Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

Convocatoria Externa AD-18-2022

Secretaria de Dirección (Temporal)
División de Procesos Industriales

Requisitos indispensables:

- **Bachillerato**
- **Experiencia Administrativa mínima de 1 año en el área administrativa.**
- **Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de internet**
- **Redactar elaborar y archivar oficios.**
- **Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos.**
- **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**
- **Recibir y solicitar llamadas telefónicas locales y foráneas**

Horario de trabajo: lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.

Sueldo mensual: Sueldo **$6,335.75 mensual**
Compensación **35%**
Vales **$1,255 mensual**

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **11 al 17 de agosto del 2022** hasta las **14:00 horas.**

Aplicación de Evaluaciones: 19 de agosto del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

P.A

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 11 de agosto 2022

STUTJ

SEP Secretaría de Educación Pública
UTyP Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Jalisco Gobierno del Estado
Innovación, Ciencia y Tecnología