Universidad Tecnológica de Jalisco
Innovación y Excelencia

Convocatoria Externa AD-17-2022

Analista Administrativo
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Requisitos indispensables:

- **Bachillerato**
- **Experiencia Administrativa mínima de 6 meses en el área administrativa.**
- **Conocimientos en uso de Windows, Office y Navegadores de internet**
- **Redactar elaborar y archivar oficios.**
- **Responsabilidad en manejo de información y uso de equipos**
- **Redactar y elaborar oficios, escritos, informes o cualquier tipo de documento aplicando las reglas ortográficas y de redacción necesarias.**
- **Realizar diversos trabajos que le sean solicitados en computadoras personales, a través de procesadores de texto, hojas de cálculo o cualquier otro software, con el objetivo de apoyar en las funciones del departamento**
- **Realizar actividades de apoyo, como fotocopiado, engargolado, enmicado, difusión de información a las diferentes áreas de la Universidad.**

Horario de trabajo: Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.

Sueldo mensual: Sueldo $6,335.75 mensual
Compensación 20%
Vales $1,255 mensual

Interesados (as): Si cumple con los requisitos, favor de enviar a la siguiente dirección de correo electrónico recursoshumanos@utj.edu.mx su currículum actualizado y comprobante de estudio. Del **9 al 17 de agosto del 2022** hasta las **14:00 horas**.

Aplicación de Evaluaciones: 19 de agosto del 2022, se notificará el horario vía correo electrónico.

ATENTAMENTE

LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN
Guadalajara, Jalisco a 9 de Agosto 2022

SEP Secretaría de Educación Pública
UTyP Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Jalisco Gobierno del Estado
Innovación, Ciencia y Tecnología

Luis J. Jiménez No. 577, Col. 1º de Mayo. C.P. 44979, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono 33 3030-0900 Ext. 7232-7234 Recursos Humanos www.utj.edu.mx