Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

Convocatoria Externa AD-20-2022

Secretaria de Dirección

Dirección Planeación, comisionada a la Unidad Académica CCD, Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Requisitos indispensables:

- **Técnico Superior Universitario.**
- **Experiencia mínima de 1 año en el área administrativa.**
- **Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de Internet.**
- **Redactar, elaborar y archivar oficios.**
- **Responsabilidad en manejo de información y servicio de atención al cliente.**
- **Labores administrativas como lo son: realizar y contestar llamadas, dar seguimiento a las solicitudes del área, controlar la documentación que llega y se envía desde el área, fotocopiado, elaboración de reportes, entre otras**
- **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento, aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**

Horario de trabajo: lunes a viernes de 12:00 a 20:00 horas.

Sueldo mensual: Sueldo	**$6,335.75 mensual**
Compensación	**35%**
Vales	**$1,255 mensual**

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **7 de al 13 de septiembre** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: 15 de septiembre del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 6 de septiembre 2022

STUTJ

SEP Secretaría de Educación Pública · UTyP Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas · Jalisco Gobierno del Estado · Innovación, Ciencia y Tecnología