



Universidad Tecnológica
de Jalisco
Innovación y Excelencia

Convocatoria Externa AD-19-2022

Analista Administrativo Departamento de Contabilidad, Programación y Presupuesto

Requisitos indispensables:

- Bachillerato
- Experiencia Administrativa mínima de 1 año en el área administrativa.
- Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de internet
- Redactar elaborar y archivar oficios.
- Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos.
- Control de ingresos
- Facturación
- Actividades Diversas

Horario de trabajo: lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

Sueldo mensual:	Sueldo	\$6,335.75 mensual
	Compensación	20%
	Vales	\$1,255 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del 26 de agosto del 2022 al 01 de septiembre hasta las 14:00 horas.

Aplicación de Evaluaciones: 05 de septiembre del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 26 de agosto 2022

SUTJ
26/Ago/22
14:45 hrs



Universidad Tecnológica de Jalisco
Sistema de Gestión de Calidad certificado por Afirmación Total Register, S.C.
Alcance de Certificación: Desarrollo y provisión de servicios educativos para los
cursos de Técnico Superior Universitario y de Licenciatura e Ingeniería, así como
servicios tecnológicos y educación continua.
Número de certificación: 032 2129
En base a la norma: NMX-CC-4091-IMNC-2012 (ISO 9001:2015)
Vigencia de Certificación: 12-06-2024

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1º de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono 33 3030-0900 Ext. 7232-7234 Recursos Humanos www.utj.edu.mx