿Cómo redactar un correo electrónico?  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aBNRU3GSMiY&amp;t=7s&amp;ab_channel=GC-FAprendeLibre">https://www.youtube.com/watch?v=aBNRU3GSMiY&amp;t=7s&amp;ab_channel=GC-FAprendeLibre</a></li> </ul>

Recursos:

- Presentación: Redacción de documentos ejecutivos.
- Video: ¿Cómo redactar un correo electrónico?

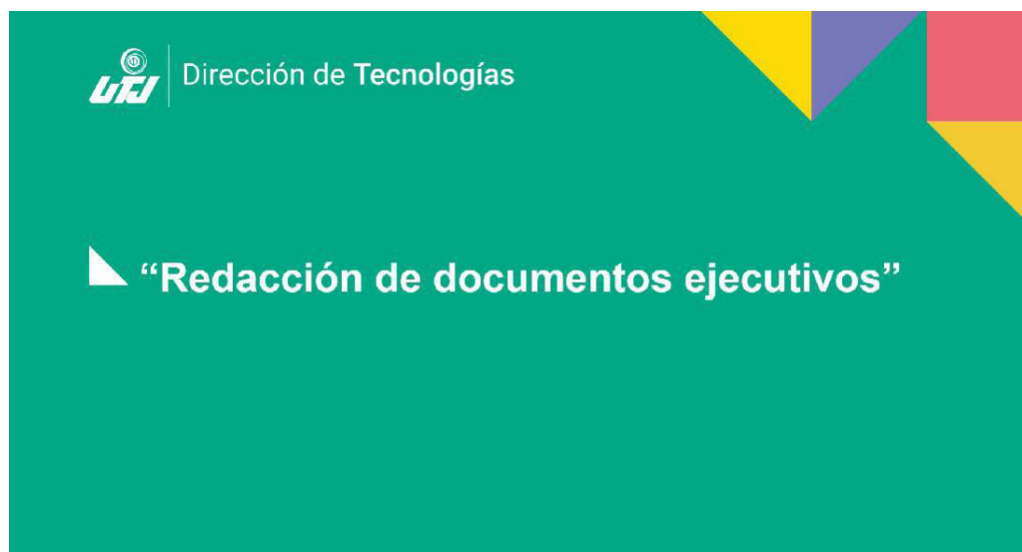


Figura 34. Redacción de documentos ejecutivos.  
 Nota: Tomado de UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

Vídeo: ¿Cómo redactar un correo electrónico?

Instrucciones: Observa y analiza la información del video, te ayudará a desarrollar la siguiente actividad.



Figura 35. ¿Cómo redactar un correo electrónico?  
 Nota: De GCFaprendeLibre. (2014) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 13	Práctica sobre argumentación.
Ponderación:	8 %
Instrucciones:	<p>En esta actividad se realizan dos entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumentación escrita.</li> <li>• Vídeo de tu defensa oral.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga preferentemente dentro de la Biblioteca Digital, los siguientes tipos de argumentos:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lógico o deductivo.</li> <li>b. Inductivo o demostrativo.</li> <li>c. Persuasivo.</li> </ol> </li> <li>2. Además, observa detenidamente los vídeos que acompañan esta actividad.</li> <li>3. Escoge el tipo de argumento que más se adapte a tu personalidad (lógico o deductivo, inductivo o demostrativo o persuasivo).</li> <li>4. Del archivo adjunto de la situación “Los problemas de charagua” elige un área donde fungirán como concejal argumentando que tu área deberá recibir el mayor porcentaje de dinero, defendiendo así tu postura.</li> <li>5. Realiza tu argumentación en un reporte escrito y un video de mínimo 3 minutos, máximo 5 minutos de duración, con el contenido de tu reporte, donde argumentes en defensa de la prioridad de tu proyecto y por lo tanto, convenzas de que necesitas el mayor porcentaje posible.</li> </ol>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Documento con formato PDF.</li> <li>b. Portada que contenga logotipo de UTJ, tu nombre, grupo, fecha de entrega, materia, carrera y una foto de tu rostro.</li> <li>c. Tipo de letra Century Gothic a 12 puntos, interlineado 1 ½.</li> <li>d. Referencias bibliográficas con estilo APA actualizado.</li> <li>e. Video donde se vea su rostro y que contenga su introducción, desarrollo y conclusión de su argumento.</li> <li>f. Duración del video: mínimo 3 minutos, máximo 5.</li> <li>g. Extensión del reporte escrito: 1 cuartilla.</li> <li>h. Dentro del video haz un espacio para presentarte y para despedirte.</li> </ol>

Criterios de fondo:	<p>a. Argumentarás en defensa de la prioridad de tu proyecto, tanto en forma escrita como verbal.</p> <p>b. Identificarás datos relevantes, estableciendo introducción, desarrollo y conclusión.</p> <p>c. Usarás tus propias palabras para realizar el trabajo. No es válido copiar de algún texto.</p> <p>d. Tu argumentación deberá ser clara y coherente con la postura a defender.</p>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: ¿Qué es el método deductivo? Pasos y ejemplos. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2rqbryXIU&amp;t=164s&amp;ab_channel=LifederEduca%C3%B3n">https://www.youtube.com/watch?v=2rqbryXIU&amp;t=164s&amp;ab_channel=LifederEduca%C3%B3n</a></li> <li>• Video: ¿Qué es el método inductivo? Pasos, características y ejemplos. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ikJAJnu1P-Q&amp;t=247s&amp;ab_channel=LifederEduca%C3%B3n">https://www.youtube.com/watch?v=ikJAJnu1P-Q&amp;t=247s&amp;ab_channel=LifederEduca%C3%B3n</a></li> <li>• Video: La argumentación, persuadir. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sjMZhRug73w&amp;t=72s&amp;ab_channel=HernanHerrera">https://www.youtube.com/watch?v=sjMZhRug73w&amp;t=72s&amp;ab_channel=HernanHerrera</a></li> <li>• Video: Cómo ser más persuasivo con los 7 principios de persuasión de Robert Cialdini. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xZkSBm6ax0g&amp;t=58s&amp;ab_channel=Mayneza">https://www.youtube.com/watch?v=xZkSBm6ax0g&amp;t=58s&amp;ab_channel=Mayneza</a></li> </ul>



### Secuencia de aprendizaje: 2.3

Distinguir el proceso de argumentación.

**SECUENCIA DE APRENDIZAJE: 2.3** Distinguir el proceso de argumentación



Figura 36. Secuencia de aprendizaje 2.3 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Recursos:

- Video: ¿Qué es el método deductivo? Pasos y ejemplos.
- Video: ¿Qué es el método inductivo? Pasos, características y ejemplos.
- Video: La argumentación, persuadir.
- Video: Cómo ser más persuasivo con los 7 principios de persuasión de Robert Cialdini.

Videos Actividad 13

Instrucciones: Observa los videos, te ayudarán a desarrollar la siguiente actividad

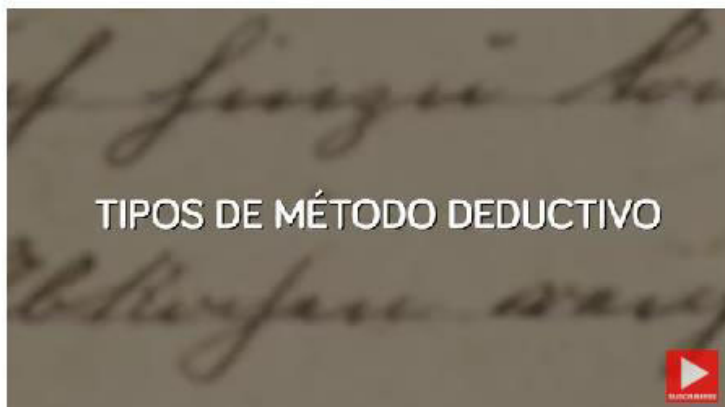


Figura 37. Video: ¿Qué es el método deductivo? Pasos y ejemplos.  
Nota: De Lifereder Educación. (2020) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

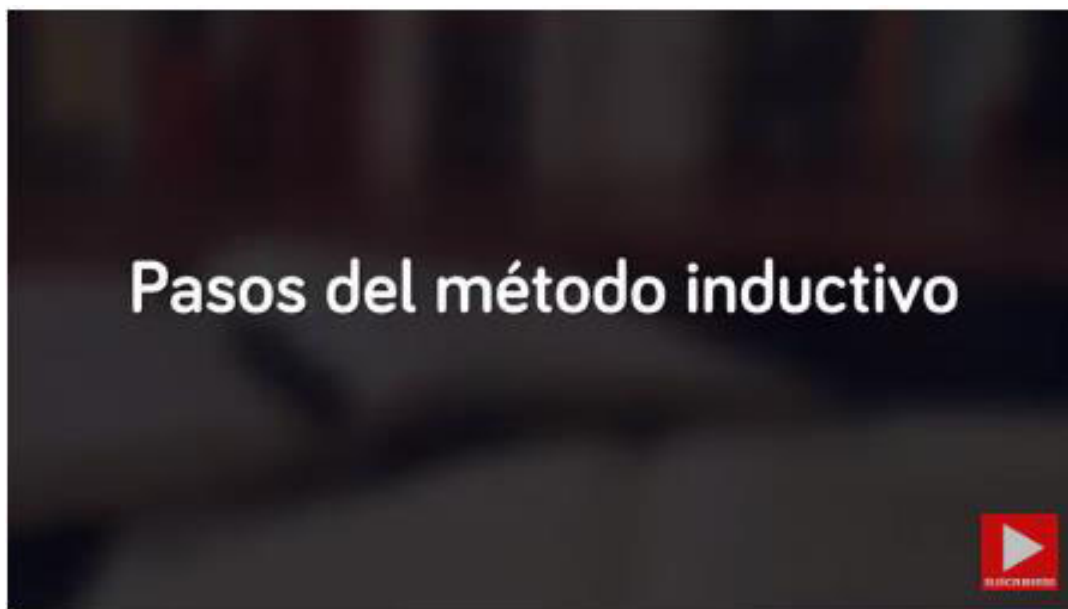


Figura 38. Video: ¿Qué es el método inductivo? Pasos, características y ejemplos.  
Nota: De Lifereder Educación. (2020) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 39. Video: La argumentación, persuadir.  
Nota: De Rodríguez. (2019) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 40. Video: Cómo ser más persuasivo con los 7 principios de persuasión de Robert Cialdini.  
Nota: De Mayneza. (2019) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 14</b>	<b>Cuestionario tipos de falacias.</b>
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	Lee con atención cada reactivo. En algunos verás ejemplos de falacias para que tú determines de qué tipo se trata y en otros casos se te presentará la definición de esa falacia para que selecciones a cuál se refiere. Tendrás dos oportunidades para contestar las 10 preguntas, tomando la calificación más alta. Y un límite de tiempo de 40 minutos para contestar.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Video: Falacias comunes. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=_9gVK7wXjE0&amp;t=75s&amp;ab_channel=Al-doOjeda">https://www.youtube.com/watch?v=_9gVK7wXjE0&amp;t=75s&amp;ab_channel=Al-doOjeda</a></li><li>• Video: Parte I. Falacias lógicas. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gpSIO_r9OmE&amp;t=130s&amp;ab_channel=Monitorfantasma">https://www.youtube.com/watch?v=gpSIO_r9OmE&amp;t=130s&amp;ab_channel=Monitorfantasma</a></li><li>• Texto: Falacias lógicas explicadas gráficamente. <a href="https://falacias.escepticos.es/">https://falacias.escepticos.es/</a></li></ul>

Recursos.

- Video: Falacias comunes.
- Video: Parte I. Falacias lógicas.
- Texto: Falacias lógicas explicadas gráficamente.

Video: Falacias comunes

Instrucciones: "Revisa los siguientes recursos detenidamente para que puedas responder la actividad 14 en forma correcta".



Figura 41. Video: Falacias comunes.

Nota: De Ojeda. (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 42. Video: Parte I. Falacias lógicas.  
Nota: De Monitor Fantasma. (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

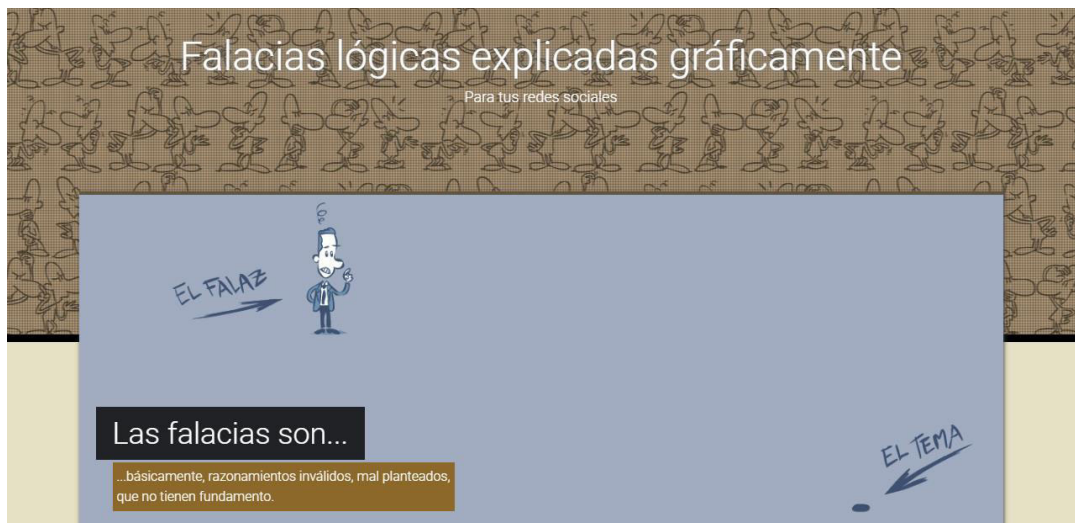


Figura 43. Falacias lógicas explicadas gráficamente.  
Nota: De Monitor Fantasma. (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



## Secuencia de aprendizaje: 2.4

Analizar el proceso de comunicación oral y escrita.

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **2.4** Analizar el proceso de comunicación oral y escrita



Figura 44. Secuencia de aprendizaje 2.4 de la materia de Formación Sociocultural III.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 15	Explicar las etapas de la presentación oral.
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observa los videos de apoyo para la comprensión del tema.</li> <li>2. Realiza una presentación en Prezi o en PowerPoint, tomando en cuenta los siguientes aspectos:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Lo que debe hacer el orador (antes y durante la exposición)</li> <li>ii. Preparativos del material del orador</li> <li>iii. Influencia de los elementos paralingüísticos en la comunicación (velocidad, volumen, timbre, tono, etcétera).</li> </ol> </li> </ol>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realizar en Prezi o en PowerPoint la exposición del tema y subtemas, que incluya: presentación con logo de la Universidad, nombre del estudiante, nombre de la materia, nombre del profesor.</li> <li>b. Cuidar que los movimientos programados en las diapositivas para pasar de una a otra, sean sutiles para no molestar a la audiencia.</li> <li>c. Agregar suficientes imágenes para generar diapositivas atractivas.</li> <li>d. Redacta con ortografía y redacción correctas.</li> <li>e. Agregar las referencias bibliográficas en el estilo APA vigente.</li> </ol>
Criterios de fondo:	Se muestren todos los elementos solicitados a través de una explicación clara y detallada.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: ¿Cómo hacer una exposición oral o una presentación? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OJ1-z-XU-TA&amp;t=28s&amp;ab_channel=ElEd%C3%A9ndelosC%C3%ADnicos">https://www.youtube.com/watch?v=OJ1-z-XU-TA&amp;t=28s&amp;ab_channel=ElEd%C3%A9ndelosC%C3%ADnicos</a></li> <li>• Video: Persuade con tu voz. Estrategias para sonar creíble. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YII-e4QJWG0&amp;t=110s&amp;ab_channel=TEDxTalks">https://www.youtube.com/watch?v=YII-e4QJWG0&amp;t=110s&amp;ab_channel=TEDxTalks</a></li> </ul>

Recursos:

- Video: ¿Cómo hacer una exposición oral o una presentación?
- Video: Persuade con tu voz. Estrategias para sonar creíble.





Figura 45. ¿Cómo hacer una presentación oral o una exposición?  
Nota: De El Edén de los Cínicos. (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 46. Persuade con tu voz. Estrategias para sonar creíble.  
Nota: De TEDx Talks. (2018) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 16</b>	<b>Describir las técnicas de persuasión en una exposición oral.</b>
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	<p>Después de observar los vídeos donde se explican las técnicas de persuasión:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observa los diferentes comerciales del siguiente video, y describe en un documento de Word cuál técnica está presente en cada comercial, y argumenta el porqué de esa decisión.</li> <li>2. Además, realiza el análisis de la comunicación no verbal que se presenta en cada comercial.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Coherencia.</li> <li>b. Compromiso.</li> <li>c. Gustos Mutuos.</li> <li>d. Reciprocidad.</li> <li>e. Compromiso.</li> <li>f. Plenitud, pero con estadísticas.</li> <li>g. Validación social.</li> <li>h. Autoridad.</li> <li>i. Credibilidad.</li> <li>j. Gustos mutuos.</li> <li>k. Simpatía.</li> <li>l. Hacer clic, etcétera.</li> </ol> </li> </ol>
Criterios de forma:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Argumenta en un documento de Word las diferentes técnicas de persuasión localizadas en cada comercial; el documento debe contener: presentación con el logotipo de UTJ, nombre del alumno, grupo, fecha de entrega, materia, carrera.</li> <li>b. Una vez terminada la actividad convierte el documento en PDF.</li> <li>c. Objetivo: Describir las técnicas de persuasión más conocidas para mejorar la comunicación oral.</li> <li>d. Portada que contenga logotipo de UTJ con nombre del alumno, grupo, fecha de entrega, materia, carrera.</li> <li>e. Documento con el formato Word.</li> <li>f. Tipo de letra Century Gothic a 12 puntos, interlineado 1.5, justificación de márgenes.</li> <li>g. Estilo APA actualizado.</li> </ol>
Criterios de fondo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Descripción de las ideas de forma clara y coherente.</li> <li>b. Argumentación sólida de la postura.</li> <li>c. Cuidar la gramática y ortografía.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: Espacio personal. Proxémica. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7RGie1Oc-DM&amp;ab_channel=F%C3%A1bricaInconformistas">https://www.youtube.com/watch?v=7RGie1Oc-DM&amp;ab_channel=F%C3%A1bricaInconformistas</a></li> <li>• Video: Cómo saber cuánto te puedes acercar. Proxémica. Inteligencia social. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-EBTrbKIbA&amp;ab_channel=SandraBurgos-CoachingdeIMPACTO">https://www.youtube.com/watch?v=-EBTrbKIbA&amp;ab_channel=SandraBurgos-CoachingdeIMPACTO</a></li> <li>• Video: Las 6 mejores técnicas de persuasión. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=83S8IBhXbh8&amp;ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix">https://www.youtube.com/watch?v=83S8IBhXbh8&amp;ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix</a></li> <li>• Técnicas de persuasión 2ª. Parte. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=3pDDtlRpfos&amp;ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix">https://www.youtube.com/watch?v=3pDDtlRpfos&amp;ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix</a></li> <li>• Video: Comerciales, comunicación efectiva. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NLh7swzb6JI&amp;t=63s&amp;ab_channel=ContenidosEducativosUTJ">https://www.youtube.com/watch?v=NLh7swzb6JI&amp;t=63s&amp;ab_channel=ContenidosEducativosUTJ</a></li> </ul>

Recursos:

- Video: Espacio personal. Proxémica.
- Video: Cómo saber cuánto te puedes acercar. Proxémica. Inteligencia social.
- Video: Las 6 mejores técnicas de persuasión.

- Técnicas de persuasión 2ª. Parte.
- Video: Comerciales, comunicación efectiva.



Figura 47. Espacio personal. Proxémica.

Nota: De Fábrica Inconformistas. (2014) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 48. Cómo saber cuánto te puedes acercar. Proxémica. Inteligencia social.

Nota: De Burgos. (2014) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 49. Las 6 mejores técnicas de persuasión.

Nota: De Titto Galvez. Emprendeflix. (2016) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 50. Técnicas de persuasión 2ª. parte.

Nota: De Titto Galvez. Emprendeflix. (2016) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



Figura 51. Comerciales, comunicación efectiva.

Nota: De Contenidos educativos UTJ. (2020) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.

<b>Actividad 17</b>	<b>Describir estrategias de improvisación.</b>
Ponderación:	4 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisa el vídeo: “Estrategias de improvisación” editado por la UTN y genera un organizador gráfico a tu elección o una síntesis con tus palabras, en un documento de texto.</li> <li>2. Investiga las siguientes estrategias de improvisación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar antes de contestar (identificar la intención de la situación).</li> <li>• Parafrasear la pregunta.</li> <li>• Asociar una anécdota al tema en cuestión.</li> <li>• Pensar en una estructura de discurso.</li> </ul> </li> </ol> <p>Objetivo: Organizar ideas, conceptos o textos de forma visual ordenando de forma jerárquica la información facilitando su comprensión y análisis. Debe contener todos los elementos de las estrategias de improvisación.</p>
Criterios de forma:	<p>Proceso de elaboración:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Revisión general de los temas.</li> <li>b. Identificación de las ideas principales, secundarias y datos relevantes.</li> <li>c. Es necesario que uses tus propias palabras para realizar el esquema.</li> <li>d. Será indispensable que muestres las fuentes de consulta utilizando el estilo APA actualizado.</li> </ol>
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: Estrategias de improvisación.</li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tfuTOlbY1QU&amp;ab_channel=V%C3%ADctorDamianRendonRendon">https://www.youtube.com/watch?v=tfuTOlbY1QU&amp;ab_channel=V%C3%ADctorDamianRendonRendon</a></li> </ul>

Recursos:

- Video: Estrategias de improvisación.

Video: Estrategias de Improvisación

Instrucciones: "Revisa los siguientes recursos detenidamente para que puedas desarrollar la siguiente actividad en forma correcta".



Figura 52. Estrategias de improvisación.  
Nota: De Rendon Rendon. (2019) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



### Secuencia de aprendizaje: 2.5

Analizar el proceso de comunicación oral y escrita.

SECUENCIA DE APRENDIZAJE: **2.5** Desarrollar discusiones formales

Figura 53. Secuencia de aprendizaje 2.5 de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 18	Discusiones formales.
Ponderación:	6 %
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza un cuadro de doble entrada donde analices los diferentes tipos de discusiones formales, tomando en cuenta los siguientes aspectos:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ¿Cuál es su propósito?</li> <li>b. ¿Cuánto tiempo tienen de duración?</li> <li>c. ¿Qué personas participan (secretario, moderador, audiencia, etcétera)?</li> <li>d. ¿En qué contextos se realizan (eventos políticos, educativos, vecinales, culturales, etcétera)?                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Discurso.</li> <li>b. Conferencia.</li> <li>c. Monólogo.</li> <li>d. Entrevista.</li> <li>e. Debate.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>f. Foro. g. Panel. h. Mesa redonda. i. Simposio. j. Seminario. k. Asamblea.</p> <p>2. Elige uno de los tipos de discusión formal que analizaste en tu cuadro de doble entrada.</p> <p>3. Realiza la presentación oral del tipo de discusión que hayas elegido, a través de un video.</p> <p>Nota: Puedes presentar este tema a través de un Tik tok o cualquier otro formato de video.</p>
Criterios de forma:	<p>a. Deberá poder observarse en el video, tu expresión verbal y no verbal, por tal motivo, deberá ser visible tu cuerpo, de la cintura hacia arriba.</p> <p>b. Si se trata de un Tik tok, el video tendrá la duración que corresponde a ese formato, pero si se trata de otro tipo de video, deberá tener una extensión máxima de tres minutos.</p>
Criterios de fondo:	No se te pedirá seguir un guion o puntos como tal en la presentación, sino que tendrás libertad de hablar de lo que consideres más relevante del tema.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video: ¿Cómo preparar una presentación? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zMFiosjNtj0&amp;ab_channel=Sebasti%C3%A1nLora">https://www.youtube.com/watch?v=zMFiosjNtj0&amp;ab_channel=Sebasti%C3%A1nLora</a></li> </ul>

Recursos:

- Video: ¿Cómo preparar una presentación?



Figura 54. ¿Cómo preparar una presentación?  
Nota: De Lora. (2017) en UTJ, Plataforma de Transformación Digital.



## Resultado de aprendizaje unidad II

Analizar el proceso de comunicación oral y escrita.

### Resultado de aprendizaje



Actividad 19. Trabajo Final: Unidad 2

Figura 55. Resultado de aprendizaje de la unidad II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.

Actividad 19	El Reporte.
Ponderación:	18 %
Instrucciones:	<p>Esta actividad se divide en dos fases, en la primera se analizará un trabajo de redacción mismo que será entregado por escrito, en la segunda fase se realizará un video en el que se exprese de forma oral lo entregado en la redacción.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De redacción <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografía y gramática sin errores.</li> <li>• Redactado de manera clara y sistemática.</li> <li>• Incluye información de varias fuentes.</li> <li>• Explica ventajas y desventajas.</li> <li>• Evalúa las diferentes ideas y soluciones que se pueden aplicar a un problema.</li> <li>• Presenta conclusiones y recomendaciones.</li> <li>• Incluye referencias bibliográficas con base en el modelo APA.</li> </ul> </li> <li>b. De preparación de la presentación oral. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema.</li> <li>• Objetivo.</li> <li>• Características de la audiencia, ocasión y ambiente.</li> <li>• Tiempo estimado y organización del tiempo.</li> <li>• Logística.</li> <li>• Recomendaciones generales.</li> </ul> </li> <li>c. Orales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrece descripciones claras sobre el tema.</li> <li>• Emplea lenguaje adecuado.</li> <li>• Domina el tema del proyecto.</li> <li>• Argumenta.</li> <li>• Ofrece discurso fluido y sistemático.</li> <li>• Expone de manera clara puntos de vista propios o de otros.</li> <li>• Improvisa.</li> <li>• Preguntas y respuestas.</li> <li>• Conclusiones.</li> </ul> </li> </ol> <p>En equipos de tres o cuatro personas como máximo, realicen un reporte técnico sobre algún aspecto de su área de especialidad que incluya las siguientes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Introducción.</li> <li>b. Justificación.</li> <li>c. Desarrollo.</li> <li>d. Cierre o conclusiones.</li> </ol> <p>1500 palabras como mínimo, y hasta 2500. (Sin contar la portada ni la bibliografía).</p>



	<p>Buena ortografía y redacción.                  El documento deberá contar con las citas y referencias bibliográficas del estilo APA actualizado.                  Deberá ser entregado por escrito en formato PDF y expuesto verbalmente en un vídeo. La duración total del vídeo deberá ser de 9 a 12 minutos y el tiempo deberá ser equitativo entre cada estudiante (todos deben formar parte activa del vídeo y aparecer en cámara).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Elige un tema técnico relacionado con tu carrera para exponer.</li> <li>b. Identifica la idea principal que deseas exponer.</li> <li>c. Argumenta tu justificación (¿Qué y quiénes se ven beneficiados con tu reporte?).</li> <li>d. Destaca y explica las ideas principales.</li> <li>e. Establece una conclusión para el cierre de la presentación.</li> </ol> </li> <li>2. Práctica.                      Presenta tu exposición a alguien cercano a ti, puede ser un familiar, un vecino(a), un amigo(a) para corroborar la efectividad de esta y corregir las áreas de oportunidad encontradas.</li> <li>3. Graba. Realiza un vídeo en donde te muestres exponiendo tu reporte.</li> </ol> <p>Nota: Recuerda que el objetivo es exponer en forma clara y detallada tu tema, destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, así como los motivos, para apoyar o refutar tu punto de vista.</p>
--	---



## Rúbrica del resultado de aprendizaje unidad II

### Expresión Oral y Escrita II

Resultado de aprendizaje - Unidad 2

Σ de las ponderaciones 100%

#	Criterio	Ponderación	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
1	Calidad de Información	10	La información no está relacionada con el tema principal.	La información está relacionada con el tema, pero no está soportada por otras ideas.	La información está relacionada con el tema, pero no da ideas secundarias.	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.
<b>Valor</b>			0	6	8	10
2	Redacción	5	Hay más de cinco errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto	Hay de tres a cuatro errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	Hay de uno a dos errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.
<b>Valor</b>			0	1	3	5
3	Introducción	5	No cuenta con introducción.	Existe la introducción, pero no es clara, ni explica el objetivo o los elementos a desarrollar.	La introducción presenta claramente el objetivo del tema, pero no los elementos a desarrollar.	La introducción presenta claramente el objetivo del tema y los elementos a desarrollar.
<b>Valor</b>			0	1	3	5
4	Justificación	10	No presenta justificación.	Incluye una justificación sin argumentos, ni congruente con la conclusión o cierre realizado.	La justificación está debidamente argumentada y es comprensible, pero no es congruente con la conclusión o cierre realizado.	La justificación está debidamente argumentada, es comprensible y congruente con la conclusión o cierre realizado.

<b>Valor</b>		0	6	8	10	
5	<b>Desarrollo</b>	10	Presenta el desarrollo, pero no es claro ni ordenado, y los elementos que incluye, no son suficientes para la comprensión del reporte.	El desarrollo expone sin claridad ni orden los elementos necesarios para la comprensión del reporte.	El desarrollo expone en forma poco clara y ordenada los elementos necesarios para la comprensión del reporte.	El desarrollo expone en forma clara y ordenada los elementos necesarios para la comprensión del reporte.
<b>Valor</b>		0	6	8	10	
6	<b>Referencias bibliográficas</b>	10	Se incluye una bibliografía consultada y se registra sin considerar el formato APA. Usa sitios web como Wikipedia, prezi, buenastareas, rincondelvago	Se incluyen dos bibliográficas consultadas y se registran con el formato APA de forma imprecisa. Usa algunos sitios web como Wikipedia, prezi,	Se incluyen tres bibliográficas consultadas y se registran considerando el formato APA. No usa sitios web como Wikipedia, prezi, buenastareas, rincondelvago	Inclusión apropiada de cuatro referencias bibliográficas consultadas y las registran de acuerdo con el formato APA. No usa sitios web como Wikipedia, prezi,
<b>Valor</b>		0	6	8	10	
7	<b>Citas</b>	10	No utiliza citas, sino que realiza plagio.	Utiliza citas textuales o de paráfrasis con algunos datos que deben acompañar la cita y sin seguir totalmente el estilo APA.	Utiliza citas textuales o de paráfrasis con la mayoría de los datos que deben acompañar la cita, y siguiendo el estilo APA totalmente.	Utiliza citas textuales o de paráfrasis con los datos de autor, año, número de página o número de párrafo, siguiendo el estilo APA totalmente.
<b>Valor</b>		0	6	8	10	
8	<b>Conclusión</b>	5	No se agregó conclusión.	En la conclusión muestra brevemente lo que aportó en el desarrollo del tema, sin realizar una reflexión del aprendizaje adquirido ni mostrar su utilidad en la práctica.	En la conclusión muestra brevemente lo que aportó en el desarrollo del tema, haciendo una reflexión del aprendizaje adquirido pero no muestra su utilidad en la práctica.	En la conclusión muestra brevemente lo que aportó en el desarrollo del tema, haciendo una reflexión del aprendizaje adquirido y su utilidad en la práctica.
<b>Valor</b>		0	1	3	5	
9	<b>Volumen y modulación</b>	5	El volumen es bajo y la pronunciación poco clara.	El volumen es bajo o la pronunciación poco clara.	El volumen de la voz es lo suficientemente alto para ser escuchado por la mayoría de la audiencia pero la pronunciación es poco clara.	El volumen de la voz es lo suficientemente alto para ser escuchado la audiencia y su pronunciación es clara y enfatiza los aspectos más relevantes.
<b>Valor</b>		0	1	3	5	
10	<b>Vocabulario</b>	5	El vocabulario es limitado e impreciso, utiliza muletillas frecuentemente y no utiliza términos adecuados.	El vocabulario es limitado e impreciso. Utiliza muletillas frecuentemente y llega a utilizar esporádicamente términos adecuados.	El vocabulario es adecuado pero utiliza muletillas frecuentemente.	Usa vocabulario apropiado para la audiencia definiendo las palabras que podrían ser nuevas para ésta.
<b>Valor</b>		0	1	3	5	
11	<b>Postura y contacto visual</b>	5	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene buena postura y establece contacto visual con la audiencia durante la presentación, pero no se encuentra relajado ni seguro.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con Toda la audiencia durante la presentación.
<b>Valor</b>		0	1	3	5	
12	<b>Presentación del tema</b>	5	No se menciona el título del tema, la introducción general, ni las secciones en que se organiza el texto.	Se menciona el título del tema, pero no la introducción general ni las secciones en que se organiza el texto.	Se menciona el título del tema, así como una introducción general, pero no se mencionan las partes en que se organiza el texto.	Se menciona el título del tema, así como una introducción general y las partes en que se organiza el texto.
<b>Valor</b>		0	1	3	5	
13	<b>Cierre de la presentación</b>	5	No agradece la atención por parte del público, no ofrece aclarar dudas y no se despide.	Agradece la atención brindada por parte del público, pero no ofrece aclarar dudas, y no se despide a nombre de todos los integrantes.	Agradece la atención brindada por parte del público, ofrece aclarar dudas, pero no se despide a nombre de todos los integrantes.	Agradece la atención brindada por parte del público, ofrece aclarar dudas y se despide a nombre de todos los integrantes.
<b>Valor</b>		0	1	3	5	
14	<b>Dominio del tema del o la estudiante</b>	10	Se hace evidente el desconocimiento del tema y expresan con dificultad las ideas y no coinciden con el contenido del texto, además de leer completamente su contenido.	El(los) o la(las) estudiante(s) demuestran conocimiento parcial del tema, con frecuencia lo que dice no coincide con el contenido del texto.	El(los) o la(las) estudiante(s) evidencian conocimiento en la mayoría de los aspectos que aborda y expresa con claridad y fluidez las ideas.	El(los) o la(las) estudiante(s) demuestran un completo entendimiento del tema y expresan con claridad y fluidez las ideas.
<b>Valor</b>		0	6	8	10	

Capítulo **III**

---

**Remedial**



Figura 21. Presentación de la unidad II, de la materia de Expresión Oral y Escrita II.  
Nota: Tomado de UTJ. Plataforma de Transformación Digital.



## Introducción

El proceso del remedial proporciona un espacio para reafirmar conocimientos, concretar proyectos inconclusos, o bien, el tiempo para perfeccionar una competencia no desarrollada por completo.

La actividad remedial es llevada a cabo, por estudiantes que no hayan acreditado la calificación mínima aprobatoria de 8, o bien; que no cuenten con el 80 % de las asistencias requeridas para tener derecho a calificación en el periodo ordinario.

Para tener derecho a presentar el remedial, es necesario haber acumulado un 60 % de asistencias en periodo ordinario como mínimo.



## Actividad remedial para la materia de EOE II

Es importante que desarrolles las competencias asociadas a esta materia y que tengas la oportunidad de demostrarlas con una actividad integral que englobe lo revisado en los contenidos de ambas unidades.

El tener la oportunidad de practicar y vivir la experiencia de generar un reporte formal y profesional sobre algún tema y no solo redactarlo, sino presentarlo y defenderlo a través de la palabra, es una circunstancia que permite poner a prueba toda la capacidad desarrollada y conocer el potencial existente en cada uno para valorar lo que se puede lograr y mejorar aquello que se reconozca como áreas de oportunidad presentes.



## Recursos de apoyo en el curso

### Unidad I

- Video: ¿Quién es el Dr. Manuel Castells Oliván? [https://www.youtube.com/watch?v=Sgegb96tun8&ab\\_channel=Canal44](https://www.youtube.com/watch?v=Sgegb96tun8&ab_channel=Canal44)
- Documento: Reseña de “Comunicación y poder” de Manuel Castells.
- Video: Sociedad en red. Manuel Castells. [https://www.youtube.com/watch?v=qpkENiSUcJM&t=22s&ab\\_channel=ElioFernandezSerrano](https://www.youtube.com/watch?v=qpkENiSUcJM&t=22s&ab_channel=ElioFernandezSerrano)
- Video: Modelo Lasswell y la comunicación. [https://www.youtube.com/watch?v=Tx\\_5py5Wzps&ab\\_channel=ContenidosEducativosUTJ](https://www.youtube.com/watch?v=Tx_5py5Wzps&ab_channel=ContenidosEducativosUTJ)
- Video: Comunicación efectiva. Cómo mejorar la comunicación. [https://www.youtube.com/watch?v=bEJW0mTjXvU&t=40s&ab\\_channel=Apres-toLaboral](https://www.youtube.com/watch?v=bEJW0mTjXvU&t=40s&ab_channel=Apres-toLaboral)
- Video: Barreras de la comunicación. <https://www.youtube.com/watch?v=nKgiCiydXvA&t=37s>
- Video: Comunicación Asertiva. ¿Qué quiere decir ser virgen? [https://www.youtube.com/watch?v=Pa6AXe\\_i9c&t=26s&ab\\_channel=EstebanSalazarF](https://www.youtube.com/watch?v=Pa6AXe_i9c&t=26s&ab_channel=EstebanSalazarF)
- Video: Viral campaña. “Racismo en México”. [https://www.youtube.com/watch?v=5bYmtq2fGmY&t=8s&ab\\_channel=informativos](https://www.youtube.com/watch?v=5bYmtq2fGmY&t=8s&ab_channel=informativos)
- Video: Los puentes de la comunicación. <https://www.youtube.com/watch?v=HXoWrhz7NyM&t=5s>
- Presentación: Barreras de la comunicación.
- Presentación: Tipos de comunicación humana.
- Texto: *El nuevo control mental*. <https://rebellion.org/el-nuevo-control-mental/>
- Texto: *¿Qué efectos tienen las 5 mayores redes sociales en la salud mental de los jóvenes?* <https://www.bbc.com/mundo/noticias-39974688>
- Video: Las redes sociales, documental. [https://www.youtube.com/watch?v=o5Rpfsw5AGs&t=6s&ab\\_channel=AngelesRimoldi](https://www.youtube.com/watch?v=o5Rpfsw5AGs&t=6s&ab_channel=AngelesRimoldi)
- Texto: *Colectivos sociales en red*. [https://transformacion.utj.edu.mx/pluginfile.php/34842/mod\\_resource/content/3/03%20Colectivos%20Sociales%20en%20Red.pdf?redirect=1](https://transformacion.utj.edu.mx/pluginfile.php/34842/mod_resource/content/3/03%20Colectivos%20Sociales%20en%20Red.pdf?redirect=1)
- Video: La película egipcia L'ALTRA PAR. [https://www.youtube.com/watch?v=P05dUWW7rr0&t=55s&ab\\_channel=JoseRadhamesAntonioGomez](https://www.youtube.com/watch?v=P05dUWW7rr0&t=55s&ab_channel=JoseRadhamesAntonioGomez)

## Unidad II

- Video: Historia del APA.
- Video: Proceso de escritura: planificación y textualización. [https://www.youtube.com/watch?v=GHPtBTEW7k&ab\\_channel=nicaraguaeduca](https://www.youtube.com/watch?v=GHPtBTEW7k&ab_channel=nicaraguaeduca)
- Presentación: Referencias y formas de citación.
- Presentación: Citas y referencias en formato APA.
- Texto: *Fondo y forma en literatura. Lo que decimos y cómo lo decimos.* <https://www.actualidadliteratura.com/fondo-y-forma-en-literatura-lo-que-decimos-y-como-lo-decimos/?redirect=1>
- Video: Estrategias de lectura.
- Video: Análisis literario forma literaria. [https://www.youtube.com/watch?v=-p15aq3LTO8&ab\\_channel=UniversidadAdventistadelPlata](https://www.youtube.com/watch?v=-p15aq3LTO8&ab_channel=UniversidadAdventistadelPlata)
- Texto: *El texto científico.* <https://www.abc.com.py/articulos/el-texto-cientifico-985343.html?redirect=1>
- Texto: *El texto informativo.* <https://www.abc.com.py/edicionimpresa/suplementos/escolar/textosinformativos-2-1700739.html?redirect=1>
- Video: Los géneros literarios. [https://www.youtube.com/watch?v=-41j4C-Jq7yE&t=14s&ab\\_channel=InmaculadaCansado](https://www.youtube.com/watch?v=-41j4C-Jq7yE&t=14s&ab_channel=InmaculadaCansado)
- Presentación: Redacción de documentos ejecutivos.
- Video: ¿Cómo redactar un correo electrónico? [https://www.youtube.com/watch?v=aBNRU3GSMiY&t=7s&ab\\_channel=GCFaPrendeLibre](https://www.youtube.com/watch?v=aBNRU3GSMiY&t=7s&ab_channel=GCFaPrendeLibre)
- Video: ¿Qué es el método deductivo? Pasos y ejemplos. [https://www.youtube.com/watch?v=\\_\\_2rqbryXIU&t=164s&ab\\_channel=LifederEducaci%C3%B3n](https://www.youtube.com/watch?v=__2rqbryXIU&t=164s&ab_channel=LifederEducaci%C3%B3n)
- Video: ¿Qué es el método inductivo? Pasos, características y ejemplos. [https://www.youtube.com/watch?v=ikJAJnu1PQ&t=247s&ab\\_channel=LifederEducaci%C3%B3n](https://www.youtube.com/watch?v=ikJAJnu1PQ&t=247s&ab_channel=LifederEducaci%C3%B3n)
- Video: La argumentación, persuadir. [https://www.youtube.com/watch?v=sjMZhRug73w&t=72s&ab\\_channel=HernanHerrera](https://www.youtube.com/watch?v=sjMZhRug73w&t=72s&ab_channel=HernanHerrera)
- Video: Cómo ser más persuasivo con los 7 principios de persuasión de Robert Cialidini. [https://www.youtube.com/watch?v=xZkSBm6ax-0g&t=58s&ab\\_channel=Mayneza](https://www.youtube.com/watch?v=xZkSBm6ax-0g&t=58s&ab_channel=Mayneza)
- Video: Falacias comunes. [https://www.youtube.com/watch?v=\\_9g-VK7wXjE0&t=75s&ab\\_channel=AldoOjeda](https://www.youtube.com/watch?v=_9g-VK7wXjE0&t=75s&ab_channel=AldoOjeda)
- Video: Parte I. Falacias lógicas. [https://www.youtube.com/watch?v=-gpSIO\\_r9OmE&t=130s&ab\\_channel=Monitorfantasma](https://www.youtube.com/watch?v=-gpSIO_r9OmE&t=130s&ab_channel=Monitorfantasma)
- Texto: *Falacias lógicas explicadas gráficamente.* <https://falacias.escepticos.es/>
- Video: ¿Cómo hacer una exposición oral o una presentación? [https://www.youtube.com/watch?v=OJ1zXUTA&t=28s&ab\\_channel=ElEd%03%A9ndelosC%03%ADnicos](https://www.youtube.com/watch?v=OJ1zXUTA&t=28s&ab_channel=ElEd%03%A9ndelosC%03%ADnicos)
- Video: Persuade con tu voz. Estrategias para sonar creíble. [https://www.youtube.com/watch?v=YIIE4QJWG0&t=110s&ab\\_channel=TEDxTalks](https://www.youtube.com/watch?v=YIIE4QJWG0&t=110s&ab_channel=TEDxTalks)
- Video: Espacio personal. Proxémica. <https://www.youtube.com/wat->



- [ch?v=7RGie1OcDM&ab\\_channel=F%C3%A1bricaInconformistas](https://www.youtube.com/watch?v=7RGie1OcDM&ab_channel=F%C3%A1bricaInconformistas)
- Video: Cómo saber cuánto te puedes acercar. Proxémica. Inteligencia social. [https://www.youtube.com/watch?v=EBTrbKIbA&ab\\_channel=SandraBurgos-CoachingdeIMPACTO](https://www.youtube.com/watch?v=EBTrbKIbA&ab_channel=SandraBurgos-CoachingdeIMPACTO)
  - Video: Las 6 mejores técnicas de persuasión. [https://www.youtube.com/watch?v=83S8IBhXbh8&ab\\_channel=TittoGalvez-Emprendeflix](https://www.youtube.com/watch?v=83S8IBhXbh8&ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix)
  - Técnicas de persuasión 2ª. Parte. [https://www.youtube.com/watch?v=3pDDtlRpfos&ab\\_channel=TittoGalvez-Emprendeflix](https://www.youtube.com/watch?v=3pDDtlRpfos&ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix)
  - Video: Comerciales, comunicación efectiva. [https://www.youtube.com/watch?v=Nlh7swzb6JI&t=63s&ab\\_channel=ContenidosEducativosUTJ](https://www.youtube.com/watch?v=Nlh7swzb6JI&t=63s&ab_channel=ContenidosEducativosUTJ)
  - Video: Estrategias de improvisación. [https://www.youtube.com/watch?v=tfuTOlbY1QU&ab\\_channel=V%C3%ADctorDamianRendon-Rendon](https://www.youtube.com/watch?v=tfuTOlbY1QU&ab_channel=V%C3%ADctorDamianRendon-Rendon)
  - Video: ¿Cómo preparar una presentación? [https://www.youtube.com/watch?v=zMFiosjNtj0&ab\\_channel=Sebasti%C3%A1nLora](https://www.youtube.com/watch?v=zMFiosjNtj0&ab_channel=Sebasti%C3%A1nLora)

### Referencias bibliográficas

- Abc. (2007, 01 de junio). *El texto científico. Abc en el Este*. Editorial Azeta. <https://www.abc.com.py/articulos/el-texto-cientifico-985343.html?redirect=1>
- Abc. (2018, 08 de mayo). *El texto informativo. Abc en el Este*. Editorial Azeta. <https://www.abc.com.py/edicion-imprensa/suplementos/escolar/textos-informativos-2-1700739.html?redirect=1>
- Abifandi Cedeño, J. A., Corral Carpio, C. y González, A. B. (s. f.). *Colectivos sociales en red: Ventajas y desventajas entre lo virtual y lo presencial*. [https://transformacion.utj.edu.mx/pluginfile.php/34842/mod\\_resource/content/3/03%20Colectivos%20Sociales%20en%20Red.pdf?redirect=1](https://transformacion.utj.edu.mx/pluginfile.php/34842/mod_resource/content/3/03%20Colectivos%20Sociales%20en%20Red.pdf?redirect=1)
- Antonio Gómez, J. R. (2022, 19 de enero). La película egipcia L'ALTRA PAR. [https://www.youtube.com/watch?v=P05dUWW7rr0&t=55s&ab\\_channel=JoseRadhamesAntonioGomez](https://www.youtube.com/watch?v=P05dUWW7rr0&t=55s&ab_channel=JoseRadhamesAntonioGomez)
- Apresto laboral. (2021, 19 de abril). *Comunicación efectiva. Cómo mejorar la comunicación*. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=bE-JW0mTjXvU&t=40s&ab\\_channel=AprestoLaboral](https://www.youtube.com/watch?v=bE-JW0mTjXvU&t=40s&ab_channel=AprestoLaboral)
- ARP. Sociedad para el avance del pensamiento crítico. (s. f.). *Falacias lógicas explicadas gráficamente*. <https://falacias.escepticos.es/>
- BBC. (2017). *¿Qué efectos tienen las 5 mayores redes sociales en la salud mental de los jóvenes?* BBC. <https://www.bbc.com/mundo/noticias-39974688>
- Belloch, C. y UVEG. (s. f.). *Presentaciones multimedia*. Manual. <https://www.uv.es/bellohc/pdf/Presentaciones%20multimedia.pdf>
- Burgos, S. (2015, 12 de agosto). *Cómo saber cuánto te puedes acercar. Proxémica. Inteligencia social*. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=EBTrbKIbA&ab\\_channel=SandraBurgos-CoachingdeIMPACTO](https://www.youtube.com/watch?v=EBTrbKIbA&ab_channel=SandraBurgos-CoachingdeIMPACTO)

- Canal 44. (2018, 21 de septiembre). ¿Quién es el Dr. Manuel Castells Oliván? [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=Sgegb-96tun8&ab\\_channel=Canal44](https://www.youtube.com/watch?v=Sgegb-96tun8&ab_channel=Canal44)
- Contenidos educativos UTJ. (2020, 09 de noviembre). Comerciales, comunicación efectiva. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=NLh7swzb6JI&t=63s&ab\\_channel=ContenidosEducativosUTJ](https://www.youtube.com/watch?v=NLh7swzb6JI&t=63s&ab_channel=ContenidosEducativosUTJ)
- Contenidos educativos UTJ. (2020, 02 de septiembre). Los puentes de la comunicación. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=HXoWrhz7NyM&t=5s>
- Contenidos Educativos UTJ. (2020, 02 de septiembre). Modelo Lasswell y la comunicación. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=Tx\\_5py5Wzps&ab\\_channel=ContenidosEducativosUTJ](https://www.youtube.com/watch?v=Tx_5py5Wzps&ab_channel=ContenidosEducativosUTJ)
- El Edén de los Cínicos. (2018, 05 de octubre). ¿Cómo hacer una presentación oral o una exposición? [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=OJ1-z-XU-TA&t=28s&ab\\_channel=ElEd%C3%A9n-delosC%C3%ADnicos](https://www.youtube.com/watch?v=OJ1-z-XU-TA&t=28s&ab_channel=ElEd%C3%A9n-delosC%C3%ADnicos)
- Epstein, R. (2016). El nuevo Control Mental. Rebelion. Creative Commons. <https://rebelion.org/el-nuevo-control-mental/>
- Escabias, M. (s.f.). Fondo y forma en literatura. Lo que decimos y cómo lo decimos. Actualidad literaria. <https://www.actualidadliteratura.com/fondo-y-forma-en-literatura-lo-que-decimos-y-como-lo-decimos/?redirect=1>
- Fábrica Inconformistas. (2014, 24 de junio). Espacio personal. Proxémica. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=7RGie1OcD-M&ab\\_channel=F%C3%A1bricaInconformistas](https://www.youtube.com/watch?v=7RGie1OcD-M&ab_channel=F%C3%A1bricaInconformistas)
- Fernández Serrano, E. (2014, 17 de enero). Sociedad en red Manuel Castell. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=qpkENiSU-cJM&t=22s&ab\\_channel=ElioFernandezSerrano](https://www.youtube.com/watch?v=qpkENiSU-cJM&t=22s&ab_channel=ElioFernandezSerrano)
- Garibay, M. T. (2013). El foro virtual como recurso integrado a estrategias didácticas para el aprendizaje significativo. Editorial Centro de Estudios Avanzados. [http://biblioteca.clacso.edu.ar/Argentina/cea-unc/20161114025652/pdf\\_1198.pdf](http://biblioteca.clacso.edu.ar/Argentina/cea-unc/20161114025652/pdf_1198.pdf)
- GCFAprendeLibre. (2014, 27 de octubre). ¿Cómo redactar un correo electrónico? [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=aBN-RU3GSMiY&t=7s&ab\\_channel=GCFAprendeLibre](https://www.youtube.com/watch?v=aBN-RU3GSMiY&t=7s&ab_channel=GCFAprendeLibre)
- Informativos. (2012, 21 de enero). Viral campaña. “Racismo en México”. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=5bYmtq2fG-mY&t=8s&ab\\_channel=informativos](https://www.youtube.com/watch?v=5bYmtq2fG-mY&t=8s&ab_channel=informativos)
- Inmaculada Cansado. (2017, 29 de mayo). Los géneros literarios. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=41j4CJq7yE&t=14s&ab\\_channel=InmaculadaCansado](https://www.youtube.com/watch?v=41j4CJq7yE&t=14s&ab_channel=InmaculadaCansado)
- ITESO. (s.f.). Estrategias para la lectura. Departamento de Lenguas. Coordinación de Comunicación Oral y Escrita. [Video]. Facebook.
- Jiménez Arellano, E. (2014, 20 de octubre). Barreras de la comunicación.



- [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=nKgiCiydX-vA&t=37s>
- Lifeder Educación. (2020, 27 de junio). *¿Qué es el método deductivo? Pasos y ejemplos.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=2rq-bryXIU&t=164s&ab\\_channel=LifederEducaci%C3%B3n](https://www.youtube.com/watch?v=2rq-bryXIU&t=164s&ab_channel=LifederEducaci%C3%B3n)
- Lifeder Educación. (2020, 27 de junio). *¿Qué es el método inductivo? Pasos, características y ejemplos.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=ikJAJnu1PQ&t=247s&ab\\_channel=LifederEducaci%C3%B3n](https://www.youtube.com/watch?v=ikJAJnu1PQ&t=247s&ab_channel=LifederEducaci%C3%B3n)
- Lora, S. (2017, 17 de diciembre). *¿Cómo preparar una presentación?* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=zMFiosjNtj0&ab\\_channel=Sebasti%C3%A1nLora](https://www.youtube.com/watch?v=zMFiosjNtj0&ab_channel=Sebasti%C3%A1nLora)
- Mayneza. (2019, 17 de mayo). *Cómo ser más persuasivo con los 7 principios de persuasión de Robert Cialdini.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=xZkSBm6ax0g&t=58s&ab\\_channel=Mayneza](https://www.youtube.com/watch?v=xZkSBm6ax0g&t=58s&ab_channel=Mayneza)
- Monitor Fantasma. (2018, 8 de mayo). *Parte I. Falacias lógicas.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=gpSIO\\_r9OmE&t=130s&ab\\_channel=Monitorfantasma](https://www.youtube.com/watch?v=gpSIO_r9OmE&t=130s&ab_channel=Monitorfantasma)
- Nicaraguaeduca. (2013, 28 de noviembre). *Proceso de escritura: planificación y textualización.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=-GHPtTE-W7k&ab\\_channel=nicaraguaeduca](https://www.youtube.com/watch?v=-GHPtTE-W7k&ab_channel=nicaraguaeduca)
- Ojeda, A. (2018, 20 de marzo). *Falacias comunes.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=9gVK7wXjE0&t=75s&ab\\_channel=Al-doOjeda](https://www.youtube.com/watch?v=9gVK7wXjE0&t=75s&ab_channel=Al-doOjeda)
- Ospina, L. V. (s. f.). *Método, estudio o análisis de caso. Estrategia de aprendizaje activo. Folleto Método de Casos.* Universidad EIA. Antioquía, Colombia. [https://www.eia.edu.co/wp-content/uploads/2020/09/Folleto\\_Metodo-de-casos.pdf](https://www.eia.edu.co/wp-content/uploads/2020/09/Folleto_Metodo-de-casos.pdf)
- Pérez Juste, R. (1991). *Pedagogía Experimental. La Medida en Educación. Curso de Adaptación.* Uned. 106.
- Rendón Rendón, V. D. (2019, 09 de abril). *Estrategias de improvisación.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=tfuTOlbY1QU&ab\\_channel=V%C3%ADctorDamianRendonRendon](https://www.youtube.com/watch?v=tfuTOlbY1QU&ab_channel=V%C3%ADctorDamianRendonRendon)
- Rimoldi, A. (2017, 13 de junio). *Las redes sociales, documental.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=o5Rpfsw5AGs&t=6s&ab\\_channel=AngelesRimoldi](https://www.youtube.com/watch?v=o5Rpfsw5AGs&t=6s&ab_channel=AngelesRimoldi)
- Rodríguez González, A. (s. f.) *¿Qué es un ensayo? Universidad Autónoma Metropolitana.* División de Ciencias Sociales y Humanidades. <https://elensayo-hipertextual.azc.uam.mx/ensayo.html>
- Rodríguez, O. (2019, 27 de septiembre). *La argumentación, persuadir.* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=sjMZhrug73w&t=72s&ab\\_channel=HernanHerrera](https://www.youtube.com/watch?v=sjMZhrug73w&t=72s&ab_channel=HernanHerrera)
- Rosales, E. (2011). Cuadro sinóptico. *En Operaciones de registro.* Portal Académico del CCH, UNAM. <https://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid1/unidad3/operacionesderegistro/cuadrosinoptico>

- Rubio, N. M. (2021, 26 de agosto). *¿Qué es un cuadro de doble entrada? Características, funciones y ejemplos*. Psicología y Mente. <https://psicologiymente.com/miscelanea/cuadro-doble-entrada>
- Salazar F, E. (2014, 10 de febrero). *Comunicación Asertiva. ¿Qué quiere decir ser virgen?* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=Pa6AX-e\\_i9c&t=26s&ab\\_channel=EstebanSalazarF](https://www.youtube.com/watch?v=Pa6AX-e_i9c&t=26s&ab_channel=EstebanSalazarF)
- Sierra G., Luis Ignacio (2010). *Reseña de "Comunicación y poder" de Manuel Castells. Signo y Pensamiento*. XXIX (57), 558-561. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=86020052039>
- TEDx Talks. (2018, 15 de marzo). *Persuade con tu voz. Estrategias para sonar creíble*. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=YII-e4Q-JWG0&t=110s&ab\\_channel=TEDxTalks](https://www.youtube.com/watch?v=YII-e4Q-JWG0&t=110s&ab_channel=TEDxTalks)
- Tesis y Másters. (2022). *Síntesis todo lo que necesitas saber*. <https://tesisymasters.com.co/ejemplos-de-sintesis/>
- Titto Galvez. Emprendeflix. (2016, 27 de junio). *Las 6 mejores técnicas de persuasión*. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=83S8I-BhXbh8&ab\\_channel=TittoGalvez-Emprendeflix](https://www.youtube.com/watch?v=83S8I-BhXbh8&ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix)
- Titto Galvez. Emprendeflix. (2016, 08 de noviembre). *Técnicas de persuasión 2ª Parte*. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=3pD-DtIRpfos&ab\\_channel=TittoGalvez-Emprendeflix](https://www.youtube.com/watch?v=3pD-DtIRpfos&ab_channel=TittoGalvez-Emprendeflix)
- UAEH. (2012). *Mapa mental. Material didáctico de la asignatura de Docencia para la Educación a distancia del curso Formador de Formadores de la UAEH*. [https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI\\_Lectura/educ\\_continua/cursos\\_formador/LECT59.pdf](https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Lectura/educ_continua/cursos_formador/LECT59.pdf)
- Universidad Adventista del Plata. (2017, 07 de septiembre). *Clase 7 Análisis literario forma literaria*. [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=-p15aq3LTO8&ab\\_channel=UniversidadAdventistadelPlata](https://www.youtube.com/watch?v=-p15aq3LTO8&ab_channel=UniversidadAdventistadelPlata)
- UTJ. (2018). *Plan Institucional de Desarrollo. (PIDE) 2020-2025 visión 2030*. <https://www.utj.edu.mx/wp-content/uploads/2021/09/PIDEvision2030.pdf>
- Zita Fernandes Ana. (2021, 12 de octubre). Correo electrónico. Toda materia. <https://www.todamateria.com/correo-electronico/#:~:text=El%20correo%20electr%C3%B3nico%20es%20una,tenga%20acceso%20a%20la%20internet.>

*Expresión Oral y Escrita II Diseño instruccional para el desarrollo de competencias profesionales en un modelo académico asistido por tecnología en Programas Educativos STEM.*

Se terminó de editar en agosto de 2022 en las oficinas de Astra Ediciones  
S. A. de C. V. Avenida Acueducto 829, Colonia Santa Margarita, C. P.  
45140, Zapopan, Jalisco, México.  
[edicion@astraeditorial.com.mx](mailto:edicion@astraeditorial.com.mx)



Este proyecto se desarrolló de acuerdo con los lineamientos del proyecto de Transformación Digital de la Universidad Tecnológica de Jalisco (UTJ), y pensando en crear contenidos de aprendizaje para la materia “Expresión Oral y Escrita II (EOE II)” donde se abordan temas que facilitan el desarrollo de competencias tanto verbales como escritas que permitirán la comunicación eficaz en diferentes contextos, no solo laboral, sino en cualquier ámbito de la vida.

ISBN: 978-84-19152-97-8

